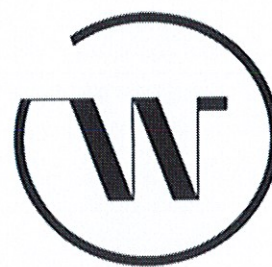


COLLEGIUM WITELONA
UCZELNIA PAŃSTWOWA
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica
id. 390624793
(8)



Postępowanie: DA.260.04.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Usługi ochrony obiektów, osób i mienia
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z siedzibą w Legnicy

Niniejsze zamówienie stanowi usługę społeczną o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych

LEGNICA, SIERPIEŃ 2024

ZATWIERDZAM:
REKTOR
.....
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

Opisano ✓

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

COLLEGIUM WITELONA Uczelnia Państwowa

ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica

woj. dolnośląskie

tel.: (76) 723 22 82

fax.(76) 723 29 05

NIP: 691 19 94 675

REGON 390624793

Godziny urzędowania 7:00 – 15:00

e mail: przetargi@collegiumwitelona.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://bip.collegiumwitelona.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”, „ustawa”, „ustawa Pzp”]. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem jednolitym. Jakikolwiek podział niniejszego zamówienia na części byłby niecelowy z uwagi na konsekwencje rozdzielenia pomiędzy różnych wykonawców odpowiedzialności względem poszczególnych zakresów zamówienia.

Podział zamówienia na części wymagałby znacznego zaangażowania pracowników Zamawiającego w weryfikowanie prawidłowości realizacji kilku zamówień, odrębne ich rozliczanie, rozwiązywanie problematycznych zagadnień pochodzących z różnych źródeł i zgłaszanych przez różne podmioty, pośredniczenie w rozwiązywaniu potencjalnych sporów pomiędzy Wykonawcami, a dodatkowo koordynowanie działań kilku Wykonawców pracujących jednocześnie,

Z uwagi na powyższe, podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawidłowej realizacji zamówienia, związane z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku wykonawców oraz wiązałby się z ryzykiem poniesienia przez Zamawiającego wyższych kosztów realizacji zamówienia.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

79710000-4 usługi ochroniarskie

79715000-9 usługi patrolowe

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące. Początek realizacji zamówienia: 1 stycznia 2025 r.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.

7. Prawo opcji

Nie dotyczy.

8. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

9. Postanowienia ogólne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z treścią art. 95 ustawy.
- 3) Zamawiający wymaga **aby wszystkie osoby wykonujące obowiązki ochrony, w tym osoby wchodzące w skład Służby ochrony i grup interwencyjnych, były zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.**
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 5) Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.

- 6) Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 7) Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres świadczonej usługi obejmować będzie obiekty Uczelni znajdujące się w Legnicy przy ulicy:
 - ul. Sejmowej 5 - gdzie znajdują się budynki oznaczone literami A, B, C, D, E;
 - ul. Tarasa Szewczenki 3;
 - ul. Macieja Rataja 20;
 - ul. Ignacego Krasickiego 5;
 - ul. Dobrzejowskiej działka 44 – farma fotowoltaiczna
 - ul. Adama Mickiewicza 10.
- 1.1 **Budynek A**, główna siedziba (rektorat) - budynek czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 9275 m², w tym sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, pracownie komputerowe, pracownie medyczne, serwerownia, pomieszczenia wykładowców i biurowe, sanitariaty, kawiarenka internetowa z czytelnią, bar „Fanaberia”, sala fitness, siłownia, archiwum, 2 dźwigi osobowe, 4 platformy dla osób niepełnosprawnych, węzeł cieplny, 3 rozdzielnie elektryczne.

Portiernia ochrony wyposażona w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. Posterunek ochrony całodobowy, chroniony codziennie, **dyżur pełniony w systemie zmianowym w godzinach od 6:00 - 22:00 - obsada dwuosobowa oraz od 22:00 – 6:00 - obsada jednoosobowa**. Pracownicy ochrony są zobowiązani w czasie pełnienia dyżurów do dokonywania obchodów kontrolnych obiektów A, B, D oraz terenów zewnętrznych wokół obiektów co najmniej co 60 minut w godzinach od 8:00 – 21:00, natomiast w godzinach od 21:00 - 8:00 - co dwie godziny lub częściej, a w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu obchód interwencyjny. W godzinach pełnienia dyżuru przez obsadę dwuosobową obchód kontrolny dokonywany jest przez jednego pracownika ochrony. Drugi z pracowników zobowiązany jest pozostać na portierni.
- 1.2 **Budynek C** - czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 9424 m², w tym sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, pracownie komputerowe, serwerownia, laboratorium chemiczne, materiałoznawstwa, pomieszczenia wykładowców i biurowe, sanitariaty, biblioteka,

archiwum, punkt Ksero, 2 dźwigi osobowe, węzeł cieplny, 3 rozdzielnie elektryczne. Portiernia ochrony wyposażona w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. **Posterunek ochrony całodobowy, chroniony codziennie, dyżur pełniony w godzinach od 6:00 – 18:00 przez obsadę dwuosobową natomiast od godziny 18:00 – 6:00 (zmiana nocna) w składzie jednoosobowym.** Pracownicy ochrony są zobowiązani, w czasie pełnienia dyżurów, do dokonywania obchodów kontrolnych budynku C i E oraz terenów zewnętrznych wokół niego w godzinach od 8:00 - 18:00 co najmniej co 60 minut, a w godzinach od 18:00 do 8:00 co dwie godziny lub częściej, a w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu obchód interwencyjny. W godzinach pełnienia dyżuru przez obsadę dwuosobową obchód kontrolny dokonywany jest przez jednego pracownika ochrony. Drugi z pracowników zobowiązany jest pozostać na portierni.

- 1.3 **Budynek E** - parterowy o pow. użyt. ok. 1910 m², w budynku znajdują się 4 sale wykładowe dla około 850 osób, pomieszczenia biurowe, serwerownia, węzeł cieplny, wentylatorownia, rozdzielnia elektryczna, sanitariaty, obszerny hall z antresolą i dwoma szatniami. **Budynek chroniony przez obsadę z budynku C całodobowo, codziennie, w godzinach od 8:00 do 18:00, w formie obchodowej, co 60 minut lub częściej. W godzinach od 18:00 - 8:00 - co 2 godziny lub częściej a w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu obchód interwencyjny.** Zasady dotyczące liczby pracowników patrolujących stosuje się odpowiednio.

- 1.4 **Budynek B** - czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 9400 m², niezagospodarowany, w trakcie remontu. **Budynek chroniony przez obsadę z budynku A całodobowo, codziennie, w formie obchodowej w godzinach od 8:00 – 21:00 - co 60 minut, natomiast w godzinach od 21:00 - 8:00 – co dwie godziny lub częściej a w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu obchód interwencyjny.** Zasady dotyczące liczby pracowników patrolujących stosuje się odpowiednio.

Ogrodzenie całego terenu - trwałe, oświetlenie zewnętrzne - sieć elektryczna podziemna, 30 punktów świetlnych, drogi komunikacyjne - asfaltowe, kostka brukowa i granitowa, parkingi, w części centralnej plac z miejscami do postoju samochodów.

Dodatkowo do obowiązków pracownika ochrony w obiekcie przy ul. Sejmowej 5:

- **budynek A** należy otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej (ppoż.) od strony ul. Sejmowej,
- **budynek C** należy otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej od strony ul. Nowy Świat. Otwieranie bram odbywa się za zgodą kierownictwa Uczelni i administratora budynków (nie dotyczy sytuacji awaryjnych, szczególnych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa).

Wszystkie obchody winny być odnotowywane w Zeszycie Służby z możliwością

stałego wglądu przez strony Umowy.

- 1.5. **Budynek D** - obiekt biurowo-dydaktyczny stanowiący kompleks dwóch budynków o zróżnicowanej ilości kondygnacji (dwukondygnacyjny) połączony ze sobą łącznikami o pow. użyt. 1368 m², w budynku znajdują się sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratorium biochemii i toksykologii, pracownie: OZE, elektroniki i miernictwa, E-edukacji, techniki mikroprocesowej, mikrobiologii, pokoje socjoterapii, serwerownia, sanitariaty, pomieszczenia biurowe i techniczne - węzeł cieplny, wentylatorownia, rozdzielnia główna, dźwig dla osób niepełnosprawnych obszerny hall z portiernią i szatnią.

Budynek wyposażony w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego.

Budynek chroniony przez obsadę z budynku A od 8:00 do 21:00, w formie obchodowej, całodobowo, codziennie, co 60 minut lub częściej, w godzinach od 21:00 - 8:00 co 2 godziny lub częściej - w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu. Zasady dotyczące liczby pracowników patrolujących stosuje się odpowiednio.

- 1.6. **Nieruchomość przy ulicy Tarasa Szewcenki 3**, na której znajduje się budynek dwukondygnacyjny nieużytkowany, przeznaczony do kapitalnego remontu. Posesja nieogrodzona, słabo oświetlona, ochrona mienia realizowana w formie objazdowo-obchodowej przez grupę interwencyjną codziennie, co 4 godz. Obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy.

W sytuacjach awaryjnych, związanych z dewastacją mienia, kiedy Zamawiający będzie musiał zamurować wejście do obiektu, a proces wiązania zaprawy murarskiej wymaga określonego czasu, częstotliwość dokonywania objazdu patrolu może ulec zwiększeniu.

- 1.7. **Nieruchomość przy ulicy Rataja 20**, na której znajduje się budynek 3 kondygnacyjny, oraz parterowy budynek gospodarczy, obiekt nieużytkowany, przeznaczony do remontu. Posesja ogrodzona ze wszystkich stron, oświetlona - dostatecznie, w budynku zainstalowana instalacja alarmowa. Ochrona obiektu realizowana jest w formie objazdowo-obchodowej przez grupę interwencyjną codziennie co 4 godziny. Wszystkie obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby (bud. A) z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy.

- 1.8. **Nieruchomość przy ulicy Ignacego Krasickiego 5**, na której znajduje się modelowy budynek energooszczędny o kubaturze 902 m³, dydaktyczno-mieszkalny. Posesja ogrodzona ze wszystkich stron, na posesji znajduje się przyłącze gazowe i elektryczne. Ochrona obiektu realizowana jest w formie objazdowo-obchodowej przez grupę interwencyjną codziennie co 4 godziny. Wszystkie obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby (bud. A) z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy

- 1.9. **Budynek przy ulicy Mickiewicza 10 (Dom Studenta)** - budynek czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 4909 m², w tym pomieszczenia socjalno-mieszkalne, biurowe,

usługowe, sanitariaty, restauracja, klub studencki, 1 dźwig osobowy. Portiernia ochrony wyposażona w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. Posesja ogrodzona, z miejscami parkingowymi, wjazd główny od strony ul. Mickiewicza wyposażony w automatyczną bramę przesuwную. Posterunek chroniony całodobowo, codziennie, dyżur pełniony w godzinach od 7:00 – 19:00 oraz 19:00 – 7:00 – w obu przedziałach godzinowych ochrona jednoosobowa. Pracownik ochrony jest zobowiązany do dokonywania obchodów kontrolnych obiektu oraz terenów zewnętrznych wokół obiektów, co najmniej co 60 minut – w godzinach od 6:00 – 20:00. Natomiast w godzinach od 20:00 – 6:00 pracownik ochrony budynku przy ul. Mickiewicza 10, dokonuje obchodów zewnętrznych co 2 godziny, lub częściej w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu. Obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy. Pracownik ochrony zobowiązany jest otwierać bramę wjazdową samochodom mogącym parkować na niestrzeżonym parkingu.

- 1.10. **Farma fotowoltaiczna**, w Legnicy, ulica Dobrzejowska, działka nr 44. Posesja ogrodzona ze wszystkich stron. Ochrona obiektu realizowana jest w formie objazdowo-obchodowej przez grupę interwencyjną codziennie co 4 godziny. Wszystkie obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby (bud. A) z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy.
2. W każdym obiekcie, także w ramach służb ochrony ochrona będzie pełniona, przez **co najmniej jednego pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy wymaganych obsadach jak w pkt. 1.1-1.9**. Wszyscy pracownicy ochrony Wykonawcy, w czasie wykonywania obowiązków objętych umową, występują w jednolitym umundurowaniu, które otrzymują od Wykonawcy. Każdy pracownik zobowiązany jest do posiadania identyfikatora oraz musi być wyposażony przez Wykonawcę (niezależnie od łączności udostępnionej przez Zamawiającego) w środki łączności, umożliwiające stały kontakt radiowy z dyspozytorem agencji i Służbą ochrony.
3. Do wykonania zamówienia **Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące obowiązki ochrony, w tym osoby wchodzące w skład Służby ochrony i grup interwencyjnych, były zatrudnione na umowę o pracę, oraz aby:**
 - **11 z ww. osób posiadało wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** (w tym pracownicy grupy interwencyjnej), upoważniającą do wykonywania czynności określonych w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995) oraz posiadały minimum roczne doświadczenie w dozorowaniu obiektów użyteczności publicznej;
 - **pozostałe osoby (przynajmniej 17 osób)** które będą wykonywać obowiązki ochrony (posiadanie wpisu na listę o której mowa tiret wyżej nie jest wymagane).

Uwaga!

Weryfikacja spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, nastąpi w terminie określonym w § 1 ust. 5 załącznika nr 6 do SWZ „projektowane postanowienia umowy”

4. **Grupa interwencyjna musi składać się z co najmniej 2 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.** Grupa interwencyjna powinna być umundurowana z logo firmy Wykonawcy (samochód, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 13 umowy, również powinien być oznaczony tym samym logo firmy Wykonawcy) i wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, tj. paralizatory i w zależności od uznania Wykonawcy broń gazową, broń palna – niewymagana.
5. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się posiadać minimum 2 samochodowe grupy interwencyjne, których zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie przyjętym w kryterium oceny. Czas wskazany w zdaniu poprzedzającym liczony będzie od momentu zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia.
6. W przypadku gdy zaistnieje potrzeba, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania grupy interwencyjnej w celu wsparcia posterunków dozorowych poza przypadkami wymienionymi powyżej.
7. Pracownicy grupy interwencyjnej mają również kontrolować posterunki objazdowo obchodowe.
8. Pracownicy ochrony pełniący służbę w budynku pkt 1.8. powinni znać język angielski na poziomie A1 (komunikacyjnym).
9. Szczegółowy opis obowiązków oraz sposobu świadczenia usługi został określony w Szczegółowym Regulaminie służby ochrony mienia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
10. Wykonawca musi posiadać własne całodobowe centrum operacyjne z patrolem grup interwencyjnych, wyposażonych w łączność radiową z osobami sprawującymi bezpośrednią ochronę fizyczną we wszystkich obiektach, zgodnie z wymogami prawa.
11. Wykonawca musi dysponować stacją Monitorowania Alarmów.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:

*Wykonawca w celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania określonej działalności musi wykazać, iż posiada **aktualną koncesję** wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej*

zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 (słownie: dwa miliony) złotych.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) *w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje należycie **minimum 2 usługi w zakresie ochrony osób i mienia świadczone nieprzerwanie w ramach jednej umowy przez minimum 1 rok**, o wartości powyżej 800 000,00 zł brutto każda,*
- b) *dysponuje co najmniej **11 osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** upoważniający do wykonywania czynności określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995), skierowanych do wykonania zamówienia, posiadających minimum roczne doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej¹.*

ROZDZIAŁ IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

¹Za budynki użyteczności publicznej na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający uzna budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. Zamawiający za jeden budynek uzna kompleks budynków znajdujących się na wydzielonym obszarze, funkcjonalnie i komunikacyjnie ze sobą powiązanych.

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

-
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.

ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wraz z formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) formularz cenowy wg **załącznika nr 3** do SWZ.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ stanowiące potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.
 - 4) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu). Oświadczenie stanowi **załącznik nr 9** do SWZ. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykorzystaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty, w tym zobowiązanie podpisuje podmiot, od którego te dokumenty pochodzą, chyba, że zostanie udzielone pełnomocnictwo Wykonawcy do podpisania takich dokumentów za podmiot trzeci/podwykonawcę.

3. **Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **Aktualną koncesję** wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.).

Aktualną koncesję należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) **Polisę** z informacją że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług ochrony osób i mienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki określone w rozdziale III ust. 1 pkt 3 lit. a SWZ, wraz z podaniem

ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór formularza **załącznik nr 8**

Wraz z wykazem usług wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) **Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia** o których mowa rozdz. III ust. 1 pkt 3 pkt. lit. b które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy złożyć **wg załącznika nr 7 do SWZ**.

Wykaz osób należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) w zakresie podstaw do wykluczenia oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5 do SWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie wraz z ofertą w sytuacji gdy oświadczy, iż nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy:

1.1 użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl> w zakresie **złożenia oferty**;

-
- 1.2 za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@collegiumwitelona.pl w szczególności w zakresie korespondencji z wykonawcami, zadawania pytań, przekazywanie wezwań i zawiadomień.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadające uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia.
 3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 5. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze:
 - Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ,
 - Inne.
 6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
 7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Za pośrednictwem „Formularzy komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 22/458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 Pzp treść zapytań wraz

z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę i godzinę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądz – data przesłania dokumentu przez ePUAP.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **98 1090 2066 0000 0001 1167 7915**
Zaleca się wskazanie w tytule przelewu informacji pozwalających na identyfikację postępowania, którego dotyczy (np. nazwę i numer postępowania).
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:

- 1) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) musi wskazywać informacje pozwalające na identyfikację postępowania, którego dotyczy (np. nazwę i numer postępowania); zaleca się także wskazanie numeru części/pakietu
 - 3) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
8. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądze należy dokonywać w formie określonej w ust. 3 oraz w sposób wskazany w ust. 5 pkt 2.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części/zadań.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który wysyłana będzie przez Zamawiającego korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak

i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 29.08.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2024 r. o godz. 10:15
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie e-Zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena powinna zawierać całkowity koszt poszczególnych zadań. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W szczególności uwzględnione powinny zostać koszty wynagrodzeń, dojazdów.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. Przyjmuje się że 1 pkt to 1%.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ i ustawą oraz otrzymała największą łączną liczbę punktów.
4. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić FORMULARZ CENOWY wg Załącznika nr 3 do SWZ, **zawierający stawki za miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe**. Wynagrodzenie za usługę w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości powinno uwzględniać koszty grup interwencyjnych oraz pozostałych świadczeń i obowiązków Wykonawcy wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia.
7. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	C - Cena	60 %	60 pkt
2.	R – czas reakcji na zgłoszenie	40%	40 pkt

8. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt = 100% wg wzoru:
WO = C+R
przy czym:

C - to kryterium - Cena

R - to kryterium - Czas reakcji na zgłoszenie

WO - wartość oferty

- 1) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2) Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie”- max. 40 pkt liczone, jako liczba minut potrzebnych na dojazd do miejsca zdarzenia.

Wykonawca uzyska następujące ilości punktów:

- dojazd mniej niż 8 minut – otrzyma 40 pkt
- dojazd w czasie od 8 do mniej niż 20 minut - otrzyma 20 punktów
- dojazd w czasie równym 20 minut – nie otrzyma punktów (0 punktów)

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje „Czas reakcji na zgłoszenie” dłuższy niż 20 minut oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 6 do SWZ.

ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COLLEGIUM WITELONA Uczelnia Państwowa;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, można skontaktować się przez e-mail: iod@collegiumwitelona.pl lub tel. 76 723 22 81;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Usługa ochrony osób i mienia
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z siedzibą w Legnicy***

Postępowanie nr DA.260.04.2024

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) , dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Zał. Nr 1 – Szczegółowy Regulamin służby ochrony mienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 – projektowane postanowienia umowy.

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 8 – Wykaz usług.

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 10 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Załącznik Nr 11 – Umowa powierzenia.