

Uchwała nr VII/49
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 04 października 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia programu na studiach podyplomowych „Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowo Spedycyjnego” na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych od roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

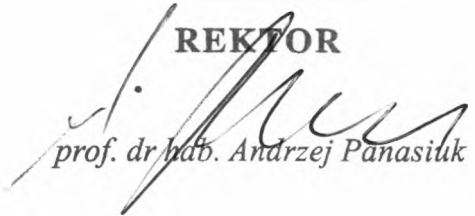
§ 1.

Załącznik do uchwały nr VII/7 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 29 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu na studiach podyplomowych „Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowo Spedycyjnego” na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych od roku akademickiego 2020/2021 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Panasiuk


mgr Ewa Kozłowska

Uchwała nr VII/49
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 04 października 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia programu na studiach podyplomowych „Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowo Spedycyjnego” na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych od roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały nr VII/7 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 29 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu na studiach podyplomowych „Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowo Spedycyjnego” na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych od roku akademickiego 2020/2021 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Pandsiuk

Uchwała nr VII/49
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 04 października 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia programu na studiach podyplomowych „Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowo Spedycyjnego” na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych od roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały nr VII/7 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 29 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu na studiach podyplomowych „Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowo Spedycyjnego” na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych od roku akademickiego 2020/2021 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe:

Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych

2. Nazwa studiów podyplomowych:

Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowo-Spedycyjnego

3. Forma studiów podyplomowych:

Studia podyplomowe prowadzone w formie studiów niestacjonarnych

4. Założenia ogólne:

Studia skierowane są do absolwentów studiów wyższych zainteresowanych branżą TSL, którzy chcą nabyć fachową wiedzę z zakresu skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem TSL oraz uzyskać certyfikat kompetencji zawodowych na przewóz osób lub/i rzeczy, w oparciu o wytyczne Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w szczególności do absolwentów kierunków studiów powiązanych z branżą TSL lub kierunków zarządzanie i ekonomia.

Celem studiów jest wykształcenie specjalistów przygotowanych do podjęcia działalności zawodowej w transporcie i spedycji dysponujących wiedzą teoretyczną oraz praktyczną w zakresie szeroko rozumianej branży TSL, posiadających umiejętności z zakresu planowania zadań transportowo-spedycyjnych w oparciu o wytyczne Unii Europejskiej oraz umiejętność analizowania rynku usług transportowo-spedycyjnych z wykorzystaniem narzędzi IT. Program studiów zawiera zagadnienia, których opanowanie jest niezbędne do uzyskania certyfikatu kompetencji zawodowych w drogowym transporcie rzeczy oraz certyfikatu kompetencji zawodowych w drogowym transporcie osób..

5. Czas trwania studiów podyplomowych: dwa semestry

6. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: 162 godziny

7. Ogólna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów: 30 punktów ECTS

8. Wymagania wstępne kandydata: dyplom ukończenia studiów wyższych

9. Warunki ukończenia studiów podyplomowych: uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów oraz zdanie egzaminu końcowego.

10. Plan studiów:

I semestr

Lp.	Przedmiot	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Podstawy prawa cywilnego w transporcie i spedycji	12	0	Egzamin	2	50
2.	Podstawy prawa handlowego w transporcie i spedycji	8	0	Egzamin	2	50
3.	Prawo socjalne - prawne aspekty czasu pracy kierowcy	20	0	Egzamin	3	75
4.	Prawo podatkowe w usługach transportowych	6	0	Egzamin	2	50
5.	Działalność gospodarcza i zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	12	12	Egzamin	4	100
6.	Dostęp do rynku usług transportowo-spedycyjnych	12	0	Egzamin	2	50
		70	12	x	15	375

II semestr

Lp.	Przedmiot	Wykłady [l. godzin]	Ćwiczenia [l. godzin]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. godzin]
1.	Normy techniczne i techniczne aspekty działalności transportowo-spedycyjnej	18	0	Egzamin	3	75
2.	Bezpieczeństwo drogowe	10	0	Egzamin	2	50
3.	Dokumentacja transportowo – spedycyjna w praktyce	0	18	zaliczenie na ocenę	3	75
4.	Narzędzia IT w transporcie i spedycji - wykorzystanie w praktyce	0	10	zaliczenie na ocenę	2	50
5.	Planowanie zadań transportowych	0	16	zaliczenie na ocenę	3	75
6.	Podstawowe konwencje w transporcie drogowym	0	8	zaliczenie na ocenę	2	50
		28	52	x	15	375

11. Określenie efektów uczenia się.

Symbol efektu uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów podyplomowych o nazwie „Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowo-Spedycyjnego”	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia określonych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji na poziomie PRK
WIEDZA		
SPK_W01	Zna rodzaje umów zawieranych najczęściej w transporcie drogowym oraz wynikające z nich prawa i obowiązki. Zna uregulowania i obowiązki wynikające z Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR). Zna rolę i funkcje różnych instytucji społecznych związanych z transportem drogowym. Zna obowiązki pracodawców w zakresie ubezpieczenia społecznego pracowników. Zna przepisy regulujące umowy o pracę dla różnych kategorii pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach transportu drogowego. Zna przepisy dotyczące czasu prowadzenia pojazdu, czasu odpoczynku i czasu pracy, stosowane w dziedzinie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców.	P7U_W P7Z_WT
SPK_W02	Zna warunki i formalności dotyczące prowadzenia działalności na rynku. Zna ogólne obowiązki spoczywające na przewoźnikach oraz konsekwencje upadłości przedsiębiorstwa. Posiada odpowiednią wiedzę o różnych formach spółek handlowych oraz o zasadach ich zakładania i funkcjonowania. Zna przepisy dotyczące: podatku od wartości dodanej (VAT) od usług transportowych, podatku od pojazdów silnikowych, podatku od niektórych pojazdów użytkowanych w drogowym transporcie rzeczy, opłat drogowych i opłat za korzystanie z infrastruktury, podatku dochodowego.	P7U_W P7Z_WT
SPK_W03	Zna przepisy i praktyki związane z posługiwaniem się czekami, weksłami, weksłami własnymi, kartami kredytowymi oraz innymi środkami płatniczymi i sposobami płatności. Zna różne formy udzielanych kredytów oraz wynikające z nich opłaty i obowiązki. Wie czym jest bilans, jak się go sporządza i jak odczytuje. Zna składniki kosztowe przedsiębiorstwa. Zna zasady marketingu, reklamy i public relations. Zna różne formy ubezpieczeń dotyczących transportu drogowego oraz gwarancje i wynikające z nich obowiązki. Zna oprogramowanie do elektronicznego przesyłania danych w transporcie drogowym. Zna międzynarodowe reguły handlowe (Incoterms)	P7U_W P7Z_WT

	oraz ich zastosowanie. Zna różne kategorie pomocniczej działalności transportowej, ich rolę, funkcje oraz ich status.	
SPK_W04	Zna związane z zawodem przepisy regulujące zarobkowy transport drogowy, najem pojazdów przemysłowych i podwykonawstwo, w szczególności przepisy regulujące formalną organizację zawodu, dostęp do zawodu, zezwolenia na wykonywanie przewozów drogowych na terytorium i poza terytorium Wspólnoty, przeprowadzanie inspekcji oraz sankcje. Zna przepisy dotyczące zakładania przedsiębiorstwa transportu drogowego. Zna dokumentację wymaganą do świadczenia usług transportu drogowego. Zna przepisy dotyczące organizacji rynku usług drogowego transportu rzeczy, przeładunku i logistyki oraz formalności graniczne, rolę i zakres dokumentów T i karnetów TIR oraz obowiązki i odpowiedzialność, jakie wynikają z posługiwania się nimi. Zna przepisy dotyczące organizacji rynku drogowego transportu osób oraz przepisy dotyczące rozpoczęcia świadczenia usług drogowego transportu osób.	P7U_W P7Z_WT P7Z_WO
SPK_W05	Zna przepisy dotyczące masy i wymiarów pojazdów w państwach członkowskich oraz procedury dotyczące wyjątków, stosowane w przypadku niestandardowych ładunków. Zna formalności związane z homologacją typu, rejestracją oraz przeglądem technicznym tych pojazdów. Wie jakie działania należy podjąć, aby ograniczyć hałas i zmniejszyć zanieczyszczenie powietrza powstające w wyniku emisji spalin. Zna różne typy urządzeń do transportu i rozładunku, różnorodne techniki transportu kombinowanego piggy-back oraz techniki przeładunku poziomego. Wie jakie kwalifikacje są wymagane od kierowców.	P7U_W P7Z_WT P7Z_WZ
UMIEJĘTNOŚCI		
SPK_U01	Umie negocjować prawnie wiążące umowy transportowe, zwłaszcza w odniesieniu do warunków przewozu. Potrafi rozpatrywać roszczenia zleceniodawcy dotyczące odszkodowań z tytułu poniesionych strat lub uszkodzenia rzeczy podczas transportu lub z tytułu opóźnienia w dostawie oraz rozumie, w jaki sposób takie roszczenie wpływa na jego odpowiedzialność umowną. Potrafi rozpatrywać roszczenia zleceniodawcy dotyczące odszkodowań z tytułu obrażeń poniesionych przez pasażerów lub z tytułu uszkodzenia bagażu spowodowanych wypadkiem podczas transportu lub też dotyczących odszkodowań z tytułu opóźnień oraz rozumie, w jaki sposób takie roszczenie wpływa na jego odpowiedzialność umowną.	P7U_U P7Z_UO
SPK_U02	Potrafi odczytać i zinterpretować rachunek zysków i strat. Potrafi ocenić rentowność przedsiębiorstwa i jego sytuację finansową, w szczególności na podstawie wskaźników finansowych. Umie opracować budżet. Umie sporządzić schemat organizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwie oraz zaplanować wykonywanie pracy. Umie stosować przepisy dotyczące opłat za przejazd i cenników w publicznym i prywatnym transporcie osób. Umie stosować przepisy dotyczące fakturowania usług w zakresie drogowego transportu osób. Potrafi stosować przepisy dotyczące fakturowania usług w zakresie drogowego transportu rzeczy.	P7U_U P7Z-UO
SPK_U03	Umie dokonywać doboru pojazdów i ich elementów (podwozia, silnika, układu transmisyjnego, systemu hamulcowego itd.) zgodnie z potrzebami przedsiębiorstwa. Zna formalności związane z homologacją typu, rejestracją oraz przeglądem technicznym tych pojazdów. Umie sporządzać okresowe plany utrzymania pojazdów i ich wyposażenia. Potrafi realizować procedury w celu spełnienia przepisów dotyczących przewozu towarów niebezpiecznych i odpadów. Umie realizować procedury w celu spełnienia wymogów przewidzianych w przepisach dotyczących przewozu szybko psujących się artykułów żywnościowych, w szczególności wymogów wynikających z umowy o międzynarodowych przewozach szybko psujących się artykułów żywnościowych i o specjalnych środkach transportu przeznaczonych do tych przewozów (ATP). Potrafi realizować procedury w celu spełnienia wymogów wynikających z przepisów o transporcie żywych zwierząt.	P7U_U P7Z_UI P7Z_UO
SPK_U04	Umie podjąć konieczne działania, aby zagwarantować, że kierowcy przestrzegają przepisów ruchu drogowego, zakazów i ograniczeń obowiązujących na terenie różnych państw członkowskich. Potrafi sporządzać instrukcje dla kierowców w celu kontrolowania przestrzegania przez nich wymogów bezpieczeństwa w zakresie	P7U_U P7Z_UO

	stanu technicznego pojazdów, ich wyposażenia i ładunku, oraz w zakresie środków zapobiegawczych. Umie ustanawiać procedury stosowane w razie wypadku i wdrażać odpowiednie procedury w celu zapobiegania powtarzaniu się wypadków lub poważnych wykroczeń drogowych. Potrafi realizować procedury dotyczące bezpiecznego mocowania towarów i znać odpowiednie techniki; w odniesieniu do transportu drogowego osób.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SPK_K01	Potrafi komunikować się z otoczeniem zawodowym stosując fachową nomenklaturę. Posiada zdolność formułowania i rozwiązywania problemów szczególnie o charakterze interdyscyplinarnym. Ma umiejętność pracy w zespole. Utrzymuje i tworzy właściwe relacje w środowisku zawodowym.	P7U_K P7Z_KP P7Z_KW