

Biuletyn Informacji Publicznej Collegium Witelona

Uczelnia Państwowa

Adres artykułu: <https://bip.collegiumwitelona.pl/arttykul/159-303-2-13>

2/13

Zarządzenie nr:	2/13
Wydane przez:	Rektora
Z dnia:	11.01.2013
W sprawie:	zasad korzystania przez pracowników Uczelni z samochodów służbowych do celów prywatnych
Zmieniane przez:	18/14
Status:	Uchylone

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, zm. 2012 r. poz. 742, poz. 1544) oraz art. 11 ust. 2a, pkt. 4 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361, zm. 2012 r. poz. 596 i poz. 1278) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracownicy zatrudnieni w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy mogą korzystać

z samochodów służbowych do celów prywatnych zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) zgodę na korzystanie z samochodu służbowego wydaje Rektor, na pisemny wniosek pracownika złożony nie później niż 3 dni przed planowanym wyjazdem;
- 2) przekazanie samochodu następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia;
- 3) przychód pracownika za korzystanie z samochodu służbowego zostaje ustalony na podstawie cen rynkowych, z pominięciem marży wypożyczalni;
- 4) ze względu na znacznie mniejsze ryzyko nieprawidłowej eksploatacji samochodu, cena rynkowa wynajmu może być obniżona do 50%; decyzję o wysokości obniżenia stawki podejmuje Rektor;
- 5) wysokość obciążenia, o którym mowa w pkt. 3, obliczana jest w Dziale

Administracyjno - Technicznym, po zakończeniu każdego miesiąca; pismo informujące o wysokości obliczonego przychodu otrzymuje pracownik oraz Kwestura, celem naliczenia i pobrania podatku i składek na ubezpieczenia społeczne;

6) pracownik korzystając z samochodu służbowego ponosi koszty paliwa oraz zobowiązany jest na własny koszt do uzupełniania innych płynów eksploatacyjnych, zgodnie z instrukcją obsługi pojazdu;

7) pracownik odpowiada za zawinione koszty powstałe podczas używania samochodu tj. te, które nie zostały pokryte w ramach ubezpieczenia AC.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Metryczka

Wytworzył:	Rektora
Data wytworzenia:	11.01.2013
Opublikował w BIP:	Agata Niedziela
Data opublikowania:	01.03.2013 10:41
Ostatnio zaktualizował:	Kamila Sobecka
Data ostatniej aktualizacji:	28.11.2022 11:53
Liczba wyświetleń:	18