

Uchwała Nr IV/182
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 24 stycznia 2012 r.

w sprawie przyjęcia korekty planu rzeczowo-finansowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok 2011

Na podstawie art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) w związku z § 13 ust. 2 pkt 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się korektę planu rzeczowo-finansowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok 2011 stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/183
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 24 stycznia 2012 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przesunięcie niewydatkowanych w 2011 r. środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane z kształceniem i rehabilitacją osób niepełnosprawnych na 2012 rok

Na podstawie art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) w związku z § 13 ust. 2 pkt 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat wyraża zgodę na przesunięcie niewydatkowanych w roku 2011 środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane z kształceniem i rehabilitacją leczniczą studentów niepełnosprawnych w wysokości 296 626,33 złotych na rok 2012.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/184
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 24 stycznia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia prowizorium budżetowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok 2012

Na podstawie pkt 4 Harmonogramu prac związanych ze sporządzeniem prowizorium budżetowego oraz rocznego planu rzeczowo-finansowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/08 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 15 września 2008 r. w sprawie harmonogramu prac związanych ze sporządzeniem prowizorium budżetowego oraz rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni zmienionego zarządzeniem nr 7/11 z dnia 7 marca 2011 r., uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat zatwierdza prowizorium budżetowe Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok 2012, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/185
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 24 stycznia 2012 r.

w sprawie przyjęcia planu działalności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok 2012

Na podstawie § 6 ust. 4 zarządzenia nr 5/11 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia zasad Systemu Kontroli Zarządczej w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat przyjmuje plan działalności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok 2012.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/186
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 24 stycznia 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 86c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat uchwała Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwany w dalszej części uchwały Regulaminem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w porozumieniu z Działem Organizacji i Spraw Osobowych, w terminie do dnia 30 marca 2012 r. odbiorą od pracowników pisemne oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i przestrzegania postanowień regulaminu oraz przedłożą Rektorowi sprawozdania z realizacji tego obowiązku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Nowo zatrudniani pracownicy z chwilą zawarcia umowy o pracę składają oświadczenie na piśmie o przyjęciu do wiadomości i przestrzegania postanowień regulaminu.
3. Złożone oświadczenia dołączane są do akt osobowych pracownika.

§ 3.

Nadzór nad wdrożeniem postanowień regulaminu powierza się Rektorowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

W celu ochrony prac twórczych, interesów twórców i Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy Senat Uczelni uchwała poniższe zasady zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, bazami danych i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 1.

Definicje podstawowych pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy;
- 2) Regulamin - niniejszy regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy;
- 3) jednostka organizacyjna – wydział lub inna jednostka Uczelni, zgodnie z aktualnie obowiązującym statutem Uczelni;
- 4) kierownik jednostki – dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej Uczelni;
- 5) pracownik – osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę;
- 6) osoba niebędąca pracownikiem Uczelni – osoba, która korzysta z pomocy Uczelni lub która wykonuje, albo ma wykonywać, na rzecz Uczelni określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy;
- 7) twórca – osoba, która jest autorem lub współautorem dobra intelektualnego;
- 8) komisja – Komisja zarządzania prawami własności intelektualnej;
- 9) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, odmiany roślin oraz rozwiązania o charakterze *know-how*;
- 10) utwory – dobra (dzieła) chronione prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym utwory naukowe, utwory dydaktyczne, programy komputerowe, przedmioty praw pokrewnych i bazy danych;
- 11) dobra intelektualne – utwory i dobra własności przemysłowej;
- 12) *know-how* – poufne informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, mające znaczenie dla działalności gospodarczej;
- 13) pomoc Uczelni – pomoc finansowa, organizacyjna, materiałowa, sprzętowa, lokalowa lub techniczna udzielona przez Uczelnię, umożliwiająca lub sprzyjająca uzyskaniu dobra intelektualnego, określona w zawartej umowie; może ona w szczególności polegać na sfinansowaniu w całości lub w części przygotowania, przeprowadzenia badań naukowych lub opracowania wyników badań, a także na dostarczeniu sprzętu, lokalu, zapewnieniu personelu pomocniczego i technicznego, udzielaniu bieżących konsultacji lub opiniowaniu;
- 14) obowiązki ze stosunku pracy – zadania, których wykonanie należy do obowiązków twórcy wynikających z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych twórcy lub polecenia przełożonego, mieszczącego się w obowiązkach pracowniczych twórcy;
- 15) pracownicze dobra intelektualne – dobra własności przemysłowej i utwory powstałe w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy w Uczelni, a w szczególności:
 - a) powstałe podczas wykonywania zadań naukowych, badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
 - b) powstałe podczas wykonywania utworów z podmiotami trzecimi, których Uczelnia jest stroną, w tym również podczas wykonywania przez Uczelnię zadań finansowanych ze środków publicznych,
 - c) powstałe przy pomocy Uczelni.
- 16) spółka celowa – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna utworzona przez Uczelnię w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 17) badania naukowe – badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawiskach i obserwowanych faktach bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie; badania stosowane - prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce; badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;
- 18) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do

planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

§ 2.

Zakres podmiotowy regulaminu

1. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do pracowników Uczelni zatrudnionych w ramach stosunku pracy, którzy w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych świadczą pracę o charakterze intelektualnym.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą także studentów, doktorantów, stypendystów krajowych i zagranicznych oraz innych osób uczestniczących w pracach badawczych i rozwojowych Uczelni (korzystających z pomocy Uczelni), niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeśli umowa zawarta z Uczelnią tak stanowi.
3. Postanowienia regulaminu odnoszące się do twórców mają zastosowanie do współtwórców. Współtwórcy dobra intelektualnego są obowiązani do określenia sposobu wspólnego podejmowania decyzji dotyczących wykonywania ich praw, w szczególności do wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uczelni.
4. Pracownik jest zobowiązany podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu, przyjęciu do wiadomości i przestrzegania.
5. W odniesieniu do osób niebędących pracownikami Uczelni regulamin ma zastosowanie, jeśli strony tak postanowią w umowie.

§ 3.

Zakres przedmiotowy regulaminu

1. Postanowienia regulaminu stosuje się do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników Uczelni podczas wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Regulamin stosuje się również do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników Uczelni poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy oraz przez osoby niebędące pracownikami Uczelni, do których prawa przysługują Uczelni na podstawie innych tytułów, a w tym w szczególności:
 - a) stworzonych w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego i stażu naukowego;
 - b) uzyskanych na podstawie umowy o dzieło i/lub zlecenia, zawartych między twórcą wyniku i Uczelnią;
 - c) uzyskanych przy pomocy Uczelni lub wykonywanych w ramach programów europejskich, jeżeli prawa majątkowe do nich zostały umownie przekazane Uczelni;
 - d) przeniesionych umownie na rzecz Uczelni przez twórcę na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
 - e) stworzonych przez studentów i doktorantów wykonujących prace dyplomowe, doktorskie, jeżeli tak stanowi zawarta z nimi umowa lub regulamin studiów;
 - f) uzyskanych w rezultacie innych umownych prac badawczych przez studentów, doktorantów lub osoby trzecie, jeżeli tak stanowią umowy;
 - g) przejętych przez Uczelnię od osób trzecich na podstawie umowy – cesji praw.
3. Regulamin niniejszy wprowadza się w celu określenia w działalności Uczelni:
 - a) praw i obowiązków Uczelni oraz podmiotów wskazanych w § 2, w tym zwłaszcza pracowników oraz studentów i doktorantów, w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - b) zasad wynagradzania twórców wskazanych w § 2;
 - c) zasad i procedur komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych działań prowadzących do powstania dóbr intelektualnych;
 - d) zasad korzystania z majątku Uczelni użytego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych, oraz innych działań prowadzących do powstania dóbr intelektualnych.

§ 4.

Komisja zarządzania prawami własności intelektualnej

1. Komisja jest właściwa w sprawach, do których ma zastosowanie niniejszy regulamin, oraz w innych sprawach z zakresu własności intelektualnej, które dotyczyć będą Uczelni.
2. Komisję powołuje Rektor na okres swojej kadencji. W skład komisji wchodzi: Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą jako przewodniczący, dziekani wydziałów, redaktor naczelny wydawnictwa Uczelni i Kanclerz. Sekretarzem komisji, bez prawa głosu, jest pracownik Działu Badań, Projektów i Współpracy. Sekretarz zapewnia obsługę administracyjną dotyczącą spraw objętych niniejszym regulaminem.

3. Przewodniczący komisji może zasięgać opinii i zapraszać na obrady komisji ekspertów, rzeczników patentowych, prawników oraz twórcę.
4. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały następuje w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego.
5. Jeśli komisja rozpatruje sprawę, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, nie bierze on udziału w głosowaniu.
6. Komisja podejmuje decyzje bez uzasadnionej zwłoki. Rozstrzygnięcia komisji mają formę pisemną pod rygorem nieważności. Każde rozstrzygnięcie wymaga uzasadnienia.
7. Komisja ustala propozycję podziału zysków z komercjalizacji dóbr intelektualnych, do których zastosowanie ma niniejszy Regulamin i przekazuje ją Rektorowi.
8. Komisja corocznie dokonuje oceny gospodarowania dobrami intelektualnymi, mającej na celu ustalenie wielkości dochodów czerpanych z nich przez Uczelnię i oceny opłacalności utrzymywania ich ochrony oraz wytyczenia kierunków działań, mających na celu poprawę efektywności eksploatacji dóbr intelektualnych.

§ 5.

Postanowienia dotyczące utworów

1. Twórcy dobra intelektualnego przysługują niezbywalne autorskie prawa osobiste, w tym prawo do:
 - a) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, albo do udostępnienia go anonimowo;
 - b) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania;
 - c) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
 - d) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
2. Autorskie prawa majątkowe związane z utworami stworzonymi przez pracowników i osoby niebędące pracownikami Uczelni, takie jak prawo do rozporządzania i korzystania z utworu przechodzą na Uczelnię na podstawie umowy, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia będzie korzystać z przysługującego jej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do pierwszej publikacji utworu; skorzystanie z uprawnienia może nastąpić na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której twórca jest zatrudniony; w takim wypadku publikacja utworu nastąpi na warunkach określonych w umowie zawartej z twórcą i Uczelnią, w której określone zostaną także zasady wynagrodzenia twórcy.
4. W przypadku, kiedy utwór pracownika publikowany jest we własnych wydawnictwach Uczelni, rozpowszechnianie utworu następuje na warunkach określonych każdorazowo w umowie zawartej między Uczelnią a twórcą, zasadniczo nie później niż przed upływem sześciu miesięcy od dostarczenia przez twórcę utworu; umowa powinna określać zasady wynagrodzenia twórcy.
5. Jeżeli wydawca, u którego twórca złoży utwór, powstały w ramach stosunku pracy uzależnia jego opublikowanie od przeniesienia na jego rzecz w całości autorskich praw majątkowych, twórca obowiązany jest przed zawarciem takiej umowy uzyskać od Uczelni (kierownika jednostki organizacyjnej) zezwolenie na przeniesienie autorskich praw majątkowych przysługujących Uczelni.
6. Autorskie prawa majątkowe do utworów mających zastosowanie w procesie dydaktycznym przysługują twórcy. Twórca może przenieść na Uczelnię autorskie prawa majątkowe do utworów dydaktycznych. Zakres i warunki takiego przeniesienia określa umowa zawarta pomiędzy twórcą a Uczelnią.
7. Do utworów stworzonych przez pracownika poza stosunkiem pracy lub przez osoby niebędące pracownikami, Uczelnia może nabyć autorskie prawa majątkowe na podstawie zapisów odrębnych umów z nimi zawartych.
8. Twórca może opublikować utwór lub rozpowszechnić go w inny sposób, np. na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki, lub jeśli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu Uczelnia nie zawrze z nim umowy o jego publikację.
9. Twórca obowiązany jest do umieszczenia obok swojego nazwiska pełnej nazwy Uczelni (afiliacji).
10. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów oraz prawo do ich nieodpłatnego udostępnienia osobom trzecim we własnych celach dydaktycznych i badawczych.
11. W przypadku, gdy Uczelnia umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
12. Całość prac związanych z publikowaniem i komercjalizacją utworów prowadzi i koordynuje wydawnictwo Uczelni.

§ 6.

Postanowienia dotyczące dóbr własności przemysłowej

1. Prawa do pracowniczych dóbr własności przemysłowej przysługują Uczelni.
2. Uczelnia nabywa prawa do dóbr własności przemysłowej stworzonych przez pracownika poza stosunkiem pracy lub przez osobę niebędącą pracownikiem Uczelni na podstawie zapisów zawartej z nim umowy.
3. Uczelnia jest uprawniona do nieodpłatnego korzystania we własnym zakresie z dóbr własności przemysłowej uzyskanych przy pomocy Uczelni, w sytuacji, gdy prawa do tych dóbr zostaną na podstawie umowy przekazane twórcy.

4. Dobro własności przemysłowej stworzone przez pracownika lub osobę niebędącą pracownikiem Uczelni, z którą zawarto umowę korzystającą z pomocy Uczelni podlega zgłoszeniu do komisji z powiadomieniem kierownika jednostki.
5. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na formularzu stanowiącym załącznik do regulaminu.
6. Kierownik jednostki po zapoznaniu się ze zgłoszeniem dobra własności przemysłowej przekazuje komisji opinię o poziomie innowacyjności, atrakcyjności rynkowej, potencjalnych możliwościach komercjalizacji i efektywności rozwiązania.
7. Komisja po zapoznaniu się ze zgłoszeniem i opinią kierownika jednostki, dokonuje oceny rozwiązania i sporządza opinię dotyczącą dalszego postępowania i przekazuje ją Rektorowi. Komisja ma prawo do zasięgnięcia opinii twórcy.
8. Decyzję dotyczącą dobra własności przemysłowej w sprawie zgłoszenia w celu uzyskania ochrony prawnej, podjęcia innych kroków koniecznych do jego ochrony lub decyzję o przeniesieniu praw na twórcę podejmuje Rektor po zapoznaniu się z opinią komisji.
9. W razie podjęcia przez Rektora decyzji o odmowie wystąpienia o ochronę prawną dobra własności przemysłowej, Uczelnia jest zobowiązana, na pisemnie zgłoszone żądanie twórcy, do nieodpłatnego przeniesienia na niego w drodze umowy prawa do uzyskania: patentu, prawa ochronnego lub prawa wyłącznego. Do czasu zawarcia umowy twórca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy.

§ 7.

Obowiązki twórców i zasady ich wynagradzania

1. Twórcy, wobec których zastosowanie ma niniejszy Regulamin zobowiązani są:
 - a) zgłosić dobro intelektualne, które zostało przez nich stworzone, a do którego prawa majątkowe może nabyć Uczelnia;
 - b) nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, które mogą mieć wartość rynkową, a których ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej (ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, może następować wyłącznie za zgodą Rektora);
 - c) zachować poufność dotyczącą dóbr intelektualnych, wynikających z zapisów umów zawartych z Uczelnią.
2. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za dobro intelektualne, które Uczelnia wykorzystuje dla własnych celów badawczych i dydaktycznych.
3. Z chwilą stworzenia dobra intelektualnego twórca ma obowiązek powiadomić o tym kierownika jednostki i współdziałać z Uczelnią w zakresie jego wykorzystania, a w szczególności:
 - a) w celu uzyskania jego ochrony;
 - b) uzyskania zgody Uczelni na podejmowanie wszelkich działań zmierzających do jego wykorzystania poza Uczelnią, zwłaszcza zmierzających do komercjalizacji, takich jak udostępnienie osobom trzecim;
 - c) uzyskania zezwolenia na korzystanie z wyników pracy intelektualnej i zawieranie porozumień dotyczących tych wyników; obowiązek współdziałania obejmuje także przekazanie wszelkich dodatkowych informacji oraz wykonanie i przekazanie stosownej dokumentacji.
4. Pracownicze dobra intelektualne mogą być przez ich twórcę wykorzystywane w jego własnej działalności naukowej i dydaktycznej w Uczelni.
5. Twórca jest zobowiązany do współdziałania z Uczelnią przy komercjalizacji dóbr intelektualnych.
6. Pracownik, który prowadzi działalność poza Uczelnią nie może, bez uprzedniej zgody kierownika jednostki, uczynić użytku z dobra intelektualnego, do którego prawa ma Uczelnia.
7. W przypadku, gdy Uczelnia uzyskuje przychód z komercjalizacji dóbr intelektualnych, twórcy służy prawo do wynagrodzenia.
8. Warunki przyznawania i wysokość należnego twórcy wynagrodzenia za dobro intelektualne ustala Rektor.
9. Twórcy przysługuje 50% zysku, jaki Uczelnia uzyskała z komercjalizacji dobra intelektualnego. Pozostałe 50% przysługuje Uczelni.
10. Zysk pochodzący z komercjalizacji dobra intelektualnego stanowi różnicę między przychodem netto, np. z licencji lub przeniesienia praw, a kosztami poniesionymi przez Uczelnię z tego tytułu, w tym kosztami ochrony własności intelektualnej.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9., wypłaca się przez cały okres uzyskiwania korzyści finansowych, jednak nie dłużej niż trwa ochrona praw wyłącznych. Wypłata wynagrodzenia winna nastąpić w ciągu miesiąca od daty wpływu środków finansowych na konto Uczelni.
12. Wynagrodzenie z tytułu osiągniętego zysku z komercjalizacji dobra intelektualnego przysługuje pracownikowi w okresie stosunku pracy, jak też po jego ustaniu.
13. Wynagrodzenie z tytułu osiągniętego zysku dla osób niebędących pracownikami, z którymi zawarto umowy, przysługuje zgodnie z zapisami tej umowy.
14. Twórca zatrudnionemu w spółce celowej lub twórcy, który jest udziałowcem tej spółki nie przysługuje prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji dobra intelektualnego. Twórca ma prawo do wynagrodzenia, jakie w tej spółce otrzymuje, jak też do części zysków spółki.
15. Twórca ponosi osobistą odpowiedzialność prawną, jeśli stworzone przez niego dobro intelektualne narusza prawa osób trzecich.

§ 8.

Inne postanowienia dotyczące dóbr intelektualnych

1. Każda zawierana przez Uczelnię umowa z inną jednostką lub z osobą niebędącą pracownikiem Uczelni, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia dobra intelektualnego, powinna zawierać postanowienia dotyczące praw do korzystania z tych dóbr przez Uczelnię na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Umowy o wykonanie prac badawczych, prac badawczo-rozwojowych, świadczenie usług naukowo-badawczych, opracowywanie ekspertyz itp., których stroną jest Uczelnia, powinny określać zasady, na jakich strony będą uprawnione do korzystania z powstałych przy ich wykonywaniu dóbr intelektualnych, przy czym do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej należy dążenie do zapewnienia Uczelni praw wyłącznych do tych dóbr.
3. Jeżeli dobra intelektualne powstają w wyniku pracy wykonywanej przez zespół działający pod kierownictwem Uczelni, w którym poza pracownikami Uczelni uczestniczą inne osoby, kierownik zespołu odpowiedzialny jest za podpisanie z tymi osobami umowy zastrzegającej prawa majątkowe do dóbr intelektualnych na rzecz Uczelni.
4. Pracownik Uczelni uczestniczący w pracach zespołu działającego pod kierownictwem innej instytucji, także zagranicznej, w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej kierownika jednostki organizacyjnej o powstaniu dobra intelektualnego oraz zadbanie o zapewnienie Uczelni odpowiedniej części praw do tego dobra.
5. Pracownik Uczelni będący twórcą dobra własności przemysłowej, zarejestrowanego w innej jednostce, w której wykorzystane zostały informacje z zakresu prac badawczych i badawczo-rozwojowych lub związane ze świadczeniem usług naukowo-badawczych, opracowywaniem ekspertyz, itp. wykonywanych w ramach stosunku pracy z Uczelnią, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej.
6. W razie podjęcia indywidualnej współpracy z podmiotem zewnętrznym, w wyniku której dojdzie do stworzenia dóbr własności przemysłowej, pracownik Uczelni zobowiązany jest do unikania konfliktu interesów Uczelni, a jeżeli taka sytuacja wystąpi, lub zajdzie uzasadniona obawa, że może wystąpić, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym kierownika jednostki celem uzgodnienia dalszego postępowania.
7. Dobra własności przemysłowej, w tym nieopatentowane wynalazki oraz niezarejestrowane wzory użytkowe, wzory przemysłowe, ustalenia naukowe i *know-how*, powstałe w efekcie wykonania obowiązków ze stosunku pracy, zamówione przez Uczelnię, lub do których prawo zostało przeniesione na Uczelnię, stanowią tajemnicę Uczelni. Pracownik przyjmuje na siebie zobowiązanie do nieujawniania i niewykorzystywania informacji, o którym mowa w zdaniu 1, bez pisemnej zgody Rektora.
8. Ujawnienie informacji objętych tajemnicą lub nieprawidłowe jej wykorzystanie podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 266 § 1 Kodeksu karnego.
9. Tajemnicę Uczelni, o której mowa w ust. 7. stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne dotyczące dóbr własności przemysłowej. Obejmują one program tych prac, przygotowanie, przebieg i wyniki.
10. Twórca jest zobowiązany do nieujawniania w publikacjach, bez uprzedniej zgody Uczelni, informacji o dobrach własności przemysłowej, które umożliwiałyby innym osobom uzyskanie korzyści materialnej z ich gospodarczego wykorzystania.
11. Przed dopuszczeniem do pracy naukowo-badawczej studentów, doktorantów lub innych osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany zawrzeć umowę, zapewniającą nabycie praw do dóbr intelektualnych przez Uczelnię.
12. Umowy zawierane przez Uczelnię z twórcami powinny zapewnić poszanowanie osobistych i majątkowych praw twórców oraz zagwarantować korzyści majątkowe dla Uczelni.

§ 9

Zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych

1. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą. Centrum naukowe tworzy Rektor, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.
2. Rektor wskazuje również podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która będzie reprezentować Uczelnię w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1. określa:
 - a) organizację, sposób funkcjonowania i finansowania centrum naukowego, w tym własność aparatury badawczej, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, a także podział środków uzyskanych w wyniku komercjalizacji badań;
 - b) sposób wykorzystania infrastruktury centrum naukowego oraz zasobów naukowych do prowadzenia wspólnych studiów doktoranckich.
4. Do zadań centrum naukowego należy:

- a) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych;
- b) inicjowanie i koordynowanie udziału Uczelni i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych;
- c) inicjowanie organizowania środowiskowych centrów aparaturowych i nadzór nad nimi;
- d) współdziałanie w organizowaniu środowiskowych studiów doktoranckich;
- e) wspieranie mobilności pracowników naukowych Uczelni;
- f) rozwijanie programów staży w instytutach centrum;
- g) pozyskiwanie i obsługa projektów badawczych międzynarodowych, wspólnych projektów badawczych krajowych i projektów finansowanych z funduszy europejskich.

§ 10.

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości utworzony:
 - a) w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat Uczelni;
 - b) w formie spółki handlowej lub fundacji, działa w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania wyników badań i prac rozwojowych do gospodarki.
5. Centrum transferu technologii utworzone:
 - a) w formie jednostki ogólnouczelnianej działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Senat Uczelni;
 - b) w formie spółki handlowej lub fundacji, działa w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.

§ 11.

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych może utworzyć spółkę celową. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu Uczelni. Do zadań spółki celowej należy w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych na Uczelni.
2. Rektor, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami własności przemysłowej Uczelni w zakresie jej komercjalizacji.
3. Uczelnia w celu realizacji zadań określonych w ust. 1. i 2. może przekazać spółce celowej w formie aportu, wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności uzyskane prawa własności przemysłowej.
4. Wyłącznie dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na działalność statutową.

§ 12

1. Dobra intelektualne mogą być komercjalizowane m.in. w drodze:
 - a) udostępnienia własności intelektualnej osobom trzecim za opłatą, np. przez udzielenie im licencji do korzystania z dobra intelektualnego;
 - b) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za ustaloną opłatą.
2. Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii komisji, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Twórca jest zobowiązany do współdziałania z Uczelnią dla maksymalnie efektywnej komercjalizacji dobra intelektualnego.
4. Koszty związane z komercjalizacją dóbr intelektualnych ponosi Uczelnia, chyba, że umowa z twórcą stanowi inaczej.

§ 13.

1. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego lub podejmując decyzję o utworzeniu spółki, Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni i/lub podawania informacji (np. na produktach) o związku dobra intelektualnego z Uczelnią.
2. W związku z komercjalizacją dobra intelektualnego Uczelnia może zezwolić na odpłatne korzystanie z infrastruktury Uczelni, jak np.: pomieszczenia, aparatura badawcza, komputery, sprzęt laboratoryjny, bazy danych itp. Opłata powinna uwzględnić ceny rynkowe, jeśli nie będzie uzasadnione przyznanie na określony czas warunków preferencyjnych.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 określa Rektor przy współudziale Kanclerza Uczelni.

§ 14.
Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustaw:

- a) z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 167, poz. 1365 z późn. zm.);
- b) z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
- c) z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz.U. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.);
- d) z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.);
- e) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.);
- f) Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

Opis aktualnego stanu (podobne wynalazki i publikacje) dotyczący przedmiotu zgłoszenia:

1.
2.
3.
4.

Twórcy:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Udział twórcy w stworzeniu dobra intelektualnego [%]
1.			
2.			
3.			

Oświadczenie:

Ja (my) niżej podpisany/i wyrażam/y zgodę na przetwarzanie wyżej wymienionych informacji i wyrażam/y chęć współpracy z Komisją ds. zarządzania prawami własności intelektualnej w celu uzyskania ochrony i komercjalizacji tego dobra intelektualnego.

.....
.....
.....
.....
(czytelny podpis) (data)

Potwierdzenie powiadomienia kierownika jednostki organizacyjnej:

.....
(nazwisko i imię kierownika jednostki) (data) (czytelny podpis)

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez przewodniczącego lub członka komisji:

.....
(nazwisko i imię) (data) (czytelny podpis)

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Stanowisko)

.....
(Jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych uchwalonego przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy dnia 24 stycznia 2012 r., i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis pracownika)