



Postępowanie nr DB.ZPUII.261.04.2023

Legnica, dnia 08. 08.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące złożenia oferty na:

***Przygotowanie i przeprowadzenie certyfikacji i egzaminu certyfikowanego do szkolenia dla studentów kierunków technicznych oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zagranicznego dla menedżerów z kursem językowym oraz wizytami studyjnymi dla kadry kierowniczej WT Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w ramach projektu pn: „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni - etap II”.***

### I. ZAMAWIAJĄCY

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa  
ul. Sejmowa 5A  
59-220 Legnica  
NIP 691 19 94 675  
REGON:390624793  
Tel. 76/723 22 25  
e-mail: przetargi@collegiumwitelona.pl

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), którego wartość nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy.
2. Postępowania jest prowadzone w oparciu o wytyczne kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, oraz BIP uczelni:

<https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl>,  
<https://bip.collegiumwitelona.pl/>

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie certyfikacji kwalifikacji oraz zewnętrznego egzaminu certyfikującego przez jednostkę certyfikującą do szkolenia pn. „Testowanie elementów” prowadzonego dla studentów kierunków technicznych oraz szkolenia zagranicznego dla menedżerów z kursem językowym specjalistycznym, oraz wizytami studyjnymi w 2 przedsiębiorstwach z branży robotycznej i 1 uniwersytecie na terenie Danii dla kadry kierowniczej WT Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w ramach projektu.



2. Kwalifikacja, której certyfikacja stanowi przedmiot zamówienia, jest kwalifikacją częściową, która nie jest wpisana do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, dalej również jako „ZRK”.

Zamówienie podzielone jest na 2 (dwa) zadania:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie certyfikacji oraz egzaminu certyfikowanego do szkolenia pn. „Testowanie elementów” – 20 osób (2 grupy x 10 osób),
  - 2) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zagranicznego dla menedżerów z kursem językowym specjalistycznym oraz wizytami studyjnymi w 2 przedsiębiorstwach z branży robotycznej i 1 uniwersytecie na terenie Danii dla kadry kierowniczej WT – 3 osoby x 10 dni.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załącznik nr 2a oraz 2b do Zapytania ofertowego.
  4. Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni - etap II” i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych zgodnie z podpisaną umową 04.06.2019 r. o dofinansowanie projektu POWR.03.05.00-00-Z107/18

#### **Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

80530000-8- Usługi szkolenia zawodowego

98110000-7 - Usługi świadczone przez organizacje przedsiębiorców, organizacje zawodowe oraz organizacje specjalistyczne

#### **IV. POZOSTAŁE WARUNKI ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania uzupełnienia dokumentów lub ich wyjaśnienia o ile nie narusza to warunków konkurencji.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia (umowy): od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r. – termin bezwzględny.
2. Egzamin certyfikowany odbędzie się w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejnowa 5a, 59-220 Legnica.



Zagraniczne szkolenie dla menedżerów z kursem językowym specjalistycznym oraz wizytami studyjnymi w 2 przedsiębiorstwach z branży robotycznej i 1 uniwersytecie muszą odbyć się na terenie Danii.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

### 1. Zadanie 1 - certyfikacja i egzamin certyfikowany

1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

**a) dysponuje dostępem do odpowiedniej platformy informatycznej do egzaminowania**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dostęp do platformy **właściwej dla standardu VCC lub równoważnego**;

**b) posiada odpowiednie doświadczenie**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat liczonych wstecz od dnia terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - przeprowadził co najmniej 30 egzaminów certyfikowanych dla dowolnych kwalifikacji zawodowych, które nie muszą być ujęte w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji,

przy czym co najmniej 5 z nich zostało zrealizowane na zlecenie uczelni wyższych;

**c) dysponuje co najmniej jedną osobą, która pełniła będzie funkcję egzaminatora**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba mająca pełnić funkcję egzaminatora:

- posiada wykształcenie wyższe II stopnia kierunkowe w dyscyplinie inżynieria mechaniczna lub pokrewnej;
- posiada doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów;
- posiada min. 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie testowania właściwości elementów maszyn i urządzeń;

2) **Wykonawca, w zakresie, którego nie występuje konflikt interesów** Ponadto o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego



czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 2. Zadanie 2 – szkolenie dla menadżerów, kurs językowy i wizyty studyjne

1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

### a) posiada odpowiednie doświadczenie

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - przeprowadził co najmniej 5 szkoleń, których zakres obejmował łącznie tematykę zarządzania jakością wraz z uwzględnieniem językowego szkolenia specjalistycznego w zakresie języka angielskiego;

### b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję trenera uprawnionego do przeprowadzania szkoleń menedżerskich i językowych.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba mająca pełnić funkcję trenera:

- posiada wykształcenie wyższe kierunkowe II stopnia w dyscyplinie zarządzanie i jakość lub pokrewnej;
- posiada odpowiednie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, tj. w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń, o tematyce prowadzącej do pogłębienia kompetencji menedżerskich i językowych, w zakresie języka angielskiego.

## 2) Wykonawca, w zakresie, którego nie występuje konflikt interesów

Ponadto o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań



w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **VII. DOKUMENTY, JAKICH MOŻE ŻAĆ ZAMAWIAJĄCY NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający, na potwierdzenie wymienionych niżej warunków udziału w postępowaniu żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

### **1. Zadanie 1 – certyfikacja i egzamin certyfikowany**

#### **a) dysponuje dostępem do odpowiedniej platformy informatycznej do egzaminowania**

- wykazu platform, jakimi Wykonawca będzie dysponował realizując zamówienie;

#### **b) posiada odpowiednie doświadczenie**

- wykazu usług, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego.

Wraz z wykazem usług Wykonawca przedstawia dowody określające, czy te usługi zostały wykonane bądź są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.



**c) dysponuje co najmniej jedną osobą, która pełniła będzie funkcję egzaminatora**

- wykazu osób, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego.

**f) wykonawca, w zakresie którego nie występuje konflikt interesów**

- oświadczenia Wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego.

**2. Zadanie 2 – szkolenie dla menadżerów, kurs językowy i wizyty studyjne**

**a) posiada odpowiednie doświadczenie**

- wykazu usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego

Wraz z wykazem usług Wykonawca przedstawia dowody określające, czy te usługi zostały wykonane bądź są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**b) wykonawca, w zakresie którego nie występuje konflikt interesów**

- oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego.

**VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

**1. Zadanie 1 – certyfikacja i egzamin certyfikowany**

1) Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryterium:

**a) CENA (C) – 60 punktów,**

W ramach kryterium punkty zostaną obliczone zgodnie ze wzorem poniżej

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$



**b) Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu egzaminów certyfikowanych w zakresie specjalistycznych kompetencji maksymalnie (DE) - 40 punktów, w tym:**

- przeprowadzonych egzaminów certyfikowanych - co najmniej 60 egzaminów - 40 pkt,
- przeprowadzonych egzaminów certyfikowanych - od 51 do 60 egzaminów - 30 pkt,
- przeprowadzonych egzaminów certyfikowanych - od 41 do 50 egzaminów - 20 pkt,
- przeprowadzonych egzaminów certyfikowanych - od 31 do 40 egzaminów - 10 pkt,
- 30 egzaminów certyfikowanych - 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu).

2) Maksymalna ilość punktów jakie można uzyskać to 100.

3) Sposób obliczenia końcowej oceny oferty:

Liczba punktów = C + DE

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena” przez ocenianą ofertę;

DE - Doświadczenie egzaminatorów zatrudnionych przez wykonawcę w prowadzeniu egzaminów certyfikowanych.

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4) Niniejszej ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

5) Jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone dwie oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

6) Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

**2. Zadanie 2 - szkolenie dla menadżerów, kurs językowy i wizyty studyjne**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryterium:

**CENA (C) - 100 punktów,**

W ramach kryterium punkty zostaną obliczone zgodnie ze wzorem poniżej



$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

## **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ wraz z ofertą:**

Wykonawca składa:

### **1. W zakresie Zadania nr 1:**

- 1) formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 – Formularz oferty;
- 2) dokument, z którego wynika zakres umocowania osoby podpisującej ofertę;
- 3) wykaz platform, jakimi Wykonawca będzie dysponował, realizując zamówienie;
- 4) wykaz usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi i należyte wykonanie;
- 5) wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 6a do Zapytania ofertowego;
- 6) oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego.

### **2. W zakresie Zadania nr 2:**

- 1) formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 – Formularz oferty;
- 2) dokument, z którego wynika zakres umocowania osoby podpisującej ofertę;
- 3) wykaz usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi i należyte wykonanie;
- 4) wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 6b do Zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego.

## **X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników procesu związanego z wyborem Wykonawcy zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.





2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający uprawniony jest również do wezwania Wykonawców do wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia Zapytania ofertowego bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny. Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu wybrania innej oferty, odwołania lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, o którym mowa w ust. 6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedkłada wraz z ofertą oświadczenie dot. konfliktu interesów zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te – powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) wraz z należnym podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
2. Cena ofertowa (cena ogółem brutto) będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami i wzoru umowy i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, (jeżeli dotyczy) informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których



- dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o przesłanie szczegółowej kalkulacji uwzględniającej ceny jednostkowe netto, stawkę i wartości podatku VAT.
  5. Cena oferty to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający obowiązany jest zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot dostawy podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, oraz cłm, które obciąża Zamawiającego.
  6. Podana cena brutto, zamieszczona w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

## XII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym,
  - uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku postępowania Zamawiający przekaze niniejsze informacje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, oraz dokona upublicznienia wyników na stronie: internetowej Zamawiającego tj. <http://www.bip.collegiumwitelona.pl/>
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

## XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć elektronicznie na:
  - a) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
  - lub
  - b) e-mail: [przetargi@collegiumwitelona.pl](mailto:przetargi@collegiumwitelona.pl) w tytule emaila proszę wpisać: „Oferta na szkolenie lub certyfikację i egzaminy certyfikowane” – zadanie 1 lub 2

w terminie **do dnia 16 sierpnia 2023 r.** Wymieniony termin uznaje się za nieprzekraczalny, w którym oferta powinna wpłynąć.



2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie skanu z czytelnym podpisem.

#### **XIV. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wybrania Wykonawcy bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ocena zgodności złożonych dokumentów z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami. W przypadku wątpliwości co do zgodności oferty z wymogami Zamawiającego zastrzega sobie prawo żądania dalszych dokumentów lub oświadczeń niewymienionych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy. Zamawiający może wezwać do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. IX oraz dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni Wykonawcom poprzez Bazę konkurencyjności.
5. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę o powierzeniu danych osobowych wg załącznika nr 4.
6. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

#### **XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.**

1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:



2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica.
3. w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: [IOD@collegiumwitelona.pl](mailto:IOD@collegiumwitelona.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. dane osobowe przetwarzane są odpowiednio na podstawie umowy zawartej z Collegium Witelona – w celu jej wykonania;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń dla studentów kierunków technicznych pn. **„Przygotowanie i przeprowadzenie certyfikacji i egzaminów certyfikowanych do szkolenia dla studentów kierunków technicznych oraz szkolenie zagranicznego dla menedżerów z kursem językowym oraz wizytami studyjnymi dla kadry kierowniczej WT Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w ramach projektu pn: „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni - etap II”.**
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z realizacją łączącej nas Umowy;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora, oraz podmioty współpracujące z Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, z którymi zostały zawarte stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.



9. W celu realizacji praw należy złożyć wnioski w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres wskazany w pkt. 2
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.
12. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni - etap II”.

**KANCLERZ**  
  
.....  
Zatwierdzam

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 a oraz 2b do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3a oraz 3b do Zapytania ofertowego – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Umowa Podpowierzenia Danych Osobowych;
5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6a oraz 6 b do Zapytania ofertowego – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie w zakresie konfliktu interesów;
8. Załącznik nr 8 – Lista sprawdzająca kwalifikacje.