

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów, zwany dalej „regulaminem”, został sporządzony na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 298, poz. 1769),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).

§ 2.

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zwanej dalej „uczelnia” z Funduszu Pomocy Materialnej, utworzonego ze środków budżetu państwa, przeznaczonych na ten cel.
2. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne, które może być zwiększone z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogę.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach, może otrzymać na jednym, wybranym przez siebie kierunku: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomogę.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia, wymienione w ust. 3, za wyjątkiem osoby, która po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuje naukę w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat.
5. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 przyznawane są na pisemny wniosek studenta (według wzoru określonego przez uczelnię) złożony w Sekcji ds. Pomocy Materialnej dla Studentów, zwanej dalej „sekcją”, a w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów - w dziekanacie, w terminach ustalonych w niniejszym regulaminie.

§ 3.

1. Oprócz świadczeń wymienionych w § 2 ust. 2, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

- Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z wydanym przez niego rozporządzeniem.

§ 4.

- O świadczenia pomocy materialnej w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i zapomogi mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiadają ważną Kartę Polaka,
 - posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.),
 - cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.
- O stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia mogą się także ubiegać studenci cudzoziemcy, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
 - są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
- W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej zapisy § 2 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

- Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznaje dziekan. Od decyzji wydanej przez dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
- Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez rektora. Od decyzji rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji.
- Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 6.

- Podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń w danym roku akademickim dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
- Wysokość świadczeń w danym roku akademickim, o których mowa w § 2 ust. 2, określa rektor odrębnym zarządzeniem, nie później niż do 15 października.

3. Wysokość stypendiów może ulec zmianie (obniżeniu), jeżeli ilość przeznaczonych środków finansowych nie wystarcza na przyznanie świadczeń w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym, którzy złożyli wniosek w terminie wskazanym w § 10 ust. 1. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 7.

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest student składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej.
2. W przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów, prawidłowość złożonych dokumentów i wyliczenia średniej ocen sprawdzają pracownicy dziekanatu, natomiast w przypadku stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, weryfikacji wniosku dokonują pracownicy sekcji. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, odpowiednio, pracownik dziekanatu lub sekcji wzywa studenta do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Dziekan lub rektor po przeanalizowaniu wniosków o przyznanie pomocy materialnej ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów, oświadczeń itp.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor może wezwać studentów ubiegających się o przyznanie świadczenia, celem uzyskania bliższych informacji i wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od odebrania pisemnego wezwania, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

§ 8.

Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów. W przypadku, gdy fakt ten nastąpił poprzez umyślne wprowadzenie w błąd osób przyznających świadczenia przez studenta, może to być podstawą do skierowania jego sprawy do rozpatrzenia przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.

§ 9.

1. Stypendium socjalne, zwiększenie stypendium socjalnego, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w roku akademickim na okres:
 - 1) 9 miesięcy - od października do czerwca lub
 - 2) 5 miesięcy - w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr,
 - 3) zgodny z postanowieniami ust. 2 – 5.
2. W przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na poszczególne semestry, tj.:
 - 1) w semestrze letnim na 4 miesiące - od marca do czerwca,
 - 2) w semestrze zimowym na 5 miesięcy - od października do lutego.
3. W przypadku, gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności traci ważność w trakcie roku akademickiego, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności tego orzeczenia. Jeżeli student przedłoży kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności może ponownie otrzymać ww. stypendium, zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie stypendium zostanie złożony w trakcie roku akademickiego, świadczenie zostanie przyznane na okres krótszy, nie dłużej niż do końca czerwca lub, odpowiednio, do końca lutego.
5. W przypadku, gdy dokumenty dotyczące tymczasowego zamieszkania na terenie Legnicy obejmują część roku akademickiego, zwiększenie stypendium socjalnego przyznawane jest tylko na okres wskazany w dokumentach. Jeżeli student przedłoży kolejny dokument potwierdzający

tymczasowe zamieszkanie w Legnicy, może ponownie otrzymać zwiększone stypendium, zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

6. W przypadku, gdy student złoży z wynikiem pozytywnym egzamin dyplomowy przed terminem określonym w regulaminie studiów, tzn. przed upływem okresu pobierania przyznanego świadczenia, wówczas świadczenie przysługuje jedynie do końca miesiąca, w którym powyższy egzamin został złożony.
7. Stypendia wypłacane są do 25. dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie, z zastrzeżeniem, że pierwsze stypendia w danym roku akademickim mogą zostać wypłacone po tym terminie.

§ 10.

1. Ustala się dwa terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, których dotrzymanie umożliwi przyznanie danego świadczenia na cały rok akademicki:

1) termin pierwszy:

- a) stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – do 31 sierpnia,
- b) stypendium rektora dla najlepszych studentów – do 10 października; w przypadku, gdy w tym terminie wnioski złoży mniej niż 10% studentów danego kierunku, zostanie dla nich ogłoszony nowy termin.

Złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów w pierwszym terminie spowoduje wypłatę stypendiów od miesiąca października.

2) termin drugi:

stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – do 30 września. Dotrzymanie drugiego terminu spowoduje wypłatę stypendiów w listopadzie z wyrównaniem od października.

2. W przypadku ubiegania się dodatkowo o zwiększone stypendium socjalne, dokumenty o których mowa w § 19 ust. 7 student jest zobowiązany złożyć do dnia 10 października danego roku.
3. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wskazanych w ust. 1, student otrzymuje stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta po upływie terminów wskazanych w ust. 1, uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały pieniądze do rozdysponowania, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów, pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie dodatkowo uzależnione będzie od faktu czy w terminie wskazanym w ust. 1, została wyczerpana pula 10% najlepszych studentów danego kierunku, o której mowa w § 22 ust. 3.

§ 11.

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2, przyznawane są studentom, którzy uzyskali wpis na semestr.
2. Student nie otrzymuje przyznanego stypendium w przypadku:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - 2) niezaliczenia warunku,
 - 3) przebywania na urlopie, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1,
 - 4) skreślenia z listy studentów,
 - 5) oczekiwania na powtarzanie roku lub semestru studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 6) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 7) ukończenia studiów – zgodnie z § 9 ust. 6,
 - 8) ukończenia studiów – zgodnie z § 2 ust. 4,
 - 9) pisemnej rezygnacji z przyznanego stypendium,
 - 10) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Stypendium przestaje być wypłacane natychmiast, jeśli zajdą okoliczności określone w regulaminie pomocy materialnej, lecz nie później niż od miesiąca, w którym podjęto decyzję o wstrzymaniu stypendium. Decyzje w tej sprawie podejmują dziekan lub rektor.

4. Wznawia się wypłatę stypendium, z jego wyrównaniem, gdy ustaną przesłanki określone w ust. 2 pkt 4 po uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów oraz ust. 2 pkt 10. Natomiast w przypadku ustania przesłanki określonej w ust. 2 pkt 5 wznawia się wypłatę stypendium bez jego wyrównania, jeżeli powtarzanie semestru nastąpi w tym samym roku akademickim.

II Zasady ustalania dochodu w rodzinie studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego i zwiększonego stypendium socjalnego

Wymagane dokumenty

§ 12.

1. Student starający się o stypendium socjalne składa komplet wymaganych dokumentów, które uzależnione są od jego indywidualnej sytuacji, w tym przede wszystkim:
 - 1) podanie,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.W przypadku uzyskania zaświadczenia z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu, należy do wniosku dołączyć oświadczenie potwierdzające, że w danym roku, członek rodziny nie uzyskał żadnego dochodu i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym.
 - 3) zaświadczenia z zakładu ubezpieczeń społecznych zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, tych członków rodziny studenta, którzy na zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w poprzednim roku kalendarzowym (w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej); w tym przypadku dochód pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy,
 - 5) zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni w roku poprzednim,
 - 6) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 9) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:

- a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - b) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 10) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny,
 - 11) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - 12) akt zgonu rodzica,
 - 13) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta,
 - 14) akt małżeństwa,
 - 15) w przypadku osób, których dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi do 100,00 zł student powinien dostarczyć zaświadczenie o korzystaniu z pomocy z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej, a w przypadku niekorzystania z pomocy złożyć pisemne oświadczenie określające źródła utrzymania rodziny,
 - 16) w przypadku utraty dochodu - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,
 - 17) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty,
 - 18) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
 - 19) zaświadczenia o uczącym się rodzeństwie lub uczących się dzieciach, które ukończyły 18 rok życia,
 - 20) skrócone lub pełne akty urodzenia rodzeństwa lub dzieci albo inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek, jeżeli nie przekroczyli 18 roku życia,
 - 21) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
 - 22) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 23) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - 24) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym niepodlegającego opodatkowaniu, tj.:
 - a) alimenty na rzecz dzieci,
 - b) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - c) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - d) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - e) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - f) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- g) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - h) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - i) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - j) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - k) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - l) oraz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wymienione szczegółowo w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz w pouczeniu do oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.
2. Student może złożyć kserokopie dokumentów określonych w ust. 1, jeżeli zostały one potwierdzone notarialnie, lub przez inny urząd państwowy. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik sekcji podczas przyjmowania wniosku o przyznanie pomocy materialnej pod warunkiem okazania oryginału dokumentu.
 3. Jeżeli wykazany miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o pomocy społecznej, dziekan ma prawo żądać zaświadczenia o korzystaniu bądź niekorzystaniu z pomocy z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS).
 4. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor mogą zażądać doręczenia opinii właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialnego za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

Zasady ustalania dochodu

§ 13.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium, uwzględnia się dochody osiągnęte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców studenta, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
3. Stałe źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym (tj. od początku roku kalendarzowego do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej). Stałym źródłem dochodu jest wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, dochód z tytułu alimentów, cyklicznie zawierane umowy o dzieło i zlecenie itp. Ciężar udowodnienia posiadanego stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

4. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ust. 2 warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 przy ustalaniu jego sytuacji materialnej.
5. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę zapłaconych alimentów w ubiegłym roku kalendarzowym.
6. W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji za ubiegły rok kalendarzowy.
7. W przypadku, gdy studentowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta, nie zostało zasądzone sędownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od jego rodzica, stypendium nie przysługuje, chyba że:
 - 1) rodzice studenta nie żyją lub jedno z rodziców studenta nie żyje,
 - 2) ojciec studenta jest nieznanym,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta.

§ 14.

1. Stypendia przyznawane są na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta ustalonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta (lub studenta samodzielnego finansowo) z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta (w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej).
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków jego rodziny, po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku jednoczesnego uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4 lub z wydzierżawionego od Agencji

Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstw rolnych pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Dochody niepodlegające wliczeniu

§ 15.

1. Do dochodów rodziny studenta nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń o których mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 1,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
 - 5) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendiów za wyniki w nauce dla studentów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi,
 - 7) stypendiów doktoranckich przyznawanych uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich.
2. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń rodzinnych, tj. zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
 - 2) świadczeń z pomocy społecznej, tj. zasiłków stałych, celowych, okresowych itd.,
 - 3) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
3. W przypadku śmierci rodzica lub współmałżonka, i innego członka rodziny, nie bierze się pod uwagę zarówno osoby nieżyjącej, jak i dochodu przez nią uzyskanego.

Dochody uzyskane poza granicami kraju

§ 16.

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

Utrata lub uzyskanie dochodu

§ 17.

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 3. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód uzyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
 5. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.

§ 18.

1. W przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego dochodu w rodzinie studenta, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z wnioskiem korygującym.
2. Prawo do pomocy materialnej ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, dziekan ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
4. W przypadku zmiany liczby członków rodziny, dziekan ponownie ustala dochód na jednego członka rodziny od miesiąca złożenia wniosku.
5. W przypadku utraty dochodu, przyznanie bądź zwiększenie świadczeń wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na dane stypendium pozostały pieniądze do rozdysponowania.

III Stypendium socjalne

§ 19.

1. Student sytuacji materialnej ma prawo do stypendium socjalnego.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty 782,60 zł miesięcznie.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest w następujących progach:
 - 1) próg I – dochody do 150,00 zł,
 - 2) próg II – dochody powyżej 150,00 zł do 300,00 zł,
 - 3) próg III – dochody powyżej 300,00 zł do 450,00 zł,
 - 4) próg IV – dochody powyżej 450,00 zł do 600,00 zł,
 - 5) próg V – dochody powyżej 600,00 zł do 782,60 zł.

4. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
5. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 4, może otrzymywać zwiększone stypendium socjalne również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
6. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może starać się student studiów stacjonarnych, który tymczasowo zamieszkuje na terenie Legnicy, a odległość pomiędzy Uczelnią a stałym miejscem zamieszkania wynosi co najmniej 40 km. Dziekan, w wyjątkowych sytuacjach, może przyznać zwiększone stypendium socjalne, gdy kryterium odległości nie jest wypełnione, pod warunkiem, że student udowodni, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.
7. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego dołącza do wniosku:
 - 1) dokument potwierdzający zamieszkanie studenta w domu studenckim, bursie, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot publiczny lub podmiot gospodarczy, lub
 - 2) umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres na jaki została zawarta.
8. Studentowi przysługuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości za dany miesiąc, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 7 i obejmują co najmniej 15 dni w tym miesiącu.

IV Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 20.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu, tj.:
 - 1) zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub
 - 2) orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub
 - 3) orzeczenia ZUS o przyznaniu grupy inwalidzkiej lub o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Student starający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
 - 1) podanie,
 - 2) aktualne orzeczenie właściwego organu stwierdzającego jego niepełnosprawność.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych Komisja Stypendialna przyznaje w różnej wysokości, w zależności od określonego stopnia niepełnosprawności. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny, który jest równoznaczny z:
 - a) całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) I grupą inwalidów,
 - c) długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
 - 2) umiarkowany, który jest równoznaczny z:
 - a) całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) II grupą inwalidów,
 - 3) lekki, który jest równoznaczny z:
 - a) częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

- b) III grupą inwalidów,
- c) długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.

§ 21.

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

V Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 22.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub
 - 2) jest studentem studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem, że podjął na nich naukę w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 3) uzyskał w poprzednim roku akademickim:
 - a) wysoką średnią ocen i/lub
 - b) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, i/lub
 - c) osiągnięcia naukowe.
2. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli uzyska co najmniej 40 punktów, obliczonych zgodnie z zasadą określoną w ust. 7.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku (wg stanu na dzień 1 października), z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
4. Na liście 10% najlepszych studentów danego kierunku rezerwuje się stypendia celem zapewnienia środków na ewentualne, pozytywne rozstrzygnięcie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, z zastrzeżeniem ust. 5. Rezerwacja stypendiów następuje zgodnie z zasadą:
 - 1) na kierunku, gdzie studiuje do 400 osób – 1 stypendium,
 - 2) na kierunku, gdzie studiuje więcej niż 400 osób – 2 stypendia.
5. Nie stosuje się przepisów ust 4. w przypadku, gdy na danym kierunku liczba złożonych wniosków o przyznanie stypendium rektora nie przekroczy 10% liczby studentów tego kierunku.
6. Lista rankingowa najlepszych studentów jest ustalana odrębnie dla studentów studiujących na pierwszym i drugim stopniu danego kierunku, a w sytuacji, gdy na danym kierunku prowadzony był nabór na semestr zimowy oraz nabór na semestr letni, odrębnie dla tych naborów.
7. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów, liczonej wg zasady:
 - 1) średnia ocen $\times 10 = \max 50$ punktów,
 - 2) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym – max 15 punktów,
 - 3) osiągnięcia naukowe – max 10 punktów.
8. Jeżeli zamknięcie listy najlepszych studentów, zgodnie z przyjętymi zasadami, nie jest możliwe z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów, należy zastosować kryteria podane w ust. 9.
9. Na liście najlepszych studentów pozostają osoby, które oprócz punktów za średnią ocen uzyskały więcej punktów za osiągnięcia naukowe i/lub sportowe. Skreślane natomiast są kolejno osoby, które:

- 1) zdawały egzamin/-y poprawkowy/-e, a gdy dotyczy to wszystkich osób, na liście pozostają te, które miały ich najmniej,
 - 2) uzyskały niższą średnią ocen, liczoną bez zaokrążeń,
 - 3) uzyskały więcej ocen dostatecznych, dostatecznych plus, dobrych, dobrych plus, z zastrzeżeniem, że zasady tej nie stosuje się w odniesieniu do studentów pierwszego roku na studiach drugiego stopnia.
10. Jeżeli pomimo zastosowania wszystkich metod eliminacji, wymienionych w ust. 9, nie będzie można zamknąć listy najlepszych studentów danego kierunku, z listy zostaną skreślone wszystkie osoby, których nie można zweryfikować wg zasad podanych powyżej.
11. Rektor przyznaje punkty studentom mającym wysokie wyniki sportowe według następujących kryteriów:
- 1) za zdobycie w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy lub na Uniwersjadzie indywidualnie miejsca od 1. do 10. lub drużynowo od 1. do 5. – 15 punktów,
 - 2) za zdobycie w Mistrzostwach Polski indywidualnie miejsca od 1. do 10. lub drużynowo miejsca od 1. do 5. – 10 punktów,
 - 3) za zajęcie w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych lub Mistrzostwach Polski w Typach Uczelni indywidualnie miejsca od 1. do 10. lub drużynowo miejsca od 1. do 5. – 5 punktów.
12. Rektor przyznaje studentom punkty za osiągnięcia naukowe według następujących kryteriów:
- 1) publikacja naukowa w czasopiśmie recenzowanym – 6 punktów,
 - 2) czynny udział w co najmniej jednej konferencji naukowej (wystąpienie lub poster) - 3 punkty,
 - 3) pomoc w zorganizowaniu konferencji, sympozjum naukowego – 1 punkt.
13. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia wydane przez klub sportowy) lub osiągnięcia naukowe (np. opinię organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, publikację).
14. Przy ustalaniu średniej określonej w ust. 1 pkt. 3 lit. a, stosuje się następujące zasady:
- 1) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych do zaliczenia przez studenta w danym roku akademickim, w tym oceny niedostateczne,
 - 2) w przypadku braku oceny uzyskanej w terminie, tj. do końca sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem ust. 16, należy uznać, iż student otrzymał ocenę niedostateczną,
 - 3) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
15. W przypadku studentów rozpoczynających studia na I roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 lit. a, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia, z uwzględnieniem następujących postanowień:
- 1) nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego,
 - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych do zaliczenia przez studenta w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, w tym oceny niedostateczne,
 - 3) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
16. Rektor może podjąć decyzję o wliczeniu do średniej ocen uzyskanych po terminie określonym w organizacji roku akademickiego jedynie w przypadku obiektywnej niemożności ich uzyskania w terminie.
17. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może otrzymać osoba, która w roku branym pod uwagę przy wyliczeniu średniej nie zaliczyła wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów.
18. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w następujących progach:
- 1) próg I – powyżej 49 punktów,
 - 2) próg II – od 46,1 do 49,0 punktów,
 - 3) próg III – od 43,1 do 46,0 punktów,
 - 4) próg IV – od 40,0 do 43,0 punktów.

§ 23.

1. Jeżeli w okresie pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów, student zostanie skierowany na urlop, wypłatę wstrzymuje się. Po powrocie z urlopu student może wystąpić do rektora o zgodę na wypłatę wstrzymanego stypendium
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendia ministra za osiągnięcia w nauce oraz wybitne osiągnięcia sportowe. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

VI Zapomogi

§ 24.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może ubiegać się o zapomogę.

§ 25.

O przyznanie zapomogi może ubiegać się każdy student, który jest narażony na doraźne wydatki wynikające z:

- 1) nieszczęśliwego wypadku,
- 2) poważnej choroby studenta lub członka jego rodziny, wymagającej zakupu kosztownych leków,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) śmierci członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
- 5) klęski żywiołowej (np. pożar, powódź),
- 6) kradzieży,
- 7) innych zdarzeń losowych, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 26.

Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową (np. zaświadczenia lekarskie, karty informacyjne z leczenia szpitalnego, faktury potwierdzające poniesienie kosztów na leczenie i rehabilitację, akt urodzenia dziecka, zaświadczenia o bieżących dochodach).

VII Przepisy końcowe

§ 27.

Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz w § 3 ust. 1, są przekazywane na wskazane przez studenta konto bankowe.

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Samorząd studencki

Rektor