

Zarządzenie nr 56/24  
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa  
z dnia 20 września 2024 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad organizacji rekrutacji kandydatów na I rok studiów w roku akademickim 2024/2025 w III naborze

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 15 uchwały nr VII/101 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2024/2025, zmienionej uchwałą nr VII/114 z dnia 06 lutego 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Uruchamiam postępowanie rekrutacyjne w III naborze w:

I. siedzibie Collegium Witelona Uczelnia Państwowa dla kandydatów na I rok studiów:

- 1) pierwszego stopnia na kierunki:
  - a) Administracja – studia stacjonarne,
  - b) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia stacjonarne,
  - c) Dietetyka – studia stacjonarne,
  - d) Energetyka – studia stacjonarne,
  - e) Finanse, rachunkowość i podatki – studia stacjonarne,
  - f) Informatyka – studia stacjonarne,
  - g) Kosmetologia – studia stacjonarne,
  - h) Logistyka i transport – studia stacjonarne,
  - i) Położnictwo – studia stacjonarne,
  - j) Ratownictwo medyczne – studia stacjonarne,
  - k) Zarządzanie – studia stacjonarne,
  - l) Zarządzanie i inżynieria produkcji – studia stacjonarne,
- 2) jednolitych magisterskich na kierunki:
  - a) Fizjoterapia – studia stacjonarne,
  - b) Prawo – studia stacjonarne,
- 3) drugiego stopnia na kierunki:
  - a) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia stacjonarne,
  - b) Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie – studia stacjonarne,
  - c) Inżynieria produkcji i logistyki – studia stacjonarne,
  - d) Menedżer administracji publicznej – studia stacjonarne,
  - e) Pielęgniarstwo – studia stacjonarne,

II. Filii we Wrocławiu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa dla kandydatów na I rok studiów jednolitych magisterskich na kierunek Prawo – studia stacjonarne.

§ 2.

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej, zwanej dalej IRK, na stronie internetowej [www.collegiumwitelona.pl](http://www.collegiumwitelona.pl)
2. Rejestracja kandydata poprzez IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
3. W celu rejestracji kandydat:
  - 1) zakłada konto rejestracyjne,
  - 2) dokonuje wyboru kierunku studiów,
  - 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych oraz zamieszcza zdjęcie w wersji elektronicznej, zgodnie z wymogami Uczelni,
  - 4) na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie wpisuje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości z przedmiotów, za które przysługują punkty rekrutacyjne,
  - 5) wnosi opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 85,00 zł, nie później niż do dnia zamknięcia rejestracji, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
5. Rejestrację internetową na studia uznaje się za dokonaną po wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych i wniesieniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne.

§ 3.

Postępowanie rekrutacyjne w III naborze odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) elektroniczna rejestracja kandydatów od 21 września 2024 r. do 30 września 2024 r.
- 2) przyjmowanie dokumentów kandydatów od 21 września 2024 r. do 1 października 2024 r.
- 3) ogłoszenie list kandydatów przyjętych na I rok studiów – 3 października 2024 r.

§ 4.

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia może złożyć wymagane dokumenty w następujący sposób:
  - 1) drogą listową – za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - 2) osobiście – w wyznaczonych przez Uczelnię miejscach.
2. Wybór danej formy złożenia dokumentów o przyjęcie na studia zależy od kandydata na studia.
3. W przypadku składania dokumentów drogą listową kandydat jest zobowiązany przesłać komplet wymaganych dokumentów na adres Uczelni, wpisując na kopercie dodatkowo „rekrutacja na kierunek studiów .....”. Przesyłkę należy nadać za potwierdzeniem odbioru. Decyduje termin wpływu dokumentów na Uczelnię, a nie data stempla pocztowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z Rektora  
**PROREKTOR**  
ds. Dydaktyki i Studentów  
*M. Wierzbicka*  
**dr Monika Wierzbicka**

**RADCA PRAWNY**  
*Ewa Kozłowska*  
**mgr Ewa Kozłowska**