



Postępowanie: DB.077.ZPU.D.02.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji na:

***Certyfikowane kursy dla studentów kierunku Fizjoterapia
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z siedzibą w Legnicy***

Niniejsze zamówienie stanowi usługę społeczną o wartości zamówienia mniejszej niż
równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000
złotych

LEGNICA, CZERWIEC 2022

ZATWIERDZAM:

PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Studentów

M. Wierzbicka
.....
dr Monika Wierzbicka



Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

COLLEGIUM WITELONA Uczelnia Państwowa
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica
woj. dolnośląskie
tel.: (76) 723 22 82
fax.(76) 723 29 05
NIP: 691 19 94 675
REGON 390624793
Godziny urzędowania 7:00 – 15:00
e mail: przetargi@collegiumwitelona.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://bip.collegiumwitelona.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”, „ustawa”, „ustawa Pzp”]. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis części zamówienia.

1) Zamówienie składa się z trzech (3) części:

- a) Część nr 1 – Neurorozwojowa diagnostyka i terapia niemowląt i dzieci starszych,
- b) Część nr 2 – Skolioza w aspekcie neurofizjologicznym
- c) Część nr 3 - Terapia manualna kręgosłupa

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (3 części).

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

- a) w zakresie 1 części zamówienia to sześć tygodni od dnia podpisania umowy
- b) w zakresie 2 części zamówienia to pięć miesięcy od dnia podpisania umowy
- c) w zakresie 3 części zamówienia to sześć tygodni od dnia podpisania umowy

Szczegółowy opis terminu realizacji kursu będzie ujęty w harmonogramie sporządzonym po podpisaniu umowy z wykonawcą.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.

7. Prawo opcji

Nie dotyczy.

8. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

9. Postanowienia ogólne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z treścią art. 95 ustawy.
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) tj. przynajmniej jedną osobę która będzie koordynować prace związane z realizacją zamówienia (ustalanie harmonogramu zajęć, kontakt w sprawie realizacji zamówienia). Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.
- 3) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 5) Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 7) Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia studentów kierunku Fizjoterapia Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z siedzibą w Legnicy.
2. Niniejsze postępowanie jest realizowane w ramach projektu: Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2018-2022. Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z043/17, zwanego dalej projektem.

Zamawiający jest administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w ramach Postępowania i w celu jego prowadzenia.

3. Zamówienie składa się z pięciu (3) części:
 - a) Część nr 1 - Neurorozwojowa diagnostyka i terapia niemowląt i dzieci starszych,
 - b) Część nr 2 - Skolioza w aspekcie neurofizjologicznym,
 - c) Część nr 3 - Terapia manualna kręgosłupa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty:
 - a) dla część nr 1 w załączniku nr 3a do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
 - b) dla część nr 2 w załączniku nr 3b do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
 - c) dla część nr 3 w załączniku nr 3c do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wiele, lub wszystkie części zamówienia.

6. **Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Dotyczy każdej części

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:
 - posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.).
- 2) posiadają doświadczenie, tj.:
 - a) dla części 1



- wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi, a każda z nich polegała na przeprowadzeniu kursu/szkolenia specjalistycznego z fizjoterapii o tematyce diagnostyki i rehabilitacji niemowląt i dzieci starszych w oparciu z założenia koncepcji NDT-Bobath, terapii manualnej, terapii tkanek miękkich, terapii cranio-sakralnej w ilości co najmniej 16 godzin dydaktycznych każda z nich, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług stanowi załącznik nr 10 do SWZ

b) dla części 2

- wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi, a każda z nich polegała na przeprowadzeniu kursu/szkolenia specjalistycznego z fizjoterapii o tematyce diagnostyki i rehabilitacji dzieci z wadami postawy w podejściu zintegrowanym bazując przede wszystkim na technikach strukturalnych (terapii manualnej, terapii tkanek miękkich), w ilości co najmniej 16 godzin dydaktycznych każda z nich, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług stanowi załącznik nr 10 do SWZ

c) dla części 3

- wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi, a każda z nich polegała na przeprowadzeniu kursu/szkolenia specjalistycznego z zakresu fizjoterapii manualnej kręgosłupa, w ilości co najmniej 16 godzin dydaktycznych każda z nich, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług stanowi załącznik nr 10 do SWZ



UWAGA: Zamawiający nie wymaga, aby każdy z kursów/szkoleń było zrealizowane w ramach odrębnej umowy. Wykonawca może wskazać wykazanie więcej niż jednego kursu/szkolenia, jeżeli były one organizowane w ramach jednej umowy.

3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) część 1

jedną osobą, która, posiada stopień naukowy minimum – doktora nauk o kulturze fizycznej/nauk medycznych/nauk o zdrowiu, doświadczenie w realizacji szkoleń dla fizjoterapeutów, o tematyce diagnostyki i rehabilitacji niemowląt i dzieci starszych, polegające na przeprowadzeniu przez nią, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 3 kursów/szkoleń z zakresu diagnostyki i rehabilitacji niemowląt i dzieci starszych, z których każde trwało minimum 16 godzin dydaktycznych

Kursy/szkolenia wykazane przez Wykonawcę w ramach doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w "Wykazie osób" stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ ponad wymagane minimum na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” na zasadach określonych w rozdziale 12 ust. 2 pkt 2 SWZ.

b) część 2

jedną osobą, która, posiada stopień naukowy minimum – doktora nauk o kulturze fizycznej/nauk medycznych/nauk o zdrowiu doświadczenie w realizacji szkoleń dla fizjoterapeutów, z zakresu diagnostyki i rehabilitacji dzieci z wadami postawy, polegające na przeprowadzeniu przez nią, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 3 kursów/szkoleń z zakresu diagnostyki i rehabilitacji dzieci z wadami postawy, z których każde trwało minimum 16 godzin dydaktycznych

Kursy/szkolenia wykazane przez Wykonawcę w ramach doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w "Wykazie osób" stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ ponad wymagane minimum na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” na zasadach określonych w rozdziale 12 ust. 2 pkt 2 SWZ

c) część 3

jedną osobą, która, posiada tytuł magistra fizjoterapii oraz doświadczenie w realizacji szkoleń dla fizjoterapeutów, z zakresu terapii manualnej kręgosłupa polegające na przeprowadzeniu przez nią, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 3 kursów/szkoleń z zakresu terapii manualnej, z których każde trwało minimum 16 godzin dydaktycznych

Kursy/szkolenia wykazane przez Wykonawcę w ramach doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w "Wykazie osób" stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ ponad wymagane minimum na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby

wyznaczonej do realizacji zamówienia” na zasadach określonych w rozdziale 12 ust. 2 pkt 2 SWZ

UWAGA: Zamawiający nie wymaga, aby każde z kursów/szkoleń było zrealizowane w ramach odrębnej umowy. Wykonawca może wskazać wykazanie więcej niż jednego kursu/szkolenia w ramach doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, jeżeli były one organizowane w ramach jednej umowy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oddzielnie dla każdej części.

ROZDZIAŁ IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 ustawy.

Zamawiający ponadto wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. **Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 1) SWZ.

Aktualny na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, wpis do rejestru należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki określone w rozdziale III ust. 1 pkt 2 SWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu wraz z liczbą godzin dydaktycznych, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wg załącznika nr 10 do SWZ**;

Wraz z wykazem usług wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) wykaz osób spełniających warunki określone w rozdziale III ust. 1 pkt. 3 SWZ wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zawierający wykaz zrealizowanych przez nie szkoleń/kursów z podaniem przedmiotu szkolenia/kursu, daty realizacji oraz podmiotu, na rzecz którego szkolenie/kurs zostały zrealizowane, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 4 do SWZ**

Wykaz osób należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) w zakresie podstaw do wykluczenia oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej **wg załącznika nr 5 do SWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie wraz z ofertą w sytuacji gdy oświadczy, iż nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej

ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik numer 1 do SWZ**.

2. Wraz z formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ stanowiące **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu**. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.
 - 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu). Oświadczenie stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykorzystaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty, w tym zobowiązanie podpisuje podmiot, od którego te dokumenty pochodzą, chyba, że zostanie udzielone pełnomocnictwo Wykonawcy do podpisania takich dokumentów za podmiot trzeci/podwykonawcę.

- 5) **wykaz osób składany w ramach kryteriów oceny ofert**. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Dokumenty muszą zostać złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP'u <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@collegiumwitelona.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@collegiumwitelona.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Krystyna Wetulani, e-mail: przetargi@collegiumwitelona.pl

ROZDZIAŁ VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.**
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby

uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 09.06.2022 r. do godz. 10:00.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.06.2022 r o godzinie 10:30**
7. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego w terminach i na zasadach określonych w art. 222 ustawy Pzp.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.07.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie. Cena powinna zawierać całkowity koszt poszczególnych zadań. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W szczególności uwzględnione powinny zostać koszty wynagrodzeń, dojazdów oraz materiałów szkoleniowych.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. Przyjmuje się że 1 pkt to 1%.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ i ustawą oraz otrzymała największą łączną liczbę punktów.

- Kryteria oceny i ich waga:

Do realizacji zadania zostanie wybrana oferta, która spełni wymienione wymagania oraz otrzyma najwięcej punktów, wg następujących kryteriów:

Zadanie 1, 2 i 3

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	C - Cena	40 %	40 pkt
2	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	60%	60 pkt

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt wg wzoru:

$$WO = C+D$$

przy czym:

C - to kryterium **cena**

D – to kryterium **doświadczenie** osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

WO - wartość oferty

- Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Cena” – **waga 40% - 40 pkt**, zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

- Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 60 % - 60 pkt

W ramach niniejszego kryterium oceny ofert, punktowane będzie doświadczenie osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia w celu spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 3) SWZ.

W ramach kryterium punkty będą przyznawane za liczbę szkoleń, o których mowa w rozdz. III ust. 1 pkt. 3) SWZ, wymaganych dla danej części zamówienia, przeprowadzonych przez osobą skierowaną do realizacji zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, według poniższej punktacji:

- 3 szkolenia – 0 pkt
- 4 – 5 szkoleń – 10 pkt
- 6 – 8 szkoleń – 20 pkt
- 9 -11 szkoleń – 30 pkt
- 12 -15 szkoleń – 40 pkt
- 16 – 19 szkoleń – 50 pkt
- 20 i więcej szkoleń – 60 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie oferta może uzyskać po uwzględnieniu wagi w tym kryterium wynosi 60 pkt.

Punkty będą przyznawane dla każdej części oddzielnie.

W ramach kryterium oceny ofert Zamawiający nie poprawia ani nie uzupełnia wykazu osób.

Aby otrzymać punkty w kryteriach oceny ofert należy złożyć wykaz osób wraz z ofertą.

Późniejsze złożenie wykazu osób będzie oceniane tylko w ramach spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wykazu osób wraz z ofertą otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone, jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
7. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferty wykonawców podlegać będą ocenie, zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Część 1-3: Projektowane postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 6 do SWZ.

ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COLLEGIUM WITELONA Uczelnia Państwowa;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, można skontaktować się przez e-mail: iod@collegiumwitelona.pl lub tel. 76 723 22 81;



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Certyfikowane kursy dla studentów kierunku Fizjoterapia
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z siedzibą w Legnicy***

Postępowanie nr DB.077.ZPU.D.02.2022

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) , dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Zał. Nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Zał. Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Zał. Nr 3 a – Opis przedmiotu zamówienia część 1
- 4) Zał. Nr 3 b – Opis przedmiotu zamówienia część 2
- 5) Zał. Nr 3 c – Opis przedmiotu zamówienia część 3
- 6) Zał. Nr 4 – Wykaz osób
- 7) Zał. Nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 8) Zał. Nr 6 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 9) Zał. Nr 7 – Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 10) Zał. Nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 11) Zał. Nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 12) Zał. Nr 10 – wykaz usług