

Uchwała nr VII/74
Senatu Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 21 czerwca 2022 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) uchwała się, co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Rekrutacja na studia w siedzibie Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwana dalej „Uczelnią”, zostanie przeprowadzona na następujące kierunki studiów:

1) studia pierwszego stopnia

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Administracja	x	x
2.	Bezpieczeństwo wewnętrzne	x	x
3.	Dietetyka	x	-
4.	Energetyka	x	x
5.	Filologia (specjalność filologia angielska)	x	-
6.	Finanse, rachunkowość i podatki	x	x
7.	Informatyka	x	x
8.	Logistyka i transport	x	x
9.	Pielęgniarstwo	x	-
10.	Położnictwo	x	-
11.	Ratownictwo medyczne	x	-
12.	Zarządzanie	x	x
13.	Zarządzanie i inżynieria produkcji	x	x

2) studia drugiego stopnia

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Bezpieczeństwo wewnętrzne	x	x
2.	Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie	x	x
3.	Inżynieria produkcji i logistyki	x	x
4.	Menedżer administracji publicznej	x	x
5.	Pielęgniarstwo	x	x
6.	Zdrowie publiczne	x	-

3) jednolite studia magisterskie

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Fizjoterapia	x	-
2.	Prawo	x	x
3.	Psychologia*	x	-
4.	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	x	-

*rekrutacja będzie prowadzona po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na uruchomienie kierunku

2. Rekrutacja na studia w Filii Uczelni we Wrocławiu zostanie przeprowadzona na następujące kierunki studiów:

1) jednolite studia magisterskie

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Psychologia*	x	-
2.	Prawo*	x	x
3.	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*	x	-

2) studia drugiego stopnia

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie*	x	-

*rekrutacja będzie prowadzona po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na uruchomienie kierunku w Filii Uczelni we Wrocławiu

3. Zastrzega się możliwość nieogłoszenia naboru na dany kierunek, poziom lub formę studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

§ 2.

1. Przyjęcia na dany kierunek, poziom i formę studiów odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Rektora.
2. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną, określi minimalną liczbę kandydatów wymaganą do uruchomienia określonego kierunku, poziomu lub formy studiów.
3. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani na wybrany przez siebie kierunek i formę studiów z powodu podjęcia przez Uczelnię decyzji o ich nieuruchomieniu, będą mogli ubiegać się o przyjęcie na inne, wskazane przez Uczelnię kierunki i formy studiów pod warunkiem, że zdawali egzamin maturalny/dojrzałości przynajmniej z jednego przedmiotu, za który na ponownie wybranym kierunku przysługują punkty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na kierunkach: Dietetyka, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo, Położnictwo, Ratownictwo medyczne, Zdrowie publiczne wymagane jest dodatkowo zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 5 oraz pkt 6 lit. a, stwierdzające możliwość podjęcia studiów na wybranym kierunku (skierowanie i druk zaświadczenia dostępne na Uczelni).

§ 3.

1. Z postępowania rekrutacyjnego są zwolnieni laureaci i finaliści olimpiad na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.
2. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, kandydaci ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydaci z niepełnosprawnościami, którzy chcą podjąć studia w Collegium Witelona Uczelnię Państwową, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy inni kandydaci. Kandydat może ubiegać się o wsparcie w trakcie procesu rekrutacyjnego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora. W ramach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej mogą zostać powołane komisje wydziałowe.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie list kandydatów zarejestrowanych drogą elektroniczną na stronie internetowej Uczelni,
 - 2) sprawdzanie opłat wnoszonych przez kandydatów,
 - 3) przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji kandydatów,
 - 4) wyliczanie punktów uzyskanych przez kandydatów,
 - 5) weryfikacja danych kandydatów zgłoszonych drogą elektroniczną,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia na studia,
 - 7) przygotowanie listy rankingowej kandydatów, którzy potwierdzili efekty uczenia się z podziałem na kierunek studiów i poziom kształcenia,
 - 8) przygotowanie i ogłoszenie list osób przyjętych na I rok studiów, w tym listy osób przyjętych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 9) przygotowanie i ogłoszenie list rezerwowych kandydatów, którzy nie zostali przyjęci w ramach limitów, w tym list rezerwowych osób nieprzyjętych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 10) przygotowanie i ogłoszenie list nieprzyjętych kandydatów w ramach limitów, w tym listy osób nieprzyjętych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 11) sporządzanie i wysyłanie do kandydatów decyzji o nieprzyjęciu na studia,
 - 12) wypełnianie protokołu w kwestionariuszu składanym przez kandydata,
 - 13) przyjmowanie odwołań od decyzji i przekazywanie ich do Rektora,
 - 14) przygotowanie protokołu z postępowania rekrutacyjnego i przekazanie go Rektorowi.

§ 5.

Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.

REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

§ 6.

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może ubiegać się osoba posiadająca:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4);
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 6;
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, z zastrzeżeniem § 8.
3. Podstawą przyjęcia na studia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi zgodnie z ust. 6 za przedmioty określone w ust. 4, z których zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty za przedmioty, z których zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kierunek	Przedmioty
1.	Administracja	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia lub wiedza o społeczeństwie,
2.	Bezpieczeństwo wewnętrzne	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia lub wiedza o społeczeństwie,
3.	Dietetyka	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
4.	Energetyka	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: fizyka (fizyka i astronomia), chemia, informatyka lub język polski,
5.	Filologia (specjalność filologia angielska)	1) język angielski, 2) język polski, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, wiedza o społeczeństwie, geografia lub drugi język obcy,
6.	Finanse, rachunkowość i podatki	1) język obcy, 2) matematyka, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
7.	Fizjoterapia	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,

8.	Informatyka	1) matematyka, 2) język angielski, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka,
9.	Logistyka i transport	1) język obcy, 2) matematyka, 3) jeden z wybranych przedmiotów: fizyka (fizyka i astronomia), informatyka lub język polski,
10.	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, wiedza o społeczeństwie, geografia lub biologia,
11.	Pielęgniarstwo	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
12.	Położnictwo	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
13.	Psychologia*	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: matematyka, biologia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
14.	Prawo	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia lub wiedza o społeczeństwie,
15.	Ratownictwo medyczne	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
16.	Zarządzanie	1) język obcy, 2) matematyka, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
17.	Zarządzanie i inżynieria produkcji	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia), chemia lub informatyka.

*rekrutacja będzie prowadzona po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na uruchomienie kierunku

5. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.
6. Kandydat otrzymuje punkty rekrutacyjne za jeden, najkorzystniejszy wynik z przedmiotów określonych w ust. 4, według następujących zasad:

1) egzamin maturalny, egzamin dojrzałości

Egzamin dojrzałości „Stara matura” (oceny)	Egzamin maturalny „Nowa matura” poziom podstawowy (procenty punktów)	Egzamin maturalny „Nowa matura” poziom rozszerzony (procenty punktów)	Punkty rekrutacyjne
2	30% - 44%	-	20
3	45% - 58%	-	40
4	59% - 72%	30% - 50%	60
5	73% - 86%	51% - 69%	80
6	87% - 100%	70% - 100%	100

- 2) egzamin maturalny potwierdzony dyplomem IB (International Baccalaureate) wydanym przez International Baccalaureat Organization w Genewie

Poziom SL	Odpowiednik matury poziom podstawowy	Punkty rekrutacyjne	Poziom HL	Odpowiednik matury poziom rozszerzony	Punkty rekrutacyjne
7	100%	70	7	100%	100

6	90%	63	6	90%	90
5	75%	52,5	5	75%	75
4	60%	42	4	60%	60
3	45%	31,5	3	45%	45
2	30%	21	2	30%	30

- 3) egzamin maturalny potwierdzony dyplomem EB (European Baccalaureate) wydanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21.06.1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10)

Wynik na dyplomie EB	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony
	Punkty rekrutacyjne	
9,51 – 10,00	70	100
9,01 – 9,50	65,1	93
8,51 – 9,00	59,5	85
8,01 – 8,50	53,9	77
7,51 – 8,00	48,3	69
7,01 – 7,50	42,7	61
6,51 – 7,00	37,1	53
6,00 – 6,50	31,5	45
0,00 – 5,99	0	0

7. W przypadku, gdy przy egzaminie maturalnym nie został określony jego poziom, kandydat otrzymuje punkty jak przy poziomie podstawowym.
8. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na dany kierunek studiów, jeżeli zdał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości przynajmniej z jednego przedmiotu określonego w ust. 4.
9. O przyjęciu na studia decydują punkty uzyskane przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku, gdy kandydat zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości zarówno na poziomie podstawowym jak i rozszerzonym pod uwagę brany jest poziom, z którego po przeliczeniu kandydat uzyska większą liczbę punktów rekrutacyjnych.

REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 7.

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli co najmniej studia pierwszego stopnia.
2. O przyjęcie na studia na kierunek Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie mogą ubiegać się w następującej kolejności absolwenci:
 - 1) kierunków: Finanse, rachunkowość i podatki, Finanse i rachunkowość, Zarządzanie,
 - 2) kierunku Ekonomia,
 - 3) innych kierunków, z zastrzeżeniem ust. 8
3. O przyjęcie na studia na kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne mogą ubiegać się w następującej kolejności absolwenci:
 - 1) kierunków: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Bezpieczeństwo narodowe, Administracja,
 - 2) kierunków o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia, w szczególności kandydaci, którzy są absolwentami kierunków z dziedzin nauk społecznych oraz dziedzin nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 3) innych kierunków, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. O przyjęcie na studia na kierunek Zdrowie publiczne mogą ubiegać się w następującej kolejności absolwenci:
 - 1) kierunków: Coaching zdrowego stylu życia, Dietetyka, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo, Ratownictwo medyczne,
 - 2) kierunków o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia, w szczególności kandydaci, którzy są absolwentami kierunków z dziedzin nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 3) innych kierunków, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. O przyjęcie na studia na kierunek Inżynieria produkcji i logistyki mogą ubiegać się w następującej kolejności absolwenci:
 - 1) kierunków inżynierskich: Zarządzanie i inżynieria produkcji, Inżynieria testowa, Logistyka i transport, Informatyka, Energetyka,
 - 2) kierunków inżynierskich: Automatyka i robotyka, Budowa maszyn i pojazdów, Logistyka, Transport, Mechanika i budowa maszyn, Mechatronika,
 - 3) innych kierunków, z zastrzeżeniem ust. 8
6. O przyjęcie na studia na kierunek Menedżer administracji publicznej mogą ubiegać się w następującej kolejności absolwenci:
 - 1) kierunków: Administracja,

- 2) kierunków o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia, w szczególności kandydaci, którzy są absolwentami kierunków z dziedzin nauk społecznych,
- 3) innych kierunków, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. O przyjęcie na studia na kierunek Pielęgniarstwo mogą się ubiegać wyłącznie kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo. Podstawą zakwalifikowania na studia jest wynik studiów, ze studiów o których mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy zamknięcie listy nie będzie możliwe, dodatkowym kryterium będzie średnia ocen uzyskana podczas odbytych studiów pierwszego stopnia (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
8. Absolwenci, o których mowa w ust. 2 pkt 3, ust. 3 pkt 3, ust. 4 pkt 3, ust. 5 pkt 3, ust. 6 pkt 3 mogą być przyjęci na studia drugiego stopnia, jeżeli zadeklarują uzupełnienie brakujących efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez realizację i zaliczenie modułów uzupełniających efekty uczenia się, wyznaczonych przez właściwego Dziekana Wydziału, które zostaną określone indywidualnie do końca pierwszego semestru studiów.

ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8.

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby którym, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Senat, Uczelnia potwierdziła efekty uczenia się.
2. Kandydaci na studia z potwierdzonymi efektami uczenia się zobowiązani są do wzięcia udziału w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego określonych w § 9 i 10.
3. Kandydat poza dokumentami, o których mowa w § 11 jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się na określonym kierunku studiów, na który ubiega się o przyjęcie. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w terminie i na zasadach określonych przez Senat.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, podlegają odrębnej procedurze kwalifikacyjnej.
5. Dla kandydatów sporządza się, odrębnie na każdym kierunku, listę rankingową, biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskaną w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. O przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie średniej ocen, o której mowa w ust. 5, w ramach określonego limitu przyjęć na dany kierunek i poziom dla tych osób, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 9.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy obejmuje:
 - 1) obowiązkową elektroniczną rejestrację kandydatów na zasadach określonych w § 10,
 - 2) wniesienie opłaty, w terminie wskazanym przez Uczelnię, za postępowanie związane z ubieganiem się o przyjęcie na studia.
3. Etap drugi obejmuje:
 - 1) przyjęcie od kandydatów dokumentów, o których mowa w § 11 w terminie wskazanym przez Uczelnię,
 - 2) sprawdzenie poprawności wyliczeń punktów oraz zgodności pozostałych danych kandydata z danymi podanymi przy rejestracji elektronicznej,
 - 3) przygotowanie list osób przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów, w tym list rezerwowych.
4. Niezłożenie w drugim etapie rekrutacji przez kandydata wymaganych dokumentów, w terminie określonym przez Uczelnię, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może ogłosić, wraz z listą zakwalifikowanych do przyjęcia na określony kierunek i formę studiów, listę rezerwową z nazwiskami kandydatów, którzy będą mogli znaleźć się na liście zakwalifikowanych do przyjęcia, po zwolnieniu miejsc przez osoby przyjęte.

§ 10.

1. Obowiązkowa rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej, zwanej dalej IRK, na stronie internetowej www.collegiumwitelona.pl
2. Rejestracja kandydata poprzez IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
3. W celu rejestracji w IRK kandydat:
 - 1) zakłada konto,
 - 2) dokonuje wyboru kierunku,
 - 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych oraz zamieszcza kolorowe zdjęcie w wersji elektronicznej o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi,
 - 4) wpisuje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości z przedmiotów, za które przysługują punkty rekrutacyjne w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 5) wpisuje dane z dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 6) wnosi opłatę za postępowanie rekrutacyjne, nie później niż do dnia zamknięcia rejestracji, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system.

4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
5. Rejestrację IRK na studia uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych, wniesieniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularza internetowego, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych danych ponosi kandydat.

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 11.

1. Od kandydatów do przyjęcia na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz kandydata zawierający ankietę osobową, według wzoru określonego przez Uczelnię,
 - 2) kopię dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 (oryginały do wglądu na Uczelni),
 - 3) aktualną kolorową fotografię kandydata o wymiarach 35 mm x 45 mm,
 - 4) na kierunkach: Dietetyka, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo, Położnictwo, Ratownictwo medyczne – zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia studiów na wybranym kierunku (skierowanie i druk zaświadczenia dostępne na Uczelni).
2. Od kandydatów do przyjęcia na studia drugiego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz kandydata zawierający ankietę osobową, według wzoru określonego przez Uczelnię,
 - 2) aktualną kolorową fotografię kandydata o wymiarach 35 mm x 45 mm,
 - 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu na Uczelni),
 - 4) kserokopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu na Uczelni) – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany, a w przypadku pozostałych studentów wypis z indeksu,
 - 5) na kierunku Zdrowie publiczne zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia studiów,
 - 6) na kierunku Pielęgniarstwo:
 - a) zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia studiów,
 - b) zaświadczenie z uczelni, z wyliczoną średnią ocen uzyskaną podczas odbytych studiów pierwszego stopnia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 - 7) dodatkowo od osób ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w § 7 ust. 8, deklaracja o realizacji zajęć uzupełniających efekty uczenia się wynikająca z kontynuowania studiów drugiego stopnia na kierunku innym niż ukończone studia.
3. Złożenie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 5 oraz pkt 6 lit. a) z adnotacją, iż występują przeciwwskazania do podjęcia nauki na wybranym kierunku stanowi podstawę nieprzyjęcia na studia.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę ustaloną odrębnymi przepisami. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem nieuruchomienia kierunków studiów. Uczelnia może zażądać od kandydata przedłożenia dowodu wniesionej opłaty.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów zobowiązany jest do złożenia każdorazowo odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania wymaganej opłaty.

§ 12.

1. Obywatele polscy, którzy uzyskali wykształcenie średnie za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów, jeżeli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w Polsce na podstawie art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jeżeli spełniają przesłanki określone w art. 69 i art. 326 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA OBCOKRAJOWCÓW

§ 13.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Osoby te mogą ubiegać się o zwolnienie z postępowania rekrutacyjnego. Decyzje w tej sprawie podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Kandydaci podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich zobowiązani są przedłożyć dokumenty określone w § 11 lub § 12 (dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego) ponadto dołączają:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek określonych w art. 324 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub dokument potwierdzający pobyt na podstawie art. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583 ze zm.),
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia dokumenty, o których mowa w art. 326 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w stosunku do kandydatów, którzy spełniają przesłanki określone w § 6, przy ustalaniu punktów rekrutacyjnych w przypadku:

- 1) świadectw, wydanych w krajach, w których organizowane są egzaminy maturalne (kwalifikujące do podjęcia studiów) uwzględnia w pierwszej kolejności oceny z przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym (kwalifikującym do podjęcia studiów), a w przypadku braku oceny z egzaminu z danego przedmiotu pod uwagę bierze ocenę ze świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- 2) świadectw, wydanych w krajach, w których nie są organizowane egzaminy maturalne (kwalifikujące do podjęcia studiów) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej uznaje jako równoważne ocenom egzaminów maturalnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Senat.
2. Osoba przyjęta na studia niestacjonarne jest zobowiązana do uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne w terminach i wysokościach ustalonych przez Rektora.
3. Studia stacjonarne są bezpłatne. Osoba przyjęta na studia stacjonarne jest zobowiązana do uiszczenia opłat za świadczone usługi edukacyjne jedynie w przypadkach określonych w ustawie.

§ 15.

1. Rekrutację kandydatów na studia przeprowadza się w:
 - 1) naborze I w terminie od 1 czerwca 2023 r. do 3 sierpnia 2023 r.
 - 2) naborze II w terminie od 4 sierpnia 2023 r. do 27 września 2023 r., w ramach którego przeprowadzana jest również rekrutacja uzupełniająca, o której mowa w art. 70 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ogłaszana jest w przypadku niewypełnienia limitów przyjęć na dany kierunek studiów.
3. Szczegółową organizację rekrutacji kandydatów na studia określa Rektor.

§ 16.

1. Informacja o warunkach i trybie rekrutacji na studia zamieszczona zostanie na stronie internetowej Uczelni.
2. Wyniki rekrutacji są jawne.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasiuk