

Zarządzenie nr 91/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 10 listopada 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 r., poz. 861 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Zasady ogólne

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady i procedury postępowania obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią” w związku z zagrożeniem COVID-19, dotyczące wszystkich osób przebywających na terenie Uczelni.
2. Celem wprowadzonych zasad i procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 oraz:
 - 1) umożliwienie pracownikom administracji i obsługi wykonywania pracy zawodowej,
 - 2) umożliwienie nauczycielom akademickim przeprowadzenia zajęć, konsultacji, zaliczeń i egzaminów na terenie Uczelni,
 - 3) umożliwienie studentom, a także innym osobom uczestniczącym w różnych formach kształcenia realizowanych w Uczelni, zwanych dalej „studentami” udziału w zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach, egzaminach i konsultacjach.

§ 2.

1. Na terenie Uczelni mogą przebywać tylko jej pracownicy, studenci, pracownicy firm zewnętrznych obsługujących Uczelnię, najemcy oraz ich uczestnicy kształcenia, usługodawcy oraz asystenci osób z niepełnosprawnością, a także inne osoby, jeżeli jest to niezbędne do funkcjonowania Uczelni.
2. Przy każdym wejściu do poszczególnych budynków Uczelni powinien znajdować się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk. Wszystkie osoby przebywające na terenie Uczelni mają obowiązek mycia i dezynfekcji rąk przy każdym wejściu/wyjściu do/z Uczelni oraz w trakcie pracy.
3. W obiektach Uczelni istnieje obowiązek noszenia maseczek na korytarzach i w pomieszczeniach ogólnie dostępnych dla wszystkich tj. hole, korytarze, windy, toalety itp. W pomieszczeniach biurowych maseczki powinni nosić studenci oraz inne osoby z zewnątrz.
4. Zaleca się, aby na wszystkich zajęciach stacjonarnych studenci byli w maseczkach.
5. W kontaktach z innymi osobami należy:
 - 1) utrzymywać bezpieczną odległość od innych osób, nawet, jeśli nie wydają się chore,
 - 2) często myć ręce,
 - 3) unikać dotykania oczu, nosa i ust,
 - 4) stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu,
 - 5) starać się przebywać w otwartych, dobrze wentylowanych pomieszczeniach, jeśli jest taka możliwość należy otworzyć okno,
 - 6) podczas powitania unikać uścisków i podawania dłoni.

§ 3.

1. Dział Administracyjno-Techniczny jest odpowiedzialny za:
 - 1) zapewnienie odpowiednich środków ochronnych i środków do dezynfekcji,
 - 2) wyznaczenie pomieszczenia w Uczelni jako miejsca izolacji dla osób z podejrzeniem objawów charakterystycznych dla choroby zakaźnej COVID-19 oraz wyposażenia ww. pomieszczenia w zestaw ochronny,
 - 3) zapewnienie środków ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni użytkowych,
 - 4) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji, jak prawidłowo myć i dezynfekować ręce oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 osoba pozostaje w domu i kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu.
3. Za organizację pracy dydaktycznej i administracyjnej na wydziałach odpowiada dziekan danego wydziału.

4. Dziekan wydziału:

- 1) dostosowuje zasady organizacji zajęć oraz procedury obowiązujące w czasie zajęć w obiektach Uczelni do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19,
- 2) współpracuje z kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego w zakresie zgłaszania potrzeb zaopatrzenia w odpowiednie środki ochronny i środki do dezynfekcji.

Zasady postępowania dla studentów i kadry dydaktycznej

§ 4.

1. W czasie zwiększonego reżimu sanitarnego studenci powinni ograniczyć przebywanie na Uczelni do czasu wynikającego z harmonogramu zajęć stacjonarnych, udziału w zaliczeniach i egzaminach, korzystania z biblioteki lub w celu załatwienia w Uczelni sprawy, której nie można załatwić telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Za organizację i przebieg zajęć odpowiada pracownik dydaktyczny nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w danej sali z określoną grupą studentów, który jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób uczestniczących w zajęciach, niezbędną do ustalenia listy osób mogących być zagrożonych ewentualnym zachorowaniem na COVID-19.
3. Należy ograniczyć możliwość gromadzenia się studentów podczas wchodzenia do sal dydaktycznych.
4. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 (gorączka, suchy kaszel, duszność, ból mięśni, ból gardła, ból głowy, utrata lub zaburzenia smaku i/lub węchu oraz biegunka, zapalenie spojówek, wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp).
5. W każdej sali dydaktycznej powinien znajdować się płyn do dezynfekcji umożliwiający odkażenie rąk.
6. Student powinien mieć założoną maseczkę ochronną zakrywającą nos i usta.
7. Sale dydaktyczne muszą być regularnie wietrzone i często dezynfekowane.
8. Każda sala dydaktyczna powinna posiadać środki do dezynfekcji powierzchni biurowych oraz specjalistyczne środki do odkażania sprzętu dydaktycznego (np.: sprzęt medyczny, fantomy, kozetki i inne).
9. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci oraz osoby prowadzące zajęcia, a także asystenci osób z niepełnosprawnościami, a w wyjątkowych sytuacjach np. hospitacji zajęć, także inne osoby.
10. Każdy student powinien korzystać z własnych przyborów i przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć.
11. Nie zaleca się pożyczania przedmiotów od innych studentów oraz przynoszenia na zajęcia zbędnych rzeczy.
12. Studenci mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego.
13. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, wymagającymi wsparcia przy stosowaniu się do ustalonych w Uczelni zasad i procedur, pomocy udzielać powinien prowadzący zajęcia lub inna osoba wyznaczona przez dziekana wydziału.

§ 5.

Organizacja egzaminów, zaliczeń i obrony prac dyplomowych:

- 1) za organizację przebiegu egzaminów, zaliczeń i obrony prac dyplomowych na danym wydziale odpowiada dziekan wydziału,
- 2) przed rozpoczęciem egzaminu, zaliczenia lub obrony prac dyplomowych należy przewietrzyć pomieszczenia, w których będą się one odbywać,
- 3) w trakcie trwania egzaminów, zaliczeń i obron prac dyplomowych należy wietrzyć pomieszczenia co godzinę,
- 4) należy unikać skupisk studentów i innych osób na korytarzu przed i w trakcie trwania egzaminów, zaliczeń i obron prac dyplomowych,
- 5) każda sala dydaktyczna, w której przeprowadzane są egzaminy lub zaliczenia powinna być wyposażona w środki do dezynfekcji powierzchni biurowych oraz specjalistyczne środki do odkażania sprzętu dydaktycznego (np. sprzętu medycznego),
- 6) członkowie komisji egzaminacyjnej powinni być zaopatrzeni w maseczki,
- 7) egzaminowana osoba powinna posiadać maseczkę, którą jest zobowiązana użyć w sytuacji wskazanej przez osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie,
- 8) wyznaczony członek komisji przed wejściem studenta do sali dydaktycznej może dokonać pomiaru temperatury ciała,
- 9) do egzaminów, zaliczeń i obron prac dyplomowych mogą przystąpić tylko studenci bez objawów sugerujących chorobę zakaźną COVID-19,
- 10) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z sali dydaktycznej student ma obowiązek odkażenia rąk płynem dezynfekującym,

- 11) sprzęt dydaktyczny używany przez studentów powinien być odkażany odpowiednim środkiem do dezynfekcji po każdym użyciu.

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia lub zachorowania na COVID-19

§ 6.

1. Studenta, pracownika lub inną osobę przebywającą na terenie Uczelni, u której istnieje podejrzenie zachorowania na COVID-19, należy odizolować od reszty osób w pomieszczeniu wyznaczonym do tego na terenie Uczelni, tj. Izolatorium w sali nr 107 w budynku A oraz poinformować o tym fakcie dziekana wydziału lub Kanclerza.
2. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami należy przy czynnościach, o których mowa w ust. 1 wziąć pod uwagę ich potrzeby i zastosować odpowiednie postępowanie.
3. Osoba, u której istnieje podejrzenie zachorowania na COVID-19:
 - 1) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji,
 - 2) stosuje się do zaleceń pracowników Uczelni, którzy będą udzielać jej pomocy,
 - 3) współpracuje w zakresie podania niezbędnych danych i informacji potrzebnych przy udzielaniu pomocy,
 - 4) jest zobowiązana do podania informacji na temat wszystkich osób, z którymi miała kontakt na terenie Uczelni.
4. Dziekan wydziału, kanclerz lub inna wyznaczona w Uczelni osoba:
 - 1) kieruje do pomocy dla osoby podejrzanej o zachorowanie na COVID-19 pracownika, który przystępując do działań zabezpieczony jest za pomocą środków ochrony osobistej oraz środków ochrony indywidualnej, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - 2) pomaga osobie podejrzanej o zachorowanie na COVID-19 w powiadomieniu rodziny o zaistniałej sytuacji,
 - 3) ustala listę osób, które mogły mieć kontakt z osobą podejrzaną o zachorowanie,
 - 4) po zakończonej interwencji, dopilnowuje, aby zostały zdezynfekowane wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zachorowanie.
5. Wszystkie osoby, które biorą udział przy udzielaniu pomocy osobie podejrzanej o zachorowanie na COVID-19 są zobowiązane do zachowania szczególnej ostrożności przy podejmowaniu wszelkich czynności, w tym zwłaszcza ograniczyć do minimum kontakt bezpośredni oraz unikać udziału dodatkowych osób, jeżeli nie jest to potrzebne.
6. Dziekan wydziału, Kanclerz lub wyznaczona w Uczelni osoba, zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Legnicy o zaistniałym zdarzeniu. Kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii w godzinach urzędowania 07:30-15:00 tel. 76-724-53-10, całodobowy telefon: 600 312 142; adres poczty elektronicznej: psse.legnica@pis.gov.pl
7. Rektor w porozumieniu z dziekanem wydziału oraz Kanclerzem ustala zasady dalszej realizacji zajęć lub pracy w Uczelni.

§ 7.

1. Traci moc zarządzenie nr 97/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 29 września 2020 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. Andrzej Panasiuk