

Zarządzenie nr 68/24
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 23 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), art. 21, art. 22b, art. 22c oraz 22d ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA

Zasady ogólne

§ 1.

Ilekoć w niniejszych Standardach ochrony małoletnich w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanych dalej „Standardami”, jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Collegium Witelona Uczelnia Państwowa,
- 2) personelu – należy przez to rozumieć osoby mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Uczelni (w szczególności osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, realizujące umowy cywilnoprawne, stażystów, wolontariuszy, studentów, a także osoby współpracujące z Uczelnią na innych zasadach odpłatnie lub nieodpłatnie),
- 3) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym poprzez zaniedbanie,
- 4) małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 5) opiekunie lub opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim (w szczególności jego przedstawiciel ustawowy, osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, opiekun grupy),
- 6) Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 7) koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora ds. ochrony małoletnich jako osobę odpowiedzialną za stosowanie Standardów w Uczelni,
- 8) działalności – należy przez to rozumieć działalność związaną z edukacją, wychowaniem, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi
- 9) rektor – należy przez to rozumieć Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

§ 2.

1. Personel realizuje zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Uczelni oraz swoich kompetencji i zadań.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi określone przez Standardy obowiązują personel, który ma kontakt z małoletnimi uczestniczącymi w działalności, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Uczelni i na jej terenie.
3. Standardy ustanowione są dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Uczelnia stara się zapewnić najwyższe standardy ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w tym celu ustala:
 - 1) zasady określające zachowanie bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi oraz pomiędzy małoletnimi,
 - 2) procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - 3) zasady składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego,
 - 4) sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
 - 5) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Uczelni,
 - 6) procedury ochrony małoletnich w Domu Studenta,
 - 7) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
 - 8) zakres kompetencji koordynatora oraz zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów.
4. Personel stwarza małoletnim ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami warunki do pełnego udziału w działalności Uczelni przy stosowaniu postanowień Standardów.

Zasady określające zachowanie bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi oraz pomiędzy małoletnimi

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich, których praca związana jest z działalnością.
2. Każdy członek personelu obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.
4. Odpowiedzialność za małoletnich podczas przebywania na terenie Uczelni ponoszą ich opiekunowie. Małoletni oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Uczelnia zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO).

6. Małoletni ma prawo do prywatności. Uczelnia nie może utrzymywać wizerunku małoletniego, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna małoletniego na rozpowszechnianie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4.

1. W kontakcie z małoletnimi, personel powinien:
 - 1) zachować cierpliwość i szacunek,
 - 2) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - 3) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
 - 4) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych, można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
 - 5) zapewniać, że jeśli małoletni czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć członkowi personelu lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,
 - 6) utrzymywać kontakt z dziećmi przebywającymi w Uczelni wyłącznie w godzinach pracy, a ponadto powinien on dotyczyć celów edukacyjnych.
2. W kontakcie personelu z dzieckiem zabrania się:
 - 1) bicia, szturchania, popychania lub naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - 2) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka,
 - 3) podnoszenia głosu na dziecko, z wyjątkiem sytuacji wynikającej z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - 4) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - 5) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - 6) przekraczania strefy prywatnej małoletniego, jeżeli nie wynika to z charakteru i formy zajęć z małoletnim, w szczególności: dotykania, głaskania, przytulania,
 - 7) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dziecku treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,
 - 8) utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,
 - 9) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci,
 - 10) przyjmowania pieniędzy i prezentów od małoletniego lub jego rodziców/opiekunów,
 - 11) zapraszania dziecka do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nim poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§ 5.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:
 - 1) odpowiedzialność za małoletnich podczas przebywania na terenie Uczelni ponoszą ich opiekunowie,
 - 2) w celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Uczelni oraz stosowania się do poleceń personelu,
 - 3) małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości w szczególności ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Małoletni nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost,
 - 4) zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie może naruszać ich godności osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych małoletnich, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem,
 - 5) kontakty między małoletnimi odbywają się z zachowaniem przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji,
 - 6) nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych,
 - 7) małoletni mają obowiązek informowania opiekunów lub personelu o wszelkich przejawach brutalności, agresji, przemocy i wulgarności względem nich lub których były świadkiem,
 - 8) w przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, personel niezwłocznie informuje o tym fakcie opiekuna małoletniego, który zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne,
 - 9) małoletni nie mogą utrzymywać i rozpowszechniać wizerunków innych osób, jeżeli nie wyrazili na to zgody.

2. Niedozwolone jest przez małoletnich w szczególności:
- 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec innych osób,
 - 2) naruszanie nietykalności osobistej innej osoby,
 - 3) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Uczelni,
 - 4) nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym są one realizowane,
 - 5) niewłaściwe zachowania np. dotykanie eksponatów, niszczenie ekspozycji, pomocy dydaktycznych, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z oferty Uczelni,
 - 6) rozprowadzanie i stosowanie: alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji i środków odurzających,
 - 7) niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się, postawa bierno-agresywna,
 - 8) celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Uczelni,
 - 9) dopuszczanie się kradzieży, wyłudzeń,
 - 10) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych osób,
 - 11) fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6.

1. W przypadku, kiedy członek personelu jest świadkiem krzywdzenia małoletniego przez inne osoby na terenie Uczelni (w tym przez innych członków personelu lub inne dzieci) albo w przypadku powzięcia podejrzeń o takiej sytuacji, członek personelu ma obowiązek natychmiastowej reakcji na wszelkie zachowania powodujące krzywdę małoletniego oraz ich przerwanie. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, członek personelu wzywa pomoc medyczną przy równoczesnym powiadomieniu opiekunów małoletniego.
2. Członek personelu przeprowadza rozmowę na temat okoliczności zdarzenia z krzywdzonym małoletnim, sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
3. Po ustaleniu okoliczności zdarzenia członek personelu, jeżeli wymaga tego sytuacja, informację o zdarzeniu przekazuje Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.
4. Po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 3, Koordynator ds. ochrony małoletnich informuje rektora, ponadto jeżeli wymaga tego sytuacja, powiadamia o zdarzeniu opiekunów krzywdzonego małoletniego lub właściwe instytucje.
5. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu Uczelni, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 7.

1. W przypadkach dotyczących np. podejrzenia wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego, rektor na wniosek koordynatora, może powołać zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - 1) pedagog,
 - 2) psycholog,
 - 3) inny członek personelu, mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym małoletnim.
2. Zespół interwencyjny może sporządzić plan pomocy małoletniemu na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji, obejmujący w szczególności zakres współdziałania Uczelni z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego oraz formy i metody wsparcia małoletniego oraz zaproponować adekwatne do sytuacji wsparcie/pomoc, wskazując odpowiednie instytucje z zastrzeżeniem § 8.
3. Koordynator ds. ochrony małoletnich i powołany zespół interwencyjny organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w innych organizacjach lub służbach. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 8.

W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń w ramach procedur określonych w § 6 lub § 7 wynika, że źródłem krzywdy małoletniego jest jego opiekun, a dziecko doznaje np. przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej, lub jest zaniedbane, w szczególności pod względem higienicznym czy medycznym, rektor informuje właściwą instytucję (m. in. ośrodek pomocy społecznej, Policję, szkołę).

§ 9.

1. Z przebiegu interwencji, o których mowa w § 6-8, sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, przekazują karty interwencji do koordynatora.

§ 10.

Wszyscy członkowie personelu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane w trakcie czynności, o których mowa w § 6-9 oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 11.

Personel zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 12.

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego rektor:
 - 1) składa zawiadomienie na Policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
 - 2) podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Uczelni.
2. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone, rektor zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu.
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego rektor informuje równolegle o tym fakcie opiekunów małoletniego.
4. Rektor, podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 13.

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których członek personelu posiada wiedzę, zostają odnotowane w karcie interwencji, o której mowa w § 9, a następnie w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Rejestr zdarzeń prowadzony jest przez koordynatora.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Uczelni

§ 14.

1. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do internetu poprzez udostępnienie sprzętu stanowiącego jej własność, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Personel prowadzący zajęcia z wykorzystaniem komputerów zobowiązany jest informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

§ 15.

1. Uczelnia ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumie się:
 - 1) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i niezgodne z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków),
 - 2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych,
 - 3) formy cyberprzemocy, np.: nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci polegają w szczególności na:
 - 1) monitorowaniu działań i aktualizowaniu oprogramowania komputerów,
 - 2) podejmowaniu interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub treści szkodliwych.

Procedury ochrony małoletnich w Domu Studenta

§ 16.

Do zasad zapewniających bezpieczne relacje pomiędzy personelem, studentami, osobami korzystającymi z wynajmu pokoi a małoletnimi, w szczególności dotyczących zachowań niedozwolonych wobec małoletnich w Domu Studenta stosuje się odpowiednio § 3-5, z zastrzeżeniem § 17-18.

§ 17.

1. Personel odpowiedzialny za zakwaterowanie w Domu Studenta, upoważniony jest do identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa.
2. W celu dokonania identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:
 - 1) zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do Domu Studenta lub w nim przebywa. Można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w ww. obiekcie (np. dokument dziecka

wskazujący na pokrewieństwo, akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu, zgoda notarialna lub zgoda podpisana przez opiekuna dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktu telefonicznego do opiekuna i numeru dokumentu tożsamości lub numeru PESEL osoby, której opiekun powierzył opiekę nad dzieckiem),

- 2) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz dziecko,
- 3) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu potwierdzającego zgodę opiekunów, należy poprosić o numer telefonu opiekuna, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą opiekunów, zgoda powinna być wyrażona drogą elektroniczną z pełnymi danymi identyfikacyjnymi opiekuna i dziecka.

§ 18.

1. Jeżeli personel Domu Studenta posiadał wiedzę, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, przemocy seksualnej lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.
2. Personel, który jest świadkiem nietypowych, podejrzanych sytuacji lub posiadał wiedzę o krzywdzeniu małoletniego, informuje o zdarzeniu koordynatora, który przekazuje informacje do rektora. Decyzje o zawiadomieniu Policji podejmuje rektor.
3. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu Domu Studenta i nie zostawać sami.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje w szczególności, gdy:
 - 1) dziecko ujawniło pracownikowi Domu Studenta fakt krzywdzenia,
 - 2) osoby dorosłe zaobserwowały krzywdzenie,
 - 3) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie,
 - 4) występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, należy w miarę możliwości uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z Domu Studenta.
6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracowników Domu Studenta do czasu podjęcia decyzji o reakcji.
7. Przepisy § 6-10 stosuje się odpowiednio.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 19.

1. Standardy ochrony małoletnich umieszcza się na stronie internetowej Uczelni oraz wywiesza w widocznych miejscach w obiektach, w których prowadzone są działania związane z realizacją zainteresowań przez małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, pozwalając tym samym rodzicom oraz opiekunom prawnym lub faktycznym, a także małoletnim na zaznajomienie się z nimi i ich zastosowanie.
2. Sporządza się wersję skróconą, która zawiera informacje istotne dla małoletnich, w tym gdzie można znaleźć poradę czy pomoc wraz z wykazem odpowiednich numerów telefonów zaufania.

Zakres kompetencji koordynatora oraz zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów

§ 20.

1. Standardy udostępnia się personelowi Uczelni na stronie internetowej www.collegiumwitelona.pl oraz w każdej jednostce/komórce organizacyjnej Uczelni, która prowadzi działalność.
2. Personel zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami oraz ich stosowanie.
3. Rektor powołuje koordynatora.
4. Koordynator odpowiedzialny jest za stosowanie Standardów, a w szczególności za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszeń Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach.
5. Koordynator przeprowadza raz na dwa lata wśród pracowników Uczelni ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, która stanowi załącznik nr 3. Po analizie ankiet sporządza się raport z monitoringu, który przedstawia się rektorowi.

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Zasady weryfikacji personelu Uczelni zostały określone w odrębnym zarządzeniu.
2. Do czasu weryfikacji personelu należy wstrzymać się z organizacją wszelkich wydarzeń z udziałem małoletnich.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wdrożeniem standardów ochrony małoletnich w Uczelni stanowi załącznik nr 4.

Legnica,

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego:
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
.....
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
4. Działania podjęte wobec małoletniego:
.....
.....
5. Ustalenie planu pomocy, (jeśli dotyczy):
6. Spotkanie z opiekunem małoletniego:
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję – jeśli dotyczy):
.....
8. Wynik interwencji:
.....
9. Działania podjęte wobec pokrzywdzonego:
.....
10. Uwagi:
.....

.....
data i podpis osoby sporządzającej

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego					
Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (Policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne	Osoba sporządzająca Kartę interwencji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich
w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa**

1. Czy znasz Standardy ochrony małoletnich w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa?
TAK, NIE
2. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?
TAK, NIE
3. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?
TAK, NIE
4. Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa?
TAK, NIE
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)
.....
5. Czy masz dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się pomocą i ochroną dzieci?
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie w zakresie Standardów ochrony małoletnich w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa? (odpowiedź opisowa)
.....

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wdrożeniem standardów ochrony małoletnich
w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, zwana dalej „Collegium Witelona”.
- 2) W Collegium Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w ust. 1 albo e-mailowo: IOD@collegiumwitelona.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Uczelni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) w związku ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności w celu:
 - a) przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia,
 - b) podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - c) złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadomienia sądu opiekuńczego,
 - d) dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 4) W zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia i podjęcia interwencji oraz innych działań następczych, Collegium Witelona przetwarzać będzie dane osobowe małoletnich, rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych małoletnich, osób, których dotyczy zgłoszenie, świadków i innych osób objętych treścią zgłoszenia, takie jak: imiona i nazwisko, adres do kontaktu, dane zawarte w zgłoszeniu oraz inne niezbędne do podjęcia działań następczych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora, oraz podmioty współpracujące z Collegium Witelona, z którymi zostały zawarte stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Pozyskane dane będą przechowywane od momentu przyjęcia zgłoszenia lub rozpoczęcia interwencji przez okres niezbędny do realizacji celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach kancelaryjno-archiwalnych.
- 6) Po upływie wskazanego okresu przechowywania, dane osobowe będą usuwane, a wszystkie dokumenty związane ze zgłoszeniem – niszczone. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których dokumenty związane ze zgłoszeniem zostaną włączone i będą stanowiły integralną część akt spraw sądowych. W takich przypadkach, do przechowywania i usuwania dokumentów będą stosowane przepisy odrębne, mające zastosowanie do takich akt.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacjom międzynarodowym.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.
- 11) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże niezbędne do skutecznego złożenia zgłoszenia. Brak podania danych osobowych spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.