

Zarządzenie nr 29/23
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz zasad przydziału miejsc i warunków odpłatności

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), w porozumieniu z samorządem studenckim zarządzam, co następuje:

§ 1.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 51/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz zasad przydziału miejsc i warunków odpłatności otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Prawo do miejsca w Domu Studenta, zwanym dalej „DS” mają studenci studiów stacjonarnych Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej „Uczelnią”.
2. Prawo do miejsca w DS przysługuje również:
 - 1) studentom niestacjonarnym Uczelni,
 - 2) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
 - 3) opiekunowi studenta z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności, także wówczas, gdy opiekun nie jest studentem, na zasadach określonych w § 6 ust. 3,
 - 4) studentom innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywającym czasowo na Uczelni,
 - 5) w przypadku wolnych miejsc - studentom innych szkół wyższych, z zastrzeżeniem § 4.

§ 2.

Studentowi Uczelni, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentowi z niepełnosprawnością, przy ubieganiu się o miejsce w DS przysługują dodatkowe punkty, zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 3.

1. Miejsce w DS studentom studiów stacjonarnych Collegium Witelona Uczelnia Państwowa przyznaje działająca na Uczelni Komisja ds. Zakwaterowania powoływana przez rektora. W przypadku nieprzyznania miejsca w DS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, za pośrednictwem Komisji ds. Zakwaterowania.
2. Miejsce w DS przyznawane jest na pisemny wniosek studenta (stanowiący załącznik nr 1), złożony w terminie:
 - 1) od 15 maja do 16 czerwca - w przypadku studentów kontynuujących naukę,
 - 2) do 25 sierpnia - w przypadku kandydatów przyjętych na I rok studiów.
3. Studenci oraz kandydaci na studia ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, ubiegający się o przyjęcie do DS, mogą otrzymać zarówno wniosek jak i przepisy regulujące zasady przyznawania miejsc i wysokości opłat w DS w dostępnej formie, np. elektronicznej, o powiększonej czcionce, itp.
4. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca także po terminach wynikających z ust. 2, jeżeli w DS są wolne miejsca.
5. Miejsca w DS są przyznawane na okres:
 - 1) 9 miesięcy - od 1 października do 30 czerwca studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia w semestrze zimowym i letnim,
 - 2) 5 miesięcy w semestrze zimowym - od 1 października do 28 lutego studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia tylko w semestrze zimowym,
 - 3) na okres inny niż podany w pkt. 1 i 2 zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli w DS są wolne miejsca.
6. Prawo do zamieszkiwania w DS przez okres 12 miesięcy przysługuje:
 - 1) małżeństwom studenckim i ich dzieciom,
 - 2) studentom z dziećmi,
 - 3) studentom cudzoziemcom,na ich pisemny wniosek.
7. Na pisemny wniosek studenta, prawo do zakwaterowania może być przedłużone, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.
8. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DS, po złożeniu odwołania zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.
9. Odwołanie należy złożyć w terminie:
 - 1) do 30 czerwca - w przypadku studentów, którzy kontynuują naukę i złożyli wniosek do 16 czerwca,
 - 2) do 8 września - w przypadku kandydatów przyjętych na I rok studiów, którzy złożyli wniosek do 25 sierpnia,
 - 3) w terminie ustalonym przez Komisję ds. Zakwaterowania – w przypadku osób, które ubiegają się o miejsce po terminach wynikających z ust. 2.

§ 4.

1. W przypadku wolnych miejsc w czasie roku akademickiego, jeżeli wyczerpana została lista osób, które ubiegały się o miejsce w DS w trybie określonym w § 3, miejsca te mogą być udostępniane innym osobom.
2. W przypadku zakwaterowania na okres dłuższy niż 30 dni zawierana jest z najemcą umowa najmu.

Rozdział miejsc

§ 5.

1. Komisja ds. Zakwaterowania, na podstawie złożonych wniosków, podejmuje decyzje o wydzieleniu miejsc dla:
 - 1) małżeństw studenckich,
 - 2) cudzoziemców studiujących w Uczelni, w szczególności studentów z wymiany międzynarodowej.
2. Spośród pozostałych miejsc przeznaczonych do rozdziału wśród ogółu studentów wyodrębnia się:
 - 1) miejsca dla studentów I roku w ilości 22%,
 - 2) miejsca dla studentów wyższych lat w ilości 75%,
 - 3) rezerwę na odwołania w ilości 3%.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów może przyznać studentowi miejsce w DS z pominięciem kryteriów, o których mowa w § 6.
4. W przypadku niewykorzystania puli określonej w ust. 2, miejsca przechodzą do ogólnego rozdziału.
5. Komisja ds. Zakwaterowania może nie przyznać ponownie miejsca w DS studentowi, który mieszkając wcześniej naruszył regulamin DS.

Kryteria przydziału miejsc

§ 6.

1. Miejsca dla studentów studiów stacjonarnych Collegium Witelona Uczelnia Państwowa przyznawane są w systemie punktowym z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) odległości stałego miejsca zamieszkania do Uczelni
punkty za odległość przyznaje się wg zasady 1 km = 1 punkt tym studentom, którzy mieszkają na stałe w odległości co najmniej 20 km od Legnicy, maksymalna liczba punktów wynosi 200.
W przypadku zamieszkania w innej miejscowości niż wynika to z systemu uczelnianego, student składa oświadczenie z podaniem aktualnego adresu zamieszkania i stosownym uzasadnieniem.
 - 2) sytuacji materialnej – według dochodów i progów ustalonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów:

I próg	- 300 punktów
II próg	- 250 punktów
III próg	- 200 punktów
IV próg	- 150 punktów
V próg	- 100 punktów
VI próg	- 50 punktów
powyżej VI progu	- 0 punktów.
 - 3) orzeczonego stopnia niepełnosprawności lub stanu zdrowia według zasady:

znaczny stopień niepełnosprawności	- 200 punktów
umiarkowany stopień niepełnosprawności	- 150 punktów
lekki stopień niepełnosprawności	- 100 punktów
stan zdrowia wskazujący na szczególne potrzeby	- 70 punktów
2. Dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność jest aktualne orzeczenie o niepełnosprawności złożone przez studenta w Sekcji ds. Pomocy Materialnej lub w Biurze Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, zwanym dalej BON. Student będący osobą ze szczególnymi potrzebami powinien przedłożyć zaświadczenie lekarskie, opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inną dokumentację medyczną.
3. Studenci posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, ubiegający się o zamieszkanie w pokoju jednoosobowym lub zamieszkanie w DS z opiekunem, muszą uzyskać w tej sprawie pozytywną opinię Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami. W sprawie wydania stosownej opinii student jest zobowiązany skontaktować się z BON przed złożeniem wniosku o przyznanie miejsca.
4. Miejsca dla studentów cudzoziemców, którzy studiuje w Uczelni w ramach wymiany międzynarodowej przyznawane są na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez Dział Badań, Projektów i Współpracy.
5. Listę osób, którym przyznano miejsca w DS ustala się w kolejności uzyskanych punktów malejąco.
6. W sytuacji, gdy zamknięcie listy, o której mowa w ust. 5, jest niemożliwe z uwagi na to, że większa liczba osób uzyskała tą samą liczbę punktów, na liście pozostają osoby z niższym dochodem.
7. Dochód na osobę w rodzinie studenta określa się na podstawie dokumentów posiadanych przez Dział Organizacji i Spraw Osobowych, złożonych do celów stypendialnych w danym roku akademickim.
8. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów będące w trudnej sytuacji materialnej, powinny razem z wnioskiem o przyznanie miejsca w DS złożyć stosowne dokumenty o przyznaniu pomocy materialnej w Uczelni w formie stypendium socjalnego. Pozostałe osoby nie będą miały przyznanych punktów za sytuację materialną.
9. W przypadku, gdy student nie ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego, przyjmuje się, że jego dochód przekracza kryterium dochodowe ustalone przez rektora na dany rok akademicki, uprawniające do otrzymania pomocy materialnej, chyba że razem z wnioskiem o przyznanie miejsca złoży stosowne dokumenty umożliwiające wyliczenie dochodu.

§ 7.

1. Małżeństwa studenckie i studenci z dziećmi kwaterowani są w wyznaczonych pokojach studenckich na podstawie kryteriów określonych w § 6.

2. Studenci ubiegający się o miejsce w DS dla siebie oraz małżonka lub dziecka obowiązani są do przedłożenia, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:
 - 1) odpisu aktu małżeństwa,
 - 2) odpisu aktu urodzenia dziecka.
3. Pokoje przyznawane są w pierwszej kolejności małżeństwom, w których małżonkowie są studentami studiów stacjonarnych Uczelni.

CZĘŚĆ A wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta

**WNIOSEK O PRYZNANIE
MIEJSCA W DOMU STUDENTA
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA
NA ROK AKADEMICKI/....**

(data wpływu podania)

Uwaga: Wypełniać drukowanymi literami

Nazwisko	Rok studiów	Nr albumu
Imię	Studia ☐ STACJONARNE	Nr kandydata (dot. osób ubiegających się na I rok studiów)
Kierunek		
Adres zamieszkania	Powiat	Tel. Komórkowy
	Województwo	
Adres do korespondencji		E-mail

Proszę o przyznanie dodatkowego miejsca w Domu Studenta: *

- ☐ dla współmałżonka
☐ dla dziecka
☐ dla opiekuna studenta posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności

I. Kryterium odległości

Punkty za odległość przyznaje się wg zasady 1km = 1 punkt tym studentom, którzy mieszkają co najmniej 20 km od Legnicy. Maksymalna liczba punktów wynosi 200.

II. Kryterium dochodowe*

- ☐ ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego,
☐ nie ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego.

II. Szczególne potrzeby*

- ☐ posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (orzeczenie złożyłam/em w BON/ Sekcji ds. pomocy materialnej**),
☐ jestem osobą ze szczególnymi potrzebami (do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie wystawione maksymalnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku lub dokumentację stwierdzającą aktualny stan zdrowia).

Ponadto informuję, że moje szczególne potrzeby odnośnie zamieszkania w Domu Studenta polegają na:

.....
.....

* zaznaczyć właściwe

** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

1. Świadom(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem(am) się z: Regulaminem Domu Studenta, Zasadami przyznawania miejsc w Domu Studenta oraz Wysokością opłat za korzystanie z miejsc w Domu Studenta Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, płeć, numer PESEL, numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numery telefonów, adres e-mail, numer albumu/kandydata, kierunek studiów (uczelnia, wydział, rok studiów), stopień i rodzaj niepełnosprawności, informacje o stanie zdrowia, dochód w celu otrzymania miejsca w Domu Studenta, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica, zwane dalej Collegium Witelona;
- 2) W Collegium Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@collegiumwitelona.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie Pani/Panu miejsca w Domu Studenta na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO), a w razie przyznania i skorzystania z miejsca w Domu Studenta na podstawie i w celu wykonania umowy najmu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celach archiwalnych oraz w celu rozliczeń finansowych aby wypełnić obowiązki prawne ciążące na Collegium Witelona (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe podane we wniosku będą przechowywane przez okres 50 lat od momentu przekazania do archiwum - zgodnie z obowiązującymi w Collegium Witelona przepisami archiwalnymi;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, upoważnieni pracownicy Collegium Witelona oraz zewnętrzne firmy świadczące usługi wspierające działalność Collegium Witelona, tj.: operatorzy pocztowi realizujący przesyłki na zlecenie Collegium Witelona, podmioty obsługujące płatności Uczelni (w tym banki), podmioty świadczące na rzecz Uczelni usługi IT, obsługi informatycznej, w tym usługi prawne, podmioty, którym Collegium Witelona powierzy ochronę terenu, budynków i pomieszczeń;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- 7) W celu realizacji praw należy złożyć wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres wskazany w pkt. 1 lub e-mailowo: IOD@collegiumwitelona.pl.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i uzyskania przez Panią/Pana miejsca w Domu Studenta.

Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny wskazany w pkt 1 Klauzuli informacyjnej.

Legnica, dnia

.....
(podpis studenta)

CZĘŚĆ B wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta

(wypełnia pracownik Sekcji ds. Pomocy Materialnej, gdy student chce mieć doliczone punkty na podstawie części „Kryterium dochodowe”)

Nazwisko	Imię	Nr albumu

Na podstawie złożonej dokumentacji miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi zł
i kwalifikuje studenta do progu dochodowego.

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Pracownika Sekcji ds. Pomocy Materialnej)

CZĘŚĆ C wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta

(wypełnia pracownik BON/Pracownik Sekcji ds. Pomocy Materialnej/Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami, gdy student chce mieć doliczone punkty na podstawie części „Szczególne potrzeby”)

Nazwisko	Imię	Nr albumu

1. Na dzień student posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:

- ☐ lekkim,
☐ umiarkowanym,
☐ znacznym.

2. Na podstawie złożonych dokumentów student powinien /nie powinien** otrzymać dodatkowe punkty ze względu na stan zdrowia, wskazujący na szczególne potrzeby

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Pracownika BON/
Pracownika Sekcji ds. Pomocy Materialnej)

3. **OPINIA PEŁNOMOCNIKA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** – dotyczy zasadności przyznania miejsca w pokoju jednoosobowym lub zamieszkania studenta posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz z opiekunem

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami)

** niepotrzebne skreślić