

Zarządzenie nr 58/24
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 07 października 2024 r.

w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 17 ust. 3 pkt 14) Statutu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa zarządzam, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej Uczelnią, odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz opinie interesariuszy Uczelni, a także wnioski z monitorowania karier absolwentów Uczelni.

§ 2.

1. Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia podlega systematycznej ocenie, a jej wyniki służą doskonaleniu jakości kształcenia.
2. Uczestnikami procesu doskonalenia jakości kształcenia są pracownicy Uczelni, studenci i absolwenci jako jego interesariusze wewnętrzni oraz instytucje i podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni jako interesariusze zewnętrzni.

II. CELE WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 3.

Celem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia jest:

- 1) zapewnienie wysokiej jakości działalności dydaktycznej w Uczelni,
- 2) systematyczna i kompleksowa ocena efektów uczenia się,
- 3) doskonalenie programów studiów poprzez stosowanie mechanizmów służących do ich systematycznego monitorowania i ewaluacji,
- 4) dostosowanie programów studiów do potrzeb rynku pracy i zapotrzebowania społecznego,
- 5) dostarczanie informacji koniecznych do zarządzania procesem kształcenia,
- 6) ściśle powiązanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia z misją i strategią Uczelni,
- 7) upowszechnianie informacji o programach studiów i efektach uczenia się, a także działaniach podjętych w celu doskonalenia jakości kształcenia,
- 8) kształtowanie poczucia wspólnej odpowiedzialności w środowisku Uczelni za budowanie kultury jakości kształcenia,
- 9) podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności Uczelni w lokalnym środowisku poprzez doskonalenie jakości usług edukacyjnych.

III. ZAKRES DZIAŁANIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 4.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie systematycznej i kompleksowej weryfikacji zakładanych efektów uczenia się,
- 2) monitorowanie programów studiów w celu ich doskonalenia,
- 3) określenie zasad weryfikacji osiąganych efektów uczenia się przez studentów,
- 4) doskonalenie procesu dyplomowania,
- 5) zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej,
- 6) monitorowanie warunków kształcenia, zasobów wspomagających naukę, środków wsparcia dla studentów oraz poziomu satysfakcji ze studiowania na danym kierunku studiów,
- 7) udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie zapewniania i udoskonalania jakości kształcenia,
- 8) publikowanie informacji o oferowanych przez Uczelnię programach studiów i efektach uczenia się,
- 9) doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 10) budowanie kultury jakości na Uczelni.

§ 5.

1. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów dokonywana jest w oparciu o wyniki ocen, analiz i opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a w szczególności powinna uwzględniać:

- 1) wnioski z analizy wyników osiągniętych efektów uczenia się przez studentów,

- 2) wyniki analizy zgodności efektów kierunkowych z potrzebami rynku pracy i zapotrzebowaniem społecznym, z uwzględnieniem opinii i propozycji interesariuszy zewnętrznych,
 - 3) opinię opiekunów praktyk zawodowych o realizowanych efektach uczenia się,
 - 4) wyniki analizy jakości prac dyplomowych,
 - 5) analizę monitorowania karier absolwentów Uczelni, udostępnionych na stronie internetowej ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
 - 6) inne przydatne informacje, określone w systemie weryfikacji efektów uczenia się.
2. Systematycznej i kompleksowej weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych dokonują Zespoły ds. Jakości Kształcenia, zwane dalej „Zespołami” oraz komisje programowe. Wyniki tej weryfikacji mogą stanowić podstawę do doskonalenia programów studiów.

§ 6.

1. Systematyczne i kompleksowe monitorowanie programów studiów w celu ich doskonalenia obejmuje:
 - 1) ocenę zgodności programów studiów z misją Uczelni i celami określonymi w strategii Uczelni,
 - 2) weryfikację kart modułów,
 - 3) poprawność przypisania punktów ECTS do modułów,
 - 4) analizę obciążeń studentów pracą własną (godziny i punkty ECTS),
 - 5) dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy i potrzeb społecznych,
 - 6) uczestnictwo interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania efektów uczenia się,
 - 7) współpracę Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Systematycznego i kompleksowego monitorowania efektów uczenia się i programów studiów w celu ich doskonalenia dokonują Zespoły, komisje programowe lub inne zespoły/komisje powołane przez rektora na wniosek dziekana/dyrektora filii.

§ 7.

1. Ogólne zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów określa Regulamin studiów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.
2. Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów wynikają z kart modułów.
3. Dziekan/dyrektor filii może ustalić dodatkowe procedury dotyczące, m.in:
 - 1) dokumentowania prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych itp.,
 - 2) dokumentowania uzyskanych efektów uczenia się założonych dla kierunków studiów,
 - 3) analizy realizacji efektów uczenia się po zakończeniu cyklu studiów.

§ 8.

1. Praca i egzamin dyplomowy powinny stanowić potwierdzenie osiągnięcia przez studenta wszystkich założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania uwzględniają procedurę:
 - 1) wyboru promotora i recenzenta,
 - 2) opiniowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
 - 3) organizacji i dokumentowania egzaminu dyplomowego,
 - 4) analizowania jakości prac dyplomowych.
3. Interesariusze zewnętrzni mogą uczestniczyć w procesie dyplomowania poprzez sugerowanie tematów prac dyplomowych.
4. Zalecane jest łączenie tematyki prac dyplomowych z działalnością naukową nauczycieli akademickich lub ich doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią.
5. Ocena zgodności prac dyplomowych z kierunkiem studiów dokonywana jest przez Zespoły.
6. W celu zapewnienia wysokiej jakości prac dyplomowych Uczelnia korzysta z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Dziekan/dyrektor filii zapewnia prawidłowy przebieg procesu dyplomowania na wydziale/filii.

§ 9.

1. Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej podyktowane jest potrzebą doskonalenia jakości procesu kształcenia i kompetencji zawodowych nauczycieli akademickich.
2. Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej obejmuje:
 - 1) ocenę pracy dydaktycznej, w tym jakość prowadzonych zajęć,
 - 2) weryfikację dorobku naukowego i kwalifikacji dydaktycznych kadry odpowiednio do realizowanych zajęć i zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku studiów,
 - 3) ocenę posiadanego doświadczenia zawodowego zdobytego poza szkolnictwem wyższym kadry dydaktycznej,
 - 4) ocenę aktywności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej nauczycieli akademickich.
3. Monitorowanie kadry dydaktycznej dokonywane jest w oparciu o:
 - 1) okresową ocenę nauczycieli,
 - 2) hospitację prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 3) przeprowadzanie badań ankietowych studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich.
4. Dziekan realizuje politykę kadrową oraz zapewnia odpowiednią kadrę dydaktyczną na kierunkach studiów, za które jest odpowiedzialny i współpracuje w tym zakresie z dyrektorem filii.

§ 10.

1. Monitorowanie warunków kształcenia, zasobów wspomagających naukę oraz środków wsparcia dla studentów obejmuje:
 - 1) infrastrukturę dydaktyczną,
 - 2) liczebność grup studenckich (wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, seminaryjnych, itd.),
 - 3) stwarzanie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
 - 4) system praktyk zawodowych,
 - 5) system pomocy materialnej,
 - 6) organizację zajęć, w tym harmonogramów zajęć,
 - 7) dostępność pomocy dydaktycznych,
 - 8) dostępność i wyposażenie biblioteki, czytelní, baz danych, sieci komputerowych, itp.,
 - 9) organizację i jakość pracy dziekanatów/Biura Filii, w tym wykorzystanie zintegrowanego systemu administrowania procesem dydaktycznym.
2. Monitorowanie warunków kształcenia, o których mowa w ust. 1, dokonują Zespoły w oparciu o gromadzoną dokumentację oraz badania ankietowe studentów Uczelni dotyczące satysfakcji ze studiowania na wybranym kierunku studiów.

§ 11.

1. Gromadzenie informacji na podstawie opinii podmiotów wymienionych w § 4 pkt 7, ma na celu włączenie środowiska Uczelni i jej otoczenia w proces budowania kultury jakości kształcenia.
2. Informacje od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych mogą stanowić przesłankę do doskonalenia programów studiów, w tym efektów uczenia się, ustalenia kierunków doskonalenia kadry dydaktycznej, doskonalenia organizacji i warunków kształcenia oraz poziomu obsługi studenta.
3. Źródłem pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych mogą być:
 - 1) badania ankietowe i wywiady,
 - 2) informacje uzyskane w trakcie spotkań (np. seminariów, konferencji),
 - 3) wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk zawodowych z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe,
 - 4) inne źródła określone przez dziekana/dyrektora filii.
4. Za pozyskiwanie opinii od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych odpowiada dziekan/dyrektor filii, który decyduje także o ich częstotliwości i sposobie dokumentowania.

§ 12.

1. Uczelnia jest zobowiązana do publikowania informacji o oferowanych programach studiów i efektach uczenia się.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być aktualne i łatwo dostępne.
3. Ocena dostępności informacji na temat kształcenia obejmuje:
 - 1) spełnienie wymogu publicznego dostępu do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów i zakładanych efektach uczenia się, również w formie dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
 - 2) dostępność kart modułów w uczelnianym systemie informatycznym.
4. Za publikowanie informacji o oferowanych programach studiów i efektach uczenia się odpowiedzialny jest rektor.
5. Za publikację kart modułów odpowiada dziekan/dyrektor filii.

§ 13.

1. Budowanie kultury jakości obejmuje w szczególności następujące działania:
 - 1) informowanie społeczności akademickiej i jej otoczenia o podejmowanych działaniach mających na celu systematyczne podwyższanie jakości kształcenia na Uczelni,
 - 2) zbieranie opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na temat funkcjonującego systemu jakości kształcenia,
 - 3) inspirowanie społeczności akademickiej do udziału w procesie budowy jakości,
 - 4) upowszechnianie, realizacja i doskonalenie dobrych praktyk w zakresie zapewnienia wysokiej jakości kształcenia.
2. Budowanie kultury jakości wymaga zaangażowania całej społeczności akademickiej.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 14.

1. Struktura organizacyjna wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia obejmuje:
 - 1) Rektora,
 - 2) Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów,
 - 3) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej „Uczelnianym Zespołem”,
 - 4) Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
 - 5) komisje programowe,
 - 6) dziekanów/dyrektorów filii.

2. Dziekan/dyrektor filii może składać wnioski do rektora o powołanie dodatkowych komisji/zespołów, które będą odpowiedzialne za realizację wyznaczonych im zadań, związanych z funkcjonowaniem systemu jakości kształcenia w zarządzanej jednostce organizacyjnej.

§ 15.

Do kompetencji rektora należy:

- 1) nadzór nad wdrożeniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków w Uczelni, w tym zwłaszcza jej infrastruktury, do prowadzenia procesu dydaktycznego na wysokim poziomie,
- 3) podejmowanie decyzji związanych z ewaluacją wewnętrznego systemu jakości kształcenia.

§ 16.

Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów:

- 1) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem procesu dydaktycznego w Uczelni,
- 2) zgłasza propozycje nowych rozwiązań z zakresu wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 3) współpracuje z samorządem studenckim w zakresie włączenia społeczności studenckiej w proces budowania kultury jakości na Uczelni,
- 4) organizuje obsługę administracyjną Uczelnianego Zespołu.

§ 17.

1. W skład Uczelnianego Zespołu wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów, jako przewodniczący,
 - 2) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - 3) Prorektor ds. Rozwoju,
 - 4) dziekani,
 - 5) dyrektor filii,
 - 6) Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji,
 - 7) wskazany przez organ samorządu studenckiego przedstawiciel studentów.
2. Uczelniany Zespół zapewnia prawidłowe funkcjonowanie w Uczelni wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz jego doskonalenie, w szczególności poprzez:
 - 1) przyjmowanie harmonogramu działań do realizacji w Uczelni na każdy rok akademicki,
 - 2) opracowywanie procedur lub wytycznych mających za zadanie prawidłowe funkcjonowanie systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 3) monitorowanie funkcjonowania w Uczelni wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 4) analizowanie podjętych działań pod względem ich skuteczności oraz osiągniętych rezultatów,
 - 5) rozpatrywanie zgłaszanych uwag i propozycji nowych rozwiązań ze strony podmiotów odpowiedzialnych za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 6) zgłaszanie rektorowi propozycji w sprawie ewaluacji wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia wraz z informacją o przewidywanych skutkach wprowadzenia tych zmian,
 - 7) przedkładanie rektorowi propozycji w sprawie wprowadzenia programów naprawczych lub korygujących funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 8) przedstawianie rektorowi projektów wewnętrznych aktów prawnych mających na celu doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 9) realizowanie innych zadań wskazanych przez rektora.
3. Uczelniany Zespół po zakończeniu roku akademickiego przedstawia rektorowi sprawozdanie z realizacji działań podjętych w tym okresie.

§ 18.

1. W skład Zespołów, powołanych przez rektora, wchodzi:
 - 1) dziekan lub osoba wskazana przez dziekana/dyrektora filii jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) koordynator programu Erasmus+ i ECTS,
 - 4) kierownik dziekanatu/pracownik Biura Filii,
 - 5) co najmniej jeden nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana/dyrektora filii z każdego prowadzonego w danej jednostce organizacyjnej kierunku studiów,
 - 6) co najmniej po jednym przedstawicielu studentów reprezentujących dany kierunek studiów.
2. Do zadań Zespołów należy:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu jakości kształcenia w jednostkach organizacyjnych i realizację ogólnouczelnianych procedur w tym zakresie,
 - 2) ustalanie wewnętrznych zasad i procedur zapewniania jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 3) omawianie wyników ankiet przeprowadzonych wśród studentów,
 - 4) prowadzenie analizy wyników monitorowania karier absolwentów Uczelni, dokonanej na podstawie informacji udostępnionych przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego,
 - 5) realizowanie innych zadań wyznaczonych przez dziekana/dyrektora filii.

3. Wyniki prac Zespołu są przedstawiane po każdym roku akademickim Przewodniczącemu Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 19.

1. W skład komisji programowych danego kierunku studiów, powołanych przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, wchodzi co najmniej:
- 1) trzech nauczycieli akademickich,
 - 2) interesariusz zewnętrzny,
 - 3) przedstawiciel studentów.
2. Do zadań komisji programowych należy:
- 1) weryfikacja i ewaluacja programów studiów, w tym efektów uczenia się do obowiązujących wytycznych i standardów,
 - 2) aktualizacja oraz przygotowanie kart modułów dla nowych modułów,
 - 3) zgłaszanie dziekanowi/dyrektorowi filii oraz Zespołowi wszelkich uwag związanych z realizacją procesu kształcenia,
 - 4) analiza wniosków dotyczących współpracy z innymi ośrodkami w zakresie dydaktyki i oceny jakości kształcenia (interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni),
 - 5) aktywny udział w procesie przygotowywania dokumentacji do akredytacji i innych zewnętrznych ocen danego kierunku studiów.
3. Nadzór nad pracami komisji sprawuje dziekan/dyrektor filii.

§ 20.

1. Dziekan odpowiada za określenie zasad i organizację wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale oraz ustalenie zasad zarządzania każdym funkcjonującym na tym wydziale kierunkiem studiów.
2. Dyrektor filii odpowiada za określenie zasad i organizację wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na filii oraz ustalenie zasad zarządzania każdym funkcjonującym na filii kierunkiem studiów.
3. Dziekan/dyrektor filii zapewnia obsługę administracyjną związaną z realizacją zadań dotyczących funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia w zarządzanej jednostce organizacyjnej.

§ 21.

Za prawidłowe wdrażanie, realizowanie i ewaluację wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia odpowiadają Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Zespoły ds. Jakości Kształcenia, komisje programowe oraz podmioty wskazane w niniejszym zarządzeniu, w zakresie powierzonych im zadań.

§ 22.

Wszelkie działania niewymienione w niniejszym zarządzeniu uzupełniane są na szczeblu wydziałów i filii w zależności od specyficznych potrzeb systemu jakości kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 23.

Traci moc zarządzenie nr 34/23 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 09 maja 2023 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

§ 24.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasniak

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Kozłowska