

Zarządzenie nr 15/22
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie warunków podejmowania projektów badawczych przez nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie określa warunki podejmowania i zasady realizacji projektów badawczych przez nauczycieli akademickich Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej „Uczelnią”.

§ 2.

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Osobie uprawnionej do otrzymania grantu**, zwanej dalej „osobą uprawnioną” – rozumie się przez to nauczyciela akademickiego Uczelni zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej połowy etatu, dłużej niż pół roku;
- 2) **Grancie** – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na realizację projektu badawczego, pochodzące z subwencji;
- 3) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osobę uprawnioną, która złożyła wniosek o przyznanie grantu na realizację projektu badawczego;
- 4) **Projekcie badawczym**, zwanym dalej „projektem” – rozumie się przez to zadanie naukowo-badawcze o tematyce zgłoszonej przez wykonawcę projektu, określone w opisie projektu; realizacja projektu traktowana jest jako rozwój zawodowy wnioskodawcy;
- 5) **Beneficjencie** – rozumie się przez to osobę uprawnioną, której decyzją Komisji przyznano grant.

§ 3.

Powołuje się Komisję konkursową ds. przyznawania grantów, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, zwany dalej „Prorektorem”, jako przewodniczący,
- 2) Dziekani wydziałów,
- 3) Sekretarz Komisji – pracownik Działu Badań, Projektów i Współpracy - bez prawa do głosowania.

§ 4.

Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków o finansowanie projektów badawczych,
- 2) rozstrzyganie konkursów i przyznawanie grantów,
- 3) weryfikacja poprawności raportów merytorycznych i finansowych Beneficjentów.

§ 5.

Do zadań Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem konkursów na granty oraz z ich rozliczaniem, a w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji związanej z ogłaszaniem konkursów na projekty badawcze;
- 2) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyznanie grantu osobom uprawnionym;
- 3) sporządzanie protokołów z obrad Komisji;
- 4) przygotowywanie pism do Beneficjentów związanych z procedurami konkursowymi;
- 5) przygotowywanie umów o realizację grantów;
- 6) kontrolowanie zgodności wydatkowanych środków finansowych z planowanymi wydatkami;
- 7) weryfikowanie dokumentów stanowiących podstawę do dokonywania przez Kwesturę przelewów pieniężnych do jednostek zewnętrznych;
- 8) sprawowanie kontroli nad zachowaniem terminów złożenia raportów merytorycznych i finansowych;
- 9) przyjmowanie sprawozdań merytorycznych oraz przyjmowanie i weryfikacja raportów finansowych;
- 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Podstawowymi kryteriami oceny wniosku są:

- 1) wartość naukowa projektu;
- 2) zgodność podjętej problematyki badawczej z kierunkiem studiów lub realizowanymi modułami przedmiotów i jej praktyczne znaczenie;
- 3) relacja planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
- 4) dorobek naukowy i kwalifikacje wnioskodawcy.

2. Stosuje się preferencje dla Wnioskodawców:

- 1) zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych;
- 2) zgłaszających projekt dotyczący przygotowywanej rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Prorektora.

§ 7.

Granty przyznawane są na finansowanie badań naukowych, mających na celu:

- 1) rozwój zawodowy;
- 2) kształtowanie specjalizacji naukowych jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 3) doskonalenie metod dydaktycznych;
- 4) rozwój nowych kierunków kształcenia.

§ 8.

1. Wniosek o przyznanie grantu na projekt składa się do Sekretarza Komisji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek powinien zawierać opis projektu badawczego, w tym:
 - 1) cel naukowy (i ewentualnie praktyczny) projektu;
 - 2) metodykę badań;
 - 3) harmonogram wykonania projektu;
 - 4) sposób udokumentowania wyników badań (publikacje naukowe, monografie, opublikowane referaty wygłoszone na konferencjach naukowych);
 - 5) opinię dziekana oraz promotora, jeśli projekt dotyczy badań do przygotowywanej rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej.
3. Do wniosku należy dołączyć kalkulację planowanych kosztów realizacji projektu badawczego wraz z ich uzasadnieniem - załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z kalkulacją należy złożyć do 15 lutego roku kalendarzowego, w którym osoba uprawniona chce uzyskać grant na projekt badawczy.
5. Wniosek musi być kompletny oraz spełniać wymagania formalne i merytoryczne określone w zarządzeniu.

§ 9.

Komisja może rozpisać dodatkowy konkurs i wskazać terminy aplikowania o grant inne niż zapisane w zarządzeniu w przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta przyznanych środków finansowych lub w sytuacji określonej w § 12, bądź w sytuacji, gdy po postępowaniu konkursowym pozostały wolne środki finansowe.

§ 10.

1. O przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu Wnioskodawca informowany jest pisemnie.
2. W przypadku przyznania grantu, z Wnioskodawcą/Beneficjentem zawierana jest Umowa o realizację projektu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 11.

1. Beneficjent, któremu przyznano środki finansowe na realizację projektu badawczego jest zobowiązany do złożenia Prorektorowi w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym był realizowany grant raportów:
 - 1) merytorycznego (końcowego) z realizacji projektu badawczego, z załączeniem kopii lub oryginałów opublikowanych lub zakwalifikowanych do druku tekstów publikacji w czasopiśmie naukowych, książkach lub monografiach bądź innych opracowań naukowych powstałych w związku z realizacją grantu;
 - 2) finansowego (kalkulacji końcowej kosztów realizacji projektu badawczego), w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wymiernym (udokumentowanym) rezultatem potwierdzającym zrealizowanie projektu powinien być, co najmniej jeden artykuł naukowy, opublikowany w czasopiśmie naukowym znajdującym się w Wykazie punktowanych czasopism naukowych, ogłoszonym komunikatem Ministra Edukacji i Nauki, lub co najmniej jeden rozdział monografii naukowej.
3. Udział w konferencji naukowej nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku opublikowania w czasopiśmie naukowym wyników badań uzyskanych w ramach projektu.
4. Wszelkie publikacje, materiały konferencyjne, referaty i inne opracowania naukowe powstałe w związku z realizacją grantu muszą być opatrzone afiliacją Collegium Witelona Uczelnią Państwową.
5. Wzór raportu merytorycznego stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 12.

1. Niezłożenie raportów w terminach określonych w § 11, złożenie raportów nie spełniających wymagań określonych w zarządzeniu lub negatywna ocena raportów wystawiona przez Komisję, skutkuje obowiązkiem zwrotu środków finansowych otrzymanych przez Beneficjenta na realizację projektu;
2. Sytuacja wskazana w pkt. 1 skutkuje rozwiązaniem umowy o realizację projektu badawczego bez wypowiedzenia, z winy Beneficjenta.

§ 13.

1. O nieprawidłowościach, o których mowa w § 12, Komisja informuje Beneficjenta w formie pisemnej. Beneficjent ma prawo wnieść wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy wnosi się za pośrednictwem Sekretarza Komisji w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Sekretarz przekazuje wniosek Komisji, która w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zobowiązana jest do rozpatrzenia wniosku.
4. Komisja na posiedzeniu może wezwać Beneficjenta.
5. Od rozstrzygnięcia Komisji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie dwóch tygodni od otrzymania decyzji.

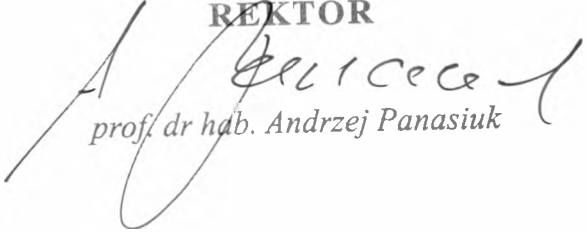
§ 14.

Do grantów przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy uchwały nr VI/27 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie warunków podejmowania projektów badawczych przez nauczycieli akademickich.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU NA PROJEKT BADAWCZY

A. Dane wnioskodawcy

Tytuł projektu badawczego	
Wnioskodawca (imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy, wydział)	
Data zatrudnienia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, wymiar etatu.	
Czy Collegium Witelona Uczelnia Państwowa stanowi podstawowe miejsce pracy?	
Czy wnioskodawca jest zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym?	
Adres zamieszkania wnioskodawcy	
Telefon, e-mail:	

B. Dane ogólne

Planowany termin zakończenia realizacji projektu (nie później niż do 31 grudnia roku, w którym realizowany jest grant)	
Planowane nakłady (wg kalkulacji)	
Słowa kluczowe	

C. Opis projektu (proszę zachować układ jak niżej)

1. Cel projektu badawczego - jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, co uzasadnia podjęcie tego problemu, jakie przesłanki skłaniają wnioskodawcę do podjęcia proponowanego tematu ?
2. Istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań - jaki wkład wniesie rozwiązanie postawionego problemu do dorobku danej dyscypliny, czy w kraju i w świecie jest to problem nowy, czy kontynuowany i w jakim zakresie weryfikuje utarte poglądy i dotychczasowy stan wiedzy ?
3. Metodyka badań - co stanowi podstawę warsztatu wnioskodawcy i jak zamierza rozwiązać postawiony problem, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia (aparatura) zostaną wykorzystane w badaniach, czy wnioskodawca ma do nich bezpośredni dostęp i umiejętność obsługi ?
4. Co będzie wymiernym, udokumentowanym rezultatem realizacji podjętego problemu - zakładany sposób przekazu i upowszechnienia wyników (publikacje w czasopismach, książkach, monografiach, projekty wynalazcze, i „know-how”, urządzenia badawcze, dodatkowo tytuł referatu przedstawionego na konferencji naukowej).
 - a).....
 - b).....itd.

D. Harmonogram wykonania projektu

I.p.	Nazwa zadania badawczego	Termin realizacji* od..... do	Przewidywane koszty (zł)
Razem:			

* proszę podać w miesiącach

.....

E. Opinia promotora (w przypadku projektu badawczego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej) lub prof./ dr. hab. reprezentującego dyscyplinę naukową, której dotyczy projekt badawczy

[illegible]

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

[illegible]

KALKULACJA PLANOWANYCH/KOŃCOWA KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Tytuł projektu badawczego:

	Rodzaj kosztów	Nakłady [zł]
1.	Materiały biurowe (wymienić jakie i ich ilość):	
2.	Usługi obce*: (wymienić rodzaje i przewidywanych wykonawców):	
3.	Udział w konferencji naukowej: (wymienić nazwę, termin, miejsce, organizatora i dołączyć ulotkę informacyjną):	
	- opłata konferencyjna - wymienić co obejmuje (jeśli koszt publikacji stanowi koszt dodatkowy należy go uwzględnić w tym miejscu):	
	- koszt delegacji -miejsce, termin, środek lokomocji:	
4.	Pozostałe delegacje (inne wyjazdy, niestanowiące wyjazdów na ww. konferencję) – należy podać uzasadnienie delegacji, miejsce i termin oraz środek lokomocji:	
5.	Koszty razem:	

* statystyczne opracowanie wyników badań, tłumaczenia na język obcy należy zlecić pracownikom COLLEGIUM WITELONA lub dołączyć szczegółowe uzasadnienie konieczności zlecenia jednostce zewnętrznej

Legnica, dnia:

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

UMOWA O REALIZACJĘ PROJEKTU BADAWCZEGO

Zawarta w dniu w Legnicy między:
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5A, w Legnicy reprezentowana przez
Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, zwanym dalej „Przyznającym grant”
a
pracownikiem Wydziału Panem/Panią
zamieszkałym/ą zwanym/ą dalej „Beneficjentem”,

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie środków finansowych - grantu - na projekt badawczy w wysokości
..... zł (słownie złotych:)

§ 2.

Rezultatem przeprowadzonych badań własnych będzie: (należy podać liczbę oraz planowane tytuły publikacji i nazwy czasopism naukowych, planowane tytuły rozdziałów w monografiach naukowych, tytuły projektów wynalazczych, i tytuły „know-how”, nazwy budowanych urządzeń badawczych, dodatkowo tytuły referatów lub doniesień naukowych przedstawionych na konferencjach naukowych oraz nazwę i organizatora konferencji):

- 1)
- 2)
- 3)itd.

§ 3.

1. Beneficjent ponosząc koszty realizacji grantu winien dokumentować je rachunkami lub fakturami wystawionymi na nazwę i siedzibę Przyznającego grant, tj. Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP 691-19-94-675.
2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu należy zlecić Sekcji ds. Techniczno-Gospodarczych na druku „ZAPOTRZEBOWANIE” zatwierdzonym przez Kierownika Działu Badań, Projektów i Współpracy lub przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą (Załącznik nr 5).
3. Dokonywanie przelewu środków pieniężnych, jako przedpłat z różnych tytułów np. opłaty za udział w konferencji należy zlecić Kwesturze na druku „DYSPOZYCJA PRZELEWU ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH” zatwierdzonym przez Kierownika Działu Badań, Projektów i Współpracy lub przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą (Załącznik nr 6).
4. Zlecając usługę Beneficjent winien zadbać o wystawienie zlecenia przez Przyznającego grant lub zawarcie umowy pomiędzy Przyznającym grant a wykonawcą usługi.
5. Refundacja kosztów realizacji grantu będzie następować każdorazowo po przedłożeniu przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych (w szczególności w postaci właściwie wystawionych i opisanych faktur lub rachunków).
6. Koszty delegacji oznaczają koszty wyjazdów służbowych bezpośrednio związanych z realizowanym grantem i z wyjazdami na konferencje naukowe, na których Beneficjent wygłasza referaty lub doniesienia naukowe.

§ 4.

Do obowiązków Beneficjenta należy:

- 1) rozliczenie przyznanego grantu na podstawie oryginałów faktur, rachunków;
- 2) złożenie raportu merytorycznego z realizowanych zadań, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym projekt badawczy był realizowany, wraz z załączeniem kopii opublikowanych lub zakwalifikowanych do druku publikacji w czasopismach naukowych, w książkach lub w monografiach, bądź innych opracowań naukowych powstałych w związku z realizacją projektu;
- 3) złożenie raportu finansowego (kalkulacji końcowej) w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym projekt badawczy był realizowany;
- 4) opatrzenie publikacji będących wynikiem realizacji grantu afiliacją Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

§ 5.

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 13 Zarządzenia Nr 15/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie warunków podejmowania projektów badawczych przez nauczycieli akademickich Beneficjent wyraża zgodę na potrącenie z poborów równowartości przyznanego grantu.

§ 6.

Umowa jest realizowana w terminie od do

§ 7.

1. Strony niniejszej umowy przewidują możliwość jej rozwiązania za porozumieniem stron. W przypadku takiego rozwiązania umowy, strony określą sposób rozliczenia przyznanego grantu na realizację projektu badawczego.
2. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy zarządzenia, o której mowa w § 5 i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W razie zaistniałych sporów właściwym Sądem jest Sąd siedziby Przyznającego grant.

§ 8.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PRYZNAJĄCY GRANT

BENEFICJENT

RAPORT MERYTORYCZNY KOŃCOWY z realizacji projektu badawczego

A. DANE OGÓLNE

Tytuł projektu badawczego:

Wnioskodawca (imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy, wydział):

Termin rozpoczęcia realizacji projektu:

Termin zakończenia realizacji projektu:

B. SYNTETYCZNY OPIS WYKONANYCH BADAŃ, UZYSKANYCH WYNIKÓW ORAZ OSIĄGNIĘTYCH CELÓW:

- 1) opis prac wykonanych podczas realizacji projektu, opis zastosowanej metodyki badań;
- 2) jaki wkład wniósł projekt do dorobku danej dyscypliny w kraju lub na świecie, w jakim stopniu zweryfikował dotychczasowy stan wiedzy;
- 3) co jest wymiernym, udokumentowanym rezultatem zrealizowanego projektu badawczego (podać pełne dane bibliograficzne: publikacji w czasopismach, książkach, monografiach, referatach lub doniesieniach naukowych przedstawionych na konferencjach naukowych oraz projekty wynalazcze, „know-how”, urządzenia badawcze) dołączyć kopię;
- 4) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności pomiędzy zakładanym celem projektu a osiągniętymi wynikami.

Legnica, dnia

.....
(czytelny podpis Beneficjenta)

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 15/22 Rektora Collegium
Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 31 stycznia 2022 r.

Legnica, dnia r.

Sekcja ds. Techniczno-Gospodarczych
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

ZAPOTRZEBOWANIE

DZIAŁU BADAŃ, PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY dotyczące grantu realizowanego w roku przez:
..... z Wydziału

KOSZT: DZIAŁ BADAŃ, PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY – DB/GW/..... rok.

Lp.	Nazwa towaru (charakterystyka - format, symbol, opis)	j. m	Ilość	Pokwitowanie odbioru przez Beneficjenta	Koszt (uwagi)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Proszę o podanie danych kontaktowych Beneficjenta (nr telefonu komórkowego):

Beneficjent:

.....
(Czytelny podpis)

Akceptował:

.....
(Data i podpis Kierownika Działu Badań,
Projektów i Współpracy lub Prorektora)

Legnica, dnia r.

**Kwestura
Collegium Witelona
Uczelnia Państwowa**

DYSPOZYCJA PRZELEWU ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

Proszę o dokonanie przelewu środków pieniężnych w kwocie:
słownie:

do dnia:

z konta Collegium Witelona Uczelnia Państwowa:

na konto:
(podać nazwę właściciela konta bankowego)

w Banku:

Nr konta:

Tytułem:

.....
.....
.....

(podać czego dotyczy przelew, w przypadku opłat za uczestnictwo itp. należy podać imię i nazwisko osoby, której opłata dotyczy, miejsce i kraj wyjazdu)

Źródło finansowania:

.....
(Data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....
(Data i podpis Kierownika Działu Badań, Projektów
i Współpracy lub Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)

Załączniki:

1. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu określającego wysokość opłaty i sposób jej dokonania.