

Uchwała Nr IV/61
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie zwolnienia studentów z obowiązku odbywania praktyk zawodowych

Na podstawie art. 166 ust 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i poz. 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Studenci studiów pierwszego stopnia mogą ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki po zaliczeniu I semestru studiów.
2. Warunkiem zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej jest udokumentowana forma aktywności zawodowej, o której mowa w § 2, w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki, określony dla danego kierunku.
3. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej, na wniosek studenta, podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

§ 2.

Za formy aktywności zawodowej uznaje się:

- 1) wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy,
- 2) świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 3) odbywanie odpłatnych lub nieodpłatnych staży zawodowych,
- 4) prowadzenie własnej działalności gospodarczej, w tym z udziałem innych osób,
- 5) świadczenie pracy w ramach innych uregulowań prawnych.

§ 3.

1. Za podstawę zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej przyjmuje się wyłącznie aktywność zawodową w okresie trwania studiów.
2. Student może być zwolniony z praktyki zawodowej, gdy charakter jego aktywności jest lub był zgodny z celami praktyki, określonymi przez dziekana oraz opiekuna praktyk, dla danego kierunku/specjalności.

§ 4.

Traci moc uchwała nr II/294 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zwolnienia studentów z obowiązku odbywania praktyk zawodowych zmieniona uchwałą nr III/62 z dnia 11 września 2007 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/62
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 24 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych dla studentów

Na podstawie § 55 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr IV/6 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 14 października 2008 r. w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych dla studentów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) dr Izabela Bernatek-Zaguła”,
 - b) w pkt 3 litery b i d otrzymują brzmienie:
„b) Mateusz Bieńkowski”
„d) Anita Neuman”
- 2) w § 2 w pkt 3 litery a i c otrzymują brzmienie:
„a) Karolina Koczka”
„c) Agnieszka Maguliszyn”

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Uchwała Nr IV/63
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

Na podstawie § 16 ust. 1 pkt 11 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

§1.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy jest tworzony w oparciu o dotychczasowe dobre doświadczenia w zapewnianiu jakości kształcenia, które wzbogacone zostały nowymi instrumentami działania sprzyjającymi doskonaleniu i umacnianiu wysokiej jakości kształcenia.

§ 2.

Celem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy jest:

- a) dbałość o wysoką jakość działalności dydaktycznej oraz badań naukowych,
- b) dostarczanie informacji koniecznych do zarządzania procesem kształcenia w celu doskonalenia jego jakości,
- c) kształtowanie poczucia wspólnej odpowiedzialności w środowisku Uczelni za budowanie kultury jakości kształcenia,
- d) podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności Uczelni na rynku usług edukacyjnych.

§ 3.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości obejmuje politykę, strategię oraz procedury zapewnienia jakości kształcenia.

§ 4.

Polityka i strategia zapewnienia jakości kształcenia koncentruje się w szczególności na działaniach z zakresu:

- a) łączności nauczania i badań naukowych,
- b) organizacji systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- c) realizacji przyjętych standardów nauczania,
- d) określenia obowiązków wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych i osób w obszarze zapewnienia jakości kształcenia,
- e) zaangażowania studentów w działanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- f) określenia sposobu wdrażania, monitorowania i korygowania polityki i strategii zapewnienia jakości kształcenia.

§ 5.

Wewnętrzny system obejmuje następujące procedury zapewnienia jakości:

- a) analizę planów studiów, programów nauczania i efektów nauczania oraz ich ocenę pod kątem zgodności ze standardami kształcenia,
- b) nadzór nad aktualizacją i doskonaleniem Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS),
- c) weryfikację tematów prac dyplomowych i ocenę ich zgodności z kierunkiem studiów,
- d) określenie ogólnych zasad oceniania studentów oraz przegląd zasad zaliczania poszczególnych przedmiotów,
- e) zapewnienie jakości kadry dydaktycznej,
- f) monitorowanie warunków dydaktycznych, zasobów wspomagających naukę oraz środków wsparcia dla studentów,
- g) gromadzenie i analiza informacji na podstawie badania opinii studentów, absolwentów i pracowników uczelni oraz opinii lokalnych pracodawców,
- h) publikowanie informacji o oferowanych przez Uczelnię programach i efektach kształcenia,
- i) stosowanie systemu antyplagiatowego Plagiat.pl.

§ 6.

1. Okresowej analizy i oceny planów studiów, programów nauczania i efektów kształcenia, w ramach poszczególnych wydziałów dokonują wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia.
2. Zmiany w planach studiów i programach nauczania oraz efektach kształcenia mogą wynikać ze zmiany przepisów prawa, stwierdzonych nieprawidłowości w kontekście założonych efektów kształcenia, bądź opinii podmiotów wymienionych w § 5 lit. g).
3. Projekty zmian planów studiów i programów nauczania uchwała rada wydziału po uzyskaniu opinii organu samorządu studenckiego.

§ 7.

Nadzór nad aktualizacją i doskonaleniem Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS) sprawuje Uczelniany Koordynator ds. ECTS.

§ 8.

1. Zalecane jest łączenie tematyki prac dyplomowych z działalnością naukową nauczycieli akademickich.
2. Weryfikacja tematów prac dyplomowych i ocena ich zgodności z kierunkiem studiów dokonywana jest przez wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia.

§ 9.

1. Dziekan wydziału określa ogólne zasady oceniania studentów.
2. Szczegółowe zasady zaliczania zajęć określają nauczyciele akademicki prowadzący te zajęcia.
3. Weryfikacji szczegółowych zasad oceniania studentów oraz ich zgodności z ogólnymi zasadami dokonują wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia.

§ 10.

1. Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej podyktowane jest potrzebą doskonalenia jakości procesu kształcenia i kompetencji zawodowych nauczycieli akademickich.
2. Monitorowanie kadry dydaktycznej dokonywane jest w oparciu o:
 - a) okresową ocenę działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
 - b) hospitację prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - c) ankietyzację studentów i absolwentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych.
3. Szczegółowe procedury dotyczące okresowej oceny nauczycieli akademickich uchwała senat Uczelni.
4. Analiza ankiet studentów i absolwentów dotyczących realizacji obowiązków dydaktycznych oraz protokołów hospitacji jest dokonywana przez wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia.

§ 11.

1. Monitorowanie warunków dydaktycznych, zasobów wspomagających naukę oraz środków wsparcia dla studentów obejmuje:
 - a) infrastrukturę dydaktyczną,
 - b) liczebność grup studenckich (wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, seminaryjnych, itd.)
 - c) organizację planów zajęć, organizację zajęć,
 - d) dostępność pomocy dydaktycznych,
 - e) dostępność i wyposażenie biblioteki, czytelni, baz danych, sieci komputerowych itp.,
 - f) organizację i jakość pracy dziekanatów, w tym wykorzystanie zintegrowanego systemu administrowania procesem dydaktycznym.
2. Analizy warunków nauczania, o których mowa w ust. 1, dokonują wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia w oparciu o gromadzoną dokumentację oraz badania ankietowe absolwentów Uczelni.

§ 12.

1. Gromadzenie informacji na podstawie opinii podmiotów wymienionych w § 5 lit. g) ma na celu włączenie całego środowiska Uczelni i jej otoczenia w proces budowania kultury jakości kształcenia.
2. Opinie pozyskiwane są w drodze anonimowej ankietyzacji poszczególnych grup podmiotów. Pozyskane informacje stanowią przesłankę do dokonania zmian w planach studiów i programach nauczania, ustalenia kierunków doskonalenia kadry dydaktycznej, doskonalenia organizacji i warunków kształcenia oraz poziomu obsługi studenta.
3. Za przeprowadzenie ankietyzacji według określonego wzoru, opracowanie i gromadzenie danych odpowiedzialne są wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia.

§ 13.

Publikowane przez Uczelnię informacje o oferowanych programach i efektach kształcenia powinny być aktualne, obiektywne i łatwo dostępne. Publikowane informacje mogą także obejmować opinie oraz miejsca pracy absolwentów oraz profil obecnej populacji studentów.

§ 14.

1. Wprowadzenie procedury antyplagiatowej w Uczelni oraz sposób korzystania z systemu zarządza rektor.
2. Wykonywanie czynności związanych z obsługą systemu powierza się wyznaczonym operatorom systemu.

§ 15.

1. Za prawidłowe wdrażanie, realizowanie i ewaluację wewnętrznego systemu jakości kształcenia odpowiadają: uczelniany zespół ds. jakości kształcenia, wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia oraz podmioty wskazane w niniejszej uchwale, w zakresie powierzonych im zadań.
2. Skład oraz zakres zadań poszczególnych zespołów, a także okresy sprawozdawcze z pracy tych zespołów określa w drodze zarządzenia rektor.

Uchwała Nr IV/64
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie utworzenia kursu doształcającego Cisco Certified Networking Associate

Na podstawie § 16 ust. 1 pkt 10 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz § 5 ust. 2 załącznika do uchwały nr III/42 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wytycznych dla rad wydziałów uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Senat tworzy, zgodnie z wnioskiem Dziekana Wydziału Zarządzania i Informatyki, od roku akademickiego 2009/2010 Kurs doształcający Cisco Certified Networking Associate.
2. Opiniuje się pozytywnie propozycję Dziekana Wydziału Zarządzania i Informatyki dotyczącą wyznaczenia na Kierownika Kursu mgr. inż. Leszka Łozowskiego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu