

Uchwała Nr IV/90
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie przyjęcia korekty planu rzeczowo-finansowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok 2009

Na podstawie art. 62 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818 i Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się korektę planu rzeczowo-finansowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok 2009 stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/91
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2009

Na podstawie art. 62 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180 poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za rok 2009 obejmujące:

- 1) wprowadzenie do sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.,
- 2) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2009 r.,
- 3) rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31 grudnia 2009 r.,
- 4) zestawienie zmian w kapitale własnym sporządzone na dzień 31 grudnia 2009 r.,
- 5) rachunek przepływów pieniężnych sporządzony na dzień 31 grudnia 2009 r.,
- 6) dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/92
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie przeznaczenia środków pozabudżetowych na zwiększenie wynagrodzeń pracowników

Na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Przeznacza się dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż dotacje z budżetu państwa, określone w art. 94 ust. 1 ustawy, a w szczególności:
 - 1) środki przyznane na projekty realizowane w ramach programów Funduszy Strukturalnych lub innych programów międzynarodowych oraz umów krajowych, zwane dalej projektami,
 - 2) środki stanowiące pozabudżetowe przychody działalności operacyjnej, w wysokości określonej w § 3.
2. Ze środków, o których mowa w ust. 1, pracownicy mogą otrzymać zwiększone wynagrodzenie, w tym także ponad wysokość ustaloną zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydanym na podstawie art. 151 ust. 1 ustawy.
3. Środki, określone w ust. 1, ulegają pomniejszeniu o należne potrącenia oraz pochodne i koszty pracodawcy.

§ 2.

1. Zwiększone wynagrodzenie osób wykonujących prace przy realizacji projektów ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest na wniosek złożony przez kierownika projektu po zaakceptowaniu przez bezpośredniego przełożonego. Wynagrodzenie przyznaje:
 - 1) w przypadku nauczycieli akademickich - rektor,
 - 2) w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - kanclerz.
3. Wniosek o powierzenie kierownikowi projektu dodatkowych zadań związanych z realizacją projektu i przyznanie zwiększonego wynagrodzenia składa jego bezpośredni przełożony.
4. We wniosku należy określić nazwę projektu, zakres prac przewidzianych do realizacji, okres na jaki następuje zwiększenie wynagrodzenia oraz kwotę wynagrodzenia.
5. Zwiększone wynagrodzenie nie może być wyższe niż 300 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika, a jego wysokość wynikać będzie z zasad określonych w realizowanym projekcie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach rektorowi służy prawo do ustalenia wysokości wynagrodzenia na wyższym poziomie.
7. Dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń pracowników przeznaczone są na okres nie dłuższy niż na czas realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
8. Zwiększone wynagrodzenie wprowadza się w formie aneksu do umowy o pracę.
9. W przypadku niewykonania zadań zwiększone wynagrodzenie nie będzie wypłacone.

§ 3.

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, mogą zwiększać wysokość dotychczasowego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego:
 - 1) w odniesieniu do nauczycieli akademickich, nie większą niż dla:
 - a) profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego – 4000 zł,
 - b) starszego wykładowcy, wykładowcy – 3000 zł,
 - c) asystenta, instruktora, lektora – 1000 zł,
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie większą niż dla:
 - a) kanclerza – 4500 zł,
 - b) kwestora, zastępcy kanclerza – 3000 zł,
 - c) od zastępcy kwestora do starszego specjalisty oraz dyrektora biblioteki – 1500 zł,
 - d) pozostałych pracowników – 700 zł,
2. Decyzję o dodatkowym wynagrodzeniu podejmuje rektor, przy czym w stosunku do pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 2 lit b)-d) na wniosek kanclerza.
3. Przeznaczone środki na dodatkowe wynagrodzenie będą przyznawane do czasu ich wykorzystania.
4. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, niewykorzystane do końca listopada danego roku kalendarzowego mogą zostać rozdysponowane przez rektora na zwiększenie wysokości wynagrodzeń dla pracowników Uczelni, jednak nie później niż do końca grudnia danego roku.

5. W roku 2010 środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wynoszą 850 tys. zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 4.

Pracownikom nie przysługują żadne roszczenia o przyznanie zwiększonego wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej uchwale.

§ 5.

Zasady przyznawania zwiększonego wynagrodzenia pracownikom uzgodnione zostały z funkcjonującymi na Uczelni związkami zawodowymi.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od roku budżetowego 2010.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/93
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie utworzenia kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne

Na podstawie art. 62 ust 1 pkt 6 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy tworzy kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Administracji.

§ 2.

Zobowiązuje się Rektora do skierowania wniosku do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, celem uzyskania uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/94
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie utworzenia kierunku Dietetyka

Na podstawie art. 62 ust 1 pkt 6 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy tworzy kierunek Dietetyka na Wydziale Medycznym.

§ 2.

Zobowiązuje się Rektora do skierowania wniosku do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, celem uzyskania uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/95
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2011/2012

Na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. 57, poz. 359) uchwała się, co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2011/2012 zostanie przeprowadzona na niżej wymienione kierunki, z zastrzeżeniem ust. 2-4:
 - 1) Administracja,
 - 2) Bezpieczeństwo Wewnętrzne*,
 - 3) Dietetyka*,
 - 4) Ekonomia,
 - 5) Filologia,
 - 6) Informatyka,
 - 7) Ochrona Środowiska,
 - 8) Pedagogika,
 - 9) Pielęgniarstwo – studia stacjonarne,
 - 10) Ratownictwo Medyczne,
 - 11) Turystyka i Rekreacja,
 - 12) Wychowanie Fizyczne*,
 - 13) Zarządzanie,
 - 14) Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.*rekrutacja będzie prowadzona po uzyskaniu zgody Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na ich uruchomienie
2. Rekrutacja na kierunek Filologia odbywa się na następujące specjalności:
 - a) język angielski z informatyką,
 - b) filologia angielska,
 - c) filologia germańska,
 - d) filologia rosyjska.
3. Na kierunku Pedagogika nabór na specjalność zintegrowana edukacja wczesnoszkolna z językiem angielskim odbywa się na etapie rekrutacji.
4. W ramach kierunku Pielęgniarstwo może zostać uruchomiona rekrutacja na niestacjonarne studia pomostowe.
5. Rekrutacja na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2011/2012 zostanie przeprowadzona na kierunki:
 - 1) Zarządzanie i Inżynieria Produkcji,
 - 2) Administracja*,
 - 3) Pedagogika*.* rekrutacja będzie prowadzona po uzyskaniu zgody Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na ich uruchomienie
6. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów lub specjalności i formy, o których mowa w ust. 1-3 w roku poprzedzającym, zastrzega się możliwość nie ogłoszenia naboru na dany kierunek lub specjalność i formę.

§ 2.

1. Przyjęcia na dany kierunek lub specjalność i formę studiów odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez właściwą Radę Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną określi minimalną liczbę kandydatów wymaganą do uruchomienia określonego kierunku lub specjalności i formy studiów.
3. Limity przyjęć na kierunki Pielęgniarstwo, Ratownictwo Medyczne, Dietetyka określa rozporządzenie Ministra Zdrowia.
4. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani na wybrany przez siebie kierunek lub specjalność i formę studiów z powodu określonego w ust. 2, będą mogli ubiegać się o przyjęcie na inne, wskazane przez Uczelnię kierunki studiów lub specjalności.

§ 3.

Z postępowania rekrutacyjnego są zwolnieni laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Do zadań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie list kandydatów zarejestrowanych drogą elektroniczną,
 - 2) sprawdzanie opłat wnoszonych przez kandydatów,
 - 3) przygotowanie i ogłoszenie list osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych,
 - 4) skompletowanie dokumentacji kandydatów,
 - 5) wyliczanie punktów uzyskanych przez kandydatów,
 - 6) weryfikacja danych kandydatów zgłoszonych drogą elektroniczną,
 - 7) wprowadzanie danych kandydatów do programu komputerowego,
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia,
 - 9) przygotowanie i ogłoszenie list osób przyjętych na I rok studiów,
 - 10) sporządzenie i wysyłanie do kandydatów decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia,
 - 11) wypełnianie protokołu w kwestionariuszu składanym przez kandydata,
 - 12) przyjmowanie odwołań od decyzji, ich rozpatrywanie lub przekazywanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 13) przygotowanie protokołu z rekrutacji i przekazanie go Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 14) na kierunku Wychowanie Fizyczne zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu egzaminu sprawności fizycznej oraz jego przeprowadzenie.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) nadzorowanie działań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - 3) przygotowywanie wniosków dla Rektora w sprawie odwołań kandydatów od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - 4) zatwierdzanie protokołów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych z przeprowadzonej rekrutacji,
 - 5) przedłożenie Rektorowi propozycji dotyczących przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej,
 - 6) sporządzenie zbiorczego protokołu z postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w Uczelni.

§ 5.

Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunku Wychowanie Fizyczne poprzedzone jest egzaminem sprawności fizycznej, którego zaliczenie stanowi podstawę dopuszczenia do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego. Egzamin sprawnościowy polega na zaliczeniu przez kandydata:
 - 1) zwinnościowego toru przeszkód,
 - 2) rzutu piłką lekarską,
 - 3) skoku w dal z miejsca,
 - 4) wielostopniowego wytrzymałościowego biegu wahadłowego.
3. Podstawą przyjęcia na studia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi, zgodnie z ust. 6, za przedmioty określone w ust. 4, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin przeprowadzony w ramach programu Matury Międzynarodowej.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty za przedmioty, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin przeprowadzony w ramach programu Matury Międzynarodowej, zgodnie z poniższą tabelą:

Kierunek	Przedmioty
Administracja	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia, biologia lub wiedza o społeczeństwie,
Bezpieczeństwo Wewnętrzne*	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia lub wiedza o społeczeństwie,

Dietetyka*	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia) lub matematyka,
Ekonomia	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
Filologia	1) język obcy odpowiadający wiodącemu językowi danej specjalności (zgodnie z zapisem § 1 ust.2), 2) język polski, 3) jeden z wybranych przedmiotów: informatyka, matematyka, historia lub drugi język obcy,
Informatyka	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka,
Ochrona Środowiska	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, biologia, chemia lub fizyka (fizyka i astronomia),
Pedagogika	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: biologia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
Pedagogika specjalność - zintegrowana edukacja wczesnoszkolna z językiem angielskim	1) język polski, 2) język angielski - w przypadku egzaminu maturalnego („nowa matura”) na poziomie podstawowym wymagane jest posiadanie minimum 45% punktów, 3) jeden z wybranych przedmiotów: biologia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
Pielęgniarstwo	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, chemia lub fizyka (fizyka i astronomia),
Ratownictwo Medyczne	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, chemia lub fizyka (fizyka i astronomia),
Turystyka i Rekreacja	1) język obcy, 2) geografia, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, biologia, język polski lub matematyka,
Wychowanie Fizyczne*	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: biologia, chemia lub wiedza o społeczeństwie,
Zarządzanie	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka,

- Kandydat może uzyskać punkty za maksymalnie trzy przedmioty zdawane na maturze. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.
- Kandydat otrzymuje punkty rekrutacyjne za jeden, najkorzystniejszy wynik z przedmiotów określonych w ust. 4, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub Maturę Międzynarodową, według następujących zasad:

Egzamin dojrzałości	Egzamin maturalny „Nowa matura”	Egzamin maturalny „Nowa matura”	Matura Międzynarodowa	Punkty rekrutacyjne
---------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------

„Stara matura” (oceny)	poziom podstawowy (procenty punktów)	poziom rozszerzony (procenty punktów)	(punkty)	
2	30% - 44%			20
3	45% - 58%			40
4	59% - 72%	30% - 50%	2-3	60
5	73% - 86%	51% - 69%	4-5	80
6	87% - 100%	70% - 100%	6-7	100

7. W przypadku, gdy nie został określony poziom egzaminu maturalnego, kandydat otrzymuje punkty, jak przy poziomie podstawowym.
8. O przyjęciu na studia decydują punkty uzyskane przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy limit, o którym mowa w § 2 ust. 3, dodatkowe kryterium wyłaniania kandydatów stanowić będzie średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 7.

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą się ubiegać absolwenci co najmniej pierwszego stopnia studiów.
2. Podstawą zakwalifikowania na studia jest średnia ocen uzyskana podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. O przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie średniej ocen, o której mowa w ust. 2, w ramach określonego limitu przyjęć na daną formę studiów.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 8.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy obejmuje:
 - a) obowiązkową elektroniczną rejestrację kandydatów,
 - b) wniesienie opłaty w terminie wskazanym przez Uczelnię, za postępowanie związane z ubieganiem się o przyjęcie na studia.
3. Etap drugi obejmuje:
 - a) przygotowanie i ogłoszenie przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów,
 - b) przyjęcie od osób zakwalifikowanych dokumentów, o których mowa w § 9, w terminie wskazanym przez Uczelnię,
 - c) na kierunku Wychowanie Fizyczne przeprowadzenie egzaminu sprawnościowego,
 - d) sprawdzenie poprawności wyliczeń punktów lub podanej średniej ocen oraz pozostałych danych kandydata z danymi podanymi przy rejestracji elektronicznej,
 - e) przygotowanie list osób przyjętych na I rok studiów.
4. Niezłożenie w drugim etapie rekrutacji przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Uczelnię jest równoznaczne ze skreśleniem jego nazwiska z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia. Podstawą do skreślenia nazwiska kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia może być również stwierdzenie przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną niezgodności danych podanych w rejestracji elektronicznej z danymi zawartymi w dokumentach złożonych przez kandydata.
5. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może ogłosić, wraz z listą zakwalifikowanych do przyjęcia na określony kierunek lub specjalność studiów, listę rezerwową. Na tej liście znajdują się nazwiska kandydatów, którzy będą mogli znaleźć się na liście zakwalifikowanych do przyjęcia, po zwolnieniu miejsc przez osoby zakwalifikowane, które zrezygnowały z podjęcia studiów lub zostaną z niej skreślone zgodnie z zapisem ust. 4.

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 9.

1. Od osób zakwalifikowanych na studia pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 2, wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz kandydata według wzoru określonego przez Uczelnię,
 - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
 - 4) 3 fotografie o wymiarach 35x45 mm, wykonane zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,

- 5) kserokopia dowodu osobistego - awers i rewers,
- 6) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej,
- 7) dodatkowo na kierunkach: Turystyka i Rekreacja, Wychowanie Fizyczne, Pielęgniarstwo, Ratownictwo Medyczne i Dietetyka - zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia studiów na wybranym kierunku (skierowanie i druk zaświadczenia dostępne w Uczelni).
2. Od osób zakwalifikowanych na studia pomostowe wymagane są dodatkowo następujące dokumenty:
 - a) oryginały dokumentów potwierdzających przygotowanie pielęgniarskie,
 - b) kserokopia potwierdzenia prawa wykonywania zawodu,
 - c) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku pielęgniarki.
3. Od osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz kandydata według wzoru określonego przez Uczelnię,
 - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale,
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 4) suplement do dyplomu – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany,
 - 5) zaświadczenie z ukończonej Uczelni, z wyliczoną średnią z toku studiów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 - 6) 3 fotografie o wymiarach 35x45 mm, wykonane zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 7) kserokopia dowodu osobistego - awers i rewers.
4. Złożenie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 9 ust. 7) z adnotacją, iż występują przeciwwskazania do podjęcia nauki na wybranym kierunku stanowi podstawę nieprzyjęcia na studia.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę ustaloną przez Rektora. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek, specjalność lub formę studiów zobowiązany jest każdorazowo do złożenia odrębnych kompletów dokumentów oraz dokonania wymaganych opłat.

§ 10.

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów, jeżeli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w Polsce. Niezbędne jest potwierdzenie ekwiwalencji zagranicznego świadectwa ze świadectwem polskim, dokonywane przez kuratorium oświaty właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata. W przypadku, gdy kandydat nie zdał matury zgodnej z obowiązującymi w Polsce przepisami lub Matury Międzynarodowej, przy ustalaniu punktów rekrutacyjnych bierze się pod uwagę ocenę ze świadectwa ukończenia szkoły średniej.
2. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jeżeli legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia Uczelni za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA OBCOKRAJOWCÓW

§ 11.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.).
2. Kandydaci podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, poza dokumentami określonymi w § 9 (dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski), zobowiązani są dodatkowo dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający spełnienie przesłanek określonych w art. 43 ust. 2 lub 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) potwierdzenie ekwiwalencji zagranicznego świadectwa ze świadectwem polskim,
 - 3) w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia - przedłożenia dyplomu ukończenia studiów zgodnie z wymogami określonymi w § 10 ust. 2.
3. W stosunku do pozostałych cudzoziemców, nie wymienionych w ust. 2, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U Nr 190 poz. 1406, z późn.zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Osoba przyjęta na studia niestacjonarne jest zobowiązana do uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne w terminach i wysokościach ustalonych w odrębnej umowie.

§ 13.

Szczegółową organizację rekrutacji kandydatów na studia określa Rektor.

§ 14.

1. Informacja o warunkach i trybie rekrutacji na studia zamieszczona zostanie na tablicach ogłoszeń Uczelni oraz na stronie internetowej.
2. Wyniki rekrutacji są jawne.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/96
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie zasad i kryteriów dofinansowania przewodów doktorskich i habilitacyjnych

Na podstawie § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 października 2003 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadaniu tytułu profesora (Dz.U. Nr 178, poz. 1741) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa zasady i kryteria przyznawania dofinansowania przewodów doktorskich i habilitacyjnych pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”, w szczególności na:

- 1) wynagrodzenie dla promotora,
- 2) wynagrodzenia za recenzje i/lub opinie.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania, zwanej dalej „osobą uprawnioną” - rozumie się przez to pracownika Uczelni zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez co najmniej rok i niepozostającego w dodatkowym zatrudnieniu,
- 2) dofinansowanie - rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z uzyskaniem stopnia doktora lub doktora habilitowanego, pochodzące ze źródeł własnych Uczelni,
- 3) wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę uprawnioną, która złożyła wniosek o dofinansowanie przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego.

§ 3.

1. Powołuje się Komisję ds. przyznawania dofinansowania przewodów doktorskich i habilitacyjnych, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą, zwany dalej „prorektorem”,
 - 2) dziekani wszystkich wydziałów.
2. Przewodniczącym Komisji jest prorektor, który jednocześnie kieruje jej pracami.
3. Obsługą Komisji, pełniąc funkcje sekretarza, zajmuje się pracownik Działu Badań, Projektów i Współpracy, wskazany przez prorektora.

§ 4.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 1 może być przyznane na pokrycie kosztów związanych z przewodami doktorskimi i habilitacyjnymi z dziedzin istotnych dla strategii rozwoju Uczelni osobom, które:
 - 1) przygotowują rozprawę doktorską, a przewód doktorski został wszczęty,
 - 2) przygotowują się do wszczęcia przewodu habilitacyjnego, jeżeli uzyskały pozytywną opinię rady jednostki, w której przewód ma być wszczęty,
2. Wniosek o przyznanie dofinansowania składa się do Rektora, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) tezy pracy naukowej,
 - 2) dorobek naukowy pracownika (publikacje, udział w konferencjach, inne działania na rzecz jednostki),
 - 3) wnioskowaną kwotę wraz z jej uzasadnieniem,
 - 4) opinię dziekana wydziału odnośnie przydatności danej dyscypliny naukowej/stopnia,
 - 5) w przypadku realizacji pracy doktorskiej – dokument potwierdzający wszczęcie przewodu doktorskiego i wyznaczenie promotora, oraz opinię promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej; w przypadku realizacji rozprawy habilitacyjnej - dokument potwierdzający wszczęcie przewodu habilitacyjnego i wyznaczenie recenzentów,
 - 6) oświadczenie pracownika, że nie pozostaje w dodatkowym zatrudnieniu.

§ 5.

1. Komisja ocenia wnioski i podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy przewidzianej niniejszymi przepisami liczby członków Komisji. Proponowaną kwotę dofinansowania i cel na który ma zostać przeznaczona, Komisja przedkłada do zatwierdzenia rektorowi.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dofinansowania podejmuje rektor.

§ 6.

1. O przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
2. W przypadku przyznania dofinansowania z wnioskodawcą zawierana jest umowa, która określa warunki jego wypłacenia oraz obowiązki pracownika oraz konsekwencje ich niespełnienia.
3. Wypłata wynagrodzenia promotorowi oraz wynagrodzenie za recenzje lub opinie nastąpi na podstawie umowy zawartej z jednostką powołującą promotora lub zlecającą opracowanie recenzji lub opinii.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEWODU DOKTORSKIEGO / HABILITACYJNEGO

- Przewód doktorski
- Przewód
habilitacyjny

A. Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca (imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy, jednostka)	
Adres zamieszkania wnioskodawcy	
Telefon, e-mail:	
Tytuł pracy naukowej	

B. Opis pracy (podstawowe tezy i założenia, metodyka pracy, krótki opis).

C. Dorobek naukowy pracownika (wykaz publikacji, udział w konferencjach, inne działania na rzecz jednostki).

D. Wysokość wnioskowanej kwoty i jej uzasadnienie.

data i podpis wnioskodawcy

data i podpis dziekana

Załączniki:

- opinia dziekana wydziału, któremu podlega dyscyplina naukowa realizowanej pracy naukowej;
- zaświadczenie o wszczęciu przewodu doktorskiego i opinia promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej - w przypadku realizacji pracy doktorskiej;
- dokument potwierdzający wszczęcie przewodu habilitacyjnego i wyznaczenie recenzentów - w przypadku realizacji pracy habilitacyjnej.

