

Uchwała nr II/30
Rady Uczelni Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Uczelni Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Uczelni uchwała Regulamin określający tryb jej funkcjonowania, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr I/2 Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 17 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Uczelni, zmieniona uchwałą nr II/6 z dnia 29 kwietnia 2021 r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Uczelni
COLLEGIUM WITELONA
UCZELNIA PAŃSTWOWA

Regulamin Rady Uczelni Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

§ 1.

Niniejszy regulamin określa organizację, zasady i tryb funkcjonowania Rady Uczelni Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanej dalej „Radą Uczelni”.

ZADANIA RADY UCZELNI

§ 2.

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanego dalej „Uczelnią” oraz sprawozdania z jej realizacji;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) składanie wniosku do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla rektora;
 - 8) przyznawanie rektorowi dodatku zadaniowego;
 - 9) wyrażanie zgody na obniżenie rektorowi rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych;
 - 10) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora;
 - 11) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
 - 12) uchwalenie i przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego programu naprawczego wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez przewodniczącego Rady Uczelni lub ½ członków Rady Uczelni.
2. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni ma prawo:
 - 1) wglądu do dokumentów Uczelni;
 - 2) spotkania z osobami zatrudnionymi na Uczelni w celu uzyskania niezbędnych informacji lub złożenia wyjaśnień;
 - 3) udzielenia pisemnej odpowiedzi w sprawach skierowanych przez Radę Uczelni do innych organów Uczelni lub kierownictwa Uczelni z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4) zapraszać na posiedzenia Rady Uczelni osoby spoza składu Rady Uczelni.
3. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności w terminie do końca marca roku następnego.
4. Rada Uczelni uchwała program naprawczy - w sytuacji oraz trybie określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”.
5. Rada Uczelni wyraża zgodę na dokonanie czynności prawnej dotyczącej składników majątku Uczelni zgodnie z art. 423 ust. 2 ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY UCZELNI

§ 3.

1. Przewodniczącym Rady Uczelni jest osoba pochodząca spoza wspólnoty Uczelni, wybrana przez Senat.
2. Rada Uczelni wybiera spośród swoich członków pochodzącego ze wspólnoty Uczelni zastępcę przewodniczącego, wskazanego przez przewodniczącego Rady Uczelni.
3. Zastępca przewodniczącego Rady Uczelni wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności albo niemożności sprawowania przez niego funkcji.
4. Przewodniczący wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora.
5. Przewodniczący organizuje i koordynuje prace Rady Uczelni, a w szczególności:
 - 1) zwołuje jej posiedzenia;
 - 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy;

- 3) określa zasady głosowania;
- 4) reprezentuje Radę Uczelni przed Organami Uczelni i członkami Kolegium Rektorskiego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE POSIEDZEŃ RADY UCZELNI

§ 4.

1. Udział w posiedzeniu Rady Uczelni jest obowiązkowy.
2. Członek Rady Uczelni informuje o przyczynach swojej nieobecności przewodniczącego Rady Uczelni.
3. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności członka Rady Uczelni powodują utratę mandatu. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
4. Posiedzenia Rady Uczelni są protokołowane.
5. Protokół sporządza pracownik Biura Rektora. Protokół podlega zatwierdzeniu przez przewodniczącego Rady Uczelni.
6. Czas trwania posiedzenia Rady Uczelni, długość wystąpień, długości przerw w obradach oraz wszelkie inne kwestie formalne związane ze sposobem procedowania oraz protokołowania ustala lub rozstrzyga przewodniczący Rady Uczelni.
7. W szczególności Przewodniczący Rady Uczelni ma prawo:
 - 1) ustalać porządek obrad posiedzenia Rady Uczelni;
 - 2) zmienić porządek obrad posiedzenia Rady Uczelni;
 - 3) udzielać głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniu oraz ograniczyć czas ich wystąpień w trakcie posiedzenia;
 - 4) zarządzać przerwy w posiedzeniach Rady Uczelni.
8. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
9. Do przeprowadzenia głosowania tajnego Rada Uczelni wybiera każdorazowo dwuosobową komisję skrutacyjną.
10. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby członków.
11. W posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele każdego związku zawodowego działającego w Uczelni, będący jego członkiem oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Uczelni.
12. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Posiedzenie zwyczajne

§ 5.

1. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni.
2. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej do członków Rady Uczelni. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Uczelni może zwołać posiedzenie bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.

Posiedzenie nadzwyczajne

§ 6.

1. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Uczelni zwołuje przewodniczący Rady Uczelni z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej 1/2 liczby członków Rady Uczelni.
2. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie do 3 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 7.

1. Członkostwo w Radzie Uczelni przed upływem kadencji wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października

2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a ustawy tej ustawy lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie.

2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Przewodniczący Senatu.

§ 8.

1. Rada Uczelni korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Uczelni.
2. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Biuro Rektora.

§ 9.

Zmiana Regulaminu Rady Uczelni może zostać uchwalona bezwzględną większością głosów, na wniosek przewodniczącego Rady Uczelni lub co najmniej dwóch członków Rady Uczelni.