

Zarządzenie nr 25/25
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 08 maja 2025 r.

w sprawie określenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków zwalniania z tych opłat studentów od roku akademickiego 2025/2026

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym:
 - a) za zajęcia dydaktyczne danego semestru, w tym również semestru powtarzanego,
 - b) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) za różnice programowe,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym także na powtarzanym semestrze,
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 4) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Terminy wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne studiów niestacjonarnych określa rektor, pozostałe terminy opłat za usługi edukacyjne określa dziekan w terminie nie później niż:
 - 1) semestr zimowy – do 10 grudnia każdego roku,
 - 2) semestr letni – do 20 kwietnia każdego roku.
4. W przypadku wznowienia studiów, student ponosi opłaty za usługi edukacyjne w wysokości ustalonej dla cyklu studiów, na który następuje wznowienie studiów.
5. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Od cudzoziemców innych niż wskazanych w zdaniu pierwszym pobiera się opłaty na podstawie odrębnych przepisów.

I. Opłata za zajęcia dydaktyczne

§ 2.

1. Student studiów niestacjonarnych może dokonać opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w całości lub w trzech ratach na zasadach określonych przez rektora.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyznaczyć, na wniosek studenta, indywidualne terminy płatności.
3. Student studiów niestacjonarnych przebywający przez cały semestr na urlopie od zajęć nie ma obowiązku wnoszenia opłat za ten semestr, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

§ 3.

1. Niezaliczenie danego semestru nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za zajęcia dydaktyczne.
2. Student, który w trakcie semestru stracił prawa studenckie, przeniósł się do innej uczelni lub któremu udzielono urlopu od zajęć, jest zobowiązany do dokonania opłaty za zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i semestrze, za okres odbywania studiów, tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, otrzymania pisemnej zgody na przejście do innej uczelni, dnia skreślenia z listy studentów lub dnia wpływu do Uczelni wniosku o udzielenie urlopu od zajęć, z zastrzeżeniem, że uzyska zgodę na udzielenie urlopu od zajęć.
3. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w przypadkach określonych w ust. 2 oblicza się zgodnie z zasadą: kwotę opłaty na danym kierunku i semestrze dzieli się przez liczbę zjazdów zaplanowanych w danym semestrze i mnoży przez liczbę zjazdów, które się już odbyły.
4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed pierwszym dniem zajęć dydaktycznych danego semestru oraz dokonania opłaty za semestr w całości lub części, student otrzymuje zwrot uiszczonej wpłaty.
5. Za datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się dzień jej wpływu do Uczelni.
6. Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i semestrze, za okres odbywania studiów, tj. od dnia: otrzymania pisemnej zgody na przeniesienie się z innej uczelni, wznowienia studiów oraz otrzymania pisemnej zgody na przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na zasadach określonych w ust. 7.
7. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w przypadkach określonych w ust. 6 oblicza się zgodnie z zasadą: kwotę opłaty na danym kierunku i semestrze dzieli się przez liczbę zjazdów zaplanowanych w danym semestrze i mnoży przez liczbę zjazdów, które się jeszcze odbędą.
8. W przypadku, gdy student nie dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w całości lub części, a następnie zrezygnował ze studiów, przeniósł się do lub z innej uczelni lub został skreślony z listy studentów, jest zobowiązany do uregulowania należnej Uczelni kwoty za okres studiów, naliczonej zgodnie z zasadą określoną odpowiednio w ust. 3 lub 7.

9. Student, który dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub części, a w trakcie semestru traci prawa studenckie lub przenosi się do lub z innej uczelni otrzymuje zwrot uiszczonej opłaty pomniejszony o kwotę obliczoną odpowiednio zgodnie z ust. 3 lub 7.

II. Opłaty dodatkowe

§ 4.

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy powtarzają określone zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce wnoszą opłaty za powtórzenie poszczególnych zajęć, z których poprzednio uzyskali oceny niedostateczne.
2. Student studiów stacjonarnych, który wznawia studia na tym samym semestrze, na który był już wcześniej wpisany, wnosi opłatę za powtórzenie zajęć, których nie zaliczył poprzednio z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 5.

1. Student studiów stacjonarnych, który powtarza semestr z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi opłatę za powtórzenie poszczególnych zajęć, z których poprzednio uzyskał oceny niedostateczne.
2. Student studiów niestacjonarnych powtarzający semestr wnosi opłatę za zajęcia dydaktyczne danego semestru w wysokości i terminach określonych przez rektora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Poza opłatą wskazaną w ust. 2 student studiów niestacjonarnych przy powtarzaniu semestru wnosi opłatę za powtarzanie zajęć realizowanych na wcześniejszych semestrach niż powtarzany, z których poprzednio uzyskał oceny niedostateczne.

§ 6.

1. Student studiów niestacjonarnych, któremu zostały wyznaczone różnice programowe spowodowane przejściem z innej uczelni lub wynikające ze wznowienia studiów, jest zobowiązany do dokonania opłaty w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem rektora za każdy moduł stanowiący różnicę programową, bez względu na ilość form zajęć, prowadzonych w ramach modułu.
2. Uiszczenie opłat za różnice programowe powinno nastąpić przed przystąpieniem do egzaminów lub zaliczeń z różnic programowych.

§ 7.

1. Student, który bierze udział w obowiązkowych praktykach, zajęciach dydaktycznych lub praktycznych ujętych w programie studiów, organizowanych poza siedzibą Uczelni pokrywa we własnym zakresie w szczególności koszty zakwaterowania i wyżywienia.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1, oraz terminy dokonania wpłat na ich pokrycie ustala dziekan. Student dojeżdża na miejsce odbywania zajęć we własnym zakresie.

§ 8.

Za zajęcia nieobjęte programem studiów uznaje się:

- 1) konsultacje wyznaczone przez dziekana z promotorem pracy dyplomowej po wznowieniu przez studenta studiów z powodu skreślenia z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej,
- 2) moduły uzupełniające niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów,
- 3) inne zajęcia niż określone w pkt. 1-2, na które student otrzymał zgodę dziekana.

§ 9.

Student, któremu został udzielony urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, na zasadach określonych w Regulaminie studiów, jest zobowiązany do wniesienia opłaty, w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli w trakcie urlopu powtarza zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce – opłata wnoszona jest na zasadach określonych w § 4,
- 2) jeżeli w trakcie urlopu realizuje różnice programowe – opłata wnoszona jest na zasadach określonych w § 6.

III. Zwolnienia z opłat

§ 10.

1. Student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, ma prawo do ubiegania się o zwolnienie w całości lub części z opłaty za zajęcia dydaktyczne. Student powinien udokumentować pogorszenie sytuacji materialnej rodziny w porównaniu z poprzednim semestrem lub zaistnienie zdarzenia losowego, a w szczególności: ciężką chorobę, zgon członka rodziny, pożaru, powodzi, klęski żywiołowej.
2. Student, który otrzymał w Uczelni pomoc materialną z tego samego powodu nie może ubiegać się o zwolnienie z opłaty.
3. Student ubiegający się o zwolnienie z opłaty jest zobowiązany złożyć podanie do rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności za dany semestr. Podania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Zwolnienie z opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub części można uzyskać tylko na jeden semestr w trakcie całego cyklu kształcenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Student otrzymuje indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni, który dostępny jest w uczelnianym systemie informatycznym. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku, semestr studiów, informację o rodzaju wnoszonej opłaty.
2. Brak danych, określonych w ust. 1, lub błędne wpisanie numeru rachunku bankowego zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z zakwalifikowaniem wpłaty.
3. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek Uczelni.
4. Student, na wezwanie jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Jeżeli termin zapłaty przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy (niedzielę, święto), wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem wolnym od pracy.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat za usługi edukacyjne nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Opłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów i nieprzystąpienia do zaliczenia zajęć określonych w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 7.
8. W odniesieniu do studentów studiujących w filii, ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o dziekanie, oznacza to dyrektora filii.

§ 12.

1. Terminy wniesienia opłat ustalone przez rektora lub wyznaczone przez dziekana uznaje się za ostateczne.
2. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty za usługi edukacyjne lub uiszczenie jej w części, student może zostać skreślony z listy studentów.

§ 13.

Traci moc zarządzenie nr 52/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów od roku akademickiego 2019/2020 zmienione zarządzeniem nr 10/20 z dnia 9 stycznia 2020 r.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2025 r.

w/z Rektora
PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Studentów
M. Wierzbicka
dr Monika Wierzbicka

RADCA PRAWNY

Rafał Krupniński
Wz. 385