

Zarządzenie nr 59/25
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 08 października 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz art. 237⁶ - 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 t.j.), w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej „Uczelnią”, wprowadzam zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 2.

1. Środki ochrony indywidualnej służą zabezpieczeniu pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których wykonuje się prace w warunkach niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia.
3. Nie można dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz bez przeszkolenia w zakresie posługiwania się tymi środkami.

§ 3.

1. Odzież roboczą przydziela się pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których wykonywane są prace powodujące intensywne brudzenie, występuje przykra woń lub występują czynniki mechaniczne powodujące przyspieszone niszczenie własnej odzieży pracownika, a także ze względów na określone wymagania sanitarne i higieniczne.
2. Obuwie robocze przydziela się pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których stale wykonywane są prace powodujące intensywne brudzenie lub przyspieszone niszczenie obuwia. Obuwie profilaktyczne przydziela się przy pracach wykonywanych w pozycji stojącej.

§ 4.

1. Ustalony przez rektora, po konsultacji z przedstawicielem pracowników i służbą BHP, wykaz stanowisk w Uczelni, na których należy stosować określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności zawiera Tabela norm wyposażenia pracowników Uczelni w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zwana dalej „Tabelą norm”.
2. Rektor, po konsultacji z przedstawicielem pracowników oraz służbą BHP, może ustalić wyposażenie w środki ochrony indywidualnej lub w odzież i obuwie robocze, a także okresy ich używalności, dla stanowisk niewymienionych w załączniku.

§ 5.

1. Jeżeli pracownik, poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla danego stanowiska, wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zastosowania środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego, należy przydzielić pracownikowi wyposażenie w niezbędnym zakresie. Zakres dodatkowego wyposażenia ustala się po konsultacji z przedstawicielem pracowników oraz służbą BHP.
2. W przypadku zmiany zakresu czynności polegającej na wyłączeniu z niego czynności, przy których przysługiwało prawo do zaopatrzenia w określone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, pracownik zobowiązany jest zwrócić otrzymane wcześniej wyposażenie.
3. W przypadku zmiany stanowiska pracy na stanowisko, na którym przysługują dodatkowe środki ochrony indywidualnej lub odzież i obuwie robocze, należy uzupełnić wyposażenie o nowy asortyment przewidziany w Tabeli norm.

§ 6.

1. Środki ochrony stanowią własność Uczelni.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
3. Czas używania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia ich wydania i jest określony w Tabeli norm.
4. Na wniosek kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Komisja likwidacyjna decyduje, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli pracowników i służby BHP, czy:
 - 1) określone środki ochrony utraciły cechy ochronne,
 - 2) określona odzież i obuwie robocze utraciły cechy użytkowe.

5. Po upływie czasu zużycia, określonego w Tabeli norm, odzież i obuwie robocze posiadające nadal wartość użytkową powinny być w dalszym ciągu używane przez pracowników.

§ 7.

1. Używane środki ochrony indywidualnej, którym nie upłynął okres używalności przewidywany w Tabeli norm i nie utraciły cech ochronnych oraz używaną odzież roboczą (z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia), która nie utraciła cech użytkowych, można ponownie przydzielić, jeżeli są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
2. Przy ustalaniu czasu zużycia środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej ponownie przydzielonych, uwzględnia się dotychczasowy okres ich użytkowania.
3. Środki ochrony i odzież robocza, które były już używane, powinny być wydawane do dalszego użytkowania przede wszystkim pracownikom:
 - 1) zatrudnionym na okres próbny lub czas określony,
 - 2) zatrudnionym przy usuwaniu awarii, przy brudzących pracach remontowych,
 - 3) jako odzież zastępczą na czas prania lub konserwacji,
 - 4) wykonującym doraźne krótkotrwałe prace, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu ich własna odzież albo oddziaływują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia.
4. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza, które były już używane mogą być też wydawane:
 - 1) studentom w czasie zajęć,
 - 2) osobom wykonującym czynności inspekcyjne, jeżeli w czasie zajęć (inspekcji) może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież albo oddziaływują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia.

§ 8.

1. Rektor, po konsultacji z przedstawicielem pracowników i w porozumieniu ze służbą BHP, może ustalić wykaz stanowisk, na których może być używana przez pracowników, i za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 9.

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytych stanie przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Konserwacja, naprawa, odkażanie oraz pranie przedmiotów, wymienionych w ust. 1, należy do Działu Administracyjno-Technicznego.
3. Jeżeli nie ma możliwości zorganizowania prania i naprawy odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania, za pranie w stopniu zabrudzenia możliwym do usunięcia w praniu domowym wypłaca się, za zgodą pracownika, ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności, środków piorących i energii.
4. Nie może być prana we własnym zakresie:
 - 1) odzież robocza skażona substancjami toksycznymi lub innymi substancjami szkodliwymi dla zdrowia,
 - 2) odzież skażona substancjami promieniotwórczymi,
 - 3) odzież skażona bakteriologicznie,
 - 4) odzież o dużym stopniu zabrudzenia substancjami trudnymi do prania,
 - 5) odzież ocieplana (watowana).

§ 10.

1. Wysokość miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży ustala rektor.
2. Projekt zarządzenia w sprawie, o której mowa w ust. 1, przygotowuje kierownik Działu Administracyjno-Technicznego po konsultacji z przedstawicielem pracowników i służbą BHP.
3. Ekwiwalent ustala się na podstawie indywidualnych kalkulacji, o której mowa w § 9 ust. 3, przy czym wysokość ekwiwalentu nie może osiągnąć poziomu usług pralniczych, w których zakłady pralnicze uwzględniają wszystkie ponoszone koszty i zysk.
4. Pracownikowi wypłaca się ekwiwalent proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w miesiącu.
5. Wypłata ekwiwalentu za pranie może być wstrzymana w razie stwierdzenia, że odzież nie jest prana.

§ 11.

1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w Tabeli norm.
2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić – według cen aktualnie obowiązujących, kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę można obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty (zniszczenia).

§ 12.

1. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem okresu i stopnia ich zużycia, według cen aktualnie obowiązujących.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie:
- 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - 2) śmierci pracownika.

§ 13.

1. Dział Administracyjno-Techniczny dokonuje zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego posiadającego certyfikat lub deklarację zgodności z odpowiednimi normami na podstawie zamówień kierowników jednostek/komórek organizacyjnych. Pracownik może samodzielnie dokonać zakupu pod warunkiem spełnienia norm wynikających ze zdania pierwszego.
2. Koszty związane z zakupem przedmiotów, o których mowa w ust. 1, ich naprawą i konserwacją pokrywane są ze środków ogólnouczelnianych.

§ 14.

1. Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego zapewni odpowiednie warunki przechowywania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, będących na stanach magazynowych, po praniu i konserwacji, a także zdanych.
2. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 1, należy przechowywać na regałach w pomieszczeniach suchych i wentylowanych; pomieszczenia takie powinny być utrzymane w czystości i okresowo dezynfekowane.
3. W jednostkach/komórkach organizacyjnych kierownicy zapewnią właściwe warunki przechowywania wydanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w odpowiednich szafkach, a także umożliwienie czyszczenia i suszenia tego wyposażenia po pracy.

§ 15.

Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego prowadzi indywidualne kartoteki przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 16.

Składanie zapotrzebowań i wyposażenie pracowników w odpowiednie środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego należy do obowiązków kierowników jednostek/komórek organizacyjnych.

§ 17.

Traci moc zarządzenie nr 80/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

**TABELA NORM WYPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW UCZELNI W ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE**

L.p.	Stanowisko pracy (wykonywane czynności)	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach o.z. – okres zimowy	Uwagi
1.	nauczyciel prowadzący zajęcia związane z aktywnością ruchową	R – spodnie i bluza sportowa R – koszulka bawełniana R – spodenki gimnastyczne R – strój kąpielowy, czepek R – buty sportowe, klapki O – kurtka ocieplana ¹ O – okulary do pływania	36 12 12 12 d.z./min. 24/ 4 o. z 12	
2.	nauczyciel prowadzący zajęcia strzeleckie	R – ubiór militarny ⁴ R – buty taktyczne ⁴ R – czapka ⁴ O – rekawice ⁴ O – okulary ochronne ^{4a} O – ochronniki słuchu ^{4a}	min. 24 24 12 24 do zużycia do zużycia	
3.	nauczyciel prowadzący ćwiczenia laboratoryjne z chemii, biochemii, mikrobiologii, kryminalistyki	R – fartuch ochronny 2 szt. O – rękawice ochronne O – rękawice ochronne kwaso i ługoodporne O – okulary ochronne O – osłona twarzy O – fartuch gumowy 2 szt. O – buty ochronne/profilaktyczne O – maska ochronna	do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia	dyżurne dyżurne dyżurna dyżurny wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb
4.	nauczyciel prowadzący ćwiczenia laboratoryjne z fizyki i materiałoznawstwa, mechaniki, oze, elektroniki	O – fartuch ochronny O – rękawice ochronne O – okulary ochronne	do zużycia do zużycia do zużycia	dyżurne
5.	nauczyciel prowadzący ćwiczenia z pielęgniarstwa, położnictwa, ratownictwa medycznego, fizjoterapii	R – mundurek pielęgniarski/ratowniczy lub dla fizjoterapeuty R – koszulka bawełniana ⁵ R – fartuch lekarski 2 szt. R – obuwie profilaktyczne O – maska ochronna O – rękawice ochronne	24 12 12 12 do zużycia do zużycia	wg potrzeb wg potrzeb
6.	nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne z dietetyki	R – fartuch ochronny 2 szt. R – czepek gastronomiczny O – rękawice gastronomiczne O – okulary ochronne	24 24 do zużycia do zużycia	dyżurne dyżurne
7.	nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne z kosmetologii	R – fartuch kosmetyczny 2 szt. R – czepek O – rękawice ochronne O – okulary ochronne O – maska ochronna	24 24 do zużycia do zużycia do zużycia	wg potrzeb dyżurne dyżurne
8.	konserwator	R – fartuch drelichowy lub spodnie robocze R – koszula flanelowa R – koszulka bawełniana 2 szt. R – trzewiki robocze R – trzewiki robocze letnie ³ O – okulary ochronne O – osłona twarzy, przyłbica O – rękawice ochronne O – buty filcowo-gumowe ² O – kalosze gumowe R – czapka z daszkiem lub beret	12 12 12 12 12 do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia 3 o .z do zużycia 12	dyżurne dyżurna wg potrzeb wg potrzeb

		R – kurtka ciepłochronna O – kurtka przeciwdeszczowa O – kamizelka ostrzegawcza ³ O – maska przeciwpyłowa	4 o. z. do zużycia do zużycia do zużycia	dyżurna dyżurna wg potrzeb
9.	pracownik gospodarczy	R – fartuch drelichowy/stylon szt.2 R – kurtka ciepłochronna R – trzewiki robocze R – buty profilaktyczne O – kalosze gumowe O – rękawice gumowe O – rękawice drelich/dzianina O – czapka drelich lub beret/ chustka O – pas /szelki/ bezpieczeństwa do mycia okien O – okulary ochronne O – buty filcowo-gumowe ² O – kamizelka ostrzegawcza ³ O – maska przeciwpyłowa	12 4 o. z. 24 6 do zużycia do zużycia do zużycia 24 wg potrzeb do zużycia 3 o. z. do zużycia do zużycia	wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb
10.	informatyk	R – fartuch ochronny O – rękawice drelichowe/dzianina	do zużycia do zużycia	
11.	pracownik biblioteki i archiwum	R – fartuch ochronny R – obuwie profilaktyczne O – rękawice bawełniane O – maska ochronna/przeciwpyłowa	d. z. /min. 36 / 18 do zużycia do zużycia	
12.	kierowca samochodu osobowego/mikrobusu, pracownik zaopatrzenia	R – fartuch drelichowy O – rękawice ochronne	24 do zużycia	
13.	pracownik kontroli wewnętrznej	R – fartuch drelichowy	do zużycia	dyżurny
14.	administrator budynku, obiektu technicznego, Domu Studenta	O – kurtka przeciwdeszczowa R – fartuch drelichowy O – buty gumowe O – kamizelka ostrzegawcza ³	do zużycia 24 24 do zużycia	dyżurna
15.	pracownik prowadzący sprawy z zakresu nadzoru inwestorskiego	R – trzewiki przemysłowe O – kurtka przeciwdeszczowa R – kombinezon roboczy O – buty gumowe O – hełm ochronny O – szelki bezpieczeństwa, linki, amortyzatory oraz według potrzeb inne urządzenia chroniące przed upadkiem z wysokości O – kamizelka ostrzegawcza ³	24 do zużycia do zużycia 24 do zużycia zgodnie z instrukcją producenta do zużycia	dyżurna dyżurny dyżurne do pracy na wysokości
16.	pracownik inwentaryzacji	R – fartuch drelichowy O – rękawice ochronne	do zużycia do zużycia	

¹ dla nauczycieli prowadzących dyscypliny sportów zimowych

² do prac wykonywanych stale poza budynkiem lub w terenie

³ do prac wykonywanych na terenie budowy, parkingu, dróg i terenie zielonym

⁴ dla nauczycieli prowadzących zajęcia na strzelnicy zewnętrznej

^{4a} dla nauczycieli prowadzących zajęcia na strzelnicy

⁵ dla nauczycieli prowadzących zajęcia praktyczne z fizjoterapii