

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENTA

(ZATRUDNIENIE 1 NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO)

UCZELNIA: **Collegium Witelona Uczelnia Państwowa**

MIASTO: **Legnica**

STANOWISKO: **Asystent (K/M)**

WYMIAR ETATU: **1 etat**

DZIEDZINA NAUKOWA: **nauki społeczne**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **nauki prawne**

DATA OGŁOSZENIA: **15 września 2026 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **do dnia 15 października 2026 r.**

Opis stanowiska:

Nauczyciel akademicki – stanowisko dydaktyczne, asystent, 1 etat – 360 godzin zajęć dydaktycznych rocznie. Zatrudnienie na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych.

Nasze wymagania:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra w zakresie prawa,
- zatrudnienie w Uczelni na podstawowym miejscu pracy,
- doświadczenie w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym,
- gotowość do pracy w dni powszednie i weekendy,
- spełnienie wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Preferowane wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość języka angielskiego oraz gotowość do prowadzenia zajęć w języku angielskim,
- doświadczenie w pracy poza szkolnictwem wyższym na stanowisku prawnika.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów zgodnie z harmonogramem zajęć oraz przeprowadzanie weryfikacji efektów uczenia się,
- opracowywanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych do prowadzonych zajęć,
- wprowadzanie danych do systemu informatycznego związanego z procesem dydaktycznym,
- przeprowadzanie konsultacji ze studentami,
- zaangażowanie w działalność organizacyjną na rzecz Wydziału i Uczelni.

Co oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- zadaniowy czas pracy,
- przyjazne miejsce pracy w Uczelni o ugruntowanej pozycji,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „wczasy pod gruszą”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty:

- podanie do JM Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra w zakresie prawa,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączniku)
- oświadczenie o podstawowym miejscu pracy (w załączniku).

Dodatkowe dokumenty:

- inne dokumenty potwierdzające dorobek naukowy lub kwalifikacje zawodowe kandydata,
- dokumenty poświadczające pracę w zawodzie prawnika poza szkolnictwem.

Dokumenty, które można złożyć dodatkowo: kopie świadectw pracy, zaświadczenia, certyfikaty

Oferty należy przesłać do dnia 15 października 2026 r. z dopiskiem na kopercie „**konkurs – asystent ZPiA**” na adres: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Collegium Witelona Uczelnia Państwowa,

ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica lub złożyć osobiście w sekretariacie Wydziału w pok. 334 bud. A, od pon. do pt. w godz. od 8.00 do 15.00.

Decyduje data wpływu dokumentów do Uczelni.

Dodatkowe informacje dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

Komisja Konkursowa Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych po rozpatrzeniu złożonych ofert może zaprosić wybrane osoby, które spełniają warunki konkursu na indywidualną rozmowę kwalifikacyjną, informując o terminie i miejscu rozmowy.

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w konkursie zostaną odrzucone.

Oferty, które zostaną odrzucone lub rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Uczelnia nie zwraca złożonych dokumentów.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z gwarancją zatrudnienia – ostateczna decyzja należy do pracodawcy.

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 16 października 2026 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać dzwoniąc na numer telefonu 767232197 lub pisząc na adres: sekretariat.ws@collegiumwitelona.pl

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa wprowadzona została i obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. (Zarządzenie nr 51/25 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 30 września 2025 r. dostępne na stronie BIP Uczelni).

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica, zwana dalej Collegium Witelona.

2. W Collegium Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 lub e-mailowo: IOD@collegiumwitelona.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy (tj. Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie) oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce a także ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. oświadczenie o niekaralności) jest obowiązkowe, pozostałe dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora, a także mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom prowadzącym postępowania na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu lub do wcześniejszego odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Legnica, 15.09.2026 r.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych
mgr Magdalena Zagrodnik-Sowińska