

Uchwała Nr VII/59
Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 10 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów dyplomów ukończenia: studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), w związku z § 32 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661) oraz art. 34 ust. 1 i 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1660 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat zatwierdza wzór dyplomu ukończenia: studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Grafika obrazująca elementy zabezpieczeń przed fałszerstwem wraz z opisem zabezpieczeń blankietu do wydruków dyplomów ukończenia studiów stanowi załącznik nr 2, a opis techniczny wzorów dyplomów ukończenia studiów, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała nr VII/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia dyplomów ukończenia: studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk



COLLEGIUM
WITELONA

Uczelnia Państwowa

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z siedzibą w Legnicy

Wydział

DYPLOM

UKOŃCZENIA

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Pan(i)

data urodzenia:

miejsce urodzenia:

ukończył(a) studia na kierunku

w dyscyplinie

o profilu kształcenia

w formie

z wynikiem

i uzyskał(a) w dniu

tytuł zawodowy

Dziekan

(pieczęć imienna i podpis)

Pieczęć
urzędowa

Rektor

(pieczęć imienna i podpis)



Kwalifikacja pełna na poziomie
szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji
i europejskich ram kwalifikacji

Nr dyplomu:



Legnica, dnia

«Druk»

0000000



**Opis zabezpieczeń blankietu do wydruków dyplomów ukończenia studiów wydawanych w Collegium
Witelona Uczelnia Państwowa**

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt, sporządzane są na blankiecie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanego jednostronnie, pionowo.
2. Blankiet posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze. Papier zabezpieczony, z dwutonowym znakiem wodnym o gramaturze 120. Drukarnia wykonująca druk blankietu posiada zabezpieczenia chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów.
3. W produkcji papieru zastosowano zabezpieczenia przed działaniem rozpuszczalników organicznych:
 - bieżący dwutonowy znak wodny „windmii”,
 - papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
 - uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczenie chemiczne),
 - zabezpieczenia chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów,
 - włókna zabezpieczające jednokolorowe widoczne w świetle dziennym – niebieskie,
 - włókna zabezpieczające jednokolorowe widoczne w świetle dziennym i aktywne w promieniowaniu UV - 1 kolor - niebieski,
 - trójkolorowe włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze czerwono-niebiesko-zielonym.
4. Zabezpieczenia w druku:
 - druk offsetowy,
 - ramka giloszowa, dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
 - mikrodruk,
 - element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV na niebiesko,
 - nazwa Uczelni wykonana farbą widoczną w świetle dziennym w kolorze szaroczarным oraz wykazująca luminescencję w promieniowaniu UV w kolorze żółto-zielonym.
5. Numeracja typograficzna, siedmiocyfrowa, wykonana farbą świecącą w promieniowaniu UV.

ZABEZPIECZENIA W PAPIERZE

1. PAPIER BEZ WYBIELACZA OPTYCZNEGO - NIE WYKAZUJĄCY LUMINESCENCJI W PROMIENIOWANIU UV - WIZUALIZACJA W ŚWIETLE UV

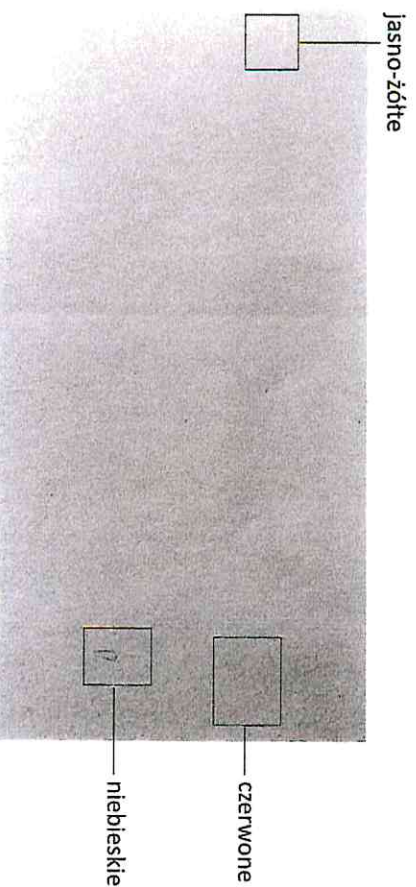


2. ZNAK WODNY - WIZUALIZACJA W ŚWIETLE PRZECHODZĄCYM



3. WŁÓKNA ZABEZPIECZAJĄCE - WIZUALIZACJA w świetle widzialnym

- widoczne w świetle dziennym - kolor niebieski
- widoczne w świetle dziennym - czerwone, aktywne w świetle UV na czerwono
- widoczne w świetle dziennym - jasno-żółte, aktywne w świetle UV na żółto-zielony

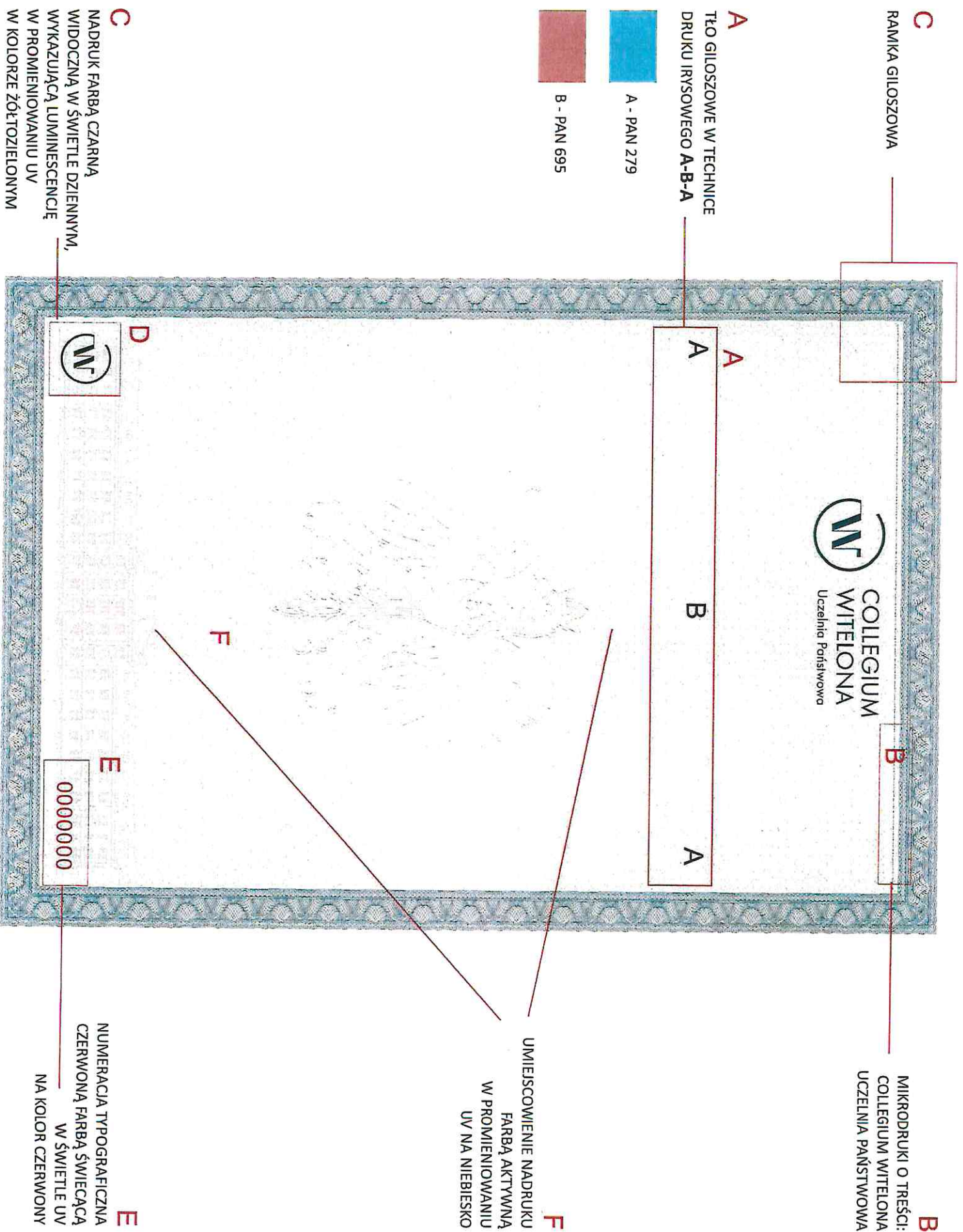


4. WŁÓKNA ZABEZPIECZAJĄCE - WIZUALIZACJA w promieniowaniu UV

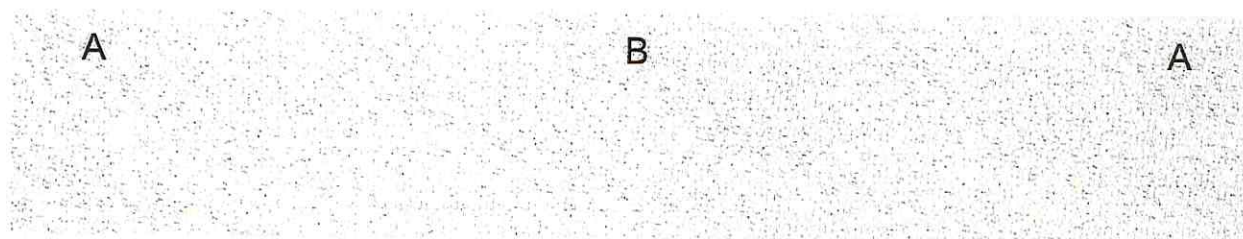
- widoczne w świetle dziennym - czerwone, aktywne w świetle UV na czerwono
- widoczne w świetle dziennym - jasno-żółte, aktywne w świetle UV na żółto-zielony
- niewidoczne w świetle dziennym - aktywne w świetle UV na niebiesko
- trójkolorowe włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze czerwono-niebiesko-zielonym - dodatkowe zabezpieczenie weryfikowane na II poziomie



ZABEZPIECZENIA W DRUKU

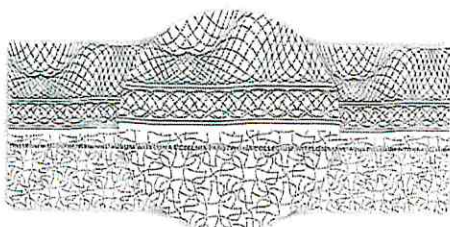


A. TŁO GIŁOSZOWE W TECHNICIE DRUKU IRYLOWEGO A-B-A

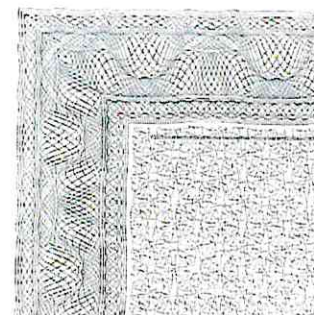


B. MIKRODRUK o treści:

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA

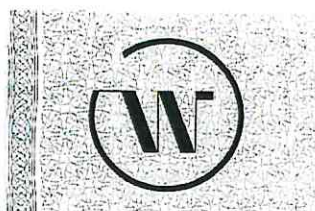


C. RAMKA GIŁOSZOWA



D. GODŁO UCZELNI WYKONANE FARBĄ WIDOCZNĄ
W ŚWIEŁLE DZIENNYM, WYKAZUJĄCĄ
LUMINESCENCJĘ W PROMIENIOWANIU UV

w świetle VIS - kolor czarny



w świetle UV - kolor żółto-zielony



E. NUMERACJA WYKONANA W TECHNICIE
TYPOGRAFICZNEJ

w świetle VIS - kolor czarny

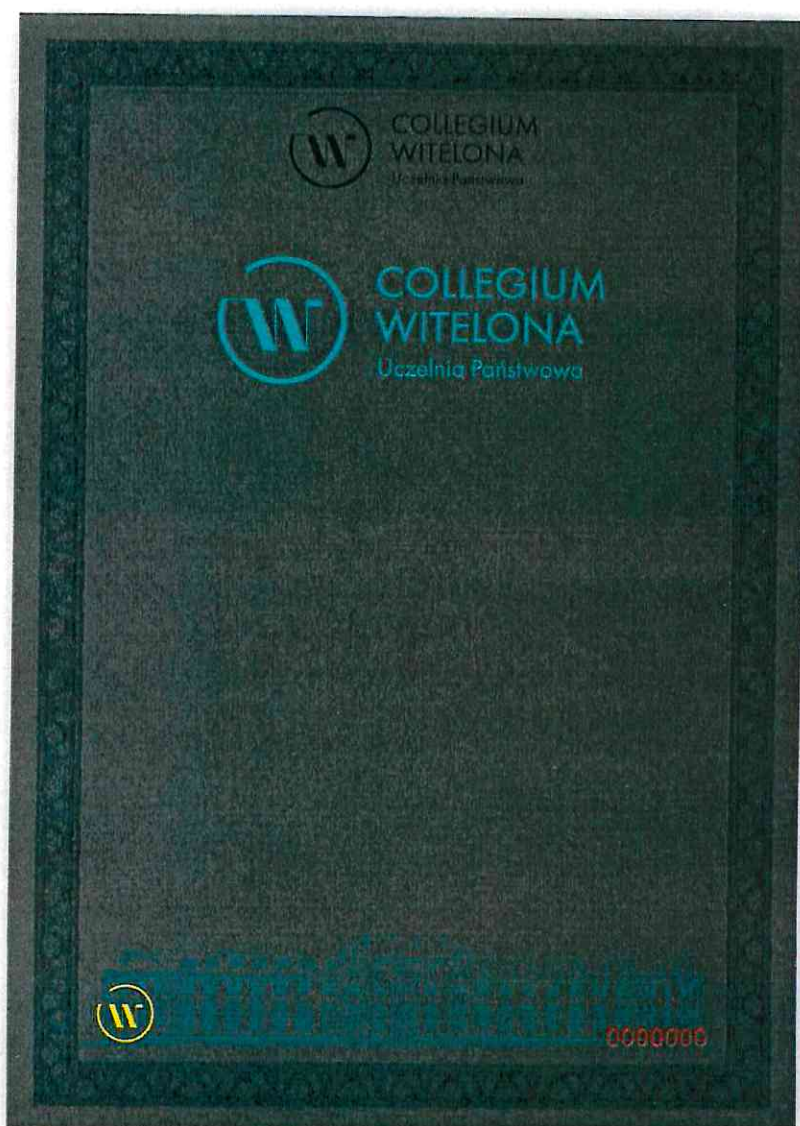


w świetle UV - kolor niebieski



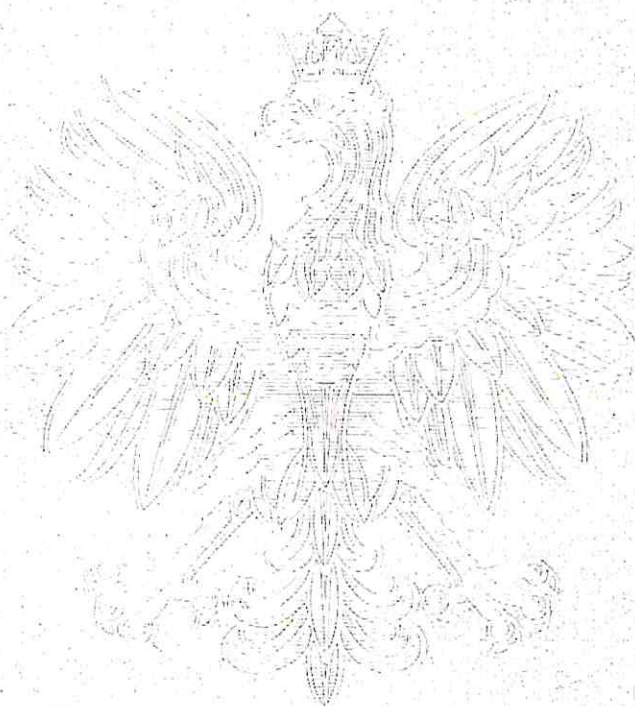
F. ELEMENTY GRAFICZNE AKTYWNE

W PROMIENIOWANIU UV - KOLOR NIEBIESKI





COLLEGIUM
WITELONA
Uczelnia Państwowa



0000000



COLLEGIUM
WITELONA
Uczelnia Państwowa



COLLEGIUM
WITELONA
Uczelnia Państwowa

WIZUALIZACJA W PROMIENIOWANIU
ULTRAFIOLETOWYM



0000000

Opis techniczny wzorów dyplomów ukończenia studiów wydawanych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

1. Dyplom wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Futura LT Pro Light.
2. Napisy umieszczone są centralnie w pionowej osi strony, cały tekst powinien być rozmieszczony symetrycznie względem pionowej osi strony:
 - a) nazwa "Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z siedzibą w Legnicy" w dwóch wersach czcionką pogrubioną 15 pkt,
 - b) napis niepogrubiony: „Wydział" w jednym wersie, wpisuje się właściwą nazwę wydziału, czcionką 12 pkt,
 - c) w jednej linii słowo „DYPLOM” – wersalikami, czcionką 50 pkt, a poniżej napis „UKOŃCZENIA ...” w jednym wersie, wersalikami, pogrubioną czcionką 16 pkt, uzupełniany właściwą nazwą dyplomu, a także napis "WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" - wersalikami, pogrubioną czcionką 9 pkt,
 - d) w kolejnym wersie po wyrażeniu "Pan(i)" umieszcza się imię (imiona) i nazwisko absolwenta, czcionką pogrubioną 15 pkt,
 - e) w osobnych wersach wpisuje się pogrubioną czcionką 13 pkt, dane absolwenta: "data urodzenia:....." datę urodzenia z miesiącem wpisanym słownie, "miejsce urodzenia: ..." nazwę miejscowości urodzenia, „ukończył(a) studia na kierunku" nazwę kierunku studiów, „w dyscyplinie....." nazwę dyscypliny, do której jest przyporządkowany kierunek studiów bądź nazwę dyscypliny wiodącej, „o profilu kształcenia" określenie profilu kształcenia, „w formie....." określenie formy studiów, „z wynikiem..." wynik studiów wpisany słownie, „i uzyskał(a) w dniu....." datę uzyskania tytułu zawodowego z miesiącem wpisanym słownie, „tytuł zawodowy....." nazwę uzyskanego tytułu zawodowego.
3. Napisy "Dziekan" i „(pieczęć imienna i podpis)” umieszczone są po lewej stronie blankietu, "Rektor" i „(pieczęć imienna i podpis)” umieszczone są po prawej stronie blankietu, czcionką pogrubioną 8 pkt.
4. Centralnie w pionowej osi strony, miejsce na pieczęć urzędową moką w formie okrągłego konturu (wykropkowaną linią) o średnicy 20 mm, napis „Pieczęć urzędowa” czcionką 6 pkt.
5. W lewym dolnym rogu umieszcza się właściwy znak graficzny zgodny ze wzorem Informacyjnym o poziomie PRK określonym we właściwym rozporządzeniu. Poniżej znaku umieszcza się napis "Nr dyplomu....." i wpisuje się nr dyplomu absolwenta, pogrubioną czcionką 11 pkt.
6. W prawym dolnym rogu umieszczone jest godło uczelni.
7. W przypadku odpisów dyplomu umieszcza się w prawym dolnym rogu dokumentu pod godłem Uczelni napis „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” we wzorze wpisany jako „Druk”, czcionką 10 pkt.
8. Na dole blankietu centralnie na środku napis: "Legnica, dnia" wpisuje się datę wydania dyplomu, miesiąc słownie, pogrubioną czcionką 10 pkt.
9. W odpisie dyplomu sporządzanym w języku obcym zgodnie z odrębnymi przepisami, poniżej nazwy Uczelni wpisuje się tłumaczenie nazwy Uczelni w tłumaczeniu na język obcy, czcionką 11 pkt.