

Uchwała nr VIII/7
Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 23 października 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Instytutu Technologii i Innowacji

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat zatwierdza regulamin organizacyjny Instytutu Technologii i Innowacji Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr VII/54 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Instytutu Technologii i Innowacji.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

Regulamin organizacyjny Instytutu Technologii i Innowacji Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Instytut Technologii i Innowacji, zwany dalej ITI, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej Uczelnią, która podlega bezpośrednio rektorowi.
2. Celem ITI jest prowadzenie działań, zmierzających do optymalnego wykorzystania potencjału intelektualnego Uczelni, wspierających: działalność badawczo-dydaktyczną Uczelni oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki, w tym poprzez komercjalizację bezpośrednią własności intelektualnej Uczelni. ITI może prowadzić działalność, w tym świadczyć usługi oraz podejmować działania na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. ITI w zakresie zarządzania własnością intelektualną Uczelni działa zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji w Uczelni.
4. ITI ma prawo posługiwać się logo Uczelni na pismach, dokumentach oraz materiałach dotyczących działalności ITI.

§ 2.

Zakres działania ITI

1. Do zadań ITI należy:
 - 1) prowadzenie działań w zakresie transferu wiedzy i technologii do gospodarki oraz komercjalizacji bezpośredniej własności intelektualnej Uczelni, w tym:
 - a) pozyskiwanie informacji o wynikach prac badawczo-rozwojowych realizowanych na Uczelni, które mogą być przedmiotem transferu i komercjalizacji,
 - b) tworzenie ofert dla przedsiębiorców oraz ich promocja,
 - c) inicjowanie współpracy z przedsiębiorcami w celu realizacji wspólnych projektów związanych z transferem wiedzy i technologii; inicjowanie współpracy z podmiotami lub organizacjami wspierającymi transfer wiedzy i technologii do gospodarki,
 - d) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania zewnętrznego finansowania projektów mających na celu komercjalizację wyników badań naukowych i prac rozwojowych; w tym we współpracy z jednostkami Uczelni lub podmiotami zewnętrznymi,
 - e) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - 2) wspieranie działalności badawczo-dydaktycznej, w tym kształcenia praktycznego studentów Uczelni i rozwoju naukowego jej pracowników m.in. poprzez tworzenie środowiska integrującego badania oraz kształcenie praktyczne realizowane na Uczelni.
2. ITI może:
 - 1) prowadzić działalność, która obejmuje m.in. realizację:
 - a) usług badawczych,
 - b) konsultacji i ekspertyz,
 - c) projektów i usług komercyjnych,
 - 2) prowadzić działania związane z wdrażaniem wyników prac badawczo-rozwojowych lub know-how;
 - 3) realizować działania na rzecz Uczelni lub jej otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym działania w obszarach nowych technologii, innowacji oraz wspierania przedsiębiorczości akademickiej.
3. ITI może prowadzić działalność we współpracy z jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi.

§ 3.

Struktura organizacyjna ITI

1. Organami ITI są:
 - 1) Rada nadzorująca ITI;
 - 2) Dyrektor ITI.
2. W ramach ITI mogą funkcjonować centra.
3. Dyrektor ITI może powoływać zespoły do realizacji zadań prowadzonych w ITI.

§ 4. **Rada nadzorująca ITI**

1. Tworzy się co najmniej siedmioosobową Radę nadzorującą ITI, dalej Radę, która jest organem nadzorczym i opiniotwórczo-doradczym.
2. W skład Rady wchodzi: Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, Kanclerz, dziekani trzech wydziałów oraz powoływani przez rektora co najmniej dwaj przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Dyrektor ITI uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.
4. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel samorządu studentów.
5. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
6. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący co najmniej raz w roku kalendarzowym.
7. Uchwały Rady nadzorującej ITI są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady, chyba, że Regulamin lub przepisy prawa nie stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
8. Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
9. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności ITI;
 - 2) nadzór nad działalnością ITI;
 - 3) przedstawianie rektorowi kandydatów na stanowisko dyrektora ITI;
 - 4) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań ITI;
 - 5) przedkładanie rektorowi przyjętego sprawozdania z realizacji zadań ITI;
 - 6) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez dyrektora ITI i członków Rady.

§ 5. **Dyrektor ITI**

1. Pracami ITI kieruje Dyrektor ITI, dalej dyrektor, powołany przez rektora spośród kandydatów przedstawionych przez Radę po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektora może odwołać rektor na wniosek Rady podjęty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań ITI;
 - 2) reprezentowanie ITI;
 - 3) bieżące zarządzanie oraz kierowanie pracami ITI;
 - 4) składanie sprawozdań z działalności ITI Radzie, zgodnie z terminami składania sprawozdań rocznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 5) przygotowanie i przedkładanie Radzie rocznych planów działania ITI;
 - 6) inicjowanie realizacji nowych projektów zbieżnych z zadaniami ITI;
 - 7) określenie uprawnień i obowiązków pracowników ITI;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących ITI.
4. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi dla ITI w ramach planu rzeczowo-finansowego.
5. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w ITI, a także nadzoruje wykonywanie określonych w § 2 zadań ITI, które są realizowane przez pracowników Uczelni w ramach powierzonych im dodatkowych obowiązków.
6. Dyrektor analizuje potrzeby w zakresie zatrudnienia oraz występuje z wnioskiem do rektora w sprawie nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także powierzenia dodatkowych obowiązków pracownikom Uczelni, w tym nauczycielom akademickim.
7. Powierzenie dodatkowych obowiązków, o których mowa w ust. 5 nauczycielom akademickim jest uzgodnione z właściwym dziekanem.
8. Dyrektor za wykonywanie powierzonych mu obowiązków i działanie zgodnie z niniejszym regulaminem odpowiada przed rektorem.

§ 6.

Centrum - jednostka ITI

1. Centrum tworzy, likwiduje lub przekształca rektor na wniosek dyrektora lub z własnej inicjatywy.
2. Podstawowym zadaniem centrum jest realizacja celów i działań ITI, w zakresie i dziedzinach nauki i/lub obszarach zawodowych zatwierdzonych przez rektora.
3. Centrum kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora.
4. Kierownik centrum podlega bezpośrednio dyrektorowi w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2.
5. Do zakresu zadań i obowiązków kierownika centrum należy:
 - 1) kierowanie przebiegiem prac w centrum;
 - 2) opracowanie propozycji rozwoju centrum we współpracy z dyrektorem;
 - 3) dokumentowanie i raportowanie dyrektorowi przebiegu prac, realizowanych w ramach centrum;
 - 4) wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora w zakresie, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.

Gospodarka majątkowo-finansowa ITI

1. Gospodarka majątkowa ITI prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Za gospodarkę finansową ITI ponosi odpowiedzialność dyrektor.
3. Środki finansowe na działalność ITI pochodzą w szczególności:
 - 1) ze środków własnych Uczelni;
 - 2) ze środków zewnętrznych;
 - 3) z przychodów Uczelni uzyskanych za świadczenie usług na rzecz podmiotów zewnętrznych albo ze sprzedaży wyników badań i prac rozwojowych lub know-how.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uczelni.
2. Zmian postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.