

Uchwała nr VIII/57  
Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa  
z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie warunków oraz trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2027/2028

Na podstawie art. 70 w związku z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz.1571 ze zm.) uchwała się, co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Rekrutacja na studia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej „Uczelnią”, zostanie przeprowadzona na następujące kierunki studiów:

1) studia pierwszego stopnia

Lp.	Kierunek studiów	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Administracja	x	x
2.	Bezpieczeństwo wewnętrzne	x	x
3.	Dietetyka	x	x
4.	Energetyka	x	x
5.	Finanse, rachunkowość i podatki	x	x
6.	Informatyka	x	x
7.	Kosmetologia	x	x
8.	Logistyka i transport	x	x
9.	Pielęgniarstwo	x	-
10.	Ratownictwo medyczne	x	-
11.	Zarządzanie	x	x
12.	Zarządzanie i inżynieria produkcji	x	x

2) studia drugiego stopnia

Lp.	Kierunek studiów	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Bezpieczeństwo wewnętrzne	x	x
2.	Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie	x	x
3.	Inżynieria produkcji i logistyki	x	x
4.	Menedżer administracji publicznej	x	x
5.	Pielęgniarstwo	x	-
6.	Ratownictwo medyczne	x	x
7.	Zdrowie publiczne	x	-

3) jednolite studia magisterskie

Lp.	Kierunek studiów	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Fizjoterapia	x	-
2.	Prawo	x	x
3.	Psychologia	x	-

2. Zastrzega się możliwość nieogłoszenia naboru na dany kierunek, poziom lub formę studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.

§ 2.

1. Przyjęcia na dany kierunek, poziom i formę studiów odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez rektora. Kandydat nie może aplikować na ten sam kierunek, poziom i formę studiów, na którym posiada status studenta.
2. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną, określi minimalną liczbę kandydatów wymaganą do uruchomienia określonego kierunku, poziomu lub formy studiów.
3. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani na wybrany przez siebie kierunek, poziom i formę studiów z powodu podjęcia przez Uczelnię decyzji o ich nieuruchomieniu, będą mogli ubiegać się o przyjęcie na inne, wskazane przez Uczelnię kierunki, poziomy i formy studiów, zgodnie z § 6 ust. 4 lub § 7.

4. Z postępowania rekrutacyjnego zwolnieni są laureaci i finaliści olimpiad oraz konkursów na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.

#### § 3.

1. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, kandydaci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, którzy chcą podjąć studia w Uczelni, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy inni kandydaci. Kandydat może ubiegać się o wsparcie w trakcie procesu rekrutacyjnego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu rektora.
2. W procesie rekrutacji niezbędna jest podstawowa umiejętność korzystania z komputera polegająca w szczególności na obsłudze przeglądarki internetowej, poczty elektronicznej oraz obsługi drukarki (w celu wydrukowania podania oraz załączników), skanera (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego). Do realizacji kształcenia na każdym kierunku studiów niezbędna jest umiejętność obsługi poczty elektronicznej, edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych. W wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość niezbędne jest posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon, kamerę oraz połączenie z siecią Internet. Dodatkowe kompetencje cyfrowe na poszczególnych kierunkach studiów wynikają z programów studiów.

#### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora. W ramach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej mogą zostać powołane komisje.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie list kandydatów zarejestrowanych drogą elektroniczną w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanej dalej IRK,
  - 2) sprawdzanie opłat wnoszonych przez kandydatów,
  - 3) wyliczanie punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów,
  - 4) weryfikacja danych kandydatów zgłoszonych w IRK,
  - 5) kwalifikowanie i weryfikacja dokumentów cudzoziemców, w tym poświadczających znajomość języka polskiego, ubiegających się o przyjęcie na studia na wybrany kierunek studiów w celu podjęcia decyzji przez rektora oraz przeprowadzanie egzaminów wstępnych,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia na studia,
  - 7) przygotowanie listy rankingowej kandydatów, którzy potwierdzili efekty uczenia się z podziałem na kierunek, poziom i formę studiów,
  - 8) przygotowanie i ogłoszenie list osób przyjętych na I rok studiów, w tym listy osób przyjętych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 9) przygotowanie i ogłoszenie list rezerwowych kandydatów, którzy nie zostali przyjęci w ramach limitów, w tym list rezerwowych osób nieprzyjętych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 10) przygotowanie i ogłoszenie list nieprzyjętych kandydatów w ramach limitów, w tym listy osób nieprzyjętych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 11) sporządzanie i wysyłanie do kandydatów decyzji o nieprzyjęciu na studia,
  - 12) wypełnianie protokołu w kwestionariuszu składanym przez kandydata,
  - 13) przyjmowanie odwołań od decyzji i przekazywanie ich rektorowi,
  - 14) przygotowanie protokołu z postępowania rekrutacyjnego i przekazanie go rektorowi.

#### § 5.

Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.

### REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

#### § 6.

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może ubiegać się osoba posiadająca jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą” albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4 ustawy,

- 3) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, z zastrzeżeniem § 8.
3. Podstawą przyjęcia na studia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi zgodnie z ust. 6 za przedmioty określone w ust. 4, z których zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty za przedmioty, z których zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kierunek studiów	Przedmioty
1.	Administracja	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia lub wiedza o społeczeństwie,
2.	Bezpieczeństwo wewnętrzne	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia lub wiedza o społeczeństwie,
3.	Dietetyka	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
4.	Energetyka	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: fizyka (fizyka i astronomia), chemia, informatyka lub język polski,
5.	Finanse, rachunkowość i podatki	1) język obcy, 2) matematyka, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
6.	Fizjoterapia	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
7.	Informatyka	1) matematyka, 2) język angielski, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka,
8.	Kosmetologia	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
9.	Logistyka i transport	1) język obcy, 2) matematyka, 3) jeden z wybranych przedmiotów: fizyka (fizyka i astronomia), informatyka lub język polski,
10.	Pielęgniarstwo	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
11.	Prawo	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia lub wiedza o społeczeństwie,
12.	Psychologia	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: matematyka, biologia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
13.	Ratownictwo medyczne	1) biologia, 2) język obcy,

		3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
14.	Zarządzanie	1) język obcy, 2) matematyka, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
15.	Zarządzanie i inżynieria produkcji	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia), chemia lub informatyka,

5. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.
6. Kandydat otrzymuje punkty rekrutacyjne za jeden, najkorzystniejszy wynik z przedmiotów określonych w ust. 4, według następujących zasad:

1) egzamin dojrzałości, egzamin maturalny

Egzamin dojrzałości (skala ocen 2 - 6)	Egzamin dojrzałości (skala ocen 3 - 5)	Egzamin maturalny poziom podstawowy (procenty punktów)	Egzamin maturalny poziom rozszerzony (procenty punktów)	Punkty rekrutacyjne
2	-	30% - 36%	-	20
-	-	37% - 43%	-	30
3	3	44% - 50%	-	40
-	-	51% - 57%	-	50
4	-	58% - 64%	30% - 39%	60
-	4	65% - 71%	40% - 49%	70
5	-	72% - 78%	50% - 59%	80
-	-	79% - 89%	60% - 79%	90
6	5	90% - 100%	80% - 100%	100

2) egzamin maturalny potwierdzony dyplomem IB (International Baccalaureate) wydanym przez International Baccalaureate Organization w Genewie

Poziom SL	Odpowiednik matury poziom podstawowy	Punkty rekrutacyjne	Poziom HL	Odpowiednik matury poziom rozszerzony	Punkty rekrutacyjne
7	100%	70	7	100%	100
6	90%	63	6	90%	90
5	75%	52,5	5	75%	75
4	60%	42	4	60%	60
3	45%	31,5	3	45%	45
2	30%	21	2	30%	30

3) egzamin maturalny potwierdzony dyplomem EB (European Baccalaureate) wydanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21.06.1994 r.

Wynik na dyplomie EB	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony
	Punkty rekrutacyjne	
9,51 – 10,00	70	100
9,01 – 9,50	65,1	93
8,51 – 9,00	59,5	85
8,01 – 8,50	53,9	77
7,51 – 8,00	48,3	69
7,01 – 7,50	42,7	61
6,51 – 7,00	37,1	53
6,00 – 6,50	31,5	45
0,00 – 5,99	0	0

7. W przypadku, gdy przy egzaminie maturalnym nie został określony jego poziom, kandydat otrzymuje punkty jak przy poziomie podstawowym.

8. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na dany kierunek studiów, jeżeli zdał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości przynajmniej z jednego przedmiotu określonego w ust. 4.
9. O przyjęciu na studia decydują punkty uzyskane przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku, gdy kandydat zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym, pod uwagę brany jest poziom, z którego po przeliczeniu kandydat uzyska większą liczbę punktów rekrutacyjnych.

## REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

### § 7.

1. O przyjęcie na poszczególne kierunki studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli co najmniej studia pierwszego stopnia.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty, które stanowią sumę następujących pozycji:
  - 1) punkty za wynik ukończenia studiów wpisany na dyplomie, który jest podstawą do przyjęcia na studia, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wynik na dyplomie	Liczba uzyskanych punktów
bardzo dobry*	50
dobry plus	45
dobry	40
dostateczny plus	35
dostateczny	30

\* w przypadku oceny wyższej niż bardzo dobry kandydat otrzymuje dodatkowo 10 punktów

- 2) punkty dodatkowe za ukończony kierunek studiów, wynikający z przedstawionego w postępowaniu rekrutacyjnym dyplomu, zgodnie z poniższą tabelą:

Kierunek studiów	Ukończone kierunki studiów	Dodatkowe punkty
Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie	Finanse, rachunkowość i podatki, Finanse i rachunkowość, Zarządzanie	60
	Ekonomia	30
Bezpieczeństwo wewnętrzne	Bezpieczeństwo wewnętrzne, Bezpieczeństwo narodowe, Administracja	60
	o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia, w szczególności kandydaci, którzy są absolwentami kierunków z dziedzin nauk społecznych oraz dziedzin nauk medycznych i nauk o zdrowiu	30
Zdrowie publiczne	Coaching zdrowego stylu życia, Dietetyka, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo, Położnictwo, Ratownictwo medyczne	60
	o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia, w szczególności kandydaci, którzy są absolwentami kierunków z dziedzin nauk medycznych i nauk o zdrowiu	30
Inżynieria produkcji i logistyki	inżynierskie: Zarządzanie i inżynieria produkcji, Inżynieria testowa, Logistyka i transport, Informatyka, Energetyka	60
	inżynierskie: Automatyka i robotyka, Budowa maszyn i pojazdów, Logistyka, Transport, Mechanika i budowa maszyn, Mechatronika	30
Menedżer administracji publicznej	Administracja	60
	o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia, w szczególności kandydaci, którzy są absolwentami kierunków z dziedzin nauk społecznych	30

3. Kandydaci na studia, którzy nie otrzymali dodatkowych punktów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, mogą brać udział w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli zadeklarują uzupełnienie brakujących efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez realizację oraz zaliczenie wyznaczonych modułów uzupełniających, które zostaną określone indywidualnie do końca pierwszego semestru studiów. W tym przypadku kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 4 oraz pkt 7.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym na kierunki studiów:
  - 1) Pielęgniarstwo mogą się ubiegać wyłącznie kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo,

- 2) Ratownictwo medyczne mogą się ubiegać wyłącznie kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku Ratownictwo medyczne albo studia pierwszego stopnia w zakresie ratownictwa medycznego.
5. Podstawą zakwalifikowania na kierunki studiów, o których mowa w ust. 4, są punkty za wynik ukończenia studiów wpisany na dyplomie zgodnie z ust. 2 pkt 1 oraz średnia ocen (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) uzyskana podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, wg zasady – średnia ocen x 10.

#### ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

##### § 8.

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby, którym zgodnie z zasadami przyjętymi przez Senat, Uczelnia potwierdziła efekty uczenia się.
2. Kandydaci na studia z potwierdzonymi efektami uczenia się zobowiązani są do wzięcia udziału w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego określonych w § 9-10.
3. Kandydat poza dokumentami, o których mowa w § 11, jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się na określonym kierunku studiów, na który ubiega się o przyjęcie. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w terminie i na zasadach określonych przez Senat.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, podlegają odrębnej procedurze kwalifikacyjnej.
5. Dla kandydatów sporządza się, odrębnie na każdym kierunku, listę rankingową, biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskaną w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. O przyjęcie na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie średniej ocen, o której mowa w ust. 5, w ramach określonego limitu przyjęć na dany kierunek i poziom dla tych osób, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 7 ustawy.

#### ETAPY I ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

##### § 9.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy obejmuje:
  - 1) obowiązkową elektroniczną rejestrację kandydatów na zasadach określonych w § 10,
  - 2) wniesienie opłaty, w terminie wskazanym przez Uczelnię, za postępowanie związane z ubieganiem się o przyjęcie na studia.
3. Etap drugi obejmuje:
  - 1) przyjęcie od kandydatów dokumentów, o których mowa w § 11, w terminie wskazanym przez Uczelnię,
  - 2) sprawdzenie poprawności wyliczeń punktów oraz zgodności pozostałych danych kandydata z danymi podanymi przy rejestracji elektronicznej,
  - 3) przygotowanie list osób przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów, w tym list rezerwowych.
4. Niezłożenie w drugim etapie rekrutacji przez kandydata wszystkich wymaganych dokumentów, w terminie określonym przez Uczelnię, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym Uczelniana Komisja Rekrutacyjna pozostawia kwestionariusz przyjęcia na studia bez rozpoznania.
5. W przypadku braku możliwości zamknięcia listy i uzyskania przez kilku kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, jednakowej sumy punktów uprawniającej do przyjęcia na wybrany kierunek i formę studiów, zastosowane będzie dodatkowe kryterium kwalifikacji – najlepszy wynik z pierwszego przedmiotu wskazanego w wykazie na poszczególnych kierunkach studiów zgodnie z tabelą zamieszczoną w § 6 ust. 4.
6. Jeżeli mimo zastosowania takiej kwalifikacji liczba kandydatów przyjętych przekroczy limit miejsc, wówczas może zostać przyjęta mniejsza liczba kandydatów.
7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może ogłosić, na określony kierunek, poziom i formę studiów, listę rezerwową. Lista rezerwowa nie może być większa niż 20% z liczby kandydatów przyjętych na określony kierunek studiów.
8. Warunkiem przyjęcia kandydata z listy rezerwowej jest:
  - 1) złożenie przez kandydata do dnia zamknięcia IRK, elektronicznej deklaracji ewentualnego przyjęcia na wybrany kierunek studiów z listy rezerwowej,
  - 2) rezygnacja osoby przyjętej na określony kierunek studiów.
9. Kandydaci z listy rezerwowej są przyjmowani według kolejności wyników rekrutacyjnych; w przypadku jednakowej liczby punktów na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich stosuje się zasadę określoną w ust. 5.
10. Lista rezerwowa jest aktywna nie później niż do dnia zakończenia rekrutacji uzupełniającej.
11. Informacje dotyczące rekrutacji są przekazywane kandydatom za pośrednictwem IRK lub na stronie internetowej rekrutacji. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania przekazywanych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

#### § 10.

1. Obowiązkowa rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w IRK, na stronie internetowej [www.collegiumwitelona.pl](http://www.collegiumwitelona.pl).
2. Rejestracja kandydata poprzez IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
3. W celu rejestracji w IRK kandydat:
  - 1) zakłada konto,
  - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych oraz zamieszcza kolorowe zdjęcie w wersji elektronicznej o wymiarach 300x375 pikseli w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 1 megabajt, spełniające wymogi dla zdjęcia do dowodu osobistego lub paszportu,
  - 3) wpisuje dane o ukończonej szkole średniej oraz dane świadectwa dojrzałości,
  - 4) dokonuje wyboru kierunku, poziomu i formy studiów,
  - 5) wpisuje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości z przedmiotów, za które przysługują punkty rekrutacyjne w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 6) wpisuje dane z dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 7) wnosi opłatę za postępowanie rekrutacyjne, nie później niż do dnia zamknięcia rejestracji, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
5. Rejestrację w IRK uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych oraz wniesieniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularza internetowego, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych danych ponosi kandydat.
6. Rezygnację z rekrutacji na studia, kandydat może złożyć:
  - 1) bezpośrednio w IRK albo
  - 2) drogą elektroniczną – przesyłając podpisaną rezygnację (czytelny skan pisma z odręcznym podpisem) z adresu mailowego zarejestrowanego w IRK, albo
  - 3) osobiście lub przez osobę upoważnioną.

#### WYMAGANE DOKUMENTY

#### § 11.

1. Od kandydatów do przyjęcia na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie wymagane są następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:
  - 1) kwestionariusz kandydata zawierający ankietę osobową z IRK,
  - 2) kopię dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 1 (oryginały do wglądu na Uczelni),
  - 3) aktualną kolorową fotografię kandydata o wymiarach 35 mm x 45 mm, spełniającą wymogi dla zdjęcia do dowodu osobistego lub paszportu,
  - 4) na kierunkach: Dietetyka, Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo, Ratownictwo medyczne – zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia studiów na wybranym kierunku (skierowanie i druk zaświadczenia są dostępne w IRK).
2. W przypadku, gdy kandydat zmienił imię i/lub nazwisko, a na przedstawionym świadectwie dojrzałości lub dyplomie ukończenia studiów wyższych widnieje imię i nazwisko sprzed tej zmiany, kandydat jest zobowiązany w trakcie składania dokumentów okazać dokument potwierdzający zmianę danych osobowych.
3. W przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią, wymagane jest złożenie oświadczenia przedstawiciela ustawowego zawierające wyrażenie zgody na podjęcie i odbywanie studiów.
4. Od kandydatów do przyjęcia na studia drugiego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz kandydata zawierający ankietę osobową z IRK,
  - 2) aktualną kolorową fotografię kandydata o wymiarach 35 mm x 45 mm, spełniającą wymogi dla zdjęcia do dowodu osobistego lub paszportu,
  - 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów (oryginał do wglądu na Uczelni),
  - 4) w przypadku absolwentów, o których mowa w § 7 ust. 3 – kserokopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu na Uczelni) – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany, a w przypadku pozostałych absolwentów wypis z indeksu,
  - 5) na kierunku Zdrowie publiczne zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia studiów,
  - 6) na kierunku Pielęgniarstwo i Ratownictwo medyczne:
    - a) zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia studiów,
    - b) kserokopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu na Uczelni) – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany, a w przypadku pozostałych absolwentów wypis z indeksu,

- c) zaświadczenie z uczelni z wyliczoną średnią z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – w przypadku nieuwzględnienia w suplemencie średniej ocen uzyskanej podczas odbytych studiów pierwszego stopnia,
  - 7) dodatkowo od osób ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w § 7 ust. 3, deklaracja o realizacji zajęć uzupełniających wynikająca z kontynuowania studiów drugiego stopnia na kierunku innym niż ukończone studia.
5. Złożenie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 4 pkt 5 oraz pkt 6 lit. a z adnotacją, iż występują przeciwwskazania do podjęcia nauki na wybranym kierunku studiów stanowi podstawę nieprzyjęcia na studia.
  6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę ustaloną odrębnymi przepisami. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem nieuruchomienia kierunków studiów. Uczelnia może zażądać od kandydata przedłożenia dowodu wniesionej opłaty.
  7. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów zobowiązany jest do złożenia każdorazowo odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania wymaganej opłaty.

#### ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA CUDZOZIEMCÓW

##### § 12.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w dziale VIII ustawy. Osoby te mogą ubiegać się o zwolnienie z postępowania rekrutacyjnego. Decyzje w tej sprawie podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Cudzoziemcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty określone w § 11 (dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego), a ponadto dołączyć:
  - 1) dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, zgodnie z wykazem określonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – dotyczy cudzoziemców niebędących obywatelami państw członkowskich UE, EFTA, Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii,
  - 2) w przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat – dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek określonych w art. 324 ustawy.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w stosunku do kandydatów, którzy spełniają przesłanki określone w § 6, przy ustalaniu punktów rekrutacyjnych w przypadku:
  - 1) świadectw, wydanych w krajach, w których organizowane są egzaminy maturalne (kwalifikujące do podjęcia studiów) uwzględnia w pierwszej kolejności oceny z przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym (kwalifikującym do podjęcia studiów), a w przypadku braku oceny z egzaminu z danego przedmiotu pod uwagę bierze ocenę ze świadectwa ukończenia szkoły średniej,
  - 2) świadectw, wydanych w krajach, w których nie są organizowane egzaminy maturalne (kwalifikujące do podjęcia studiów) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej uznaje jako równoważne ocenom egzaminów maturalnych.
4. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy, zobowiązany jest przedstawić:
  - 1) dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
  - 2) pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Uczelnia wobec cudzoziemców, o których mowa w ust. 4 przeprowadza egzamin wstępny w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie wynikającym odpowiednio z § 6, niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku i poziomie. Egzamin, o którym mowa w zdaniu pierwszym przeprowadza się pod warunkiem uzyskania pozytywnej weryfikacji złożonych przez cudzoziemców dokumentów.
6. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, zobowiązany jest przedstawić dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
7. Rekrutacja na studia dla cudzoziemców będzie prowadzona pod warunkiem posiadania ważnej zgody wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13.

1. Osoba przyjęta na studia niestacjonarne jest zobowiązana do uiszczania opłat za usługi edukacyjne w terminach i wysokościach ustalonych przez rektora.
2. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określa rektor.
3. Studia stacjonarne są bezpłatne. Osoba przyjęta na studia stacjonarne jest zobowiązana do uiszczenia opłat za usługi edukacyjne jedynie w przypadkach określonych w ustawie.

### § 14.

1. Rekrutację na studia przeprowadza się w dwóch terminach:
  - 1) nabór I od 1 czerwca 2027 r. do 5 sierpnia 2027 r.,
  - 2) nabór II od 6 sierpnia 2027 r. do 27 września 2027 r., w ramach którego przeprowadzana jest również rekrutacja uzupełniająca, o której mowa w art. 70 ust. 2 ustawy.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ogłaszana jest w przypadku niewypełnienia limitów przyjęć na dany kierunek studiów.
3. Szczegółową organizację rekrutacji kandydatów na dany kierunek, poziom i formę studiów określa rektor.

### § 15.

1. Informacja o warunkach i trybie rekrutacji na studia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Uczelni.
2. Wyniki rekrutacji są jawne.

### § 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

  
**REKTOR**  
*prof. dr hab. Andrzej Panasiuk*