

Zarządzenie nr 17/23
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 13 marca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), § 6 ust. 2 i § 52 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz § 45 ust. 1 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt, oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W zarządzeniu nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy i załącznikach każdorazowo użyte w różnych przypadkach wyrazy „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy” zastępuje się wyrazami „Collegium Witelona Uczelnia Państwowa”, z wyłączeniem § 5.
2. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r.:
 - 1) w § 25 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„8. Dopuszcza się stosowanie w oznaczeniu komórki organizacyjnej znaku rozdzielającego minus w następujący sposób: BD-AB.0000.55.2023, gdzie BD jest to literowe oznaczenie symbolu Filii.”;
 - 2) w § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wewnątrz teczki rzeczowej, o której mowa w § 28 ust. 1 i 3, dokumentację układa się w kolejności wynikającej ze spisu spraw, przy czym pierwszą sprawę umieszcza się na górze teczki, a dokumenty w obrębie danej sprawy układa się chronologicznie, poczynając od najwcześniejszego pisma wszczynającego sprawę na górze, przy czym poszczególne sprawy można rozdzielić kartkami białego papieru.”;
 - 3) w § 47 w ust. 3 w pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) znak sprawy lub symbol klasyfikacyjny z wykazu akt, z którym powiązany jest nośnik, oraz oznaczenie roku.”;
 - 4) w § 49 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W przypadku, gdy jest wszczynane postępowanie zmierzające do ustania działalności Uczelni lub do jej reorganizacji, prowadzącej do powstania nowej jednostki należy:
 - 1) informację o ustaniu działalności przekazać dyrektorowi właściwego miejscowo archiwum państwowego;
 - 2) materiały archiwalne niezwłocznie przekazać do właściwego miejscowo archiwum państwowego;
 - 3) dokumentację niearchiwalną przekazać organowi lub jednostce przejmującym zadania i kompetencje Uczelni; do organu lub jednostki przejmujących dokumentację niearchiwalną, w zakresie jej ewidencjonowania, przechowywania, zabezpieczania, udostępniania, brakowania i przekazywania do archiwum państwowego, stosuje się przepisy, jakim podlegała Uczelnia.”.
3. W załączniku nr 2 do zarządzenia nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r.:
 - 1) w § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach właściwe miejscowo archiwum państwowe może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji, o której mowa w ust. 2.”;

- 2) w klasie trzeciego rzędu symbol 010 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” otrzymuje brzmienie:

	010	Organizacja organów i jednostek nadrzędnych oraz współdziałających	B10	w tym m.in. statuty, regulaminy i schematy organizacyjne, informacje o zmianach adresów itp.
--	-----	--	-----	--

3) w klasie czwartego rzędu symbole 0130-0131 w rubryce „Uwagi” otrzymują brzmienie:

			0130	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej	A	w tym m.in. polityka bezpieczeństwa informacji, polityka bezpieczeństwa danych osobowych
			0131	Ochrona informacji niejawnych	BE10	w tym m.in. instrukcje, ewidencja zasobu dokumentów niejawnych, zmiana klauzuli tajności oraz wszelka korespondencja w ww. sprawach; przy czym akta postępowań sprawdzających klasyfikuje się w klasie 117

4) w klasie czwartego rzędu symbol 0132 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			0132	Ochrona danych osobowych	BE10	w tym m.in. zgłoszenia zbiorów danych do rejestracji, wykazy obszarów przetwarzania danych osobowych, upoważnienia do przetwarzania danych, naruszenia ochrony danych osobowych, udostępnianie danych, w tym ich ewidencja
--	--	--	------	--------------------------	------	--

5) w klasie czwartego rzędu symbol 0133 trzymuje brzmienie:

			0133	Udostępnianie informacji	BE10	w tym m.in. informacji publicznej
--	--	--	------	--------------------------	------	-----------------------------------

6) w klasie czwartego rzędu symbol 0134 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” i rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			0134	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	BE10	obsługę informatyczną klasyfikuje się w klasie 04
--	--	--	------	--	------	---

7) w klasie czwartego rzędu symbol 0160 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			0160	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące gromadzenia, opracowania, zabezpieczania i udostępniania zbiorów bibliotecznych	A	w tym m.in. regulamin udostępniania zbiorów bibliotecznych
--	--	--	------	--	---	--

8) w klasie trzeciego rzędu symbol 022 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		022		Zbiór umów i porozumień własnej jednostki	BE10	jeżeli jest potrzeba jego prowadzenia, w tym komplet podpisanych umów, porozumień, listów intencyjnych oraz ich rejestry; materiał źródłowy wraz z jednym egzemplarzem umowy i porozumienia rejestruje się i grupuje w odpowiedniej klasie wykazu akt w komórce, która umowę i porozumienie przygotowała; przy czym umowy i porozumienia z organami i jednostkami zewnętrznymi dotyczące zakresu i sposobu współdziałania na gruncie krajowym i zagranicznym klasyfikuje się w klasie 073
--	--	-----	--	---	------	---

9) w klasie czwartego rzędu symbole 0250-0252 otrzymują brzmienie:

			0250	Sprawy przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym	BE10	
			0251	Sprawy przed sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym	BE10	
			0252	Repertoria spraw sądowych	A	

10) w klasie czwartego rzędu usuwa się symbole 0253-0254;

11) w klasie trzeciego rzędu symbol 030 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		030		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu strategii, programów, planów, analiz i sprawozdań opisowych oraz statystycznych	A	
--	--	-----	--	--	---	--

12) w klasie czwartego rzędu symbol 0310 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			0310	Strategie, programy i plany perspektywiczne i wieloletnie	A	w tym m.in. projekty, tekst ostateczny, dokumentacja z uzgodnień oraz wszelka korespondencja w ww. sprawach, m.in. Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji
--	--	--	------	---	---	--

13) w klasie czwartego rzędu symbol 0320 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			0320	Sprawozdania opisowe z wykonania strategii, programów i planów perspektywicznych oraz wieloletnich	A	m.in. projekty, tekst ostateczny, dokumentacja z uzgodnień oraz wszelka korespondencja w ww. sprawach, w tym raporty, m.in. Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji
--	--	--	------	--	---	---

14) w klasie drugiego rzędu symbol 04 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

	04			Informatyzacja		zakup i eksploatację infrastruktury klasyfikuje się w klasach 23 i 24
--	----	--	--	----------------	--	---

15) w klasie trzeciego rzędu symbole 040-041 w rubryce „Uwagi” otrzymują brzmienie:

		040		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	A	w tym m.in. polityka bezpieczeństwa informatycznego, normy bezpieczeństwa, zasady korzystania z infrastruktury informatycznej
		041		Projektowanie, homologacje, wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	A	w tym m.in. dokumentacja techniczna oprogramowania oraz analizy i oceny, instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych; dla każdego rodzaju systemu lub oprogramowania można założyć odrębną teczkę

16) klasy trzeciego rzędu o symbolach 042-043 otrzymują brzmienie:

		042		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B5	za datę zakończenia sprawy przyjmuje się datę wygaśnięcia licencji
		043		Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	za datę zakończenia sprawy przyjmuje się datę utraty uprawnień dostępu

17) dodaje się klasy trzeciego rzędu o symbolach 044-046 w brzmieniu:

		044		Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE5	w tym m.in. raporty monitorowania bezpieczeństwa teleinformatycznego, korespondencja związana z incydentami bezpieczeństwa teleinformatycznego, opinie i analizy dotyczące bezpieczeństwa projektów systemów teleinformatycznych oraz wszelka korespondencja w ww. sprawach
		045		Ewidencja stosowanych systemów i programów	A	
		046		Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych	BE10	poszczególne pliki umieszczane na stronie powinny być archiwizowane w formie elektronicznej lub wydruku i ewidencjonowane w formie kart opisowych, w tym obsługa BIP

18) w klasie trzeciego rzędu symbol 050 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		050		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków, petycji, postulatów, inicjatyw i interpelacji	A	
--	--	-----	--	---	---	--

19) w klasie czwartego rzędu symbol 0511 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” otrzymuje brzmienie:

			0511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	B2	dotyczy przekazanych skarg i wniosków poza strukturę własnej jednostki
--	--	--	------	---	----	--

20) w klasie trzeciego rzędu symbol 060 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		060		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu reprezentacji i promowania działalności	A	
--	--	-----	--	--	---	--

21) w klasie czwartego rzędu symbole 0630 -0631 w rubryce „Uwagi” otrzymują brzmienie:

			0630	Akcje promocyjne i reklamowe organizowane przez własną jednostkę	A	m.in. targi edukacyjne, dni otwarte itd., w tym programy, sprawozdania, scenariusze, teksty prelekcji, plakaty, ulotki itp.; dla każdej akcji zakłada się odrębną teczkę
			0631	Akcje promocyjne i reklamowe organizowane we współpracy z jednostkami zewnętrznymi	A	w tym programy, sprawozdania, scenariusze, teksty prelekcji, plakaty, ulotki itp.; dla każdej akcji zakłada się odrębną teczkę

22) w klasie czwartego rzędu symbol 0633 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			0633	Reklama i promocja drukowana i emitowana	A	m.in. informatory, foldery, ulotki, broszury, plakaty, afisze, kalendarze, notatniki, teczki itp. oraz projekty graficzne/fotograficzne gadżetów i ich zatwierdzanie, ogłoszenia, teksty i audycje sponsorowane, informacje do serwisu internetowego i portali społecznościowych; przy czym zlecenia na wykonanie klasyfikuje się w klasie 230
--	--	--	------	--	---	--

23) w klasie czwartego rzędu symbole 0640-0642 w rubryce „Uwagi” otrzymują brzmienie:

			0640	Uroczystości stałe i okolicznościowe organizowane przez własną jednostkę	A	m.in. inauguracja i zakończenie roku akademickiego, jubileusze, akademie, tytuł doktora honoris causa, zjazdy absolwentów, uroczystości pogrzebowe, w tym programy, scenariusze, listy zaproszonych gości, teksty odczytów i referatów, sprawozdania, listy gratulacyjne, księgi kondolencyjne, nekrologi, wspomnienia pośmiertne, plakaty, ulotki, dyplomy; dla każdej uroczystości zakłada się odrębną teczkę; przy czym dokumentację przebiegu postępowania nadania tytułu doktora honoris causa klasyfikuje się w klasie 425
			0641	Wydarzenia i imprezy kulturalne stałe i okolicznościowe organizowane przez własną jednostkę	A	m.in. wystawy, pokazy, odczyty, wykłady, spotkania, festiwale, koncerty, konkursy, juwenalia itp., w tym programy, scenariusze, teksty prelekcji, sprawozdania, plakaty, ulotki itp.; dla każdego wydarzenia i każdej imprezy zakłada się odrębną teczkę; przy czym wydarzenia i imprezy naukowe klasyfikuje się w klasie 41
			0642	Wydarzenia i imprezy kulturalne stałe i okolicznościowe organizowane we współpracy z jednostkami zewnętrznymi	A	w tym m.in. programy, referaty, protokoły, wnioski, sprawozdania; dla każdego wydarzenia i każdej imprezy zakłada się odrębną teczkę; przy czym wydarzenia i imprezy naukowe klasyfikuje się w klasie 41

24) w klasie trzeciego rzędu symbol 070 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		070		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu współdziałania z innymi organami lub jednostkami organizacyjnymi oraz udziału w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej	A	
--	--	-----	--	---	---	--

25) w klasie czwartego rzędu symbol 0711 otrzymuje brzmienie:

			0711	Wyjazdy krajowe przedstawicieli własnej jednostki	A	w tym m.in. instrukcje wyjazdowe, programy pobytu, sprawozdania
--	--	--	------	---	---	---

26) w klasie czwartego rzędu dodaje się symbol 0712 w brzmieniu:

			0712	Przyjmowanie przedstawicieli i gości krajowych	A	w tym m.in. programy pobytu, sprawozdania
--	--	--	------	--	---	---

27) w klasie trzeciego rzędu symbol 075 w rubryce „Uwagi” i w klasie czwartego rzędu symbole 0750-0753 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” otrzymują brzmienie:

			075	Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej		w tym m.in. wnioski, umowy o dofinansowanie, dokumenty związane z przygotowaniem i realizacją programów i projektów, korespondencja z instytucjami zarządzającymi funduszami europejskimi, dokumenty związane z promocją, kontrolą i ewaluacją programów i projektów, raporty i sprawozdania z realizacji itp.; przy czym np. listy płac wraz z umowami cywilno-prawnymi, dokumentację finansową, umowy anulowane, karty czasu pracy, dokumentację przetargową grupuje się w odpowiedniej klasie wykazu akt w komórce, która dokumentację przygotowała; za datę zakończenia sprawy przyjmuje się datę zakończenia realizacji projektu
			0750	Programy europejskie	BE10	
			0751	Programy współfinansowane ze środków zewnętrznych	BE10	
			0752	Fundusze strukturalne	BE10	
			0753	Projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych	BE10	

28) w klasie drugiego rzędu symbol 08 otrzymuje brzmienie:

	08			Kontrola, audyt i szacowanie ryzyka oraz przeciwdziałanie korupcji i nadużyciom		przy czym planowanie i sprawozdawczość klasyfikuje się w klasie 03
--	----	--	--	---	--	--

29) w klasie trzeciego rzędu symbol 080 otrzymuje brzmienie:

		080		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru, kontroli, audytu i szacowania ryzyka oraz przeciwdziałaniu korupcji i nadużyciom	A	w tym m.in. instrukcje, zasady i tryb przeprowadzania kontroli, audytu oraz szacowania ryzyka
--	--	-----	--	--	---	---

30) w klasie trzeciego rzędu symbol 081 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		081		Kontrole		w tym m.in. protokoły, wnioski, zalecenia, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania i inne związane z prowadzonymi postępowaniami
--	--	-----	--	----------	--	--

31) w klasie czwartego rzędu symbol 0812 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” otrzymuje brzmienie:

		0812	Książka kontroli	B5	
--	--	------	------------------	----	--

32) w klasie trzeciego rzędu symbol 082 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		082	Audyt	A	w tym m.in. wnioski, upoważnienia do przeprowadzenia czynności audytowych, zawiadomienia o przedmiocie i czasie trwania badań audytowych, programy zadań, protokoły z porad, notatki informacyjne, oświadczenia pracowników, oceny działań naprawczych, wnioski, sprawozdania; dla każdego zadania audytowego zakłada się odrębną teczkę
--	--	-----	-------	---	--

33) w klasie trzeciego rzędu symbol 084 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		084	Działania sprawdzające inspektora ochrony danych	BE5	
--	--	-----	--	-----	--

34) w klasie trzeciego rzędu dodaje się symbol 085 w brzmieniu:

		085	Nadużycia i korupcja	A	w tym konflikt interesów w trakcie wykonywania obowiązków służbowych; w tym m.in. rejestry, raporty, baza zgłoszeń, postępowania wyjaśniające oraz wszelka korespondencja ww. sprawach
--	--	-----	----------------------	---	--

35) w klasie trzeciego rzędu symbol 100 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		100	Regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	A	w tym m.in. regulaminy pracy, zasady wynagradzania i premiowania, taryfikatory kwalifikacyjne, uregulowania z zakresu bhp
--	--	-----	--	---	---

36) w klasie trzeciego rzędu symbol 102 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” otrzymuje brzmienie:

		102	Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	BE10	
--	--	-----	--	------	--

37) w klasie trzeciego rzędu dodaje się symbol 105 w brzmieniu:

		105	Etyka zawodowa osób zatrudnionych	BE10	
--	--	-----	-----------------------------------	------	--

38) w klasie trzeciego rzędu symbol 113 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		113	Staże, wolontariat, praktyki	B10	m.in. praktyki absolwenckie i studenckie, także inne formy zatrudnienia z urzędu pracy, umowy itd., w tym wszelka korespondencja w ww. sprawach; przy czym staże i praktyki zawodowe osób zatrudnionych klasyfikuje się w klasie 142, staże i praktyki kadry naukowej klasyfikuje się w klasie 42
--	--	-----	------------------------------	-----	---

39) w klasie czwartego rzędu symbol 1140 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		1140	Umowy cywilno-prawne ze składką na ubezpieczenie społeczne	B10	przy czym dokumentację dotyczącą stosunków pracy nawiązanych przed dniem 01 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 01 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
--	--	------	--	-----	--

40) w klasie trzeciego rzędu dodaje się symbol 118 w brzmieniu:

		118	Sprawy osobowe niezwiązane z zatrudnieniem	B5	m.in. nekrologi, pisma gratulacyjne
--	--	-----	--	----	-------------------------------------

41) w klasie drugiego rzędu symbol 12 otrzymuje brzmienie:

	12			Dokumentacja osób zatrudnionych		
--	----	--	--	---------------------------------	--	--

42) w klasie trzeciego rzędu symbol 120 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		120		Akta osobowe osób zatrudnionych	BE10	dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę; jeśli akta osobowe prowadzone są w postaci elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w postaci elektronicznej; przy czym akta osobowe pracownika dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 01 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 01 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego, kwalifikuje się do kategorii BE50
--	--	-----	--	---------------------------------	------	--

43) w klasie trzeciego rzędu symbole 121-126 otrzymują brzmienie:

		121		Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy	BE10	dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę; jeśli dokumentacja prowadzona jest w postaci elektronicznej, to jej archiwizacja odbywa się również w postaci elektronicznej
		122		Ewidencja osób zatrudnionych według stanowisk i komórek organizacyjnych	BE10	
		123		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych osób zatrudnionych	BE10	w tym m.in. skorowidze, księgi ewidencyjne, karty personalne, rejestry, w tym dane zawarte w ewidencjach prowadzonych elektronicznie
		124		Legitymacje służbowe	B5	w tym wnioski o legitymacje, rejestr wydanych legitymacji, sprawy duplikatów, zwrócone legitymacje itp.
		125		Zaświadczenia w sprawach osobowych osób zatrudnionych	B5	w tym rejestry
		126		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B10	druki Rp-7; przy czym dokumentację dotyczącą stosunków pracy nawiązanych przed dniem 01 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 01 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50

44) w klasie drugiego rzędu symbol 13 otrzymuje brzmienie:

	13			Bezpieczeństwo i higiena pracy osób zatrudnionych		
--	----	--	--	---	--	--

45) w klasie czwartego rzędu symbole 1330-1332 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” otrzymują brzmienie:

			1330	Warunki szkodliwe	BE10	w tym m.in. badania czynników szkodliwych w środowisku pracy, wyniki badań i pomiarów środowiska pracy
			1331	Rejestr warunków szkodliwych	B40	
			1332	Choroby zawodowe	BE10	

46) w klasie trzeciego rzędu dodaje się symbol 135 w brzmieniu:

		135		Mobbing i dyskryminacja osób zatrudnionych	BE10	w tym ankiety, badania, oświadczenia
--	--	-----	--	--	------	--------------------------------------

47) w klasie trzeciego rzędu symbol 141 otrzymuje brzmienie:

		141		Szkolenia osób zatrudnionych organizowane we własnym zakresie	B10	w tym przy pomocy jednostek zewnętrznych; przy czym oferty szkoleń kwalifikuje się do kategorii Bc
--	--	-----	--	---	-----	--

48) w klasie trzeciego rzędu symbol 142 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” i rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		142		Dokształcanie osób zatrudnionych	B10	m.in. studia, szkolenia, specjalizacje, aplikacje, staże i praktyki zawodowe organizowane przez jednostki zewnętrzne, w tym decyzje i przyznanie chesnego; kopie dokumentów ukończenia dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
--	--	-----	--	----------------------------------	-----	---

49) w klasie czwartego rzędu symbole 1500-1501 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” otrzymują brzmienie:

			1500	Dowody obecności w pracy	B10	w tym listy obecności, ewidencja wyjść służbowych i prywatnych
			1501	Absencja w pracy	B10	nieobecności usprawiedliwione, rejestry zwolnień lekarskich

50) w klasie czwartego rzędu symbol 1511 otrzymuje brzmienie:

			1511	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, zdrowotne, naukowe, bezpłatne itp.	B10	przy czym dokumenty dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
--	--	--	------	--	-----	--

51) w klasie drugiego rzędu symbol 16 otrzymuje brzmienie:

	16			Sprawy socjalne osób zatrudnionych		
--	----	--	--	------------------------------------	--	--

52) w klasie trzeciego rzędu symbol 160 otrzymuje brzmienie:

		160		Sprawy socjalne załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	w tym m.in. zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych, opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi, w tym akcje socjalne, imprezy rekreacyjno-sportowe i kulturalne; za datę zakończenia sprawy przyjmuje się datę wygaśnięcia umowy
--	--	-----	--	---	----	--

53) w klasie czwartego rzędu symbol 1740 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			1740	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B10	m.in. dokumentacja związana z zapewnieniem profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz badań profilaktycznych m.in. z zakresu mammografii i PSA; wnioszek pracownika o refundację kosztów za zakup okularów z całą dokumentacją finansową klasyfikuje się w klasie 331
--	--	--	------	---	-----	--

54) w klasie trzeciego rzędu dodaje się symbol 175 w brzmieniu:

		175		Pracownicze Plany Kapitałowe	BE10	
--	--	-----	--	------------------------------	------	--

55) w klasie drugiego rzędu dodaje się symbol 18 w brzmieniu:

	18			Zapewnienie dostępności osobom zatrudnionym ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami	B10	w tym m.in. plan działania oraz raporty
--	----	--	--	---	-----	---

56) w klasie drugiego rzędu symbol 20 otrzymuje brzmienie:

	20			Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych oraz zamówień publicznych	A	w tym m.in. normatywy techniczne i finansowe projektowania i realizacji, instrukcje i plany ewakuacji i ochrony przeciwpożarowej, plany ochrony obiektów i obronności
--	----	--	--	--	---	---

57) w klasie trzeciego rzędu symbol 222 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		222		Eksplotacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	m.in. zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia, ogrzewania i urządzeń dźwigowych, utrzymanie czystości, dekorowanie, szylidy, tablice, flagowanie itp., w tym przeglądy stanu technicznego, konserwacja i remonty (zlecenia, umowy, odbiory) itp.
--	--	-----	--	--	----	--

58) w klasie trzeciego rzędu symbol 234 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		234		Eksplotacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	m.in. telewizja przemysłowa, dźwigi, klimatyzatory itp., w tym przeglądy stanu technicznego, konserwacja i remonty (zlecenia, umowy, odbiory); przy czym: a) eksploatację środków transportu klasyfikuje się w klasie 241, b) eksploatację środków łączności klasyfikuje się w klasie 243, c) eksploatację infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej klasyfikuje się w klasie 244
--	--	-----	--	--	-----	---

59) w klasie trzeciego rzędu symbol 241-242 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		241		Eksplotacja własnych środków transportu	B5	w tym m.in. karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy stanu technicznego, konserwacja i remonty (zlecenia, umowy, odbiory), sprawy garaży i myjni
		242		Użytkowanie obcych środków transportu	B5	m.in. zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów do celów służbowych

60) w klasie trzeciego rzędu symbole 243-244 w rubryce „Uwagi” otrzymują brzmienie:

		243		Eksplotacja środków łączności	B5	w tym m.in. telefony, telefaksy, centrala telefoniczna, radiowęzeł, łącza teletechniczne, w tym konserwacja i remonty (zlecenia, umowy, odbiory)
		244		Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	B10	m.in. modemy, łącza internetowe, sprzęt i oprogramowanie, w tym konserwacja i remonty (zlecenia, umowy, odbiory)

61) w klasie trzeciego rzędu symbol 253 otrzymuje brzmienie:

		253		Sprawy obronne	BE10	
--	--	-----	--	----------------	------	--

62) w klasie trzeciego rzędu dodaje się symbole 254 i 255 w brzmieniu:

		254		Obrona cywilna	BE10	w tym m.in. organizacja próbnej ewakuacji
		255		Zarządzanie kryzysowe	BE10	

63) w klasie trzeciego rzędu symbol 260 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		260		Dokumentacja zakupów w trybie ustawy o zamówieniach publicznych	B5	w tym m.in. wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły, odwołania, umowy oraz wszelka korespondencja w ww. sprawach, za datę zakończenia sprawy przyjmuje się datę uprawomocnienia się rozstrzygnięcia postępowania; przy czym jeden egzemplarz umowy rejestruje się i grupuje w odpowiedniej klasie wykazu akt w komórce merytorycznej odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy
--	--	-----	--	---	----	---

64) w klasie drugiego rzędu symbol 30 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

	30			Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych	A	w tym m.in. polityka rachunkowości, plany kont, ich projekty i uzgodnienia, instrukcje w zakresie rachunkowości, inwentaryzacji, kontroli obiegu dowodów księgowych; przy czym finansowanie działalności statutowej i badań własnych klasyfikuje się w klasie 401
--	----	--	--	---	---	---

65) w klasie czwartego rzędu symbole 3210-3213 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” otrzymują brzmienie:

			3210	Dowody księgowe	B6	w tym m.in. faktury, rachunki
			3211	Dokumentacja księgowa	B6	w tym m.in. księgi, rejestry, dzienniki
			3212	Rozliczenia	B6	z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi (VAT) i innymi kontrahentami, w tym wezwania do zapłaty

		3213	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B6	m.in. księgi, kartoteki finansowe, zestawienia obrotów i sald
--	--	------	-------------------------------------	----	---

66) w klasie trzeciego rzędu symbole 331-332 w rubryce „Uwagi” otrzymują brzmienie:

		331	Listy płac	B10	w tym m.in. listy płac z osobowego i bezosobowego funduszu płac; przy czym listy płac dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 01 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 01 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
		332	Kartoteki wynagrodzeń	B10	imienne karty zbiorcze i indywidualne płac za okresy roczne lub dłuższe, ujmuje zarobki za poszczególne miesiące; przy czym kartoteki wynagrodzeń dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 01 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 01 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50

67) w klasie trzeciego rzędu symbol 334 w rubryce „Oznaczenie kategorii archiwalnej” otrzymuje brzmienie:

		334	Deklaracje podatkowe w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B6	
--	--	-----	--	----	--

68) w klasie trzeciego rzędu symbol 336 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		336	Deklaracje rozliczeniowe składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne	B10	przy czym rozliczenia dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 01 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 01 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
--	--	-----	---	-----	--

69) w klasie trzeciego rzędu symbol 400 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		400	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw naukowo-badawczych	A	w tym m.in. zasady podejmowania i prowadzenia prac naukowo-badawczych
--	--	-----	---	---	---

70) w klasie trzeciego rzędu symbole 410-411 w rubryce „Uwagi” otrzymują brzmienie:

		410	Konferencje, zjazdy, sympozja i seminaria naukowe organizowane przez własną jednostkę	A	w tym m.in. programy, wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania, wnioski, listy uczestników, protokoły; dla każdej konferencji, każdego zjazdu, sympozjum i seminarium zakłada się odrębną teczkę
		411	Konferencje, zjazdy, sympozja, sesje, seminaria i fora naukowe organizowane we współpracy z jednostkami zewnętrznymi	A	w tym m.in. programy, wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania, wnioski, listy uczestników, protokoły; dla każdej konferencji i sesji, każdego zjazdu, sympozjum, seminarium i fora zakłada się odrębną teczkę

71) w klasie trzeciego rzędu symbol 420 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		420	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw rozwoju kadry naukowej	A	
--	--	-----	---	---	--

72) w klasie trzeciego rzędu symbol 430 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		430		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw własności intelektualnej	A	w tym m.in. regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej
--	--	-----	--	---	---	--

73) w klasie pierwszego rzędu symbol 5 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

5				DYDAKTYKA	A	dotyczy studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
---	--	--	--	-----------	---	---

74) w klasie trzeciego rzędu symbol 500 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		500		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu organizacji i programów pracy dydaktycznej	A	w tym m.in. zasady funkcjonowania systemu jakości kształcenia, zasady rozliczania zajęć dydaktycznych, ogólne i szczegółowe zestawienia zbiorcze godzin dydaktycznych
--	--	-----	--	---	---	---

75) w klasie trzeciego rzędu symbol 501 otrzymuje brzmienie:

		501		Programy studiów	A	w tym karty modułów kształcenia (sylabusy), katalog przedmiotów ECTS
--	--	-----	--	------------------	---	--

76) w klasie czwartego rzędu usuwa się symbole 5010-5013;

77) w klasie trzeciego rzędu symbol 504 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		504		Indywidualne obciążenia dydaktyczne	B10	zestawienia semestralne i roczne godzin przepracowanych przez nauczycieli akademickich (tzw. „pensum dydaktyczne” oraz godziny ponadwymiarowe); przy czym dokumentację dotyczącą stosunków pracy nawiązanych przed dniem 01 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 01 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
--	--	-----	--	-------------------------------------	-----	--

78) w klasie trzeciego rzędu symbol 505 otrzymuje brzmienie:

		505		System zapewnienia jakości kształcenia	A	dokumentacja działań podejmowanych w ramach ewaluacji jakości kształcenia, w tym wyniki ankietyzacji studentów i absolwentów, raporty, ocena i doskonalenie jakości kształcenia, dokumentacja posiedzeń zespołu
--	--	-----	--	--	---	---

79) w klasie trzeciego rzędu usuwa się symbol 506;

80) w klasie trzeciego rzędu symbol 510 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		510		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu realizacji pracy dydaktycznej	A	w tym m.in. regulaminy studiów, zasady prowadzenia praktyk zawodowych
--	--	-----	--	--	---	---

81) w klasie trzeciego rzędu symbol 511 otrzymuje brzmienie:

		511		Uruchamianie nowych kierunków studiów	A	w tym m.in. wnioski, uchwały, decyzje, opinie, raporty samooceny, sprawozdania, oceny jakości kształcenia oraz wszelka korespondencja w ww. sprawach; dla każdego kolejnego postępowania akredytacyjnego zakłada się odrębną teczkę
--	--	-----	--	---------------------------------------	---	---

82) w klasie trzeciego rzędu symbol 512 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		512		Organizacja przebiegu studiów	B5	w tym m.in. rozkłady zajęć, podział na grupy i zmiany grup ćwiczeniowych, podania studentów i odpowiedzi w sprawach organizacji zajęć, opłaty, wznowienia studiów, przeniesienia międzywydziałowe oraz
--	--	-----	--	-------------------------------	----	--

						międzyuczelniane, zmiana kierunku studiów, powtarzanie modułu, powtarzanie semestru, absencje; dokumenty dotyczące konkretnych studentów odkłada się do akt osobowych danego studenta; przy czym rejestry decyzji kwalifikuje się do kategorii BE50
--	--	--	--	--	--	---

83) w klasie czwartego rzędu symbol 5140 otrzymuje brzmienie:

			5140	Protokoły zaliczeń i egzaminów, karty okresowych osiągnięć	BE50	w tym rejestry zaliczeń sesji egzaminacyjnych; przy czym indywidualne karty okresowych osiągnięć odkłada się do akt osobowych danego studenta
--	--	--	------	--	------	---

84) w klasie czwartego rzędu symbol 5143 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			5143	Księgi dyplomów ukończenia studiów	A	
--	--	--	------	------------------------------------	---	--

85) w klasie czwartego rzędu symbol 5174 otrzymuje brzmienie:

			5174	Pośrednictwo pracy	B3	w tym m.in. katalog ofert pracy
--	--	--	------	--------------------	----	---------------------------------

86) w klasie trzeciego rzędu symbol 520 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			520	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rekrutacji	A	w tym limity przyjęć na studia ustalone na dany rok akademicki
--	--	--	-----	---	---	--

87) w klasie czwartego rzędu symbol 5210 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			5210	Organizacja postępowania rekrutacyjnego	B10	w tym m.in. harmonogramy, korespondencja z kandydatami na studia oraz dotycząca organizacji technicznego zabezpieczenia rekrutacji, w tym zwrot opłaty rekrutacyjnej
--	--	--	------	---	-----	--

88) w klasie czwartego rzędu symbol 5212 otrzymuje brzmienie:

			5212	Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów na studia	BE50	podania o przyjęcie na studia, kwestionariusze, ankiety personalne, wyniki kwalifikacji kandydatów przyjętych na studia, protokoły przyjęcia; przy czym dokumenty dotyczące konkretnych studentów, w tym indywidualne decyzje komisji rekrutacyjnych w sprawie przyjęcia na studia, odkłada się do akt osobowych danego studenta, dokumentację kandydatów nieprzyjętych na studia, w tym indywidualne decyzje komisji rekrutacyjnych w sprawie nieprzyjęcia na studia, kwalifikuje się do kategorii Bc i przechowuje się przez okres 6 miesięcy licząc od momentu upływu terminów odwoławczych; dokumenty osobiste kandydatów nieprzyjętych odsyła się zainteresowanym
--	--	--	------	--	------	--

89) w klasie czwartego rzędu usuwa się symbol 5213;

90) w klasie trzeciego rzędu symbol 530 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			530	Akta osobowe osób studiujących	BE50	dla każdego studenta zakłada się odrębną teczkę osobową
--	--	--	-----	--------------------------------	------	---

91) w klasie trzeciego rzędu symbol 532 otrzymuje brzmienie:

			532	Album osób studiujących	A	
--	--	--	-----	-------------------------	---	--

92) w klasie trzeciego rzędu symbol 540 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

			540	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu działania Samorządu	A	
--	--	--	-----	--	---	--

				Studenckiego, studenckiego ruchu naukowego i organizacji akademickich		
--	--	--	--	---	--	--

93) w klasie drugiego rzędu symbol 55 otrzymuje brzmienie:

		55		Sprawy socjalne, ubezpieczenia i opieka zdrowotna osób studiujących		
--	--	----	--	---	--	--

94) w klasie trzeciego rzędu symbol 550 otrzymuje brzmienie:

		550		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw socjalnych, ubezpieczeń i opieki zdrowotnej dla osób studiujących	A	w tym m.in. regulamin pomocy materialnej dla studentów
--	--	-----	--	--	---	--

95) w klasie trzeciego rzędu symbol 560 w rubryce „Uwagi” otrzymuje brzmienie:

		560		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw dyscyplinarnych osób studiujących	A	
--	--	-----	--	--	---	--

96) w klasie drugiego rzędu dodaje się symbol 57 w brzmieniu:

		57		Kształcenie ustawiczne		
		570		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia	A	w tym m.in. regulaminy, zasady organizacji kształcenia ustawicznego
		571		Rekrutacja na studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne		
		5710		Zbiornice listy kandydatów na studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne	BE50	kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
		5711		Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów na studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne	BE50	podania o przyjęcie, oświadczenia, zgody, ankiety personalne oraz inne dokumenty dotyczące konkretnych uczestników odkłada się do akt osobowych danego uczestnika; dokumentację kandydatów nieprzyjętych kwalifikuje się do kategorii Bc; przy czym dokumentację kandydatów nieprzyjętych przechowuje się przez okres 6 miesięcy licząc od daty zakończenia rekrutacji; oryginały osobistych dokumentów kandydatów nieprzyjętych odsyła się zainteresowanym; odwołania ws. przyjęcia kwalifikuje się do kategorii B5
		572		Ewidencja osobowa uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego		
		5720		Akta osobowe uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego	BE50	dla każdego uczestnika studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego zakłada się odrębną teczkę osobową
		5721		Album uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego	A	
		5722		Ewidencja zaświadczeń w sprawach osobowych dla uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego	B5	w tym m.in. w sprawie weryfikacji przebiegu studiów podyplomowych lub przebiegu kształcenia specjalistycznego itp.; dokumenty dotyczące konkretnych uczestników odkłada się do akt osobowych danego uczestnika

		5723	Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego	BE50	w tym m.in. decyzje o skreśleniu z listy uczestników, postanowienia, odwołania, rejestry itp.; dokumenty dotyczące konkretnych uczestników odkłada się do akt osobowych danego uczestnika
	573		Organizacja studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego		
		5730	Utworzenie studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego	A	w tym m.in. uchwały, zarządzenia, programy, opinie, efekty kształcenia, sprawozdania oraz wszelka korespondencja w ww. sprawach
		5731	Organizacja przebiegu studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego	B5	w tym m.in. kalkulacje, harmonogramy zajęć, umowy z prowadzącymi zajęcia, wnioski i decyzje w sprawie organizacji zajęć i opłat za naukę, wyniki ankiet ewaluacyjnych; umowy z uczestnikami, podania uczestników i odpowiedzi na podania, opłaty, wznowienia studiów, absencje; dokumenty dotyczące konkretnych uczestników odkłada się do akt osobowych danego uczestnika
		5732	Protokoły zaliczeń i egzaminów, egzaminów końcowych, karty okresowych osiągnięć	BE50	zbiorcze protokoły zaliczeń i egzaminów, protokoły częściowe, protokoły z obliczania średniej, protokoły egzaminów końcowych; przy czym dokumenty dotyczące konkretnych uczestników odkłada się do akt osobowych danego uczestnika
		5733	Księgi wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego	A	
		5734	Praktyki	B5	w tym m.in. umowy, porozumienia; przy czym teczkę praktyk, indywidualne podania i decyzje, zaświadczenia o odbytej praktyce lub zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki odkłada się do akt osobowych danego uczestnika
	574		Inne formy kształcenia		
		5740	Kursy, szkolenia, warsztaty, konsultacje itp.	BE10	w tym m.in. wnioski o uruchomienie, decyzje o utworzeniu, umowy o współpracy, porozumienia, inne ustalenia w sprawie organizacji danej formy kształcenia, kalkulacje, umowy z wykonawcami usług, oferty; formularze zgłoszeniowe, oświadczenia, listy obecności, materiały szkoleniowe, listy wydanych zaświadczeń; dokumentację przechowuje się w jednej teście założonej dla każdej edycji danej formy kształcenia; dokumentację osób, które nie rozpoczęły kształcenia kwalifikuje się do kategorii Bc; przy czym dokumentację osób nieprzyjętych przechowuje się przez okres 6 miesięcy licząc od daty zakończenia rekrutacji; plany, sprawozdania i analizy klasyfikuje się w klasie 03, rejestry wydanych zaświadczeń kwalifikuje się do kategorii BE50, programy kwalifikuje się do kategorii A
		5741	Uniwersytet Trzeciego Wieku	BE10	w tym m.in. harmonogramy zajęć, kalkulacje, uzgodnienia w sprawie organizacji zajęć, formularze zgłoszeniowe, oświadczenia, zgody, listy obecności; przy czym powołanie UTW klasyfikuje się w klasie 011; plany, sprawozdania i analizy klasyfikuje się w klasie 03; album słuchaczy kwalifikuje się do kategorii A

4. W załączniku nr 3 do zarządzenia nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r.:
- 1) w § 2 w ust. 1:
 - a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) kwalifikacja archiwalna dokumentacji - ocenę wartości dokumentacji przez zaliczenie jej do odpowiednich kategorii archiwalnych i nadanie jej stosownych symboli kwalifikacyjnych;”;
 - b) dotychczasowe pkt 10-16 otrzymują oznaczenie pkt 11-17;
 - 2) w § 6 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) przeprowadzanie skontrum zgromadzonej dokumentacji;”;
 - 3) w § 17 w ust. 3 w pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) znak sprawy lub symbol klasyfikacyjny z wykazu akt, z którym powiązany jest nośnik, oraz oznaczenie roku;”;
 - 4) w § 18 w ust. 2 w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) datę przyjęcia dokumentacji do Archiwum Uczelni;”;
 - 5) w § 37 w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) sporządza i podpisuje protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej;”;
 - 6) w § 44 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Ilość, o której mowa w ust. 3 pkt 4, 6-9, oznacza liczbę teczek aktowych (pudeł, paczek) oraz, z wyłączeniem dokumentacji, o której mowa w ust. 3 pkt 6, liczbę metrów bieżących.”.

§ 2.

Tekst jednolity:

- 1) załącznika nr 1 do zarządzenia nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r: w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznika nr 2 do zarządzenia nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r: w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznika nr 3 do zarządzenia nr 119/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 07 grudnia 2020 r: w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Sprawy niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy do ich zakończenia.

§ 4.

1. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Uczelni przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji w oparciu o Jednolity rzeczowy wykaz akt Collegium Witelona Uczelnia Państwowa jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą kategorię archiwalną tej dokumentacji.
2. Ponownej kwalifikacji nie przeprowadza się w stosunku do dokumentacji, która nie mieści się w kwalifikacji w Jednolitym rzeczowym wykazie akt Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. Dokumentacja zachowuje kategorię archiwalną określoną na podstawie jednolitych rzeczowych wykazów akt, obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
3. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Uczelni, która przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie była kwalifikowana w oparciu o obowiązujące wówczas jednolite rzeczowe wykazy akt, podlega kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym rzeczowym wykazie akt Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z Rektora
PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Studentów
M. Wierzbicka
dr Monika Wierzbicka