

Zarządzenie nr 22/26
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 20 kwietnia 2026 r.

w sprawie prac i egzaminów dyplomowych na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 41 ust. 3 regulaminu studiów zarządzam, co następuje:

I. Praca dyplomowa

§ 1.

1. Praca dyplomowa powinna być przygotowana zgodnie z następującymi wymogami:
 - 1) papier biały, format A-4, czcionka nr 12, odstępy między wersami 1,5,
 - 2) oprawa pracy – miękka okładka, której wzór stanowi załącznik nr 1, bez elementów metalowych (spojona sposobem termobindowania),
 - 3) strona tytułowa – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 4) ostatnia strona pracy – oświadczenie studenta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. Prace dyplomowe składa się w dziekanacie w jednym egzemplarzu wydrukowanym dwustronnie wraz z oświadczeniem promotora. Złożenie pracy następuje po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), zgodnie z obowiązującą w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa procedurą kontroli antyplagiatowej, w następujących terminach:
 - 1) pierwszy termin do 31 maja,
 - 2) drugi termin do 30 września.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 4.
4. Prace zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie informacji o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzeniu w JSA.
5. Prac dyplomowych nie przyjmuje się w terminie od 1 czerwca do 31 sierpnia, z uwagi na brak możliwości zorganizowania egzaminów dyplomowych w okresie wakacyjnym.
6. W przypadku osób wznawiających studia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, termin złożenia pracy dyplomowej ustala rektor w decyzji o wznowieniu.

§ 2.

1. Dziekan wyznacza:
 - 1) recenzentów prac dyplomowych, zgodnie z wymogami określonymi w § 44 ust. 1 i 2 regulaminu studiów,
 - 2) osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej (zwanej dalej Komisją) zgodnie z § 45 ust. 2 i § 47 ust. 2 regulaminu studiów.
2. Wykazy osób, o których mowa w ust. 1 oraz terminy obron należy przedłożyć do wiadomości rektora do 30 kwietnia.

II. Egzamin dyplomowy

§ 3.

1. Złożoną pracę dziekan kieruje do oceny przez promotora i recenzenta. Wzór formularza oceny pracy dyplomowej promotora stanowi załącznik nr 5, a oceny pracy dyplomowej recenzenta – załącznik nr 6.
2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta w systemie Wirtualna Uczelnia oraz pozytywnym zaliczeniu ostatniego semestru studiów, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego.
3. Wypełniony i zatwierdzony formularz oceny pracy dyplomowej, najpóźniej 5 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, drukowany jest z systemu Wirtualna Uczelnia, a następnie podpisywany przez promotora i recenzenta.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu miesiąca od terminów podanych w § 1 ust. 2.

§ 4.

1. Harmonogram egzaminu dyplomowego ustala dziekan i powiadamia o tym fakcie Komisję.
2. O terminie egzaminu dyplomowego studenci są powiadamiani poprzez informacje umieszczone na stronie internetowej wydziału, drogą mailową lub dowiadują się osobiście w dziekanacie.

§ 5.

Egzamin dyplomowy ma na celu:

- 1) ocenę stopnia opanowania wiedzy z zakresu pielęgniarstwa/położnictwa, ginekologii, neonatologii oraz umiejętności praktycznego posługiwania się zdobytą wiedzą,
- 2) ocenę osiągnięcia założonych w programie studiów studiowanego kierunku efektów uczenia się,
- 3) obiektywną ocenę przygotowania studenta do samodzielnego wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej,
- 4) ocenę poziomu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych,
- 5) ocenę znajomości problematyki objętej pracą dyplomową.

§ 6.

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części, podlegających odrębnym kryteriom oceniania:
 - 1) egzamin praktyczny,
 - 2) egzamin teoretyczny.
2. Złożenie egzaminu praktycznego jest warunkiem przystąpienia do części teoretycznej egzaminu.

§ 7.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja powołana przez dziekana w składzie:
 - 1) przewodniczący wyznaczony zgodnie z § 45 ust. 5 regulaminu studiów oraz
 - 2) część praktyczna:
 - egzaminatorzy – nauczyciele akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra i kierunkowe wykształcenie zawodowe zgodnie z § 47 ust. 2 regulaminu studiów,
 - 3) część teoretyczna:
 - promotorzy, wyznaczeni zgodnie z § 44 ust. 1 regulaminu studiów,
 - członkowie, wyznaczeni zgodnie z § 45 ust. 3 i 4 regulaminu studiów.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zostaje zapoznany z zasadami jego przeprowadzenia i kryteriami oceniania, co potwierdza podpisem na liście, której wzór stanowi załącznik nr 7.

III. Egzamin dyplomowy – część praktyczna dla studentów kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia

§ 8.

1. Miejscem egzaminu praktycznego są oddziały szpitalne:
 - 1) chorób wewnętrznych,
 - 2) chirurgiczny,
 - 3) pediatryczny.
2. Losowanie miejsca przeprowadzenia egzaminu odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Losowanie nadzoruje komisja ds. losowania ustalona przez dziekana w składzie: przewodniczący oraz dwóch członków.
4. Egzamin dyplomowy – część praktyczna, powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia losowania.
5. Na karcie do losowania znajduje się informacja, na jakim oddziale losujący będzie zdawał egzamin. Karty są oznakowane pieczęcią wydziału.

§ 9.

1. Egzamin dyplomowy – część praktyczna na jednym oddziale może zdawać równocześnie nie więcej niż 6 studentów.
2. W dniu egzaminu studenta obowiązuje medyczna odzież ochronna, identyfikator oraz aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych. Student w trakcie egzaminu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wewnętrznych placówki i oddziału szpitalnego, w którym odbywa się egzamin, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów RODO, profilaktyki zakażeń szpitalnych, profilaktyki WZW.
3. Student ma obowiązek zgłoszenia się na wylosowany oddział szpitalny w dniu egzaminu 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu w celu wylosowania zadania egzaminacyjnego.
4. Zadanie egzaminacyjne zawiera: inicjały pacjenta, wiek pacjenta, rozpoznanie lekarskie, numer sali oraz instrukcje wykonania zadania egzaminacyjnego.
5. W czasie trwania egzaminu praktycznego student obejmuje opieką jednego pacjenta.
6. Pacjent lub jego opiekun prawny wyrażają pisemną zgodę na wzięcie udziału w egzaminie praktycznym studenta, przed rozpoczęciem egzaminu. Wzór formularza zgody pacjenta jest określony w załączniku nr 8.
7. Jeden członek Komisji może mieć pod opieką maksymalnie dwóch studentów zdających egzamin praktyczny.
8. Egzamin trwa jeden dyżur (godz. 7:30 – 15:00) i obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania egzaminacyjnego typu „próba pracy” (godz. 7:30 – 13:30),

- 2) złożenie ustnego i pisemnego sprawozdania z przebiegu procesu pielęgnowania na arkuszach egzaminacyjnych.
9. W czasie egzaminu student ma prawo do jednej 30-minutowej przerwy na posiłek. Przerwa odbywa się pod nadzorem Komisji w warunkach zabezpieczających przed możliwością korzystania przez studenta z pomocy określonej w ust. 12.
10. Student może korzystać z dokumentacji pacjenta znajdującej się na oddziale w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego.
11. W trakcie egzaminu student nie może samodzielnie opuszczać oddziału szpitalnego. Wyjście poza oddział musi być uzasadnione obowiązkami wobec pacjenta znajdującego się pod opieką studenta i przebiegać w obecności członka Komisji.
12. W czasie egzaminu dyplomowego zabronione jest korzystanie z wszelkiego rodzaju pomocy naukowych, nośników danych czy pomocy innych osób.
13. W przypadku, gdy student podczas trwania egzaminu spowoduje sytuację mogącą w konsekwencji zagrozić życiu lub zdrowiu pacjenta, będzie to skutkowało wystawieniem oceny niedostatecznej i niezaliczeniem części praktycznej egzaminu dyplomowego.
14. Kwestie sporne między egzaminatorami a studentem rozstrzyga przewodniczący Komisji.
15. Kwestie sporne między przewodniczącym Komisji a studentem rozstrzyga dziekan.

§ 10.

1. Wyniki z przebiegu egzaminu praktycznego są zapisywane przez członków Komisji w dokumentacji egzaminacyjnej, którą stanowią:
 - 1) protokół z przeprowadzonego losowania oddziałów szpitalnych do egzaminu praktycznego, którego wzór określa załącznik nr 9,
 - 2) karta do losowania zadania egzaminu praktycznego, której wzór określa załącznik nr 10,
 - 3) arkusz obserwacji i oceny indywidualnej zadania egzaminacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 11,
 - 4) protokół egzaminu dyplomowego – część praktyczna, którego wzór określa załącznik nr 12,
 - 5) protokół zbiorczy z egzaminu dyplomowego – część praktyczna, którego wzór określa załącznik nr 13.
2. Ocena egzaminu dyplomowego – część praktyczna wyrażona jest w punktach. Maksymalna liczba punktów z egzaminu wynosi 100.
3. Przeliczenie punktów uzyskanych w czasie egzaminu praktycznego na ocenę odbywa się wg następującej skali:

100 – 91 punktów	bardzo dobry (5)
90 – 81 punktów	dobry plus (4,5)
80 – 71 punktów	dobry (4)
70 – 61 punktów	dostateczny plus (3,5)
60 – 51 punktów	dostateczny (3)
50 punktów i mniej	niedostateczny (2).
4. Egzamin dyplomowy – część praktyczna uznaje się za zaliczony, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego student uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.
5. O wynikach egzaminu studenci zostają poinformowani po zakończeniu całości egzaminu w dniu jego przeprowadzenia.

IV. Egzamin dyplomowy – część praktyczna dla studentów kierunku Położnictwo studia pierwszego stopnia

§ 11.

1. Miejscem egzaminu praktycznego jest Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej (MCSM) z następującymi pracownikami umiejętności położniczych:
 - 1) blok porodowy (Sala ćwiczeń umiejętności pielęgniarских i położniczych – A119),
 - 2) pracownia opieki neonatologicznej (Sala wysokiej wierności – A116),
 - 3) pracownia opieki położniczo-ginekologicznej (Pracownia nauki umiejętności technicznych – A118).
2. Losowanie miejsca przeprowadzenia egzaminu odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Losowanie nadzoruje komisja ds. losowania ustalona przez dziekana w składzie: przewodniczący oraz dwóch członków.
4. Egzamin dyplomowy – część praktyczna, powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia losowania.
5. Na karcie do losowania znajduje się informacja, w jakiej pracowni umiejętności położniczych MCSM losujący będzie zdawał egzamin. Karty są oznakowane pieczęcią wydziału.

§ 12.

1. Egzamin dyplomowy – część praktyczna w jednej pracowni umiejętności położniczych MCSM może zdawać równocześnie nie więcej niż dwóch studentów.

2. W dniu egzaminu studenta obowiązuje medyczna odzież ochronna oraz identyfikator. Student zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych przepisów MCSM oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Student ma obowiązek zgłoszenia się do MCSM w dniu egzaminu 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu.
4. W wylosowanej pracowni umiejętności położniczych MCSM student losuje zadanie egzaminacyjne typu „próba pracy”, które zawiera: inicjały i wiek pacjenta symulowanego, rozpoznanie lekarskie, opis przypadku pacjenta symulowanego oraz instrukcje wykonania zadania egzaminacyjnego.
5. W czasie trwania egzaminu praktycznego student obejmuje opieką jednego pacjenta w warunkach symulowanych.
6. Egzamin trwa 2 godziny i obejmuje:
 - 1) wylosowanie i wykonanie zadania egzaminacyjnego typu „próba pracy”,
 - 2) złożenie ustnego i pisemnego sprawozdania z przebiegu procesu pielęgnowania na arkuszach egzaminacyjnych.
7. W trakcie egzaminu student nie może samodzielnie opuszczać pracowni umiejętności położniczych MCSM. Wyjście z pracowni umiejętności położniczych MCSM musi być uzasadnione i przebiegać w obecności członka Komisji.
8. W czasie egzaminu dyplomowego zabronione jest korzystanie z wszelkiego rodzaju pomocy naukowych, nośników danych czy pomocy innych osób.
9. W przypadku, gdy student podczas trwania egzaminu spowoduje sytuację mogącą w konsekwencji zagrozić życiu lub zdrowiu pacjenta w warunkach symulowanych (błąd krytyczny), będzie to skutkowało wystawieniem oceny niedostatecznej i niezaliczeniem części praktycznej egzaminu dyplomowego.
10. Kwestie sporne między egzaminatorami a studentem rozstrzyga przewodniczący Komisji.
11. Kwestie sporne między przewodniczącym Komisji a studentem rozstrzyga dziekan.

§ 13.

1. Wyniki z przebiegu egzaminu praktycznego są zapisywane przez członków Komisji w dokumentacji egzaminacyjnej, którą stanowią:
 - 1) protokół z przeprowadzonego losowania pracowni umiejętności położniczych MCSM, którego wzór określa załącznik nr 14,
 - 2) karta do losowania zadania egzaminu praktycznego, której wzór określa załącznik nr 10,
 - 3) arkusz obserwacji i oceny indywidualnej zadania egzaminacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 15,
 - 4) protokół egzaminu dyplomowego – część praktyczna, którego wzór określa załącznik nr 12,
 - 5) protokół zbiorczy z egzaminu dyplomowego – część praktyczna, którego wzór określa załącznik nr 13.
2. Ocena egzaminu dyplomowego – część praktyczna wyrażona jest w punktach. Maksymalna liczba punktów z egzaminu wynosi 100.
3. Przeliczenie punktów uzyskanych w czasie egzaminu praktycznego na ocenę odbywa się wg następującej skali:

100 – 91 punktów	bardzo dobry (5)
90 – 81 punktów	dobry plus (4,5)
80 – 71 punktów	dobry (4)
70 – 61 punktów	dostateczny plus (3,5)
60 – 51 punktów	dostateczny (3)
50 punktów i mniej	niedostateczny (2).
4. Egzamin dyplomowy – część praktyczna uznaje się za zaliczony, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego student uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.
5. O wynikach egzaminu studenci zostają poinformowani po zakończeniu całości egzaminu w dniu jego przeprowadzenia.

V. Egzamin dyplomowy – część praktyczna dla studentów kierunku Pielęgniarstwo studia drugiego stopnia

§ 14.

1. Egzamin dyplomowy – część praktyczna jest przeprowadzany na terenie Uczelni, metodą „studium przypadku”.
2. Bezpośrednio przed przystąpieniem do egzaminu student losuje zadanie egzaminacyjne typu „studium przypadku”, obejmujące opracowanie rozwiązania w trzech kategoriach:
 - 1) ocena/prognoza stanu bio-psycho-społecznego pacjenta, jego rodziny,
 - a) rozpoznanie i rozwiązywanie problemów pacjenta wynikających z podejmowanych działań diagnostycznych i pielęgnacyjnych,
 - b) plan dalszej opieki (w przypadku pacjenta hospitalizowanego-poszpitalnego) z zastosowaniem wskazanej teorii pielęgniarstwa,

- 2) przygotowanie planu programu edukacyjnego skierowanego do pacjenta i/lub jego rodziny zgodnego tematycznie z analizowanym problemem zdrowotnym/klinicznym,
- 3) propozycja badania naukowego realizowanego w zakresie problematyki zawartej w zadaniu egzaminacyjnym (propozycje: celu badania, założeń i hipotez badawczych, narzędzi badawczych).

§ 15.

1. W sali egzaminacyjnej może przebywać jednocześnie dwóch studentów.
2. W czasie egzaminu zabronione jest korzystanie z wszelkiego rodzaju pomocy naukowych, nośników danych czy pomocy innych osób.
3. Kwestie sporne między egzaminatorami a studentem rozstrzyga przewodniczący Komisji.
4. Kwestie sporne między przewodniczącym Komisji a studentem rozstrzyga dziekan.

§ 16.

1. Wyniki z przebiegu egzaminu praktycznego są zapisywane w dokumentacji egzaminacyjnej, którą stanowią:
 - 1) karta do losowania zadania egzaminu praktycznego, której wzór określa załącznik nr 16,
 - 2) protokół z losowania zadań egzaminacyjnych – część praktyczna, którego wzór określa załącznik nr 17,
 - 3) karta egzaminu dyplomowego – część praktyczna, której wzór określa załącznik nr 18,
 - 4) protokół egzaminu dyplomowego – część praktyczna, którego wzór określa załącznik nr 19,
 - 5) protokół zbiorczy z egzaminu dyplomowego – część praktyczna – określony w załączniku nr 13.
2. Ocena egzaminu dyplomowego – część praktyczna wyrażona jest w punktach. Maksymalna liczba punktów z egzaminu wynosi 30. Szczegółowe kryteria oceny zadania egzaminacyjnego określa załącznik nr 20.
3. Przeliczanie punktów uzyskanych w czasie egzaminu praktycznego na ocenę odbywa się wg następującej skali:

29 – 30 punktów	bardzo dobry (5)
27 – 28 punktów	dobry plus (4,5)
24 – 26 punktów	dobry (4)
21 – 23 punktów	dostateczny plus (3,5)
18 – 20 punktów	dostateczny (3)
poniżej 18 punktów	niedostateczny (2).
4. Egzamin dyplomowy – część praktyczna uznaje się za zaliczony, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego student uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.
5. O wynikach egzaminu studenci zostają poinformowani po zakończeniu całości egzaminu w dniu jego przeprowadzenia.

VI. Egzamin dyplomowy – część teoretyczna

§ 17.

1. Egzamin dyplomowy – część teoretyczna powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia części praktycznej.
2. Egzamin dyplomowy – część teoretyczna jest egzaminem ustnym, podczas którego student powinien wykazać się osiągnięciem wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów studiowanego kierunku oraz znajomością problematyki objętej pracą dyplomową.
3. Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje tezy pracy dyplomowej oraz odpowiada na trzy pytania członków Komisji związane z tematyką pracy dyplomowej oraz efektami uczenia się z zakresu kierunku studiów. Prezentacja tez pracy dyplomowej oraz każde pytanie oceniane są osobno.
4. Egzamin teoretyczny uważa się za niezdany, jeżeli student otrzyma ocenę niedostateczną z prezentacji tez pracy dyplomowej lub zadanego pytania. W takim przypadku student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji ogłasza jego wynik.
6. Przebieg i wynik części egzaminu teoretycznego oraz podsumowanie całego egzaminu dyplomowego Komisja odnotowuje w protokole egzaminu dyplomowego stanowiącym załącznik nr 21, w którym poza ostatecznym wynikiem egzaminu dyplomowego Komisja ustala:
 - 1) końcową ocenę egzaminu dyplomowego,
 - 2) ostateczny wynik studiów, zgodnie z § 49 ust. 3 regulaminu studiów,
 - 3) wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, który jest wpisywany na dyplom, zgodnie z § 49 ust. 4 regulaminu studiów.

VII. Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Ocenę pracy dyplomowej oblicza się, jako średnią z ocen promotora i recenzenta według skali: niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry, zaokrąglając w górę do najbliższej oceny (np. 3,25 jako dostateczny plus; 3,75 jako dobry), z zastrzeżeniem § 44 ust. 3 regulaminu studiów. Tak obliczoną ocenę wpisuje się do dokumentacji, o której mowa w § 17 ust. 6.
2. Ocenę z egzaminu dyplomowego – część teoretyczna ustala się, jako średnią obliczoną z czterech ocen: prezentacji tez pracy dyplomowej oraz trzech oddzielnie ocenionych pytań według skali i sposobu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4.
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się jako średnią ocen z części praktycznej i teoretycznej egzaminu, zgodnie ze sposobem określonym w ust. 1.
4. Szczegółowego wyliczenia wyniku studiów wpisanego na dyplomie Komisja dokonuje w zestawieniu obrazującym przebieg studiów, które określa załącznik nr 22.
5. Oceny końcowe, w zestawieniu obrazującym przebieg studiów oraz ostateczny wynik studiów, oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.

§ 19.

Za prawidłowe wypełnienie dokumentacji egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący Komisji.

§ 20.

1. W przypadku nieprzystąpienia studenta w ustalonym terminie do praktycznej lub teoretycznej części egzaminu dyplomowego z przyczyn usprawiedliwionych, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, traktowany jako ostateczny.
2. Student, który nie zdał danej części egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie lub przerwał egzamin z przyczyn losowych może przystąpić ponownie do egzaminu w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, nieprzystąpienia do niego w drugim terminie określonym zgodnie z ust. 1 lub uzyskania w drugim terminie ponownie oceny niedostatecznej, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 21.

Przy wyliczaniu średniej arytmetycznej ocen z modułów nie bierze się pod uwagę modułów uzupełniających.

§ 22.

W przypadku składania egzaminu dyplomowego przez studenta ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, któremu Komisja ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami ustaliła określoną formę wsparcia – warunki jego przeprowadzenia powinny uwzględniać przyjęte w tym zakresie przez Uczelnię procedury.

§ 23.

Traci moc zarządzenie nr 18/25 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 02 kwietnia 2025 r. w sprawie prac i organizacji egzaminów dyplomowych na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo z zastrzeżeniem § 24.

§ 24.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do prac dyplomowych składanych w pierwszym terminie od semestru letniego roku akademickiego 2025/2026.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasiuk