

Zarządzenie nr 20/26  
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa  
z dnia 09 kwietnia 2026 r.

w sprawie prac i egzaminów dyplomowych

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 41 ust. 3 regulaminu studiów zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Praca dyplomowa powinna być przygotowana zgodnie z następującymi wymogami:
  - 1) papier biały, format A-4, czcionka nr 12, odstępy między wersami 1,5,
  - 2) oprawa pracy – miękka okładka, której wzór stanowi załącznik nr 1, bez elementów metalowych (spojona sposobem termobindowania),
  - 3) strona tytułowa – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
  - 4) ostatnia strona pracy – oświadczenie studenta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. Prace dyplomowe składa się w dziekanacie w jednym egzemplarzu wydrukowanym dwustronnie wraz z oświadczeniem promotora. Złożenie pracy następuje po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), zgodnie z obowiązującą w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa procedurą kontroli antyplagiatowej, w następujących terminach:
  - 1) pierwszy termin:
    - a) do 28 lutego – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
    - b) do 31 maja – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim,
  - 2) drugi termin:
    - a) do 31 maja – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
    - b) do 30 września – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 4.
4. Prace zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie informacji o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzeniu w JSA.
5. Prac dyplomowych nie przyjmuje się w terminie od 1 czerwca do 31 sierpnia, z uwagi na brak możliwości zorganizowania egzaminów dyplomowych w okresie wakacyjnym.
6. W przypadku osób wznawiających studia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, termin złożenia pracy dyplomowej ustala rektor w decyzji o wznowieniu.

§ 2.

1. Dziekan wyznacza:
  - 1) recenzentów prac dyplomowych, zgodnie z wymogami określonymi w § 44 ust. 1 regulaminu studiów,
  - 2) osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej zgodnie z § 45 ust. 2 regulaminu studiów.
2. Wykazy osób, o których mowa w ust. 1 oraz terminy obron należy przedłożyć do wiadomości rektora:
  - 1) w przypadku kierunków studiów, które zamykają cykl kształcenia w semestrze zimowym – do 31 stycznia,
  - 2) w przypadku kierunków studiów, które zamykają cykl kształcenia w semestrze letnim – do 30 kwietnia.

§ 3.

1. Złożoną pracę dziekan kieruje do oceny przez promotora i recenzenta. Wzór formularza oceny pracy dyplomowej promotora stanowi załącznik nr 5, a oceny pracy dyplomowej recenzenta – załącznik nr 6.
2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta w systemie Wirtualna Uczelnia oraz pozytywnym zaliczeniu ostatniego semestru studiów, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego.
3. Wypełniony i zatwierdzony formularz oceny pracy dyplomowej, najpóźniej 5 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, drukowany jest z systemu Wirtualna Uczelnia, a następnie podpisywany przez promotora i recenzenta.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu miesiąca od terminów podanych w § 1 ust. 2.

§ 4.

1. Harmonogram egzaminu dyplomowego ustala dziekan i powiadamia o tym fakcie komisję egzaminacyjną.
2. O terminie egzaminu dyplomowego studenci są powiadamiani poprzez informacje umieszczone na stronie internetowej wydziału, drogą mailową lub dowiadują się osobiście w dziekanacie.

§ 5.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student powinien wykazać się osiągnięciem wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów studiowanego kierunku oraz znajomością problematyki objętej pracą dyplomową.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje tezy pracy dyplomowej oraz odpowiada na trzy pytania członków komisji egzaminu dyplomowego związane z tematyką pracy dyplomowej oraz efektami uczenia się z zakresu kierunku studiów. Prezentacja tez pracy dyplomowej oraz każde pytanie oceniane są osobno.
3. Egzamin dyplomowy uważa się za niezdany, jeżeli student otrzyma ocenę niedostateczną z prezentacji tez pracy dyplomowej lub zadanego pytania. W takim przypadku student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala:
  - 1) końcową ocenę egzaminu dyplomowego,
  - 2) ostateczny wynik studiów, zgodnie z § 49 ust. 3 regulaminu studiów,
  - 3) wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, który jest wpisywany na dyplom, zgodnie z § 49 ust. 4 regulaminu studiów.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji ogłasza jego wynik. Przebieg i wynik egzaminu dyplomowego komisja odnotowuje w dokumentacji obrony pracy dyplomowej, którymi są:
  - 1) protokół egzaminu dyplomowego stanowiący załącznik nr 7,
  - 2) zestawienie obrazujące przebieg studiów studenta stanowiące załącznik nr 8.

§ 6.

1. Ocenę pracy dyplomowej oblicza się jako średnią z ocen promotora i recenzenta według skali: niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry, zaokrąglając w górę do najbliższej oceny (np. 3,25 jako plus dostateczny; 3,75 jako dobry), z zastrzeżeniem § 44 ust. 3 regulaminu studiów. Tak obliczoną ocenę wpisuje się do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 5.
2. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się jako średnią obliczoną z czterech ocen: prezentacji tez pracy dyplomowej oraz trzech oddzielnie ocenionych pytań według skali i sposobu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
3. Oceny końcowe, w zestawieniu obrazującym przebieg studiów oraz ostateczny wynik studiów, oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.

§ 7.

Za prawidłowe wypełnienie dokumentacji egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.

§ 8.

Przy wyliczaniu średniej arytmetycznej ocen z modułów nie bierze się pod uwagę modułów uzupełniających.

§ 9.

W przypadku składania egzaminu dyplomowego przez studenta ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, któremu Komisja ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami ustaliła określoną formę wsparcia – warunki jego przeprowadzenia powinny uwzględniać przyjęte w tym zakresie przez Uczelnię procedury.

§ 10.

Zarządzenie nie dotyczy studentów kierunków: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia i Ratownictwo Medyczne.

§ 11.

Traci moc zarządzenie nr 5/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych z zastrzeżeniem § 12.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do prac dyplomowych składanych w pierwszym terminie od semestru letniego roku akademickiego 2025/2026.

**REKTOR**

*prof. dr hab. Andrzej Panasiuk*