

Uchwała Nr IV/206
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2011

Na podstawie art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za rok 2011 obejmujące:

- 1) wprowadzenie do sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.,
- 2) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2011 r.,
- 3) rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31 grudnia 2011 r.,
- 4) zestawienie zmian w kapitale własnym sporządzone na dzień 31 grudnia 2011 r.,
- 5) rachunek przepływów pieniężnych sporządzony na dzień 31 grudnia 2011 r.,
- 6) dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała IV/207
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie likwidacji kierunku Politologia

Na podstawie § 17 pkt 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat na wniosek Rady Wydziału Politologii likwiduje z dniem 30 września 2013 r. studia pierwszego stopnia na kierunku Politologia.

§ 2.

Senat zobowiązuje Rektora do przekazania uchwały Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, że studenci kierunku, kontynuują naukę na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania, jednak nie dłużej niż do dnia likwidacji kierunku.

Przewodniczący Senatu

Uchwała IV/208
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie likwidacji kierunku Ochrona środowiska

Na podstawie § 17 pkt 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat na wniosek Rady Wydziału Administracji likwiduje z dniem 31 marca 2014 r. studia pierwszego stopnia na kierunku Ochrona Środowiska.

§ 2.

Senat zobowiązuje Rektora do przekazania uchwały Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, że studenci kierunku, kontynuują naukę na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania, jednak nie dłużej niż do dnia likwidacji kierunku.

Przewodniczący Senatu

Uchwała IV/209
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie wyrażenia opinii o likwidacji Wydziału Politologii

Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) oraz § 7 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat pozytywnie opiniuje wniosek Rektora w sprawie likwidacji z dniem 30 września 2013 r. Wydziału Politologii.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/210
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału Wydziału Pedagogiki, Turystyki i Rekreacji

Na podstawie art. 11d ust. 3 i art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) oraz § 7 ust. 2 i § 17 pkt 12 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat pozytywnie opiniuje wniosek Rektora dotyczący podziału z dniem 31 sierpnia 2012 r. Wydziału Pedagogiki, Turystyki i Rekreacji na:

- 1) Wydział Pedagogiki,
- 2) Wydział Turystyki.

§ 2.

Senat pozytywnie opiniuje wniosek dotyczący przyporządkowania:

- 1) kierunku Pedagogika do Wydziału Pedagogiki,
- 2) kierunku Turystyka i Rekreacja do Wydziału Turystyki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/211
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie nieogłaszania naboru na rok akademicki 2012/2013 na wybrane kierunki, specjalności i formy studiów

Na podstawie § 1 ust. 6 uchwały nr IV/161 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2012/2013, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Na rok akademicki 2012/2013 nie ogłaszać naboru na:

- 1) kierunek Ochrona Środowiska,
- 2) kierunek Wychowanie Fizyczne,
- 3) kierunek Ratownictwo Medyczne – studia niestacjonarne,
- 4) specjalności na kierunku Filologia:
 - a) filologia angielska z językiem francuskim w ramach specjalizacji nauczycielskiej,
 - b) filologia germańska z językiem francuskim w ramach specjalizacji nauczycielskiej,
 - c) filologia rosyjska,
- 5) specjalności na kierunku Pedagogika:
 - a) zintegrowana edukacja wczesnoszkolna z językiem angielskim,
 - b) edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne.

§ 2.

Postanowienia uchwały wskazanej w podstawie prawnej nie mają zastosowania do wymienionych w § 1 kierunków, specjalności i form.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/212
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie określenia liczby studentów studiów stacjonarnych w roku akademickim 2012/2013

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania studiów ze środków publicznych, określa się liczbę studentów studiów stacjonarnych finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów w roku akademickim 2012/2013, która w oparciu o sprawozdanie S-10 o studiach wyższych sporządzone dla Głównego Urzędu Statystycznego według stanu na dzień 30 listopada 2009 r. wynosi 3.594.
2. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby studentów studiów stacjonarnych, określonej w ust. 1, nie więcej niż o 2%.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/213
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie określenia definicji studiów niestacjonarnych

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Studia niestacjonarne to studia odpłatne, pozwalające na uzyskanie takich samych efektów kształcenia jak studia stacjonarne, w trakcie których więcej niż połowa programu kształcenia może być realizowana w postaci zajęć niewymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała IV/214
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Na podstawie uchwał rad wydziałów przyjmujących programy kształcenia i plany studiów dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2012/2013, Senat zatwierdza efekty kształcenia dla następujących kierunków studiów:

- 1) Administracja - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny – stanowiące załącznik nr 1,
- 2) Bezpieczeństwo Wewnętrzne - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny – stanowiące załącznik nr 2,
- 3) Ekonomia - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny – stanowiące załącznik nr 3,
- 4) Filologia - studia pierwszego stopnia, profil ogólnoakademicki – stanowiące załącznik nr 4,
- 5) Informatyka - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny – stanowiące załącznik nr 5,
- 6) Pielęgniarstwo - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny – stanowiące załącznik nr 6,
- 7) Pielęgniarstwo – studia pomostowe, profil praktyczny – stanowiące załącznik nr 7,
- 8) Ratownictwo Medyczne - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny – stanowiące załącznik nr 8,
- 9) Turystyka i Rekreacja - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny – stanowiące załącznik nr 9,
- 10) Zarządzanie - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny – stanowiące załącznik nr 10,
- 11) Zarządzanie i Inżynieria Produkcji - studia pierwszego stopnia, profil ogólnoakademicki – stanowiące załącznik nr 11,
- 12) Zarządzanie i Inżynieria Produkcji - studia drugiego stopnia, profil ogólnoakademicki – stanowiące załącznik nr 12.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/215
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2013/2014

Na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwała się, co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2013/2014 zostanie przeprowadzona na niżej wymienione kierunki:

Nazwa kierunku	Forma studiów	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
studia pierwszego stopnia		
Administracja	X	X
Bezpieczeństwo Wewnętrzne	X	X
Dietetyka*	X	X
Ekonomia	X	X
Filologia	X	X
Informatyka	X	X
Pedagogika	X	X
Pielęgniarstwo	X	pomostowe
Ratownictwo Medyczne	X	-
Turystyka i Rekreacja	X	X
Zarządzanie	X	X
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	X	X
Zdrowie Publiczne*	X	X
studia drugiego stopnia		
Pedagogika	X	X
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	X	X
Administracja*	X	X

*rekrutacja będzie prowadzona po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na ich uruchomienie

2. Rekrutacja na kierunek Filologia odbywa się na następujące specjalności:
 - 1) filologia angielska,
 - 2) filologia germańska.
3. Zastrzega się możliwość nieogłoszenia naboru na dany kierunek, specjalność lub formę studiów.

§ 2.

1. Przyjęcia na dany kierunek, specjalność i formę studiów odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez właściwą Radę Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną, określi minimalną liczbę kandydatów wymaganą do uruchomienia określonego kierunku, specjalności lub formy studiów.
3. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani na wybrany przez siebie kierunek, specjalność i formę studiów z powodu określonego w ust. 2, będą mogli ubiegać się o przyjęcie na inne, wskazane przez Uczelnię kierunki, pod warunkiem, że zdawali egzamin maturalny/dojrzałości przynajmniej z jednego przedmiotu, za który na nowym kierunku przysługują punkty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na kierunkach: Dietetyka, Pielęgniarstwo, Ratownictwo Medyczne oraz Turystyka i Rekreacja wymagane jest dodatkowo zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5, stwierdzające możliwość podjęcia studiów na wybranym kierunku (skierowanie i druk zaświadczenia dostępne na Uczelni).

§ 3.

Z postępowania rekrutacyjnego są zwolnieni laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Do zadań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie list kandydatów zarejestrowanych drogą elektroniczną,
 - 2) sprawdzanie opłat wnoszonych przez kandydatów,
 - 3) przygotowanie i ogłoszenie list osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych,
 - 4) skompletowanie dokumentacji kandydatów,
 - 5) wyliczanie punktów uzyskanych przez kandydatów,
 - 6) weryfikacja danych kandydatów zgłoszonych drogą elektroniczną,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia,
 - 8) przygotowanie i ogłoszenie list osób przyjętych na I rok studiów,
 - 9) sporządzanie i wysyłanie do kandydatów decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia,
 - 10) wypełnianie protokołu w kwestionariuszu składanym przez kandydata,
 - 11) przyjmowanie odwołań od decyzji, ich rozpatrywanie lub przekazywanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 12) przygotowanie protokołu z rekrutacji i przekazanie go Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) nadzorowanie działań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - 3) przygotowywanie wniosków dla Rektora w sprawie odwołań kandydatów od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - 4) zatwierdzanie protokołów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych z przeprowadzonej rekrutacji,
 - 5) przedłożenie Rektorowi propozycji dotyczących przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej,
 - 6) sporządzenie zbiorczego protokołu z postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w Uczelni.

§ 5.

Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Podstawą przyjęcia na studia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi zgodnie z ust. 5 za przedmioty określone w ust. 3, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin przeprowadzony w ramach programu Matury Międzynarodowej.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty za przedmioty, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin przeprowadzony w ramach programu Matury Międzynarodowej, zgodnie z poniższą tabelą:

Kierunek	Przedmioty
Administracja	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia, biologia lub wiedza o społeczeństwie,
Bezpieczeństwo Wewnętrzne	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, wiedza o społeczeństwie, geografia,
Dietetyka*	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
Ekonomia	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,

Filologia	1) język obcy (angielski lub niemiecki) będący przedmiotem studiów, 2) język polski, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie, geografia, biologia lub drugi język obcy,
Informatyka	1) matematyka, 2) język angielski, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka,
Pedagogika	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: biologia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
Pielęgniarstwo	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
Pielęgniarstwo - niestacjonarne studia pomostowe	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, matematyka lub język polski,
Ratownictwo Medyczne	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
Turystyka i Rekreacja	1) język obcy, 2) geografia, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, biologia, język polski lub matematyka,
Zarządzanie	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka,
Zdrowie publiczne*	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: wiedza o społeczeństwie, matematyka lub język polski.

4. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.

5. Kandydat otrzymuje punkty rekrutacyjne za jeden, najkorzystniejszy wynik z przedmiotów określonych w ust. 3, według następujących zasad:

1) egzamin maturalny, egzamin dojrzałości

Egzamin dojrzałości „Stara matura” (oceny)	Egzamin maturalny „Nowa matura” poziom podstawowy (procenty punktów)	Egzamin maturalny „Nowa matura” poziom rozszerzony (procenty punktów)	Punkty rekrutacyjne
2	30% - 44%		20
3	45% - 58%		40
4	59% - 72%	30% - 50%	60
5	73% - 86%	51% - 69%	80
6	87% - 100%	70% - 100%	100

2) Matura Międzynarodowa

Poziom SL	Poziom HL	Punkty rekrutacyjne
2	1	40
3	2	50
4	3	60
5	4	70
6	5	80
7	6	90
	7	100

6. W przypadku, gdy przy egzaminie maturalnym nie został określony jego poziom, kandydat otrzymuje punkty jak przy poziomie podstawowym.
7. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na dany kierunek studiów, jeżeli zdał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub Maturę Międzynarodową przynajmniej z jednego przedmiotu określonego w ust. 3.
8. O przyjęciu na studia decydują punkty uzyskane przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zasady przyjęć dotyczące studiów pomostowych na kierunek Pielęgniarstwo

§ 7.

1. O przyjęcie na niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo w ramach studiów pomostowych mogą ubiegać się osoby posiadające świadectwo dojrzałości i będące absolwentami liceum medycznego lub medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarki.
2. Na studia, o których mowa w ust. 1, może się ubiegać kandydat w ramach następujących ścieżek:
 - 1) ścieżka A – dla absolwentów pięcioletnich liceów medycznych,
 - 2) ścieżka C – dla absolwentów dwuletnich medycznych szkół zawodowych,
 - 3) ścieżka D - dla absolwentów dwupółletnich medycznych szkół zawodowych,
 - 4) ścieżka E - dla absolwentów trzyletnich medycznych szkół zawodowych.

REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 8.

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą się ubiegać absolwenci co najmniej pierwszego stopnia studiów.
2. Podstawą zakwalifikowania na studia jest średnia ocen uzyskana podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku), z zastrzeżeniem ust.3.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na kierunek Pedagogika otrzymuje dodatkowo dwa punkty w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia na tym samym kierunku lub jeden punkt w przypadku posiadania uprawnień pedagogicznych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem.
4. O przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3, w ramach określonego limitu przyjęć na dany kierunek i formę studiów.
5. W przypadku, gdy kandydat na kierunek Pedagogika ukończył studia na innym kierunku może być zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia w terminie ustalonym przez dziekana.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 9.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy obejmuje:
 - 1) obowiązkową elektroniczną rejestrację kandydatów,
 - 2) wniesienie opłaty, w terminie wskazanym przez Uczelnię, za postępowanie związane z ubieganiem się o przyjęcie na studia.
3. Etap drugi obejmuje:
 - 1) przygotowanie i ogłoszenie przez Komisje Wydziałowe listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów,
 - 2) przyjęcie od osób zakwalifikowanych dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1-3, w terminie wskazanym przez Uczelnię,
 - 3) sprawdzenie poprawności wyliczeń punktów lub podanej średniej ocen, oraz zgodności pozostałych danych kandydata z danymi podanymi przy rejestracji elektronicznej,
 - 4) przygotowanie list osób przyjętych na I rok studiów.
4. Niezłożenie w drugim etapie rekrutacji przez kandydata wymaganych dokumentów, w terminie określonym przez Uczelnię, jest równoznaczne ze skreśleniem jego nazwiska z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia. Podstawą do skreślenia może być również stwierdzenie przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną niezgodności danych podanych w rejestracji elektronicznej z danymi zawartymi w dokumentach złożonych przez kandydata.
5. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może ogłosić, wraz z listą zakwalifikowanych do przyjęcia na określony kierunek, specjalność i formę studiów, listę rezerwową z nazwiskami kandydatów, którzy będą mogli znaleźć się na liście zakwalifikowanych do przyjęcia, po zwolnieniu miejsc przez osoby zakwalifikowane, które zostaną z niej skreślone zgodnie z zapisem ust. 4.

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 10.

1. Od osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia pierwszego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz kandydata według wzoru określonego przez Uczelnię,
 - 2) kserokopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu na Uczelni),

- 3) trzy fotografie o wymiarach 35x45 mm, wykonane zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, a ponadto zdjęcie w wersji elektronicznej, zamieszczone na portalu rekrutacyjnym Uczelni,
 - 4) kserokopia dowodu osobistego – awers i rewers,
 - 5) na kierunkach: Dietetyka, Pielęgniarstwo, Ratownictwo Medyczne oraz Turystyka i Rekreacja – zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia studiów na wybranym kierunku, (skierowanie i druk zaświadczenia dostępne na Uczelni),
 - 6) oświadczenie o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat – dotyczy kandydatów na studia stacjonarne.
2. Od osób zakwalifikowanych na studia pomostowe wymagane są dodatkowo następujące dokumenty:
- 1) kserokopia dokumentów potwierdzających przygotowanie pielęgniarskie (oryginał do wglądu),
 - 2) kserokopia potwierdzenia prawa wykonywania zawodu,
 - 3) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku pielęgniarki (w przypadku studiów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).
3. Od osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
- 1) kwestionariusz kandydata według wzoru określonego przez Uczelnię,
 - 2) kserokopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu na Uczelni),
 - 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu na Uczelni),
 - 4) kserokopia suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu na Uczelni) – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany,
 - 5) zaświadczenie z ukończonej Uczelni, z wyliczoną średnią z toku studiów (do dwóch miejsc po przecinku),
 - 6) 3 fotografie o wymiarach 35x45 mm, wykonane zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, ponadto zdjęcie w wersji elektronicznej, zamieszczone na portalu rekrutacyjnym Uczelni, zgodnie z określonymi tam wymogami,
 - 7) kserokopia dowodu osobistego - awers i rewers,
 - 8) oświadczenie o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat – dotyczy kandydatów na studia stacjonarne,
- dotądowo na kierunek Pedagogika osoby ubiegające się o przyznanie dodatkowych punktów składają dokument potwierdzający posiadanie uprawnień pedagogicznych (nie dotyczy osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia na kierunku Pedagogika).
4. Złożenie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, z adnotacją, iż występują przeciwwskazania do podjęcia nauki na wybranym kierunku stanowi podstawę nieprzyjęcia na studia.
 5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę ustaloną przez Rektora. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
 6. Uczelnia może zażądać od kandydata przedłożenia dowodu wniesionej opłaty, o której mowa w ust. 5.
 7. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów zobowiązany jest do złożenia każdorazowo odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania wymaganej opłaty.

§ 11.

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów, jeżeli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w Polsce. Niezbędne jest potwierdzenie ekwiwalencji zagranicznego świadectwa z polskim świadectwem, dokonywane przez kuratorium oświaty właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata.
2. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jeżeli legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem, lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA OBCOKRAJOWCÓW

§ 12.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Kandydaci podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, poza dokumentami określonymi w § 10 (dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski), zobowiązani są dodatkowo dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający spełnienie przesłanek określonych w art. 43 ust. 2, ust. 5 lub ust. 5a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) potwierdzenie ekwiwalencji zagranicznego świadectwa z polskim świadectwem,
 - 3) w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia - przedłożenia dyplomu ukończenia studiów zgodnie z wymogami określonymi w § 11 ust. 2.
3. W stosunku do pozostałych cudzoziemców, nie wymienionych w ust. 2, stosuje się przepisy aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Senat.
2. Osoba przyjęta na studia niestacjonarne jest zobowiązana do uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne w terminach i wysokościach ustalonych w odrębnej umowie.
3. Studia stacjonarne są bezpłatne. Osoba przyjęta na studia stacjonarne jest zobowiązana do uiszczenia opłat za świadczone usługi edukacyjne jedynie w przypadkach określonych w ustawie, na warunkach określonych w umowie.

§ 14.

Szczegółową organizację rekrutacji kandydatów na studia określa Rektor.

§ 15.

1. Informacja o warunkach i trybie rekrutacji na studia zamieszczona zostanie na tablicach ogłoszeń Uczelni oraz na stronie internetowej.
2. Wyniki rekrutacji są jawne.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/216
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie określenia zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów od roku akademickiego 2012/2013

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym:
 - a) za zajęcia dydaktyczne danego semestru,
 - b) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) za różnice programowe spowodowane przejściem z innej uczelni,
 - d) za różnice programowe wynikające ze wznowienia studiów,
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem § 2,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za zajęcia uzupełniające wynikające z kontynuowania studiów drugiego stopnia na kierunku innym niż ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat na studia stacjonarne oraz student studiów stacjonarnych jest zobowiązany corocznie złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, które stanowi podstawę do ustalenia obowiązku odpłatności za studia.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązujących w danym roku akademickim ustala Rektor.
5. Terminy wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne ustala Rektor. Terminy wnoszenia pozostałych opłat określa dziekan, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej uchwały.
6. Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za zwłokę w dokonaniu płatności, które student był zobowiązany wnieść w wyznaczonych terminach.
7. Uczelnia pobiera opłaty od uczestników obozów i wyjazdów organizowanych przez Uczelnię na zasadach określonych w § 7.
8. Szczegółowe warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta w formie pisemnej. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się niniejsze zasady.
9. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Od cudzoziemców pobiera się opłaty na podstawie odrębnych przepisów.
10. Użyte w uchwale określenie zajęcia oznaczają zarówno przedmioty, jak i moduły kształcenia.

§ 2.

1. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
 - 2) studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat.
2. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych, Uczelnia pobiera opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada on uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4, oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 jest jednorazowe.
4. Zasady korzystania z zajęć bezpłatnych przez studentów studiów stacjonarnych do limitu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 określi Rektor.

I. Opłata za zajęcia dydaktyczne

§ 3.

1. Student może dokonać opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w całości lub w trzech ratach w wysokości i terminach określonych przez Rektora.

2. Rozłożenie na raty następuje automatycznie z chwilą wpłaty pierwszej raty. Nie wymaga się dodatkowych pism.

§ 4.

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne nie podlega zwrotowi w przypadku niezaliczenia danego semestru.
2. Uczelnia zwraca połowę opłaty ustalonej za zajęcia dydaktyczne danego semestru, jeżeli student nie zaliczył warunku lub wyznaczonych różnic programowych i tym samym nie przystąpił do sesji egzaminacyjnej w tym semestrze. Warunkiem uzyskania zwrotu opłaty jest złożenie stosownego pisma do Rektora.
3. Student, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2, który w trakcie semestru traci prawa studenckie lub przeniósł się do innej uczelni jest zobowiązany dokonać opłaty za zajęcia dydaktyczne na danym kierunku/specjalności i semestrze, za okres odbywania studiów, tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, otrzymania pisemnej zgody na przejście do innej uczelni lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w przypadku określonym w ust. 3 oblicza się zgodnie z zasadą: kwotę opłaty na danym kierunku/specjalności i semestrze dzieli się przez liczbę zjazdów zaplanowanych w danym semestrze i mnoży przez liczbę zjazdów, które się odbyły do czasu złożenia przez studenta rezygnacji lub dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów lub otrzymania pisemnej zgody na przejście do innej uczelni.
5. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed pierwszym dniem zajęć dydaktycznych danego semestru, oraz dokonania opłaty za semestr w całości lub części, student otrzymuje zwrot uiszczonych wpłat z potrąceniem kosztów administracyjnych w wysokości 50 zł.
6. Za datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się dzień jej wpływu do Uczelni.
7. W przypadku, gdy student nie dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w całości lub części a następnie zrezygnował ze studiów, przeniósł się do innej uczelni lub został skreślony z listy studentów, jest zobowiązany do uregulowania należnej Uczelni kwoty za okres studiów, naliczonej zgodnie z zasadą określoną w ust. 4.
8. Student, który dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub części, a w trakcie semestru traci prawa studenckie lub przenosi się do innej uczelni otrzymuje zwrot uiszczonych wpłat pomniejszony o kwotę obliczoną zgodnie z ust. 4.

II. Opłaty dodatkowe

§ 5.

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy powtarzają określone zajęcia wnoszą opłaty za powtórzenie poszczególnych zajęć, z których poprzednio uzyskali oceny niedostateczne.
2. Student studiów stacjonarnych, który wznawia studia na tym samym semestrze, na który był już wcześniej wpisany, wnosi opłatę za powtórzenie zajęć, których nie zaliczył poprzednio z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Terminy uiszczenia opłat za powtórzenie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce określa dziekan, przy czym terminy te powinny być wyznaczone nie później niż:
 - a) semestr zimowy – do 3 listopada każdego roku,
 - b) semestr letni – do 31 marca każdego roku.
4. Opłata za powtórzenie zajęć w danym semestrze nie może być wyższa niż opłata za zajęcia dydaktyczne danego semestru pobierana od studentów niestacjonarnych na tym kierunku i specjalności.
5. Opłata za powtórzenie zajęć nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów, nieprzystąpienia do zaliczenia przedmiotu lub niezaliczenia powtarzanych zajęć.

§ 6.

1. Student studiów niestacjonarnych, któremu zostały wyznaczone różnice programowe jest zobowiązany do dokonania opłaty za każde zajęcia stanowiące różnicę, bez względu na ilość form, który on obejmuje. Postanowienia § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
2. Terminy wnoszenia opłat za różnice programowe w przypadku wznawiania studiów i przejścia z innej uczelni określa dziekan.
3. Uiszczenie opłat za różnice programowe powinno nastąpić przed przystąpieniem do egzaminów lub zaliczeń z różnic programowych.
4. Opłata za różnice programowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów, nieprzystąpienia do zaliczenia lub niezaliczenia różnic programowych.
5. Student, któremu wyznaczono zajęcia uzupełniające zgodnie z § 1 ust. 2 wnosi opłatę za te zajęcia w terminach określonych przez dziekana. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Student, który bierze udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych lub praktycznych ujętych w planie studiów, organizowanych poza siedzibą Uczelni, jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz części opłat za wypożyczenie sprzętu sportowego i karnetów niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1, oraz terminy dokonania wpłat na ich pokrycie ustala dziekan, z zastrzeżeniem, że studenci są zobowiązani do dojazdu na miejsce odbywania zajęć we własnym zakresie.

§ 8.

1. Student studiów stacjonarnych, który korzysta z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy, wnosi opłatę za każdy dodatkowy moduł, który chce studiować, a na którego realizację otrzymał zgodę dziekana wydziału, na którym prowadzone są zajęcia.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, musi zostać wniesiona w terminie określonym przez dziekana wydziału, na którym realizowane są dane zajęcia. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest traktowany jako rezygnacja z zajęć.
3. Opłata za realizację zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS nie podlega zwrotowi w przypadku niezaliczenia przez studenta modułu.

III. Zwolnienia z opłat

§ 9.

1. Studentowi, który uzyskał średnią ocen z ostatniego semestru co najmniej 4,8 przysługuje prawo do pomniejszenia opłaty za zajęcia dydaktyczne kolejnego semestru o 300 zł, jeżeli dokona wpłaty w całości w pierwszym terminie określonym przez Rektora.
2. Student, który chce skorzystać z prawa do pomniejszenia opłaty musi wraz z dowodem wpłaty złożyć pisemne oświadczenie o uzyskanej w ostatnim semestrze średniej ocen. Brak oświadczenia lub dokonanie wpłaty po terminie jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do pomniejszenia z części opłaty.

§ 10.

1. Student, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do ubiegania się o zwolnienie w całości lub części z opłaty za zajęcia dydaktyczne. Powodem ubiegania się o zwolnienie może być zdarzenie losowe lub udokumentowane pogorszenie sytuacji materialnej rodziny w porównaniu z poprzednim semestrem, a w szczególności: ciężka choroba, zgon członka rodziny, pożar, powódź, klęska żywiołowa.
2. Student, który otrzymał w Uczelni pomoc materialną z tego samego powodu nie może ubiegać się o zwolnienie z opłaty.
3. Student ubiegający się o zwolnienie z opłaty jest zobowiązany złożyć podanie do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności za dany semestr. Podania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Decyzje w sprawie zwolnienia studenta z całości lub części opłaty za zajęcia dydaktyczne podejmuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Zwolnienie z opłaty w całości lub części można uzyskać tylko na jeden semestr w trakcie całego cyklu kształcenia.
6. Student nie ma prawa łączyć uprawnień określonych w ust. 1 i § 9 ust. 1. W przypadku zbiegu uprawnień student ma prawo wyboru jednego z nich.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Student otrzymuje indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni. O indywidualnym numerze rachunku bankowego student zostaje poinformowany pisemnie.
2. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku, semestr studiów, informację o rodzaju wnoszonej opłaty.
3. Brak danych, określonych w ust. 2, zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
4. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
5. Studenci mają obowiązek okazania dowodów opłat za zajęcia dydaktyczne oraz inne wnoszone opłaty.
6. Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem wolnym od pracy.

§ 12.

1. Terminy wniesienia opłat ustalone przez Rektora lub wyznaczone przez dziekana uznaje się za ostateczne.
2. Nieuiszczenie w terminie którejkolwiek opłaty lub uiszczenie jej w części spowoduje skreślenie z listy studentów.
3. W przypadku dokonania wpłaty, w czasie od chwili doręczenia decyzji o skreśleniu z tytułu niewniesienia opłat do dnia kiedy decyzja stała się ostateczna, z równoczesnym wniesieniem odwołania od przedmiotowej decyzji, student zobowiązany jest do zapłaty dodatkowo opłaty za zwłokę w płatności.

§ 13.

Traci moc uchwała nr II/345 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat oraz warunków zwalniania z tych opłat studentów od roku akademickiego 2006/2007, zmieniona uchwałami nr III/16 z dnia 25 października 2006 r., nr III/52 z dnia 20 czerwca 2007 r., nr III/61 z dnia 11 września 2007 r. i nr IV/101 z dnia 15 czerwca 2010 r.

§ 14.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Postanowienia dotyczące odpłatności dla studentów stacjonarnych mają zastosowanie:
 - 1) do osób przyjętych na studia po 1 października 2012 r, w zakresie § 1 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust 2,
 - 2) do osób przyjętych od roku akademickiego 2011/2012 w zakresie § 1 ust. 1 pkt 3 i § 8.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/217
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu kursów dokształcających i szkoleń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie § 17 ust. 5 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin kursów dokształcających i szkoleń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr III/54 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu kursów dokształcających.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym, że wobec słuchaczy kursów dokształcających, którzy podjęli naukę przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowego regulaminu.

Przewodniczący Senatu

Regulamin kursów kształcących i szkoleń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

§ 1.

1. Podstawę prawną organizowania i funkcjonowania kursu kształcącego, zwanego dalej „kursem” lub szkolenia stanowi ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu kursu / szkolenia oraz praw i obowiązków jego uczestników.
3. Zasady organizacji i prowadzenia kursów / szkoleń określi Rektor.

§ 2.

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na kurs, w określonym terminie składa następujące dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zobowiązanie do pokrycia kosztów kształcenia lub dowodu wniesienia opłaty,
 - c) kserokopię dowodu osobistego,
 - d) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, oraz inne dokumenty wskazane przez kierownika danego kursu.
2. Uruchomienie kursu kształcącego lub szkolenia uwarunkowane jest zgłoszeniem się minimalnej liczby uczestników i powinno być ogłoszone przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
3. Przyjęcie na kurs następuje po weryfikacji złożonych dokumentów oraz zatwierdzeniu przez kierownika listy uczestników. Z uczestnikiem kursu podpisywana jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Przyjęcie na szkolenie odbywa się na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 a - c.

§ 3.

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) bezpłatnego korzystania z biblioteki i czytelnicy Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - b) korzystania z pracowni, urządzeń i środków Uczelni niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - c) konsultacji,
 - d) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących przebiegu kursu / szkolenia,
 - e) uzyskania potwierdzenia ukończenia kursu / szkolenia,
 - f) ochrony danych osobowych.
2. Uczestnik obowiązany jest:
 - a) uczestniczyć w zajęciach,
 - b) uzyskiwać zaliczenia z przedmiotów realizowanych w ramach kursu / szkolenia, zgodnie z ustalonymi terminami,
 - c) do terminowego wnoszenia opłat,
 - d) znać i przestrzegać postanowienia regulaminu kursu / szkolenia,
 - e) przestrzegać przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na Uczelni, oraz, o ile zostało to przewidziane w procesie dydaktycznym złożyć pracę końcową i egzamin końcowy.

§ 4.

1. Zajęcia dydaktyczne na kursach / szkoleniach odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez kierownika danej formy kształcenia i ogłoszonym przed ich rozpoczęciem.
2. Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje uczestnikom kursów zasady zaliczania zajęć i zdawania egzaminów oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
3. Skala ocen zaliczeń, egzaminów, pracy końcowej i egzaminu końcowego na kursach przedstawia się następująco:
 - 5,0 bardzo dobry,
 - 4,5 dobry plus,
 - 4,0 dobry,
 - 3,5 dostateczny plus,
 - 3,0 dostateczny,
 - 2,0 niedostateczny (ewentualnie brak oceny) oznacza niezyskanie minimalnych efektów kształcenia – niezaliczenie zajęć.
4. Dopuszcza się możliwość zaliczenia szkolenia bez oceny.

§ 5.

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursu / szkolenia.
2. Wysokość i termin wnoszenia opłat za kursy / szkolenia ustala Rektor na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów związanych z ich organizacją i prowadzeniem.

§ 6.

Skreślenie uczestnika z listy kursu następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji,
- 2) nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze określonym przez kierownika kursu,
- 4) niedokonania wymaganych opłat.

§ 7.

1. W przypadku nieuruchomienia kursu lub szkolenia z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń wniesione opłaty zwracane są w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o ich nieuruchomieniu.
2. Opłata za kurs / szkolenie wnoszona jest na konto Uczelni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Opłata za kurs może być rozłożona na raty po uzgodnieniu z kierownikiem Centrum Kształcenia Ustawicznego.
3. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
4. Kandydat na kurs / szkolenie, który zrezygnował z uczestnictwa w danej formie kształcenia na tydzień przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o koszty manipulacyjne w wysokości 25 % wpłaty.
5. W przypadku złożenia rezygnacji w późniejszym terminie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 8.

1. Warunkiem ukończenia kursu jest spełnienie wymagań określonych w programie kształcenia.
2. Ukończenie kursu lub szkolenia potwierdzane jest odpowiednio świadectwem lub zaświadczeniem.

§ 9.

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.

Uchwała Nr IV/218
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie likwidacji specjalności

Na podstawie § 17 pkt 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat na wniosek Rady Wydziału Pedagogiki, Turystyki i Rekreacji likwiduje, od roku akademickiego 2012/2013, specjalności na kierunkach:

- 1) Pedagogika – studia pierwszego stopnia:
 - a) Pedagogika opiekuńcza z promocją zdrowia,
 - b) Praca socjalna,
- 2) Pedagogika – studia drugiego stopnia - Edukacja dorosłych,
- 3) Turystyka i Rekreacja – studia pierwszego stopnia - specjalność Agroturystyka.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, że studenci specjalności wymienionych w § 1 pkt 1 i 2, kontynuują naukę na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/219
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych Socjoterapia

Na podstawie § 17 pkt 5 i 12 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Senat tworzy, zgodnie z wnioskiem Dziekana Wydziału Pedagogiki, Turystyki i Rekreacji, Studia Podyplomowe Socjoterapia, rozpoczynające się w roku akademickim 2012/2013.
2. Opiniuje się pozytywnie propozycję Dziekana Wydziału Pedagogiki, Turystyki i Rekreacji dotyczącą wyznaczenia na Kierownika Studiów mgr. Tomasza Kwokę.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu