

Zarządzenie nr 36/26
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 06 sierpnia 2026 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad organizacji rekrutacji kandydatów na I rok studiów w roku akademickim 2026/2027 w II naborze

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 15 uchwały nr VIII/23 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 18 czerwca 2025 r. w sprawie warunków oraz trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2026/2027 zarządzam, co następuje:

§ 1.

Uruchamiam postępowanie rekrutacyjne w II naborze w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa dla kandydatów na I rok studiów:

- 1) pierwszego stopnia na kierunki:
 - a) Administracja – studia stacjonarne,
 - b) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia niestacjonarne,
 - c) Dietetyka – studia stacjonarne,
 - d) Energetyka – studia niestacjonarne,
 - e) Finanse, rachunkowość i podatki – studia stacjonarne i niestacjonarne,
 - f) Informatyka – studia stacjonarne,
 - g) Kosmetologia – studia niestacjonarne,
 - h) Zarządzanie i inżynieria produkcji – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- 2) drugiego stopnia na kierunki:
 - a) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia niestacjonarne,
 - b) Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie – studia niestacjonarne,
 - c) Inżynieria produkcji i logistyki – studia niestacjonarne,
 - d) Menedżer administracji publicznej – studia niestacjonarne,
 - e) Ratownictwo medyczne – studia niestacjonarne,
 - f) Zdrowie publiczne – studia stacjonarne.

§ 2.

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej, zwanej dalej IRK, na stronie internetowej www.collegiumwitelona.pl
2. Rejestracja kandydata poprzez IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
3. W celu rejestracji kandydat:
 - 1) zakłada konto,
 - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych oraz zamieszcza kolorowe zdjęcie w wersji elektronicznej o wymiarach 300x375 pikseli w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 1 megabajt,
 - 3) wpisuje dane o ukończonej szkole średniej oraz dane ze świadectwa maturalnego/dojrzałości,
 - 4) dokonuje wyboru kierunku studiów,
 - 5) na studia pierwszego stopnia wpisuje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości z przedmiotów, za które przysługują punkty rekrutacyjne,
 - 6) na studia drugiego stopnia wpisuje dane z dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia,
 - 7) wnosi opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 85 zł, a w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego 100 zł, nie później niż do dnia zamknięcia rejestracji, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
5. Rejestrację internetową na studia uznaje się za dokonaną po wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych i wniesieniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne.

§ 3.

Postępowanie rekrutacyjne w II naborze odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) elektroniczna rejestracja kandydatów od 7 sierpnia 2026 r. do 21 września 2026 r.
- 2) przyjmowanie dokumentów od 7 sierpnia 2026 r. do 22 września 2026 r.

3) ogłoszenie list kandydatów przyjętych na I rok studiów – 25 września 2026 r.

§ 4.

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia może złożyć wymagane dokumenty w następujący sposób:
 - 1) drogą listową – za pośrednictwem operatora pocztowego lub firm kurierskich,
 - 2) osobiście – w wyznaczonych przez Uczelnię miejscach.
2. Wybór danej formy złożenia dokumentów o przyjęcie na studia zależy od kandydata na studia.
3. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firm kurierskich:
 - 1) kandydat jest zobowiązany przesłać komplet wymaganych dokumentów na adres Uczelni, wpisując na kopercie dodatkowo „rekrutacja na kierunek studiów”. Przesyłkę należy nadać za potwierdzeniem odbioru,
 - 2) decyduje data wpływu dokumentów do Uczelni.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z Rektora
PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Studentów
M. Wierzbicka
dr Monika Wierzbicka