

Zarządzenie nr 26/25
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 08 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów i wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości opłat za wydanie dokumentów dla osób studiujących w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 77 ust. 2, art. 78 ust. 1 i art. 79 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 36 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego zarządzam, co następuje:

I. Opłaty za zajęcia dydaktyczne

§ 1.

Ustalam wysokość opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne dla studentów niestacjonarnych na studiach pierwszego stopnia, kierunku Logistyka i transport dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2022/2023 – 3600,00 zł.

§ 2.

1. Wyboru systemu płatności za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, student dokonuje przed rozpoczęciem studiów, w uczelnianym systemie informatycznym, nie później niż 3 dni robocze przed pierwszym terminem płatności, wynikającym z ust. 6-7 lub terminem wyznaczonym przez dziekana. Wybrany przez studenta system płatności obowiązuje do końca studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Niedokonanie wyboru systemu ratalnego jest jednoznaczne z wyborem jednorazowego systemu płatności.
3. Student może zmienić wybrany system płatności. Zmiana przez studenta systemu płatności może nastąpić nie później niż 3 dni robocze przed pierwszym terminem płatności wynikającym z ust. 6-7 lub terminem wyznaczonym przez dziekana.
4. Opłatę za zajęcia dydaktyczne można wnieść w całości w terminach określonych w ust. 6 pkt 1 lit. a) i ust. 7 pkt 1.
5. Ustalam następujące wysokości rat, w zależności od kwoty opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru ustalonej dla określonego kierunku:

L.p.	Kierunek studiów	Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru	I rata	II rata	III rata
1	Logistyka i transport	3 600,00 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł

6. Ustalam następujące terminy dokonania płatności w ratach w semestrze zimowym:

1) I rata:

- a) studenci przyjęci na I rok studiów w naborze I i naborze II – do 3 października 2025 r.
- b) studenci przyjęci na I rok studiów w naborze III – do 10 października 2025 r.
- c) pozostali studenci – do 3 października 2025 r.

2) II rata – do 3 listopada 2025 r.

3) III rata – do 3 grudnia 2025 r.

7. Ustalam, dla wszystkich studentów, następujące terminy dokonania płatności w ratach w semestrze letnim:

1) I rata – do 23 lutego 2026 r.

2) II rata – do 23 marca 2026 r.

3) III rata – do 23 kwietnia 2026 r.

§ 3.

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy otrzymali zgodę na realizację zajęć nieobjętych programem studiów wnoszą opłatę za każdy realizowany moduł, obliczoną zgodnie z zasadą: liczba punktów ECTS przypisana do danego modułu pomnożona przez kwotę 80,00 zł, z zastrzeżeniem § 4.
2. Dziekan ustala indywidualną wysokość opłat określonych w ust. 1 oraz termin ich wniesienia.

§ 4.

Student, który kontynuuje studia drugiego stopnia na kierunku innym niż ukończone studia pierwszego stopnia wnosi opłatę w wysokości 100,00 zł za każdy wyznaczony mu moduł uzupełniający nieobjęty programem studiów.

§ 5.

Ustalam następujące wysokości opłat dodatkowych za:

Lp.	Rodzaj opłaty dodatkowej	Wysokość opłat za jeden moduł dla cyklu kształcenia rozpoczętego		
		od roku akademickiego 2025/2026	od roku akademickiego 2021/2022	przed rokiem akademickim 2021/2022
1	różnice programowe spowodowane przejściem z innej Uczelni lub wynikające ze wznowienia studiów na studiach niestacjonarnych	250,00 zł	250,00 zł	x

2	powtarzanie modułu	300,00 zł	230,00 zł	180,00 zł
3	konsultacje dotyczące pracy dyplomowej	500,00 zł	250,00 zł	180,00 zł

II. Opłata rekrutacyjna

§ 6.

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów wnoszą opłatę za postępowanie rekrutacyjne, zwaną dalej opłatą rekrutacyjną w wysokości 85 zł.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest za każde podanie o przyjęcie na studia.
3. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje na pisemny wniosek kandydata i przysługuje w przypadku, gdy studia na danym kierunku nie zostały uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów.
4. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej należy złożyć w terminie do 30 listopada w danym roku kalendarzowym.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 4, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

III. Opłaty za wydanie dokumentów

§ 7.

Ustaliam wysokość opłat za wydanie oraz za uwierzytelnianie następujących dokumentów:

- 1) 20 zł – wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: dyplomu ukończenia studiów w języku obcym/suplementu do dyplomu w języku obcym;
- 2) 20 zł – wydanie duplikatu: dyplomu ukończenia studiów/suplementu do dyplomu;
- 3) 22 zł – wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
- 4) 33 zł – wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej;
- 5) 26 zł – uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Od nieterminowo wnoszonych opłat za świadczone usługi edukacyjne określonych w niniejszym zarządzeniu Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach wpłatę studenta zalicza się na poczet długu wymagalnego, a jeśli jest kilka długów wymagalnych na poczet najdawniej wymagalnego.
3. Terminy wniesienia opłat ustalone w niniejszym zarządzeniu lub wyznaczone przez dziekana uznaje się za ostateczne.
4. Nieuiszczenie w terminie opłat określonych niniejszym zarządzeniem lub uiszczenie opłaty tylko w części spowoduje skreślenie z listy studentów.
5. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki zwalniania z tych opłat studentów określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 października 2025 r.

w/z Rektora
PROREKTOR
 ds. Dydaktyki i Studentów
dr Monika Wierzbicka