

Zarządzenie nr 35/24
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, wykonującym pracę przy monitorach ekranowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom Collegium Witelona Uczelnia Państwowa wykonującym pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli badania okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny dziennie.

§ 2.

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa zwraca koszty zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do wysokości 320 PLN brutto.

§ 3.

1. Zwrot kosztów zakupu następnych okularów lub szkieł kontaktowych przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata, na zasadach określonych w zarządzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot zakupu nowych okularów lub szkieł, o ile przedstawi zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające konieczność zmiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.

§ 4.

1. Podstawą zwrotu kosztów okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest przedłożenie pisemnego wniosku pracownika, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, wraz z załącznikami:
 - 1) aktualnym zaświadczeniem lekarskim lub jego potwierdzoną kopią wystawionym przez lekarza medycyny pracy stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
 - 2) rachunkiem lub fakturą VAT dokumentującą zakup okularów lub szkieł kontaktowych.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa nie ponosi kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych, za które otrzymał zwrot kosztów.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 75/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 21 lipca 2020 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, wykonującym pracę przy monitorach ekranowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok
do pracy przy monitorze ekranowym

1. Dane pracownika:

- a) imię i nazwisko
- b) stanowisko
- c) komórka organizacyjna
- d) do wniosku załączam:
 - zaświadczenie lub jego potwierdzoną kopię, wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające potrzebę stosowania przez pracownika okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym
 - rachunek/fakturę VAT nr z dnia

.....
(data i podpis pracownika)

2. Opinia bezpośredniego przełożonego:

Potwierdzam, że Pan/Pani pracuje na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę pełnego, dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis przełożonego)

3. Opinia pracownika Biura ds. Obronnych i BHP

Potwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym. Kwota zwrotu kosztów PLN brutto.

.....
(data i podpis pracownika BO)