

Zarządzenie nr 80/22
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 18 października 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie § 1 ust. 5 Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 79/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 17 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 76/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy zmienione zarządzeniem nr 78/20 z dnia 19 sierpnia 2020 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, zwane łącznie „formami kształcenia”, prowadzone są przez wydział, który opracował program danej formy kształcenia.
2. Formy kształcenia, o których mowa w ust. 1 mogą być także prowadzone we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz na podstawie zawartych porozumień z instytucjami i organizacjami naukowymi, krajowymi i zagranicznymi. Mogą być także prowadzone w języku obcym.
3. Wydział prowadzący daną formę kształcenia zapewnia:
 - a) kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające specyfice prowadzonych zajęć,
 - b) sale dydaktyczne z wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
 - c) merytoryczne przygotowanie materiałów dydaktycznych.
4. Wysokość opłat za poszczególne formy kształcenia oraz terminy ich wnoszenia ustala Rektor, na wniosek kierownika Akademickiego Centrum Kompetencji, zwanego dalej „ACK”, na podstawie zatwierdzonej wstępnej kalkulacji kosztów.
5. ACK prowadzi dokumentację słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Warunki i tryb rekrutacji, zasady uczestniczenia w poszczególnych formach kształcenia oraz prawa i obowiązki ich uczestników określa Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

Tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia

§ 2.

1. Dziekan przedkłada Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, zwanemu dalej „Prorektorem”, wniosek o utworzenie danej formy kształcenia według wzoru określonego odpowiednio w załączniku nr 1 lub 2.
2. W przypadku form kształcenia innych niż studia podyplomowe, z wnioskiem może wystąpić także inna jednostka/ komórka organizacyjna Uczelni.
3. Kierownikiem studiów może być osoba zatrudniona w Uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub osoba z tytułem magistra posiadająca udokumentowany dorobek praktyczny lub naukowy w danej dziedzinie. W wyjątkowej sytuacji kierownikiem może zostać osoba spoza Uczelni posiadająca doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonego kierunku studiów.
4. W odniesieniu do innych form kształcenia dopuszcza się możliwość powołania kierownika danej formy kształcenia, w tym przypadku zapisy ust. 3 mają zastosowanie.
5. Prorektor rekomenduje Rektorowi wniosek o utworzenie danej formy kształcenia.
6. Rektor tworzy kierunek studiów podyplomowych po podjęciu przez Senat uchwały w sprawie ustalenia programu studiów.
7. Uruchomienie kolejnej edycji danej formy kształcenia wymaga zgody Prorektora.
8. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w kolejnych trzech latach akademickich Dziekan przedkłada Rektorowi, za pośrednictwem Prorektora, wniosek o ich likwidację.
9. W przypadku, gdy odrębne przepisy przewidują odmienne wymogi w zakresie tworzenia innych form kształcenia postanowienia ustępów poprzedzających nie mają zastosowania.

Zadania kierownika

§ 3.

1. Do zadań kierownika/kandydata na kierownika studiów podyplomowych należy:
 - a) przygotowanie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych,
 - b) przygotowanie wniosku dotyczącego podjęcia decyzji o włączeniu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji z uwzględnieniem art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - c) przedstawienie Dziekanowi propozycji obsady kadrowej,
 - d) sporządzenie, we współpracy z kierownikiem ACK, wstępnej kalkulacji kosztów,
 - e) sporządzanie i weryfikowanie na bieżąco harmonogramu zajęć dydaktycznych wraz z przypisaniem sal dydaktycznych,
 - f) wnioskowanie do Dziekana o powołanie komisji egzaminu końcowego,
 - g) udział w komisji egzaminu końcowego lub nadzór nad pracami komisji,

- h) przeprowadzenie ankiet dotyczących oceny osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i programu nauczanych przedmiotów oraz opracowanie ich wyników,
 - i) nadzór nad bieżącą realizacją programu studiów.
2. Do zadań kierownika/kandydata na kierownika innej formy kształcenia należy:
- a) opracowanie programu kształcenia oraz harmonogramu zajęć,
 - b) przedstawienie uzgodnionej z Dziekanem propozycji obsady kadrowej,
 - c) sporządzenie, we współpracy z kierownikiem ACK, wstępnej kalkulacji kosztów,
 - d) przeprowadzanie ankiet dotyczących oceny poziomu prowadzonych zajęć dydaktycznych, prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz opracowanie ich wyników.

Nadzór nad poszczególnymi formami kształcenia

§ 4.

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzonymi na wydziale formami kształcenia oraz jakością kształcenia sprawuje Dziekan.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności prowadzonych form kształcenia z ich programem, obsadą kadrową oraz wymiarem prowadzonych zajęć, Dziekan nakazuje bezzwłoczne usunięcie stwierdzonych niezgodności. Dziekan może także wnioskować do Rektora o zawieszenie danej formy kształcenia lub jej likwidację.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz przedmioty nauczane poddane są procesowi oceny (w formie ankiet) przez uczestników danej formy kształcenia. Dodatkowo, przed zakończeniem zajęć dydaktycznych przeprowadza się ankietę dotyczącą oceny przebiegu kształcenia. Wyniki badań ankietowych są przekazywane Dziekanowi, kierownikowi ACK oraz Prorektorowi.
4. Ogólny nadzór nad działalnością poszczególnych form kształcenia w Uczelni sprawuje Prorektor.

Zamawianie, zlecanie, powierzanie i rozliczanie godzin zajęć

§ 5.

1. Prowadzącymi zajęcia dydaktyczne na danej formie kształcenia mogą być nauczyciele akademicki Uczelni prowadzący zajęcia w dyscyplinie związanej z jej profilem oraz specjaliści mający udokumentowany dorobek zawodowy i praktyczny lub naukowy w danej dyscyplinie.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia mogą być zaliczone do rocznego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego.
3. Z nauczycielami akademickimi oraz specjalistami, którym Dziekan powierzył prowadzenie zajęć dydaktycznych, Prorektor zawiera umowy cywilnoprawne, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wyплаты wynagrodzeń za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne dokonywane są pod warunkiem zrealizowania w danym miesiącu zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu i potwierdzenia należytego wykonania powierzonych zadań.
5. Wynagrodzenie kierownika studiów podyplomowych i innych form kształcenia wypłacane jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych każdego miesiąca pod warunkiem zrealizowania przedmiotu umowy, na podstawie przedłożonego do kwestury rachunku zatwierdzonego przez kierownika ACK i Dziekana.
6. Wynagrodzenie za prace administracyjno – techniczne wykonywane dodatkowo poza zakresem obowiązków, zlecone na podstawie umowy cywilnoprawnej pracownikowi Uczelni, wypłacane jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych każdego miesiąca pod warunkiem zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie przedłożonego do kwestury rachunku zatwierdzonego przez kierownika ACK.

Finanse

§ 6.

1. Uruchomienie każdej edycji danej formy kształcenia wymaga sporządzenia przez kierownika ACK w porozumieniu z kierownikiem tej formy kształcenia, lub osobą proponowaną na kierownika, wstępnej kalkulacji kosztów.
2. Szczegółowy sposób i zasady sporządzania kalkulacji i rozliczania kosztów reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
3. Po zakończeniu rekrutacji na daną formę kształcenia kierownik ACK w uzgodnieniu z kierownikiem studiów koryguje wstępną kalkulację kosztów o rzeczywistą liczbę słuchaczy i przedkłada ją do zatwierdzenia Dziekanowi i Prorektorowi.

.....
(Nazwa Wydziału)

WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Wnioskuje o utworzenie od roku akademickiego studiów podyplomowych

.....
(Nazwa)

2. Cel kształcenia:

3. Adresaci:

4. Czas trwania (liczba semestrów, liczba godzin dydaktycznych, liczba punktów ECTS):

5. Proponowany kierownik studiów:

6. Warunki rekrutacji, jej przebieg i zasady kwalifikowania kandydatów:

7. Określenie efektów uczenia się:

Symbol efektu uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów podyplomowych o nazwie	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia określonych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji na poziomie PRK
WIEDZA: zna i rozumie		
SPK_W01		
SPK_W02		
SPK_W03		
SPK_W04		
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi		
SPK_U01		
SPK_U02		
SPK_U03		
SPK_U04		
SPK_U05		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do		
SPK_K01		
SPK_K02		
SPK_K03		

8. Plan studiów:

I semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Razem						

II semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Razem						

9. Wymogi w odniesieniu do kadry dydaktycznej mającej prowadzić zajęcia:

Lp.	Nauczyciel akademicki lub specjalista z Collegium Witelona wraz z tytułem/stopniem naukowym	Doświadczenie zawodowe	Nazwa przedmiotu
1.			
2.			
3.			
4.			
Lp.	Nauczyciel akademicki lub specjalista spoza Collegium Witelona wraz z tytułem/stopniem naukowym	Doświadczenie zawodowe	Nazwa przedmiotu
1.			
2.			
3.			
4.			

10. Program studiów został ustalony przez Senat Collegium Witelona Uczelnia Państwowa uchwałą nr z dnia (kopia w załączeniu).

11. Wstępna kalkulacja kosztów studiów – w załączeniu.

Legnica, dnia

.....
(podpis Dziekana)

WNIOSEK O UTWORZENIE innych form kształcenia

1. Wnioskuję o utworzenie od roku akademickiego

(forma kształcenia i jej nazwa)

2. Cel kształcenia:

3. Adresaci:

4. Czas trwania (liczba godzin dydaktycznych):

5. Proponowany kierownik:

6. Warunki rekrutacji, jej przebieg i zasady kwalifikowania kandydatów:

7. Określenie efektów uczenia się:

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się dla ... o nazwie ...
	WIEDZA: zna i rozumie
SK_W01	
SK_W02	
SK_W03	
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi
SK_U01	
SK_U02	
SK_U03	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do
SK_K01	
SK_K02	

8. Plan kształcenia:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. godz.]	Ćwiczenia [l. godz.]	Lab./Proj. [l. godz.]	Sem./Warsztat. [l. godz.]	Forma zaliczenia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
	Razem					

9. Treści programowe poszczególnych przedmiotów:

Lp.	Przedmiot	Streszczenie treści programowych
1.		
2.		
3.		

10. Wymogi w odniesieniu do kadry dydaktycznej mającej prowadzić zajęcia:

Lp.	Nauczyciel akademicki lub specjalista z Collegium Witelona	Doświadczenie zawodowe	Nazwa przedmiotu
1.			
2.			
3.			
4.			
Lp.	Nauczyciel akademicki lub specjalista spoza Collegium Witelona	Doświadczenie zawodowe	Nazwa przedmiotu
1.			
2.			
3.			
4.			

11. Wstępna kalkulacja kosztów - w załączeniu.

Legnica, dnia

.....
(podpis Dziekana lub osoby upoważnionej)