

Zarządzenie nr 45/23
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 05 czerwca 2023 r.

w sprawie zapewnienia dostępności w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) w związku z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) oraz art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 82 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady wdrażania działań zapewniających dostępność na terenie Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej „Uczelnią” i Domu Studenta poprzez stwarzanie odpowiednich warunków dla wszystkich osób, a zwłaszcza osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.
2. Dostępność odnosi się do członków/iń wspólnoty Uczelni (w tym pracowników/c, studentów/ek, słuchaczy/ek studiów podyplomowych), osób korzystających z kształcenia specjalistycznego i innych formy kształcenia Uczelni, osób współpracujących z Uczelnią oraz wszystkich innych osób zainteresowanych Uczelnią.
3. Za zapewnianie dostępności odpowiadają jednostki i komórki organizacyjne Uczelni w ramach swoich kompetencji.

SŁOWNIK POJĘĆ

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) bariera – przeszkodę lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami,
- 2) BON – Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami,
- 3) dostępność architektoniczna - dostępność dotycząca obiektów budowlanych (budynków, przestrzeni publicznych, procedur ewakuacyjnych), co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia, tj. możliwości skorzystania z powyższych obiektów przez najszerszą grupę osób w optymalnym stopniu,
- 4) dostępność cyfrowa – dostępność w zakresie narzędzi cyfrowych, tj. stron internetowych, aplikacji mobilnych, poprzez możliwość skorzystania z informacji cyfrowych przez największą grupę osób w najszerszym stopniu, co najmniej w zakresie określonym w § 4 ust. 2,
- 5) dostępność informacyjno-komunikacyjna – dostępność w zakresie procedur i metod komunikacji, informowania, technologii wspomagających innych niż cyfrowe, przynajmniej w stopniu określonym w § 4 ust. 3,
- 6) modernizacja – zmiana środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej polegająca m.in na przebudowie, rozbudowie, adaptacji prowadzącej do ich ulepszenia,
- 7) Konwencja – Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 ze zm.),
- 8) osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Do osób ze szczególnymi potrzebami zalicza się w szczególności: osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku starszym, kobiety w ciąży, osoby z urazami, po wypadkach, w trakcie rehabilitacji, osoby nisko- lub wysokorostowe, zwane dalej „osobami z NP”,
- 9) osoba z niepełnosprawnością – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami,
- 10) uniwersalne projektowanie – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, tj. spełnienie minimalnych wymagań, o których mowa w § 4 dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami poprzez projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania,
- 11) racjonalne usprawnienie - racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, przywołane w art. 2 pkt 5 Ustawy o zapewnianiu dostępności, czyli konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami,
- 12) dostęp alternatywny - dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 i 8 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oraz alternatywny sposób dostępu, o którym mowa w art. 7 Ustawy o dostępności cyfrowej, czyli zapewnienie dostępności w inny sposób niż przez uniwersalne projektowanie i racjonalne usprawnienie; dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub

- c) wprowadzeniu takiej organizacji Uczelni, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

ZASADY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI

§ 3.

1. Wykonywanie przez Uczelnię zadań w zakresie dostępności, określonych w § 1 powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) uszanowanie godności, niezależności,
 - 2) zapewnienie równości szans i obowiązków,
 - 3) umożliwienie pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej na zasadach równości z innymi osobami,
 - 4) samodecydowanie o ujawnieniu się (wobec np. BON-u, kadry i pracowników biblioteki Uczelni, osób współuczestniczących w kształceniu, działalności naukowej, pracy),
 - 5) stosowanie projektowania uniwersalnego, a w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest to możliwe – racjonalnych usprawnień – w zakresie warunków i form kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, zatrudnienia np.,
 - 6) ograniczenie dostępu do danych szczególnych,
 - 7) prawo do kształcenia, prowadzenia działalności naukowej i do zatrudnienia oraz do ciągłości i jakości udzielonego wsparcia,
 - 8) uprawnienie do rzetelnej i pełnej informacji,
 - 9) zapewnienie partnerstwa w wypracowywaniu rozwiązań (prawo do współuczestniczenia w wypracowywaniu rozwiązań umożliwiających pełny udział w życiu Uczelni i społeczności akademickiej),
 - 10) podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie potrzeb osób z NP.
2. W Uczelni sprawami dostępności zajmują się w szczególności:
 - 1) BON,
 - 2) Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
 - 3) kierownik Działu Administracyjno-Technicznego (DA),
 - 4) kierownik Działu Rozwoju, Promocji i Wydawnictw (DW).
3. W Uczelni działa Komisja ds. dostępności, w skład której wchodzi:
 - 1) pracownik DA – posiadający wiedzę w zakresie dostępności architektonicznej,
 - 2) pracownik DA – posiadający wiedzę w zakresie dostępności cyfrowej i aplikacji mobilnych,
 - 3) pracownik DW – posiadający umiejętności w tworzeniu dostępnych stron internetowych,
 - 4) pracownik BON,
 - 5) Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Tworząc i aktualizując akty prawa wewnętrznego Uczelni, należy uwzględniać realizację zasady zapewnienia pełnego uczestniczenia osób z NP.
5. Szczegółowe zasady i procedury wsparcia, w tym zadania realizowane przez BON zostały określone odrębnymi zarządzeniami.

WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

§ 4.

Wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom z NP:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:
 - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - 2) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - 3) zapewnienie informacji na temat rozmieszczenia pomieszczeń w budynku, w szczególności w sposób wizualny i dotykowy,
 - 4) umożliwienie wstępu osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wymagania, o których mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczą miejsc, które z uwagi na bezpieczeństwo lub z innych uzasadnionych przyczyn wymagają ograniczenia lub zakazu wejścia z psem asystującym,
 - 5) zagwarantowanie osobom z NP ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
2. w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - 1) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - 2) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - 3) zapewnienie na stronie internetowej Uczelni, w tekście łatwym do czytania, informacji o zakresie jej działania oraz o środkach wspierających komunikowanie wymienionych w ustawie, o której mowa w pkt. 1,
 - 4) zapewnienie, na wniosek osoby z NP, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I CYFROWA

§ 5.

1. Uczelnia zapewnia dostępność osobom z NP przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, podejmując także działania mające na celu:
 - 1) uwzględnianie ich potrzeb w planowanej i prowadzonej przez Uczelnię działalności,
 - 2) usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu,
 - 3) poprawę dostępności budynków Uczelni i ich otoczenia.
2. Inwestycje, modernizacje oraz remonty w Uczelni powinny być realizowane z uwzględnieniem dostępności architektonicznej dla osób z NP.
3. Zapewnienie dostępności architektonicznej osobom z NP nie może pozostawać w sprzeczności m.in. z przepisami dotyczącymi wymagań architektoniczno-budowlanych, ochrony zabytków.
4. Zapewnienie dostępności architektonicznej musi być realizowane na zasadzie równości z innymi osobami w wyniku uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
5. Decyzje w sprawie dostępności architektonicznej powinny być podejmowane we współpracy z osobami odpowiedzialnymi za opracowanie dokumentacji i zlecającymi zadania publiczne, w tym w ramach zamówień publicznych, dotyczące realizacji inwestycji, remontów i modernizacji oraz Pełnomocnikiem ds. Osób z Niepełnosprawnościami i pracownikiem BON. W ramach działań, o których mowa w zdaniu pierwszym, Uczelnia zobligowana jest do uwzględniania potrzeb osób z NP i spełnienia minimalnych wymagań wskazanych w § 4, w tym niwelowania barier architektonicznych i zapobiegania ich powstawaniu.
6. W przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych, lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, Uczelnia jest zobowiązana do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom z NP w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w § 4.
7. Monitorowanie spełnienia wymogów wskazanych w ust. 2 powinno dotyczyć każdego etapu realizacji inwestycji, modernizacji czy remontu, począwszy od planowania aż po odbiór, z uwzględnieniem dodatkowo serwisu gwarancyjnego.
8. Podejmowane działania w zakresie dostępności architektonicznej powinny być ukierunkowane w szczególności na:
 - 1) zapewnienie dostępności sal dydaktycznych, pracowni, pomieszczeń biurowych, Domu Studenta oraz pozostałej infrastruktury nieruchomościowej,
 - 2) zagwarantowanie dostępności korytarzy i sanitariatów,
 - 3) oznaczanie pomieszczeń napisami w alfabecie Braille'a,
 - 4) ułatwienie i pomoc przy ewakuacji osób z NP lub uratowania ich w inny sposób (w tym wyposażenie w krzeselka lub materace ewakuacyjne, indywidualne procedury ewakuacyjne, wsparcie dedykowanych osób, szkolenia i ćwiczenia itp.),
 - 5) wyznaczenie miejsc parkingowych dla osób z NP oraz umożliwienie tym osobom wjazdu samochodem na teren Uczelni,
 - 6) utrzymanie chodników, parkingów i dróg w sposób umożliwiający poruszanie się osób z NP,
 - 7) szkolenia dla kadry (np. odpowiedzialnej za inwestycje) w zakresie dostępności.
9. W indywidualnym przypadku, jeżeli Uczelnia nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie z NP w zakresie, o którym mowa w § 4, powinna zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie z NP wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie z NP, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji w Uczelni, która umożliwi realizację potrzeb osób z NP, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

§ 6.

1. Uczelnia w zakresie dostępności cyfrowej zobligowana jest do uwzględniania potrzeb osób z NP i spełnienia minimalnych wymagań ustawy wymienionej w § 4 ust. 2, w tym do zapewnienia dostępności:
 - 1) stron internetowych Uczelni,
 - 2) dokumentów elektronicznych,
 - 3) aplikacji mobilnych,
 - 4) nowych inwestycji informatycznych na każdym etapie ich realizacji.
2. Zapewnienie dostępności, o której mowa w ust. 1, powinno umożliwić korzystanie z serwisów internetowych, aplikacji mobilnych osobom z NP.
3. W ramach dostępności cyfrowej stron internetowych DW:
 - 1) przyjmuje zgłoszenia o nieprawidłowościach w działaniu stron internetowych i zleca ich usunięcie, po uzgodnieniu z Kanclerzem,
 - 2) współdziała z redaktorami/administratorami stron internetowych,
 - 3) dokonuje przeglądu deklaracji dostępności, a w razie potrzeby zleca aktualizację na stronach internetowych,
 - 4) wnioskuję o przeprowadzenia szkoleń dla redaktorów/administratorów w zakresie dostępności,
 - 5) współpracuje z DA.
4. DA współpracuje z dostawcami aplikacji mobilnych wykorzystywanych przez Uczelnię w celu zapewnienia dostępności cyfrowej.
5. Na stronach internetowych Uczelni lub aplikacjach mobilnych publikuje się deklaracje dostępności, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie o dostępności cyfrowej oraz warunkami technicznymi określonymi w odrębnych przepisach.

§ 7.

1. Sekcja ds. BHP odpowiada za zapewnienie systemowych rozwiązań w zakresie ewakuacji osób z NP, w szczególności:
 - 1) zapewnienia wytyczne dotyczące uwzględniania ewakuacji osób z NP w planach ewakuacji i instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego – w porozumieniu z BON -em;
 - 2) organizuje, w tym dla koordynatorów ewakuacji, osób z NP oraz ich asystentów, szkolenia z zakresu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) organizuje raz w roku ćwiczenia ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami – w porozumieniu z Rektorem;
 - 4) uwzględnia kwestię ewakuacji osób z NP w szkoleniach z zakresu BHP.
2. DA odpowiada na zapewnienie ewakuacji osób z NP z danego budynku.
3. Dla istniejących budynków DA:
 - 1) zapewnia infrastrukturę ewakuacyjną, w tym co najmniej krzesła (fotele) lub materace ewakuacyjne;
 - 2) uwzględnia w planie ewakuacji oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego danego budynku kwestię ewakuacji osób z NP.
4. DA ustala i aktualizuje co najmniej na początku każdego semestru listę osób z NP w zakresie ewakuacji - pracowników/c, studentów/ek itp. – za zgodą tych osób.

§ 8.

1. Za zapewnienie dostępności architektonicznej i cyfrowej odpowiada DW w porozumieniu z DA.
2. W celu realizacji zadań, związanych z dostępnością, DA poza zadaniami określonymi w § 5, jest zobowiązany dodatkowo do:
 - 1) monitorowania przyjętych procedur w zakresie dostępności budynków Uczelni oraz dostępności cyfrowej, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) uzgadniania projektów architektonicznych, inwestycji cyfrowych pod względem dostępności dla osób z NP wraz z osobami odpowiedzialnymi za projektowanie,
 - 3) przeprowadzania wizji lokalnych oraz weryfikowania bieżącego stanu dostępności budynków Uczelni, dostępności cyfrowej; w razie stwierdzenia utrudnień lub ograniczeń w powyższym zakresie przygotowanie planu poprawy na rzecz polepszenia dostępności,
 - 4) reagowania na zgłaszane, bieżące problemy i nieprawidłowości w zakresie dostępności,
 - 5) uczestniczenia w pracach Komisji ds. dostępności,
 - 6) dokumentowania działań wskazanych w pkt 1-4,
 - 7) wykonywania obowiązków z zakresu dostępności cyfrowej, o których mowa w § 6.
3. Kierownik DA w zakresie dostępności cyfrowej, w tym aplikacji mobilnych współpracuje z DW odpowiedzialnym za tworzenie dostępności stron internetowych.
4. W celu weryfikacji dostępności Uczelni przeprowadza się audyty dostępności architektonicznej i cyfrowej oraz dokonuje się niezbędnej aktualizacji lub planu poprawy.
5. Plan poprawy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 powinien zawierać propozycje usunięcia utrudnień czy ograniczeń, ewentualnie koncepcje wprowadzenia rozwiązań alternatywnych oraz czas realizacji. Plan powinien być przygotowany w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia stwierdzenia utrudnień lub ograniczeń, z zastrzeżeniem § 9.
6. BON przygotowuje Raport o stanie zapewniania dostępności na podstawie raportów częściowych przygotowanych przez DW i DA.

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

§ 9.

1. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Uczelnię o braku dostępności architektonicznej, o której mowa w § 4.
2. Osoba z NP lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, zwanym dalej "wnioskiem ZDA".
3. Wniosek ZDA zawiera:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym,
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
 - 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.
4. Wniosek rozpatruje Komisja ds. dostępności i przedkłada swoją opinię Rektorowi, który podejmuje decyzje.
5. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku ZDA, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
6. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku ZDA, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 5, Uczelnia niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku ZDA.
7. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku ZDA, jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Uczelnia niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia jej z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego.
8. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 7, niezbędne jest podanie uzasadnienia przyjętego stanowiska, wskazując okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku ZDA.
9. W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia

pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.

§ 10.

1. W przypadku, gdy Uczelnia nie zapewniła wnioskodawcy dostępności:
 - 1) w sposób i w terminie, o których mowa w § 9 ust. 5, albo
 - 2) w terminie określonym w § 9 ust. 6, albo
 - 3) z powodów określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9 ust. 7- wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności, zwanej dalej "skargą".
2. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni od dnia:
 - 1) w którym upłynął odpowiednio termin:
 - a) określony w § 9 ust. 5 albo
 - b) wskazany w powiadomieniu, o którym mowa w § 9 ust. 6,
 - 2) otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 7.
3. Skarga powinna spełniać wymagania formalne określone dla wniosku o zapewnienie dostępności, o których mowa w § 9 ust. 3.

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

§ 11.

1. Każdy ma prawo wystąpić do Uczelni z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub elementu aplikacji mobilnej, albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.
2. Alternatywny sposób dostępu polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli Uczelnia udostępnia taką możliwość.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Uczelni, które mają być dostępne cyfrowo,
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
 - 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.
4. Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Uczelni następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.
5. Wniosek rozpatruje Komisja ds. dostępności i przedkłada swoją opinię Rektorowi, który podejmuje decyzje.
6. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Uczelni nie może nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3, Uczelnia niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
7. Uczelnia odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.
8. W przypadku, gdy Uczelnia nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej zgodnie z żądaniem, niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
9. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Uczelni, wskazanych w żądaniu albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z żądaniem, zgodnie z ust. 8, osoba ta ma prawo do złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.
10. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

§ 12.

1. Uczelnia w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej zobowiązana jest do uwzględniania potrzeb osób z NP i spełnienia minimalnych wymagań wskazanych w § 4, a ponadto do:
 - 1) udostępnienia procedur dotyczących wsparcia osób z NP,
 - 2) wyposażenia pomieszczeń w sprzęt wspomagający słyszenie,
 - 3) zorganizowania konsultacji w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
 - 4) zapewnienia materiałów informacyjnych dla kandydatów i studentów z NP ułatwiających dostępność w zakresie komunikacji,
 - 5) umożliwienia, na prośbę osoby z NP, komunikacji z Uczelnią w formie określonej we wniosku.

2. Realizacja działań, o których mowa w ust. 1, należy do BON we współpracy z DA i DW.

PODNIOSZENIE ŚWIADOMOŚCI

§ 13.

1. Uczelnia, dążąc do podnoszenia wiedzy i świadomości w zakresie osób z NP oraz dostępności będzie podejmować działania zmierzające do organizacji szkoleń/konferencji/warsztatów, zwanych dalej „szkoleniami” dla pracowników Uczelni.
2. Tematyka szkoleń, o których mowa w ust. 1, powinna obejmować nie tylko kwestie zapewnienia pełnego udziału osób z NP w środowisku akademickim, ale również dotyczyć m.in. zagadnień dotyczących dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej, jak i związanej z ewakuacją osób z NP.
3. Zapotrzebowania na organizację specjalistycznych szkoleń powinny być zgłaszane do BON.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasiuk