

Zarządzenie nr 58/23
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 10 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad organizacji rekrutacji kandydatów na I rok studiów w roku akademickim 2023/2024 w II naborze

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 15 uchwały nr VII/74 Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 21 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2023/2024, zmienionej uchwałą nr VII/98 z dnia 19 kwietnia 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Uruchamiam postępowanie rekrutacyjne w II naborze w:

- I. siedzibie Collegium Witelona Uczelnia Państwowa dla kandydatów na I rok studiów:
 - 1) pierwszego stopnia na kierunki:
 - a) Administracja – studia stacjonarne,
 - b) Bezpieczeństwo wewnętrzne - studia stacjonarne,
 - c) Dietetyka – studia stacjonarne,
 - d) Energetyka - studia stacjonarne,
 - e) Finanse, rachunkowość i podatki – studia stacjonarne,
 - f) Informatyka - studia stacjonarne,
 - g) Logistyka i transport - studia stacjonarne,
 - h) Pielęgniarstwo - studia stacjonarne,
 - i) Położnictwo - studia stacjonarne,
 - j) Ratownictwo medyczne – studia stacjonarne,
 - k) Zarządzanie – studia stacjonarne,
 - l) Zarządzanie i inżynieria produkcji – studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - 2) jednolitych magisterskich na kierunki:
 - a) Fizjoterapia - studia stacjonarne,
 - b) Prawo - studia stacjonarne,
 - c) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia stacjonarne,
 - 3) drugiego stopnia na kierunki:
 - a) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia stacjonarne,
 - b) Menedżer administracji publicznej – studia stacjonarne,
 - c) Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie – studia stacjonarne,
 - d) Pielęgniarstwo - studia stacjonarne,
 - e) Inżynieria produkcji i logistyki – studia stacjonarne,
 - f) Zdrowie publiczne – studia stacjonarne,
- II. Filii we Wrocławiu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa dla kandydatów na I rok studiów:
 - 1) jednolitych magisterskich na kierunki:
 - a) Psychologia - studia stacjonarne,
 - b) Prawo - studia stacjonarne,
 - c) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia stacjonarne,
 - 2) drugiego stopnia:
 - a) Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie – studia stacjonarne.

§ 2.

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej, zwanej dalej IRK, na stronie internetowej www.collegiumwitelona.pl
2. Rejestracja kandydata poprzez IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
3. W celu rejestracji kandydat:
 - 1) zakłada konto rejestracyjne,
 - 2) dokonuje wyboru kierunku studiów,
 - 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych oraz zamieszcza zdjęcie w wersji elektronicznej, zgodnie z wymogami Uczelni,
 - 4) na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie wpisuje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości z przedmiotów, za które przysługują punkty rekrutacyjne,
 - 5) wnosi opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 85,00 zł, nie później niż do dnia zamknięcia rejestracji, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
5. Rejestrację internetową na studia uznaje się za dokonaną po wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych i wniesieniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne.

§ 3.

Postępowanie rekrutacyjne w II naborze odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) elektroniczna rejestracja kandydatów od 11 sierpnia 2023 r. do 18 września 2023 r.
- 2) przyjmowanie dokumentów kandydatów od 11 sierpnia 2023 r. do 19 września 2023 r.
- 3) ogłoszenie list kandydatów przyjętych na I rok studiów – 21 września 2023 r.

§ 4.

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia może złożyć wymagane dokumenty w następujący sposób:
 - 1) drogą listową - za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 2) osobiście – w wyznaczonych przez Uczelnię miejscach.
2. Wybór danej formy złożenia dokumentów o przyjęcie na studia zależy od kandydata na studia.
3. W przypadku składania dokumentów drogą listową kandydat jest zobowiązany przesłać komplet wymaganych dokumentów na adres Uczelni. Decyduje termin wpływu dokumentów na Uczelnię, a nie data stempla pocztowego. Przesyłkę należy nadać za potwierdzeniem odbioru, wpisując na kopercie dodatkowo „rekrutacja na kierunek studiów”.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z Rektora
PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Studentów
M. Wierzbicka
dr Monika Wierzbicka