

Zarządzenie nr 53/25
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie zasad ustalania i monitorowania realizacji celów i zadań w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zasady ustalania celów i zadań w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej „Uczelnią”, dotyczą podejmowania działań w ramach kontroli zarządczej Uczelni zmierzających do ustalenia hierarchii i realizacji celów i zadań oraz efektywnego zarządzania ryzykiem, a w szczególności jest podstawą formułowania celów strategicznych i operacyjnych ujętych w strategiach rozwoju wydziałów i filii oraz strategii rozwoju Uczelni.
2. Monitorowanie realizacji celów i zadań oparte jest o system kart strategicznych określających mierniki stopnia realizacji celu, planowane i osiągnięte wartości oraz najważniejsze zadania służące realizacji celu. Wzór karty strategicznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Cele strategiczne i operacyjne należy formułować zgodnie z koncepcją SMART (w sposób: skonkretyzowany, mierzalny, osiągalny, istotny, określony w czasie).
2. Mierniki stopnia realizacji celu powinny umożliwić rzetelne i obiektywne określenie stopnia realizacji celu.

§ 3.

1. Informacje zawarte w kartach strategicznych podlegają ewaluacji stosownie do zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych.
2. W przypadku wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcia innych niż planowane przez wydział i filie zadań służących realizacji celów lub niezrealizowania celów, przedkładać jest wyjaśnienie zawierające najważniejsze przyczyny powstałych różnic.
3. Realizacja celów i zadań wydziału i filii podlega ocenie przez Zespół ds. Kontroli Zarządczej.

§ 4.

1. Wydziały i filie, w terminie do 30 listopada każdego roku, opracowują karty strategiczne zawierające:
 - 1) cele na następny rok kalendarzowy,
 - 2) najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu,
 - 3) przewidywane wartości mierników (np. ilość, wartość, stopień, procent), umożliwiające określenie stopnia realizacji celów i zadań, określone w perspektywie roku, w którym dany cel lub zadanie ma być zrealizowane.
2. Wydziały i filie, w terminie nie później niż do dnia 15 stycznia każdego roku, aktualizują karty strategiczne za poprzedni rok kalendarzowy. Aktualizacja obejmuje informacje o:
 - 1) uzyskanych miernikach,
 - 2) najważniejszych podjętych zadaniach służących realizacji celu,
 - 3) ewentualnych przyczynach braku realizacji założonych celów i zadań.

§ 5.

1. Karty strategiczne, o których mowa w § 4, wydziały i filie przesyłają do pracownika, któremu rektor powierzył obowiązek koordynacji działań w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej w Uczelni, z zachowaniem odpowiednich terminów.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, przedkłada karty strategiczne wydziałów i filii oraz dodatkowe wyjaśnienia Zespołowi ds. Kontroli Zarządczej w następujących terminach:
 - 1) karty strategiczne, o których mowa w § 4 ust. 1 – nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku,
 - 2) karty strategiczne, o których mowa w § 4 ust. 2 – najpóźniej do dnia 31 stycznia danego roku.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 10/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie zasad ustalania i monitorowania realizacji celów i zadań w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

Rok kalendarzowy					
Cel strategiczny					
Cel operacyjny	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
	nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6
				1. 2. ...	1. 2. ...
				1. 2. ...	1. 2. ...
				1. 2. ...	1. 2. ...
				1. 2. ...	1. 2. ...
				1. 2. ...	1. 2. ...

.....
Data

.....
podpis