

Zarządzenie nr 73/24
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 06 listopada 2024 r.

w sprawie organizacji Stałego Dyżuru w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248), w związku z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 122) oraz zarządzeniem Ministra Nauki z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MN z 2024 r. poz. 12) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu uruchomienia procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa i zapewnienia ciągłości przekazywania informacji i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, tworzy się Stały Dyżur Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwany dalej „Stałym Dyżurem Collegium Witelona”.
2. Stały Dyżur Collegium Witelona jest włączony do Systemu Stałych Dyżurów Ministra Nauki.
3. Uruchomienie Stałego Dyżuru Collegium Witelona następuje:
 - 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - 2) fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub innych uzasadnionych przypadkach,
 - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

§ 2.

1. Do pełnienia Stałego Dyżuru wyznaczam pracowników posiadających poświadczenie bezpieczeństwa, upoważniające ich do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
2. Wykaz pracowników do pełnienia Stałego Dyżuru sporządza Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych w porozumieniu z Kanclerzem i przedstawia Rektorowi do zatwierdzenia.
3. Osoby powołane w skład Stałego Dyżuru z chwilą jego uruchomienia wykonują powierzone im zadania i zwolnione są z realizacji swoich dotychczasowych obowiązków służbowych.

§ 3.

Miejsce, tryb pełnienia i zadania Stałego Dyżuru, wykaz pełniących go osób, plan ich powiadamiania oraz wykaz dokumentów określa Instrukcja Stałego Dyżuru w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 4.

1. Decyzję o uruchomieniu Stałego Dyżuru podejmuje rektor lub osoba jego zastępująca, który kieruje jego działalnością.
2. Za organizowanie i prowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru odpowiada Biuro ds. Obronnych i BHP.
3. Kanclerz odpowiada za zapewnienie wyposażenia osób pełniących Stały Dyżur w niezbędne dokumenty, materiały biurowe, sprzęt do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, przydzielanie pomieszczeń do pracy i odpoczynku, higieny osobistej, zapewnienie wyżywienia oraz zabezpieczenie sieci teleinformatycznych.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 61/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 5 lipca 2021 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.