

Zarządzenie nr 35/22
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 06 kwietnia 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 746) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 263) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 33/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy zmienione zarządzeniem nr 36/21 z dnia 20 kwietnia 2021 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

Zarządzenie nr 35/22
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 06 kwietnia 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 746) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 263) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 33/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy zmienione zarządzeniem nr 36/21 z dnia 20 kwietnia 2021 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, z siedzibą przy ul. Sejmowej 5 A, 59-220 Legnica,
 - 2) Pracodawca - Rektor Collegium Witelona Uczelnia Państwowa,
 - 3) Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - 4) Regulamin - Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa,
 - 5) Komisja - Komisja Socjalna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa,
 - 6) osoby uprawnione - osoby wymienione w § 3,
 - 7) działalność socjalna - działalność określona w § 2 ust. 1.
2. Odpis na Fundusz jest tworzony zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej są przyznawane w formie finansowej lub rzeczowej.
5. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i nie mogą stanowić podstawy zgłaszania roszczeń wobec Uczelni.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 2.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na:
 - 1) bezzwrotne zapomogi: pieniężne oraz rzeczowe, zwane dalej zapomogami,
 - 2) pomoc materialną – rzeczową lub finansową,
 - 3) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu, tzw. „zielonych” i „białych” szkół, półkolonii, „wakacji w siodle” oraz innych, podobnych form wypoczynku, pod warunkiem sprawowania nad nimi nadzoru przez kuratora oświaty lub innego podmiotu organizującego daną formę wypoczynku,
 - 4) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - 5) dofinansowanie wycieczek organizowanych przez Uczelnię,
 - 6) dofinansowanie usług związanych z różnymi formami działalności kulturalno-oświatowej (np. bilety do kina, teatru), działalności sportowo-rekreacyjnej (np. basen, imprezy sportowo-rekreacyjne, masaże relaksacyjne, grotty solne, lodowiska, itd.),
 - 7) dofinansowanie organizowanych przez Uczelnię imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - 8) pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, a w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe od sytuacji mieszkaniowej osób uprawnionych do ich otrzymania.
3. Osoby przebywające na urlopie bezpłatnym nie mają prawa do korzystania z Funduszu.
4. Pomoc z Funduszu jest przyznawana do wysokości posiadanych przez Uczelnię w danym roku środków.
5. Propozycję wysokości dofinansowania poszczególnych rodzajów działalności socjalnej, o której mowa w ust. 1, Komisja przedstawia Pracodawcy w każdym roku kalendarzowym. Decyzja Pracodawcy jest ostateczna.
6. Roczny, procentowy podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej został ustalony w załączniku nr 1 do Regulaminu.
7. Podział środków Funduszu, o którym mowa w ust. 6, w danym roku kalendarzowym może ulec zmianie. Propozycję zmiany wraz z uzasadnieniem przedstawia Pracodawcy Komisja, najpóźniej do końca

października każdego roku. Powodem zmiany planu wydatków może być jedynie optymalne wykorzystanie środków przeznaczonych na poszczególne formy pomocy w danym roku.

8. Środki pieniężne pochodzące ze spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe, zwiększają pulę pieniędzy przeznaczoną na pożyczki.
9. Środki pieniężne pochodzące z wpłat i obciążeń osób korzystających z wycieczek, kolonii, obozów, działalności kulturalno-oświatowej oraz działalności sportowo-rekreacyjnej zwiększają odpowiednio pulę pieniędzy przeznaczoną na dofinansowanie tych rodzajów działalności socjalnej.

OSOBY UPRAWNIONE

§ 3.

1. Ze świadczeń Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 4, mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Uczelni, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru etatu,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Uczelni, którzy bezpośrednio przed uzyskaniem świadczenia rozwiązyali stosunek pracy z Uczelnią w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i obecnie pobierają świadczenie z tego tytułu,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 - 2,
 - 4) dzieci zmarłych pracowników – jeżeli były na utrzymaniu zmarłych pracowników i otrzymują po nich rentę rodzinną.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są:
 - 1) małżonek,
 - 2) konkubina lub konkubent, mieszkający(a) i prowadzący(a) wspólne gospodarstwo domowe razem z pracownikiem, emerytem lub rencistą,
 - 3) dzieci – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli kształcą się w szkole/uczelni - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia 25-tych urodzin, o ile nie zawarły związku małżeńskiego,
 - 4) dzieci bez względu na wiek – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) – jeżeli orzeczono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej.
3. Pracownicy Uczelni, którzy są jednocześnie jej emerytami lub jej rencistami, korzystają z Funduszu tylko i wyłącznie jako pracownicy. Do statusu emeryta lub rencisty powracają po rozwiązaniu stosunku pracy z Uczelnią.
4. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane osobom wskazanym w ust. 1 pkt. 1 - 2 pod warunkiem posiadania co najmniej dwunastomiesięcznego stażu pracy w Uczelni.

KOMISJA

§ 4.

1. W skład Komisji wchodzi: po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału, pracownik odpowiedzialny za dokumenty związane z Funduszem, pracownik Kwestury, który czuwa nad prawidłowością rozliczeń podatkowych oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
2. Wybory przedstawicieli z Wydziałów przeprowadza każda jednostka organizacyjna we własnym zakresie i według wewnętrznych zasad, przedstawiciele związków zgłaszają ich przewodniczący, pozostałych pracowników wskazuje Kanclerz Uczelni.
3. Komisja jest powoływana zarządzeniem Pracodawcy.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) zapewnienie wydatkowania środków Funduszu, zgodnie z przepisami prawa,
 - 2) składanie Pracodawcy propozycji dotyczącej wysokości dofinansowania określonych form działalności socjalnej lub udzielanej pomocy materialnej dla osób uprawnionych,
 - 3) przyjmowanie wniosków o pożyczki na cele mieszkaniowe i zapomogi,
 - 4) zbieranie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, w celu przyznawania dofinansowania do usług i świadczeń,
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Obrady Komisji ważne są przy udziale co najmniej połowy jej składu, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

ZASADY USTALANIA PRZYCHODU UPRAWNIAJĄCEGO DO OTRZYMANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5.

1. Pracownik, emeryt, rencista, dzieci zmarłych pracowników lub ich opiekunowie prawni są zobowiązani złożyć w terminie do dnia 15 maja danego roku kalendarzowego oświadczenie o uzyskanym przychodzie (średnim miesięcznym przychodzie przypadającym na jedną osobę w rodzinie), według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach, np. zatrudnienia nowego pracownika, powrotu z urlopu bezpłatnego, istnieje możliwość złożenia oświadczenia w innym terminie.
2. Niezłożenie przez osobę uprawnioną oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z Funduszu.
3. Przychód uprawniający do otrzymania świadczeń socjalnych w danym roku, ustala się jako średni miesięczny przychód osoby uprawnionej stanowiący łączny, roczny przychód ze źródeł, o których mowa w ust. 5. Przychód ustala się raz w roku za ubiegły rok podatkowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy następuje złożenie korekty oświadczenia. Średni miesięczny przychód oblicza się dzieląc uzyskany roczny przychód przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, wg stanu na dzień złożenia oświadczenia. Przez członków rodziny uprawnionych do korzystania z Funduszu, branych pod uwagę przy liczeniu przychodu, rozumie się osoby wymienione w § 3 Regulaminu. Ustalony średni przychód za ubiegły rok podatkowy obowiązuje przez 12 kolejnych miesięcy począwszy od dnia 1 czerwca roku, w którym składane jest oświadczenie, do dnia 31 maja roku następnego.
4. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej lub materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, należy złożyć korektę oświadczenia o uzyskanym przychodzie stanowiącą podstawę do otrzymania dofinansowania z Funduszu, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu.
5. Do ustalenia przychodu, o którym mowa ust. 3 wlicza się przychody pracownika osiągnięte w Uczelni i poza nią, oraz przychody osiągnięte zarówno ze stosunku pracy jak i z innych źródeł przez jego małżonka, konkubiny/a i dzieci, w tym między innymi:
 - 1) przychody ze wszystkich źródeł podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, ale przed zastosowaniem wszelkich ulg i odliczeń przewidzianych przez prawo podatkowe, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4,
 - 2) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) emerytury i renty pomniejszone o ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) dochody uzyskane z działalności gospodarczej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, ale przed zastosowaniem wszelkich ulg i odliczeń przewidzianych przez prawo podatkowe,
 - 5) świadczenie rodzicielskie,
 - 6) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 7) inne przychody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, a w szczególności:
 - a) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - b) przychody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - c) alimenty na rzecz dzieci,
 - d) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
 - e) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - f) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - g) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, ale przed zastosowaniem wszelkich ulg i odliczeń przewidzianych przez prawo podatkowe,
 - h) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - i) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- j) przychody uzyskane z gospodarstwa rolnego; przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się przychód miesięczny w wysokości 1/12 przychodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 r.,
 - k) przychody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej z tytułu umowy o pracę, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - l) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - m) zaliczkę alimentacyjną oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego określone w przepisach o pomocy osobom uprawnionym do alimentów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 2007 r.,
 - n) świadczenie wychowawcze wypłacane zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016 r.,
 - o) pozostałe przychody, niewymienione w lit. od a) do n), w tym wszelkiego rodzaju dopłaty i zasiłki otrzymane od Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
6. W przypadku wystąpienia straty z pozarolniczej działalności gospodarczej, od dochodu z innych źródeł nie odlicza się składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 7. Komisja ma prawo do sprawdzenia złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i deklarowanego przychodu, a także weryfikacji zgodności oświadczeń pod względem: pobierania nauki przez dziecko/ dzieci powyżej 18. roku życia; w tym celu członek Komisji, sprawdzający oświadczenie o uzyskanym przychodzie, może żądać, do wglądu, zeznania roczne osób uprawnionych, zaświadczenia ze szkoły lub uczelni, potwierdzające kontynuowanie nauki lub ksero aktualnej legitymacji studenckiej, szkolnej; posiadania przez dziecko orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności; w tym celu członek Komisji sprawdzający oświadczenie o uzyskanym przychodzie, może żądać, do wglądu, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności; posiadania przez dziecko renty rodzinnej; w tym celu członek Komisji, sprawdzający oświadczenie o uzyskanym przychodzie, może żądać, do wglądu, decyzji o przyznaniu renty rodzinnej.
 8. W przypadku zatajenia przez osobę uprawnioną źródła przychodu, mających wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość, osoba uprawniona zostanie przeniesiona do najwyższego progu przychodów, bez względu na kwotę przekroczenia progu przychodu, który zaznaczyła w oświadczeniu o uzyskanym przychodzie.
 9. Do korekty oświadczenia, o której mowa w ust. 4, należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek, dokumenty potwierdzające: utratę przychodu, wzrost przychodu lub zmianę sytuacji rodzinnej.

ZAPOMOGI

§ 6.

1. Zapomogi mogą być przyznawane pracownikowi, emerytowi, renciście oraz dzieciom po zmarłych pracownikach w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci oraz szczególnie trudnej sytuacji materialnej uprawnionego oraz jego najbliższej rodziny (tj. małżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwa, konkubiny, konkubina).
2. Podstawą do udzielenia zapomogi może być w szczególności:
 - 1) konieczność poniesienia znacznych wydatków związanych z przewlekłą i długotrwałą chorobą własną lub członka najbliższej rodziny, konkubiny(a),
 - 2) konieczność zakupu drogich leków, zabiegów rehabilitacyjnych, sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego dla siebie lub członka najbliższej rodziny, konkubiny(a),
 - 3) nieszczęśliwe zdarzenie losowe, powodujące konieczność poniesienia znacznych wydatków,
 - 4) śmierć najbliższego członka rodziny pracownika (tj. małżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwa, konkubiny, konkubina).
3. Wniosek o zapomogę osoba uprawniona składa, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.
4. O przyznanie zapomogi może również wystąpić współpracownik osoby uprawnionej lub związku zawodowe działające w Uczelni, składając w tej sprawie stosowne pismo do Komisji.
5. Zapomoga może być przyznana osobom, o których mowa w ust. 1, nie częściej niż raz na 3 miesiące.

POMOC MATERIALNA – RZECZOWA LUB FINANSOWA

§ 7.

1. Podstawą udzielenia, osobom uprawnionym w danym roku kalendarzowym świadczeń z ZFŚS, pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym,

jest oświadczenie o uzyskanym przychodzie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub korekta oświadczenia o uzyskanym przychodzie, o której mowa w § 5 ust. 4.

2. Lista osób uprawnionych do otrzymania pomocy, o której mowa w ust. 1, ustalana jest wg stanu osób uprawnionych do korzystania z Funduszu na dzień posiedzenia Komisji proponującej przyznanie ww. świadczenia.

DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU

§ 8.

1. Dofinansowanie wypoczynku udzielane jest na wniosek pracownika, emeryta, rencisty lub opiekunów prawnych dzieci albo dzieci zmarłych pracowników (pobierające rentę rodzinną), złożony w terminie do dnia 15 maja każdego roku, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Lista osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania wypoczynku, ustalana jest wg stanu osób uprawnionych do korzystania z Funduszu na dzień posiedzenia Komisji proponującej przyznanie ww. świadczenia.
3. Osoby uprawnione mogą w danym roku kalendarzowym skorzystać tylko z jednego dofinansowania wypoczynku, tj.:
 - 1) osoby powyżej 18. roku życia otrzymują tzw. „wczasy pod gruszą” lub dofinansowanie wycieczki, o której mowa w ust. 4, organizowanej przez Uczelnię,
 - 2) dzieci do 18. roku życia mogą otrzymać tzw. „wczasy pod gruszą” lub dofinansowanie do: wycieczki, kolonii, obozu lub zimowiska, o których mowa w ust. 4 i 5, organizowanych przez Uczelnię, albo dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu, tzw. „zielonych” i „białych” szkół, półkolonii, „wakacji w siodle” oraz innych, podobnych form wypoczynku, pod warunkiem sprawowania nad nimi nadzoru przez kuratora oświaty lub innego podmiotu organizującego daną formę wypoczynku – niezorganizowanych przez Uczelnię.
4. W przypadku, gdy osoba uprawniona lub dziecko zostaną zakwalifikowani w danym roku na wycieczkę zorganizowaną przez Uczelnię, której dofinansowanie, w przeliczeniu na osobę, przekracza ½ minimalnego wynagrodzenia za pracę i wezmą w niej udział lub zrezygnują z wyjazdu w chwili, w której Uczelnia poniosła już koszty udziału danej osoby w wycieczce, dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje.
5. W przypadku, gdy Uczelnia zorganizuje dla dzieci wyjazd na kolonię, obóz lub zimowisko, dzieci które skorzystają z oferty wyjazdu nie otrzymają już w danym roku dofinansowania wypoczynku, o którym mowa w ust. 1.
6. Na wniosek osoby uprawnionej, dofinansowanie wypoczynku może zostać przekazane w formie bonu lub talonu do wskazanego we wniosku biura podróży, w wysokości adekwatnej do danego progu przychodu.

DOFINANSOWANIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z RÓŻNYMI FORMAMI DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ ORAZ DZIAŁALNOŚCI SPORTOWO-REKREACYJNEJ

§ 9.

1. W ramach działalności kulturalno-oświatowej oraz działalności sportowo-rekreacyjnej ze środków Funduszu mogą być dofinansowywane, m.in. następujące świadczenia:
 - 1) bilety (karnety, kupony) wstępu do: kin, teatrów, oper; na: projekcje filmowe, występy estradowe, koncerty, wystawy, itp.; na imprezy sportowe i rekreacyjne: baseny, korty tenisowe, sale zabaw, siłownie, jazdy konne, itd.,
 - 2) udział uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnego rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Uczelnię.
2. W związku z dofinansowaniem działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, istnieje możliwość pokrycia, w całości ze środków Funduszu, kosztów wynajmu autokarów na imprezy kulturalno-oświatowe lub sportowo-rekreacyjne.

POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

§ 10.

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielone pracownikowi, emerytowi i renciście na:
 - 1) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 2) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - 3) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na własnościowe prawo do lokalu,
 - 4) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 5) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,

- 6) budowę lub zakup domu,
 - 7) zakup lokalu mieszkalnego,
 - 8) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,
 - 9) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
2. Podstawą udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
 3. Prawo do nowej pożyczki nabywa pracownik, emeryt lub rencista z chwilą spłaty poprzedniej pożyczki.
 4. Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 1-2 są: akt własności lokalu mieszkalnego, domu, pozwolenie na budowę (decyzja ostateczna) lub zgłoszenie budowy i uzyskanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia; ww. dokumenty należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
 5. Przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 3, 5, 8 wymagane są dokumenty określające warunki wykupu lokalu, uzupełnienia wkładu, zamiany mieszkania, które należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
 6. Dokumentem wymaganym przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 4 jest: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności pracownika, małżonka, konkubiny, konkubina, dziecka, rodzica pracownika lub rodzica małżonka – osób wspólnie mieszkających - przedstawione do wglądu członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
 7. Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 6 są: akt własności działki budowlanej, pozwolenie na budowę (decyzja ostateczna) lub zgłoszenie budowy i uzyskanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia - w przypadku budowy domu oraz akt własności domu lub umowa przedwstępna kupna - sprzedaży - w przypadku zakupu domu; ww. dokumenty należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
 8. Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 pkt 7 są: akt własności lokalu lub umowa przedwstępna kupna – sprzedaży; ww. dokumenty należy przedstawić, do wglądu, członkowi Komisji przyjmującemu wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
 9. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe wymienione w ust. 1 pkt 9 jest złożenie przez pracownika, emeryta, rencistę wniosku, określającego cel pożyczki.
 10. Dokumenty określone w ust. 4-8 mogą być wystawione na małżonka, jeżeli do złożonych dokumentów zostanie dołączone oświadczenie małżonków o istniejącej wspólnocie majątkowej.
 11. Przynajmniej jeden dokument określony w ust. od 4 do 8 musi być z ostatnich pięciu lat, liczonych od daty złożenia wniosku, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
 12. Na ten sam dokument, określony w ust. 4-8, może być przyznana tylko jedna pożyczka.
 13. Pracownik, emeryt i rencista nie może równocześnie (w okresie spłaty) uzyskać pożyczki na cele mieszkaniowe na więcej niż na jeden cel wskazany w ust. 1.
 14. W szczególnych przypadkach, na wniosek pracownika, emeryta lub rencisty, Pracodawca może podjąć decyzję o przesunięciu terminu spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe, zmniejszeniu ilości rat, zwiększeniu wysokości spłacanej raty, zawieszeniu, a tym samym przedłużeniu okresu spłaty ww. pożyczki na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 15. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Uczelni zatrudnionych na czas nieokreślony.
 16. Oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 1 % od kwoty pożyczki.
 17. Spłata pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 18, następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż:
 - 1) do 48 w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe, określonych w ust. 1 pkt 6,
 - 2) do 36 w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe, określonych w ust. 1 pkt od 1 do 5 oraz pkt 7 i 8,
 - 3) do 30 w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe, określonych w ust. 1 pkt 9.
 18. Pracownikowi zatrudnionemu w Uczelni na czas określony, ustala się spłatę pożyczki na cele mieszkaniowe w ratach, na okres trwania umowy o pracę.
 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona. Osoba ubiegająca się o umorzenie pożyczki składa do Komisji wniosek wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi okoliczności, na które się powołuje. Decyzję w sprawie umorzenia podejmuje Pracodawca po zapoznaniu się z opinią Komisji.
 20. Pożyczka na cele mieszkaniowe zostaje umorzona w przypadku śmierci pracownika, emeryta lub rencisty.
 21. Osoba otrzymująca pożyczkę zobowiązana jest do podpisania umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe:
 - 1) pracownik - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 2) emeryt, rencista lub pracownik, któremu nie można dokonywać potrącenia z wynagrodzenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
 22. Pożyczka na cele mieszkaniowe podlega natychmiastowej spłacie w przypadku ustania stosunku pracy. Pracodawca uwzględniając stanowisko poręczycieli oraz po zasięgnięciu opinii Komisji, może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ratach, po ustaniu stosunku pracy.

23. Ustala się następujące kwoty pożyczek na cele mieszkaniowe:

- 1) pożyczka na cel określony w ust. 1 pkt 6 do kwoty 20 000,00 zł;
- 2) pożyczka na cele określone w ust. 1 pkt od 1 do 5 oraz pkt 7 i 8 do kwoty 15 000,00 zł;
- 3) pożyczka na cel określony w ust. 1 pkt 9 do kwoty 10 000,00 zł.

OPODATKOWANIE

§ 11.

Środki Funduszu przekazywane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie wypoczynku lub przyznanie zapomogi osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
2. Zmiana treści Regulaminu wraz z jego załącznikami następuje w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie.
3. Pracodawca jest obowiązany czuwać, aby stosowanie Regulaminu odbywało się z poszanowaniem przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 1. ROZKŁAD ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

Rodzaj wydatku	Procent wydatku
Pożyczki na cele mieszkaniowe	4 %
Zapomogi pieniężne oraz rzeczowe bezzwrotne	2 %
Pomoc materialna - rzeczowa lub finansowa	20 %
Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu, tzw. „zielonych” i „białych” szkół, półkolonii, „wakacji w siodle” oraz innych, podobnych form wypoczynku, pod warunkiem sprawowania nad nimi nadzoru przez kuratora oświaty lub innego podmiotu organizującego daną formę wypoczynku, Dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”.	46 %
Dofinansowanie wycieczek organizowanych przez Uczelnię. Dofinansowanie usług związanych z różnymi formami działalności kulturalno-oświatowej (np. bilety do kina, teatru), działalności sportowo-rekreacyjnej (np. basen, imprezy sportowo-rekreacyjne, masaże relaksacyjne, groty solne, lodowiska, itd.), dofinansowanie organizowanych przez Uczelnię imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych.	28%
RAZEM:	100 %

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANYM PRZYCHODZIE STANOWIĄCE PODSTAWĘ
DO OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA ORAZ POMOCY MATERIALNEJ – RZECZOWEJ
LUB FINANSOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu)

Legnica.....

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób, uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa: wnioskodawca, małżonek/ konkubin(a) TAK / NIE*, dzieci** TAK /NIE*:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Informacja, że: dziecko się uczy (U), posiada znaczny stopień niepełnosprawności (S)
1.			
2.			
3.			
4.			

* niepotrzebne skreślić

2. W ostatnim roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia, średni miesięczny przychód mojej rodziny w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym (żona/ mąż/ konkubin(a),dzieci**) mieścił się w przedziale jak poniżej:

Przychód na osobę***	X przy odpowiednim przedziale kwotowym
do 2.999,99 zł	
3.000,00 zł – 3.999,99 zł	
4.000,00 zł – 4.999,99 zł	
od 5.000,00 zł	

** dzieci – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli kształcą się w szkole/uczelni - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia 25-tych urodzin, o ile nie zawarły związku małżeńskiego,

** dzieci bez względu na wiek – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) – jeżeli orzeczono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej; orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka należy przedstawić do wglądu członkowi Komisji, w przypadku kontroli złożonego oświadczenia o uzyskanym przychodzie,

***przychód należy obliczyć zgodnie z zasadami określonym w § 5 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Ponadto oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na potrącenie z przyznanych mi świadczeń kwoty podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. na żądanie Komisji przedstawię do wglądu dokumenty poświadczające wysokość uzyskanych przychodów;
3. jestem świadomy, że w przypadku zatajenia źródeł przychodu, mających wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość, zostanę przeniesiony do najwyższego progu przychodów, bez względu na kwotę przekroczenia progu przychodu, który został przeze mnie zaznaczony w oświadczeniu o uzyskanym przychodzie;
4. niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do korzystania z Funduszu przez okres 12 kolejnych miesięcy poczynając od dnia 1 czerwca roku, w którym składane jest oświadczenie do dnia 31 maja roku następnego;
5. w przypadku, gdy zmieni się moja sytuacja rodzinna lub materialna zobowiązuje się złożyć oświadczenie korygujące;
6. przyjąłem/-am do wiadomości, że Collegium Witelona Uczelnia Państwowa liczy kwotę wolną od podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
7. zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania;
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i moich niepełnoletnich dzieci w celu prowadzenia postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5a,

59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

☐ * Oświadczam, że pełnoletnie osoby wymienione w powyższej tabeli zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Jednocześnie oświadczam, że dane osobowe tych osób podałem za ich wiedzą i zgodą.

* zaznaczyć jeżeli dotyczy

Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Collegium Witelona Uczelnia Państwowa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i podanych członków rodziny jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejмова 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwane dalej Collegium Witelona.

2. W Collegium Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@collegiumwitelona.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) na Pani/Pana wniosek, jak również weryfikacji ich prawidłowości, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych oraz kontrolnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych mając na uwadze realizację zadań ZFŚS.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz w zw. z art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Collegium Witelona. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratrze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.

6. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowę, np.: biura podróży. W takich przypadkach zawarte są stosowne umowy powierzenia, które gwarantują ochronę zgodnie z postanowieniami RODO. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy Collegium Witelona.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie niszczone.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Collegium Witelona.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU

Proszę o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem:

1) wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”:

Nazwisko i imię pracownika, emeryta, rencisty, dziecka, które nie korzysta z wypoczynku, o którym mowa w pkt. 2 oraz w § 8 ust. 4 i ust. 5 Regulaminu, uprawnionego do korzystania z ZFŚS w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

2) wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu, tzw. „zielonych” i „białych” szkół, półkolonii, „wakacji w siodle” oraz innych, podobnych form wypoczynku, pod warunkiem sprawowania nad nimi nadzoru przez kuratora oświaty lub innego podmiotu organizującego daną formę wypoczynku, dla mojego, uprawnionego do korzystania z Funduszu, dziecka/ moich dzieci do 18 lat:

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka

W związku z powyższym, zobowiązuję się do dostarczenia dowodu potwierdzającego poniesienie wydatku na ten cel.

- Osoby uprawnione mogą w danym roku kalendarzowym skorzystać tylko z jednego dofinansowania wypoczynku. Rodzaj dofinansowywanego wypoczynku wybiera wnioskodawca, czyli np. dla dziecka dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego lub „wczasy pod gruszą”.
- W przypadku, gdy osoba uprawniona lub dziecko zostaną zakwalifikowani w danym roku na wycieczkę zorganizowaną przez Uczelnię, której dofinansowanie, w przeliczeniu na osobę, przekracza ½ minimalnego wynagrodzenia za pracę i wezmą w niej udział lub zrezygnują z wyjazdu w chwili, w której Uczelnia poniosła już koszty udziału danej osoby w wycieczce, dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa powyżej, nie przysługuje.
- W przypadku, gdy Uczelnia organizuje dla dzieci wyjazd na kolonię, obóz lub zimowisko, dzieci które skorzystają z oferty wyjazdu nie otrzymają już w danym roku dofinansowania wypoczynku, o którym mowa powyżej.

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Collegium Witelona Uczelnia Państwowa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i podanych członków rodziny jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwane dalej Collegium Witelona.
2. W Collegium Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@collegiumwitelona.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) na Pani/Pana wnioski, jak również weryfikacji ich prawidłowości, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych oraz kontrolnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych mając na uwadze realizację zadań ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz w zw. z art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Collegium Witelona. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
6. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowę, np.: biura podróży. W takich przypadkach zawarte są stosowne umowy powierzenia, które gwarantują ochronę zgodnie z postanowieniami RODO. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy Collegium Witelona.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie niszczone.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Collegium Witelona.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Opinia Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Legnica, dnia

Podpisy członków Komisji

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Collegium Witelona Uczelnia Państwowa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i podanych członków rodziny jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejмова 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwane dalej Collegium Witelona.
2. W Collegium Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@collegiumwitelona.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) na Pani/Pana wniosek, jak również weryfikacji ich prawidłowości, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych oraz kontrolnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych mając na uwadze realizację zadań ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz w zw. z art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Collegium Witelona. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie niszczone.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Collegium Witelona.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

DECYZJA PRACODAWCY

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz biorąc pod uwagę opinię Komisji, postanawiam:

- a) przyznać Wnioskodawcy bezzwrotną zapomogę pieniężną/rzeczową w kwocie* zł
(słownie:.....)
- b) odmówić przyznania bezzwrotnej zapomogi pieniężnej/rzeczową *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Rektora)

16

UMOWA

o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu..... pomiędzy Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej Uczelnią, w imieniu której działają:

Rektor –

a Panią/ Panem zwaną/ym dalej

Pożyczkobiorcą,

zamieszkałą/ym PESEL:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Uczelnia udziela Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę w wysokości: (słownie:
.....^{00/100}) z przeznaczeniem na

Udzielona pożyczka jest oprocentowana. Wysokość oprocentowania wynosi 1% od kwoty pożyczki.

§ 2.

Pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych powiększonych o należne odsetki.

Spłata pożyczki następuje począwszy od miesiąca

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Uczelnię do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

§ 4.

Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia a drugi Pożyczkobiorca.

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(podpis Rektora)

XX

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELI

o poręczeniu pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, jako wierzyciela, dokonać, jako współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy na niniejszej umowie pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca nie dokona spłaty pożyczki.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki,

- 2) zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Collegium Witelona Uczelnia Państwowa moich danych osobowych dotyczących: imienia, nazwiska; zgoda jest dobrowolna, ale konieczna w celu realizacji umowy.
- 4) przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Stwierdzam zgodność oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis osoby przyjmującej poręczenie)

Stwierdzam zgodność oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis osoby przyjmującej poręczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Collegium Witelona Uczelnia Państwowa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i podanych członków rodziny jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwane dalej Collegium Witelona.
2. W Collegium Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@collegiumwitelona.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) na Pani/Pana wniosek, jak również weryfikacji ich prawidłowości, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych oraz kontrolnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych mając na uwadze realizację zadań ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz w zw. z art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Collegium Witelona. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
6. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowę. W takich przypadkach zawarte są stosowne umowy powierzenia, które gwarantują ochronę zgodnie z postanowieniami RODO. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy Collegium Witelona.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie niszczone.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Collegium Witelona.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

UMOWA

o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej Uczelnią,
w imieniu której działa:

Rektor –

a Panią/ Panem zwaną/ym dalej

Pożyczkobiorcą,

zamieszkałą/ym.....

PESEL:..... została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Uczelnia udziela Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę w wysokości: (słownie:
.....^{00/100}) z przeznaczeniem na

Udzielona pożyczka jest oprocentowana. Wysokość oprocentowania wynosi 1% od kwoty pożyczki.

§ 2.

Pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych powiększonych o należne odsetki.

Spłata pożyczki następuje począwszy od miesiąca zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik
do niniejszej umowy.

§ 3.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami do kasy Uczelni lub
przekazywania na rachunek bankowy: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Collegium Witelona Uczelnia
Państwowa w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 każdego miesiąca.

§ 4.

W przypadku stwierdzenia zaległości w spłacie pożyczki niespłaconą kwotą pożyczki zostaną solidarnie
obciążeni Poręczyciele.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Gospodarowania
Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz
Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia
a drugi Pożyczkobiorca.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Rektora)

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Collegium Witelona.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Załącznik do Umowy o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zawartej w dniu

.....
(nazwisko i imię Pożyczkobiorcy)

Kwota pożyczki:

Odsetki:

Razem do spłaty:

HARMONOGRAM SPŁATY:

Lp.	Data spłaty	Wysokość raty	Pozostało do spłaty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

.....
Podpis Pożyczkobiorcy

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANYM PRZYCHODZIE STANOWIĄCE PODSTAWĘ
DO OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA ORAZ POMOCY MATERIALNEJ – RZECZOWEJ
LUB FINANSOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

- KOREKTA

Legnica.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu)

- Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do korzystania z Funduszu od dnia jego złożenia do dnia 31 maja roku następnego.
- Powodem złożenia korekty oświadczenia o uzyskanym przychodzie stanowiącej podstawę do otrzymania dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest:
 - zwiększenie*/ zmniejszenie* liczby członków mojej rodziny*,
 - zmiana mojej sytuacji materialnej, zgodnie z przedłożonymi do wglądu członkowi Komisji Socjalnej przyjmującemu niniejsze oświadczenie dokumentami potwierdzającymi utratę lub wzrost przychodu, zmianę sytuacji rodzinnej*.
- Rodzina moja składa się z następujących osób, uprawnionych do korzystania z Funduszu Uczelni: wnioskodawca, małżonek, konkubin(a) TAK / NIE*, dzieci** TAK /NIE*:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Informacja, że: dziecko się uczy (U), posiada znaczny stopień niepełnosprawności (S)
1.			
2.			
3.			
4.			

* niepotrzebne skreślić

- W ostatnim roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia, średni miesięczny przychód mojej rodziny w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym (żona/ mąż, konkubin(a), dzieci**) mieścił się w przedziale jak poniżej:

Przychód na osobę***	X przy odpowiednim przedziale kwotowym
do 2.999,99 zł	
3.000,00 zł – 3.999,99 zł	
4.000,00 zł – 4.999,99 zł	
od 5.000,00 zł	

- ** dzieci – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli kształcą się w szkole/uczelni - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia 25-tych urodzin, o ile nie zawarły związku małżeńskiego,
- ** dzieci bez względu na wiek – dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) – jeżeli orzeciono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej; orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka należy przedstawić do wglądu członkowi Komisji, który potwierdzi fakt okazania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na druku oświadczenia.
- ***przychód należy obliczyć zgodnie z zasadami określonym w § 5 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Collegium Witelona Uczelnia Państwa

Ponadto oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na potrącenie z przyznanych mi świadczeń kwoty podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- na żądanie Komisji przedstawię do wglądu dokumenty poświadczające wysokość uzyskanych przychodów;
- jestem świadomy, że w przypadku zatajenia źródeł przychodu, mających wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość, zostanę przeniesiony do najwyższego progu przychodów, bez względu na kwotę przekroczenia progu przychodu, który został przeze mnie zaznaczony w oświadczeniu o uzyskanym przychodzie;
- niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do korzystania z Funduszu od dnia jego złożenia do dnia 31 maja roku następnego;
- w przypadku, gdy zmieni się moja sytuacja rodzinna lub materialna zobowiązuje się złożyć oświadczenie korygujące;

6. przyjąłem/-am do wiadomości, że Collegium Witelona liczy kwotę wolną od podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
7. zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania;
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i moich niepełnoletnich dzieci w celu prowadzenia postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica; wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

☐ * Oświadczam, że pełnoletnie osoby wymienione w powyższej tabeli zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
Jednocześnie oświadczam, że dane osobowe tych osób podałem za ich wiedzą i zgodą.

* zaznaczyć jeżeli dotyczy

Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119 s. 1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Collegium Witelona Uczelnia Państwowa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i podanych członków rodziny jest Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP: 6911994675, zwane dalej Collegium Witelona.
2. W Collegium Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@collegiumwitelona.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) na Pani/Pana wniosek, jak również weryfikacji ich prawidłowości, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych oraz kontrolnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych mając na uwadze realizację zadań ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz w zw. z art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Collegium Witelona. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
6. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowę, np.: biura podróży. W takich przypadkach zawarte są stosowne umowy powierzenia, które gwarantują ochronę zgodnie z postanowieniami RODO. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy Collegium Witelona.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie niszczone.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem korzystania z ZFŚS w Collegium Witelona.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.