



---

Warszawa, dnia 15 października 2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy („Zamawiający”), niniejszym zapraszamy Państwa do składania ofert w przetargu prowadzonego pod nazwą: *Dostawa wraz z montażem wyposażenia laboratorium biochemii i mikrobiologii dla potrzeb projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego: „Nadanie nowych, edukacyjnych funkcji zdegradowanym obiektom powojkowym - wyposażenie bazy dydaktycznej i badawczo rozwojowej Ośrodka Projektów i Edukacji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”, nr DA.OPE/077-3W/2014 („Przetarg”), na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu.*

### I. Postanowienia wstępne

1. Przetarg odbywa się na podstawie:
  - a) art. 70<sup>1</sup> -70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93, z późn. zm),
  - b) „Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad udzielania zamówień i wyboru wykonawców w transakcjach nie objętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w projektach realizowanych w ramach Priorytetów 1–9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (z wyłączeniem działania 1.3)”,
  - c) wewnętrznych regulacji Zamawiającego,
2. Zamawiającym jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy (Sejmowa 5A, 59-220 Legnica).
3. Pełnomocnikiem prowadzącym postępowanie w imieniu Zamawiającego jest Jerzy Pieróg prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Prawna Jerzy Pieróg & Partnerzy, ul. Wspólna 50 lok. 6, 00-684 Warszawa.

### II. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W Przetargu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres a.adach@pierog.pl, za wyjątkiem oferty oraz dokumentów wskazanych w pkt V.2 oraz X.4 poniżej.



- 
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest: Agnieszka Adach-Nerwińska, tel. 022 598 93 05/06, mail: a.adach@pierog.pl

### III. Przedmiot Przetargu

1. Przedmiotem Przetargu jest dostawa wraz z montażem wyposażenia laboratorium biochemii i mikrobiologii, a także szkolenie z obsługi urządzeń.
2. Kody CPV:: 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci, 446134 pojemniki do przechowywania, 446132 pojemniki chłodzone, 44619000-2 inne pojemniki, 39711110-3 chłodziarkozamrażarki, 33191110-9 autoklawy, 42912330-4 aparatura do oczyszczania wody, 38434500-1 analizatory biochemiczne, 38311100-9 elektroniczne wagi analityczne, 42514300-5 aparatura filtrująca, 38436000-0 wstrząsarki i akcesoria, 38000000-5 sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego), 38430000-8 aparatura do wykrywania i analizy, 38650000-6 sprzęt fotograficzny, 2931100-2 wirówki laboratoryjne i akcesoria, 48151000-1 komputerowy system sterujący, 38430000-8 aparatura do wykrywania i analizy, 42993200-5 instalacje dawkujące, 38437100-8 pipety, 38900000-4 różne przyrządy do badań lub testowania, 38434000-6 analizatory, 30237280-5 akcesoria zasilające, 38434500-1 analizatory biochemiczne, 39100000-3 meble.
3. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

### IV. Termin wykonania

Maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. termin dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń i mebli, a także szkolenia liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego to dzień **10 lutego 2015 r.** Szczegółowy harmonogram dostawy i montażu mebli, a następnie termin dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń zostanie ustalony pomiędzy Stronami.

### V. Warunki udziału w Przetargu

1. W Przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, zapewniającą wykonanie przedmiotu Przetargu, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonali, co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem była dostawa urządzeń stanowiących wyposażenie pracowni mikrobiologicznych i/lub biochemicznych

---

i/lub chemicznych i/lub biologii molekularnej o wartości co najmniej 150.000,00 złotych netto (każde),

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Przetargu Wykonawca obowiązany jest złożyć:**

- 1) **Oświadczenie (złożone zgodnie z treścią Formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia) – w oryginale,**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Uwaga** – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy podmiot.

3. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w Przetargu na dzień składania ofert skutkować będzie wykluczeniem z Przetargu i odrzuceniem jego oferty.
4. Oferty nieodpowiadające wymogom określonym w Zaprośzeniu, zawierające błędy uniemożliwiające obliczenie ceny lub zawierające rażąco niską ceną będą podlegały odrzuceniu.

Ponadto, Zamawiający będzie uprawniony odrzucić ofertę, która zawiera cenę rażąco niską, tj. taką, która odbiega od cen rynkowych lub szacunków zamówienia tak dalece, iż Zamawiający poweźmie wątpliwość czy Wykonawca wykona zamówienie należycie. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Brak wyjaśnień lub wyjaśnienia, które nie wykażą, iż Wykonawca za cenę zawartą w ofercie zrealizuje przedmiot zamówienia należycie, w szczególności w sposób określony we wzorze umowy stanowiącej załączniki nr 2 do Zapytania stanowić będzie przesłankę do odrzucenia oferty.

Dodatkowo, brak wykazania, iż oferowany sprzęt jest równoważny spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.



---

## VI. Potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

### 1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

Opis oferowanych urządzeń oraz oprogramowania zawierający dane techniczne oraz zdjęcia/rysunków oferowanych wszelkich urządzeń, szkła oraz mebli (w tym: szaf i szafek na kwasy i zasady, szaf na od czynniki lotne i łatwopalne, stelaży typu A i C, przystawek i nadstawek instalacyjnych)

Przez opis techniczny Zamawiający rozumie w szczególności: katalogi, ulotki i inne materiały informacyjne udostępniane przez producenta sprzętu lub własne, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty złożone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ponadto, z przekazanych dokumentów powinno wynikać jaki podmiot jest producentem urządzenia, jakie jest typ i/lub model urządzenia.

2. Niepotwierdzenie przez Wykonawcę, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem jego oferty. Dodatkowo, brak wykazania, iż oferowany sprzęt jest równoważny również spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## VII. Sposób uzupełniania dokumentów

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub elementów oferty, o których mowa w pkt VI, albo nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo Przetarg zostanie zamknięty bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w Przetargu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów załączonych do oferty.

## VIII. Zasady wyjaśniania treści Zapytania

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści



---

Zapytania. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, kierując treść pytań i odpowiedzi do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytań.

2. Pytania należy kierować na adres e-mail a.adach@pierog.pl
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Zapytania przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o zmianie Zapytania. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania niezbędne będzie uzyskanie dodatkowego czasu przez Wykonawców na wprowadzenie odpowiednich zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do dokonania tych zmian informując o tym Wykonawców.

### IX. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### X. Oferta

1. Wykonawca składa tylko jeden komplet dokumentów.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień Zapytania.
5. **Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z KRS lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, załączonych do oferty.**
6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
7. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do wykonywania określonych czynności (wynikającej z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa) w imieniu Wykonawca muszą być czytelne lub opieczetowane pieczętkami imiennymi.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w takiej samej formie i według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Ofertę (tj. wypełniony Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres: Kancelaria Prawna Jerzy Pieróg & Partnerzy, ul. Wspólna 50 lok 6, 00-684 Warszawa, z dopiskiem:



*„Oferta w przetargu pod nazwą: Dostawa wraz z montażem wyposażenia laboratorium biochemii i mikrobiologii dla potrzeb projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego: „Nadanie nowych, edukacyjnych funkcji zdegradowanym obiektom powojkowym - wyposażenie bazy dydaktycznej i badawczo rozwojowej Ośrodka Projektów i Edukacji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”, nr DA.OPE/077-3W/2014 , otworzyć nie wcześniej niż dniem 24 października 2014 r. o godz. 13.30”*

### **XI. Informacja dotycząca możliwości przedstawiania ofert częściowych lub ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa brutto stanowi ogólny koszt przedmiotu zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty z tytułu: dostawy, dowozu, montażu.
2. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054, ze zm.).
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
4. Wskazana w ofercie cena brutto będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy – z zastrzeżeniem pkt XIV Zapytania.
5. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. Termin i miejsce złożenia ofert**

1. **Oferty należy składać na adres pełnomocnika Zamawiającego do dnia 24 października 2014 r., godz. 13.00 w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego, ul. Wspólna 50 lok. 6, 00-684 Warszawa. Oferta powinna wpłynąć fizycznie do Pełnomocnika Zamawiającego do godz. 13.00 tego dnia.**
2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 października 2014 r. o godz. 13.30 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, ul. Wspólna 50 lok. 11, 00-684 Warszawa





#### **XIV. Oferty dodatkowe**

1. Zamawiający może dopuścić składanie przez Wykonawców ofert dodatkowych jeśli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów lub cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu Przetargu lub cena najkorzystniejszej oferty zawiera rażąco niską cenę. W ofertach dodatkowych Wykonawcy zaoferują nowe ceny.
2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
3. Oferty dodatkowe należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
4. Wykonawcy, którzy nie złożą ofert dodatkowych pozostają związani ofertami złożonymi.
5. Zamawiający na każdym etapie Przetargu może zwiększyć kwotę jako zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu Przetargu.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Na wniosek Zamawiającego termin związania ofertą może zostać wydłużony przez Wykonawcę.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy przyjęciu kryterium: cena za realizację całości przedmiotu Przetargu – 100%.
2. Kryterium „cena” będzie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

**C<sub>naj</sub>**

**C = ----- x 100 pkt**

**C<sub>oc</sub>**



C - liczba punktów w kryterium cena

Cnaj - cena brutto oferty najtańszej

Coc – cena brutto oferty ocenianej

3. Do oceny bierze się wynik powyższych równań z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2 powyżej.

### **XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty i zamknięcie przetargu**

1. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert dokonają wyboru najkorzystniejszej oferty albo zdecydować o zamknięciu Przetargu.
2. O wyniku rozstrzygnięcia Przetargu, Wykonawcy zostaną powiadomieni emailowo. Ponadto, informacja w tym zakresie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. W przypadku nie zawarcia umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiającego ma prawo zaprosić do podpisania umowy kolejnego z Wykonawcę, który złożył drugą w kolejności najwyżej ocenioną ofertę, a w przypadku gdyby on również nie wyraził zgody na zawarcie umowy kolejnego z Wykonawców z najwyżej ocenioną ofertą.
5. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w treści określonej odpowiednim wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

### **XVIII. Informacje dodatkowe**

1. Przetarg nie stanowi przyrzeczenia publicznego w rozumieniu art. 919 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia Zapytania, a Wykonawcy od chwili złożenia oferty zgodnie z Zapytaniem obowiązani są postępować zgodnie z postanowieniami Zapytania.
3. Oferty oraz inne dokumenty i oświadczenia złożone w Przetargu nie podlegają zwrotowi.
4. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:





- 
- a) odwołania Przetargu, zamknięcia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - b) zamknięcia Przetargu bez dokonania wyboru oferty,
  - c) zmniejszenia zakresu oferowanego przedmiotu zamówienia, co w konsekwencji będzie prowadziło do zmniejszenia wynagrodzenia,
  - d) zorganizowania w siedzibie Zamawiającego lub Pełnomocnika Zamawiającego negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, w celu wyjaśnienia treści oferty,
  - e) poprawienia oczywistych omyłek pisemnych, rachunkowych oraz innych omyłek (w tym prowadzących do zmiany oferty, za pisemną zgodą wykonawcy).
6. W przypadku zamknięcia Przetargu Wykonawcom nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
  7. Zamawiający nie przewiduje postępowania odwoławczego od decyzji Zamawiającego podjętych w trakcie Przetargu.

#### **XIX. Załączniki**

Integralną Zapytania stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA nr.....**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Legnicy, zwaną dalej: „Umową”, pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy**, ul. Sejmowa 5A, posiadającą numer NIP: 6911994675, oraz numer REGON: 390624793, zwaną dalej: „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: --

a

.....  
numer NIP: ....., numer REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....-

Po dokonaniu wyboru oferty, w przetargu prowadzonego pod nazwą: *Dostawa wraz z montażem wyposażenia laboratorium biochemii i mikrobiologii dla potrzeb projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego: „Nadanie nowych, edukacyjnych funkcji zdegradowanym obiektom powojkowym - wyposażenie bazy dydaktycznej i badawczo rozwojowej Ośrodka Projektów i Edukacji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”, nr DA.OPE/077-3W/2014, została zawarta Umowa następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń, stanowiących wyposażenie laboratorium biochemii i mikrobiologii, a także szkolenie - na warunkach określonych w Umowie, ofercie Wykonawcy (*stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy*) oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (*stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy*).
2. Maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. termin dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń i mebli, a także szkolenia liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego to dzień 10 lutego 2015 r.



---

Szczegółowy harmonogram dostawy i montażu mebli, a następnie termin dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń oraz szkoleń zostanie ustalony pomiędzy Stronami w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar fabrycznie nowy, tj. wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy, wolny od wad, wraz deklaracjami zgodności, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim.
2. Przedmiot Umowy należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczony przedmiot Umowy musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
3. Wszelkie prace instalacyjne oraz prace i usługi związane z uruchomieniem i eksploatacją Przedmiotu Umowy realizowane są na zasadach umowy „pod klucz”, tzn. powinny być gotowe do bezpośredniej eksploatacji, a Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania na własny koszt i ryzyko.
4. Przed realizacją Przedmiotu Umowy (w szczególności w zakresie części dotyczącej mebli) Wykonawca ma możliwość wizji lokalnej siedziby Zamawiającego i potwierdzenie wymiarów mebli, która mają zostać wykonane.
5. Prace instalacyjne/montażowe oraz uruchomienie Przedmiotu Umowy prowadzone są przez personel Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca umożliwi udział w pracach personelu Zamawiającego (w ilościach i w specjalnościach uzgodnionych przez Strony) przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i instruktażu w trakcie realizacji prac. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania oddelegowanego przez niego personelu pozostającego w dyspozycji i pod nadzorem Wykonawcy.
6. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia realizacji prac i usług podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie ponosząc pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w odbiorze prac i usług wykonanych przez podwykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać instalacji/montażu Przedmiotu Umowy i sprawdzić w obecności Zamawiającego prawidłowość działania. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy zostanie podpisany przez Zamawiającego po pozytywnie zakończonej próbie działania Przedmiotu Umowy oraz doręczeniu



---

Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 4 Umowy.

### §2a

1. Szkolenie personelu powinno gwarantować nabycie przez osoby przeszkolone umiejętność prawidłowej i bezpiecznej obsługi całości przedmiotu Umowy oraz prowadzenie przewidzianych prac konserwacyjnych.
2. Szkolenie powinno obejmować w szczególności: podstawy techniki qPCR i HRM oraz zajęcia praktyczne z zakresu przygotowania reakcji qPCR i analizy otrzymanych wyników
3. Co najmniej dwudniowe szkolenie praktyczne (co najmniej – 16 godzin szkoleniowych) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (lub miejscu przez niego wyznaczonym) dla co najmniej 2 osób.
3. Wykonawca dostarczy właściwą liczbę egzemplarzy materiałów szkoleniowych w języku polskim.

### §3

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) tj. ....zł brutto (w tym VAT w wysokości .....%).
2. Jednostkowe ceny urządzeń składających się na Przedmiot Umowy zostały wskazane w ofercie Wykonawcy (*stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy*).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (*stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy*), oraz Umową, w tym koszt udzielonej gwarancji jakości, na zasadach określonych w Ofercie Wykonawcy i Umowie oraz wszelkie opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym podatki, zysk, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



#### §4

Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu w szczególności:

- 1) wykaz dostarczonego Przedmiotu Umowy z wyszczególnieniem wszystkich komponentów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy wraz z numerami seryjnymi;
- 2) instrukcję obsługi Przedmiotu Umowy w języku polskim lub w języku innym niż polski wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 3) szczegółowe pisemne informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego;
- 4) dokument potwierdzający badanie odporności korozyjnej blach z których wykonanie są (i) szafki, (ii) przystawki i nadstawki, (iii) osłony, (iv) profili stelaży zgodnie z normą PN – EN ISO 9227:2007, gdzie wskaźnik wyglądu wszystkich badanych próbek, zgodnie z normą PN – EN ISO 10289:2002 jest nie gorszy niż 10. Dokument ten musi dotyczyć obydwu w/w norm i być wystawiony przez laboratorium akredytowane.
- 5) certyfikat dla Systemu Zarządzania wg DIN EN ISO 9001: 2008 zaświadczący, że stosuje system zarządzania zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;
- 6) certyfikat OHSAS 18001: 2007 dla Systemu Zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;
- 7) certyfikat dla Systemu Zarządzania wg DIN EN ISO 14001: 2005 zaświadczący, że stosuje system zarządzania środowiskiem zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;
- 8) certyfikat dla standardu SCC podwykonawcy wg normy „Certyfikat bezpieczeństwa podwykonawców”; zaświadczący, że stosuje system zarządzania bezpieczeństwem dla podwykonawców zgodnie ze standardem SCC - stan na rok 2011, w zakresie usług, projektów, montażu, logistyki, planowania i koordynacji montażu kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;
- 9) certyfikaty lub protokoły z badań potwierdzający badania odporności termicznej blatów;
- 10) karty gwarancyjne, zgodnie z warunkami wskazanymi w § 7 Umowy;
- 11) Dokumenty, o których mowa w §6 ust. 1 Umowy.



## §5

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy i zawarte w nich rozwiązania techniczne i informatyczne zachowują i zachowają w przyszłości warunki czystości patentowej i czystości licencyjnej i nie naruszają żadnych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i innych praw w zakresie ochrony własności intelektualnej. W przypadku ujawnienia takich naruszeń lub roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
2. Strony zgodnie uznają, że respektować będą i wzajemnie chronić wszelkie nazwy, znaki towarowe, wzory, oznaczenia, symbole oraz inne prawa i uprawnienia powszechnie uznawane za autorskie prawa majątkowe stanowiące własność drugiej Strony lub osób trzecich współuczestniczących w realizacji umowy.
3. Strony zobowiązane są do umieszczania i stosowania nazw, oznaczeń i symboli stanowiących autorskie prawa majątkowe w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zwyczajami.
4. Strony będą się wzajemnie informować o wszelkich zdarzeniach skutkujących lub mogących skutkować naruszeniem tych praw przez osoby trzecie oraz podejmować konieczne działania w celu ich ochrony lub dochodzenia roszczeń.

## §6

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przy sporządzaniu protokołu odbioru, dokumentów potwierdzających udzielenie licencji/sublicencji na dostarczone oprogramowanie standardowe. Licencje/sublicencje na oprogramowanie standardowe udzielone zostaną na następujących zasadach:
  - 1) Zamawiający uprawniony jest do korzystania z oprogramowania na użytek własny na terytorium UE. Uprawnionymi do korzystania z oprogramowania są pracownicy i studenci Zamawiającego oraz inne osoby oraz podmioty wskazane przez Zamawiającego;
  - 2) licencja / sublicencja obejmuje prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z oprogramowaniem dla wspomagania dozwolonego korzystania z oprogramowania;
  - 3) licencja/sublicencja na oprogramowanie upoważnia do jednoczesnego dostępu przez nieograniczoną liczbę użytkowników;





- 4) licencja/sublicencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania, bez potrzeby uzyskiwania zgody uprawnionego, na standardowych polach eksploatacji, w szczególności określonych w art. 74 ust.4 i art. 75 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.) z wyłączeniem prawa do rozpowszechniania licencji podmiotom spoza grupy kapitałowej Zamawiającego;
  - 5) licencja/sublicencja udzielona zostanie na czas nieoznaczony, przy czym licencja/sublicencja nie może być wypowiedziana w trakcie użytkowania oprogramowania przez Zamawiającego. W przypadku licencji/sublicencji, w stosunku do których nie istnieje prawna możliwość zakupu na czas nieoznaczony, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ich nieprzerwanej kontynuacji (poprzez zakup jednorazowy lub periodyczny) przez okres co najmniej 15 lat wraz z zapewnieniem możliwości ich przedłużenia przez Zamawiającego po upływie powyższego okresu.
2. Oprogramowanie standardowe powinno umożliwiać upgrade oraz downgrade do nowszych i starszych wersji. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania i dostarczania zmian, modyfikacji, nowych wersji oprogramowania aplikacyjnego oraz dedykowanego, o ile Zamawiający je zaakceptuje.

## §7

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest jego wyłączną własnością oraz jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz że nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy na warunkach określonych w Umowie.
3. Okres, o którym mowa w ust. 2, biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, następujących usług gwarancyjnych:
  - 1) napraw uszkodzeń Przedmiotu Umowy spowodowanych wadami w szczególności technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nie regenerowanych, nieużywanych części i podzespołów;
  - 2) testowania poprawności pracy Przedmiotu Umowy po wykonaniu naprawy;
  - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących Przedmiotu Umowy.



- 
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
- 1) usługi gwarancyjne będą świadczone w miejscu użytkowania Przedmiotu Umowy, jeśli jednak naprawa Przedmiotu Umowy w tym miejscu okaże się niemożliwa, Wykonawca może wykonać naprawę w innym miejscu;
  - 2) usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8 do 16;
  - 3) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego, przy czym usługi gwarancyjne wskazane w ust. 4 pkt 2 będą świadczone przez Wykonawcę po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - 4) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8 do 16;
  - 5) zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie, emailowo lub przy pomocy dedykowanego do tego celu systemu Wykonawcy;
  - 6) obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
  - 7) czas reakcji na zgłoszenie awarii Przedmiotu Umowy, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8 do 16) od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu inżyniera serwisowego z osobą wskazaną przez zgłaszającego wynosić będzie 24 godziny;
  - 8) czas naprawy Przedmiotu Umowy, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8 do 16) od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem wynosić będzie 30 dni roboczych.
6. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy. Wykonawca będzie wykonywał usługi gwarancyjne przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.



9. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy Przedmiotu Umowy, wskazanego w ust. 5 pkt 8, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby Zamawiającego urzędu zastępczego o parametrach nie gorszych niż Przedmiot Umowy, który podlega naprawie, na cały okres naprawy Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku niemożności usunięcia wad lub awarii powodujących przestoje lub wyłączenia Przedmiotu Umowy z eksploatacji Zamawiający może odstąpić od Umowy dochodząc kar umownych i odszkodowań przewidzianych w treści Umowy, w tym z wykorzystaniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Prawo do odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie 60 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej go do odstąpienia.
11. W razie niedokonania naprawy Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 8, Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu – w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 14 dni – kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
12. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów Przedmiotu Umowy.
13. Niezależnie od uprawnień wynikających z powyższej gwarancji Zamawiający uprawniony jest do wykonywania swych uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi również po przejściu ryzyka na Zamawiającego.
14. Strony zgodnie uznają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

## §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;



- 2) 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w usunięciu awarii Przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w dostarczeniu Przedmiotu Umowy wolnego od wad, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu zastępczego, za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
  - 6) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nieobciążających Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  3. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.

## **§9**

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest:  
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, fax: ..... email: .....
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest:  
.....
3. Osobą kontaktową w kwestii realizacji Umowy jest:  
- ze strony Zamawiającego .....  
- ze strony Wykonawcy: .....

## **§10**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



---

## §11

W przypadku opóźnienia w realizacji Umowy powyżej 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 2 Umowy, chyba że nie nastąpiły z winy Wykonawcy lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez dodatkowego wezwania do jego wykonania, w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej powyżej sytuacji.

## §12

1. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Za i w imieniu Wykonawcy:

Za i w imieniu Zamawiającego:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Załączniki:*

*Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Nr 2 – Oferta Wykonawcy*