

Zarządzenie nr 93/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie organizacji kształcenia w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.), zarządzam co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Kształcenie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwaną dalej „Uczelnią” na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych oraz innych formach kształcenia, realizowane będzie w formie hybrydowej (blended learning), w formie zdalnej lub w trybie stacjonarnym.
2. Podstawowym narzędziem służącym realizacji zajęć w formie zdalnej jest platforma Google Workspace.
3. Zajęcia dydaktyczne dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych będą realizowane zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez dziekana wydziału, który podejmuje decyzje o liczbie zajęć realizowanych w formie zdalnej i stacjonarnej.
4. Na studiach podyplomowych zajęcia będą realizowane zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez kierowników studiów i zatwierdzonym przez dziekana wydziału.
5. Decyzje w sprawie sposobu realizacji zajęć prowadzonych na Uniwersytecie Trzeciego Wieku oraz na innych formach kształcenia podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

Realizacja zajęć dydaktycznych

§ 2.

1. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej w trybie synchronicznym powinny być planowane w godzinach wyznaczonych w harmonogramie zajęć dla danego kierunku i roku. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w trybie asynchronicznym, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dziekana wydziału.
2. Dziekani są zobowiązani do przekazania pracownikom dydaktycznym informacji dotyczących zasad: realizacji zajęć w formie zdalnej (forma synchroniczna lub asynchroniczna), prowadzenia ewidencji godzin, formy komunikacji elektronicznej.
3. Zajęcia powinny zostać zaplanowane w podziale na dni realizacji zajęć w formie zdalnej i w formie stacjonarnej.
4. Zajęcia realizowane w formie stacjonarnej powinny zostać zaplanowane w ilości co najmniej czterech bloków dziennie dla danej grupy studentów, aby zminimalizować liczbę dni przebywania studentów na terenie Uczelni.
5. Pracownicy dydaktyczni mają obowiązek prowadzenia konsultacji dla studentów w formie zdalnej w godzinach, uprzednio ustalonych i ogłoszonych na stronie internetowej wydziału. W wyznaczonym terminie pracownicy dydaktyczni powinni być dostępni dla studentów na wskazanej w § 1 ust. 2 platformie. Ponadto pracownicy dydaktyczni ustalają dwa terminy konsultacji w formie stacjonarnej.

§ 3.

1. Wszystkie zajęcia w formie stacjonarnej dla studentów należy organizować z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego, określonych w odrębnych wytycznych Uczelni oraz Wydziałowych.
2. Zajęcia realizowane w formie stacjonarnej mogą prowadzić wyłącznie pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę COVID-19.
3. W zajęciach dydaktycznych realizowanych w formie stacjonarnej mogą uczestniczyć wyłącznie studenci bez objawów chorobowych sugerujących chorobę COVID-19.
4. Pracownicy i studenci nie powinni uczestniczyć w zajęciach także w przypadku, gdy osoby, z którymi mieszkają lub miały osobisty kontakt przebywają na kwarantannie lub w izolacji z powodu podejrzenia lub zachorowania na COVID-19.
5. Student/pracownik z objawami chorobowymi ma obowiązek pozostania w miejscu zamieszkania lub niezwłocznego udania się do miejsca zamieszkania.
6. Studenci, którzy są chorzy lub podejrzewają u siebie rozwój choroby COVID-19, mogącej stanowić źródło zarażenia dla innych osób, mają bezwzględny zakaz uczestniczenia w zajęciach stacjonarnych, praktykach zawodowych itp. Usprawiedliwienie student składa niezwłocznie drogą mailową do prowadzącego zajęcia.

7. W drodze do i z Uczelni studentom i pracownikom zaleca się przestrzeganie aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
8. Przy wejściu do budynków Uczelni oraz w innych wyznaczonych punktach studenci i pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
9. W przestrzeniach wspólnych budynków Uczelni (m.in. korytarze, hole, schody, windy, toalety) studenci/pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust oraz nosa maseczkami oraz przestrzegania aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
10. Prowadzący zajęcia ma prawo żądać noszenia maseczek przez studentów również na swoich zajęciach.
11. Studentom zaleca się przebywanie na terenie Uczelni wyłącznie w czasie realizacji zajęć dydaktycznych i w miarę możliwości ograniczania przemieszczania się po częściach wspólnych budynków w większych grupach. Studentom, z wyłączeniem asystentów osób z niepełnosprawnościami, nie mogą towarzyszyć na terenie Uczelni osoby trzecie.
12. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do sporządzenia listy obecności na zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej.
13. Prowadzący zajęcia oraz studenci w trakcie zajęć na terenie Uczelni są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów bezpieczeństwa Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4.

1. Zaliczenia i egzaminy w sesji egzaminacyjnej mogą odbywać się w formie stacjonarnej (z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego) lub w formie zdalnej wyłącznie z wykorzystaniem platformy Google Workspace.
2. Dziekan ustala formę zaliczeń i egzaminów dla poszczególnych modułów kształcenia realizowanych na jego wydziale i podaje do wiadomości studentom na dwa tygodnie przed planowaną sesją.

Realizacja praktyk zawodowych w sposób zdalny

§ 5.

1. Praktyka zawodowa może zostać organizowana przez Uczelnię w sposób zdalny.
2. Dziekan jest zobowiązany określić szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych o których mowa w ust.1 na poszczególnych kierunkach studiów poprzez opracowanie dodatkowych procedur z odpowiednią dokumentacją, które wymagają akceptacji Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów.
3. Dziekan jest zobowiązany poinformować studentów o przyjętym sposobie realizacji praktyk zawodowych, jak również przedstawić ich zasady najpóźniej na trzy tygodnie przed ich rozpoczęciem.
4. Praktyka zdalna jest organizowana w podziale na:
 - 1) zajęcia online,
 - 2) pracę samodzielną studenta przeznaczoną na realizację zadań określonych przez opiekuna praktyk i dziekana.
5. Harmonogram zajęć online dziekan podaje do wiadomości studentom drogą elektroniczną najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk zdalnych.
6. Zajęcia online służą zdobyciu określonych w programie studiów efektów uczenia się, przewidzianych dla praktyki w danym semestrze.
7. Zajęcia online, o których mowa w ust. 4 są przeprowadzane przy wykorzystaniu platformy Google Workspace lub innego systemu teleinformatycznego.
8. Student, w ramach realizacji praktyki zdalnej, będzie również zobowiązany do opracowania zadania lub zadań, w formie np. projektu, analizy, opisanie/porównania procesu lub zasobu, wykonania zadania związanego z danym kierunkiem itp.
9. Rodzaj zadań i termin ich wykonania określa opiekun praktyk.
10. W przypadku wydania przez właściwego ministra rozporządzenia, na mocy którego określone zostaną sposoby zaliczenia lub organizacji praktyk w związku z COVID-19, zasady ustalone na podstawie ust. 1 mogą ulec zmianie.

Postanowienia końcowe

§ 6.

Każdorazowo użyte w zarządzeniu sformułowanie „student” dotyczy także słuchaczy studiów podyplomowych i Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz uczestników innych form kształcenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Ewa Kozłowska

REKTOR
[Podpis]
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk