

Zarządzenie nr 83/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 04 października 2021 r.

w sprawie procedury wypożyczeń, udostępnień i zwrotów zbiorów Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w stanie epidemii

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Procedura wypożyczeń i zwrotów materiałów bibliotecznych w Wypożyczalni Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w stanie epidemii:

1. Biblioteka wprowadza możliwość zdalnego zamawiania materiałów bibliotecznych poprzez: katalog INTEGRO, telefonicznie lub mailowo.
2. Przed wejściem do Wypożyczalni należy zdezynfekować dłonie oraz zasłonić usta i nos – zgodnie z wytycznymi sanitarnymi.
3. Czytelnicy zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości od stanowiska bibliotekarza, wyznaczonej przez linie na podłodze.
4. W pomieszczeniu Wypożyczalni może przebywać tylko ograniczona liczba czytelników – zgodnie z wytycznymi sanitarnymi.
5. Oczekujące osoby ustawiają się w kolejce przed Wypożyczalnią z zachowaniem bezpiecznej odległości.
6. Odbiór książek zamówionych z Wypożyczalni jest możliwy wyłącznie we wskazanym przez bibliotekarza terminie. Czytelnik o terminie odbioru (data i godzina) jest powiadamiany drogą mailową lub telefonicznie. Czas oczekiwania na odbiór zamówienia może wynieść do kilku dni roboczych.
7. Po odebraniu zamówienia Czytelnik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu swojego konta czytelniczego, a w przypadku zauważenia niezgodności - do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Biblioteki.
8. Jeżeli Czytelnik nie odbierze zamówionych książek w ustalonym terminie, na jego prośbę zostanie ustalony kolejny termin odbioru.

§ 2 .

Procedura udostępniania i korzystania ze zbiorów w Czytelniach Naukowych i Czytelni Czasopism Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w stanie epidemii:

1. Przed wejściem do Czytelni Naukowych i Czytelni Czasopism należy zdezynfekować dłonie oraz zasłonić usta i nos - zgodnie z wytycznymi sanitarnymi.
2. W Czytelniach Naukowych i Czytelni Czasopism może przebywać tylko ograniczona liczba czytelników – zgodnie z wytycznymi sanitarnymi.
3. W Czytelniach Naukowych i Czytelni Czasopism obowiązuje nakaz utrzymania bezpiecznej odległości pomiędzy użytkownikami.
4. Czytelnik zajmuje miejsce wskazane przez dyżurującego bibliotekarza.
5. Czytelnicy przemieszczają się na terenie Czytelni tylko w miejscach wskazanych przez dyżurującego bibliotekarza.
6. W związku z ograniczeniem liczby osób korzystających z Czytelni, dyżurujący bibliotekarze mogą wprowadzić ograniczenia czasowe dla czytelnika korzystającego ze zbiorów.
7. Czytelnik powinien wyszukać książki lub artykuły z czasopism za pomocą katalogu INTEGRO:
 - a) zgłosić listę wybranych książek lub artykułów na maila: biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl lub
 - b) przekazać dyżurującemu bibliotekarzowi wcześniej przygotowaną wydrukowaną listę książek lub artykułów lub
 - c) przygotować listę książek lub artykułów na miejscu w Czytelni i przekazać ją dyżurującemu bibliotekarzowi.
8. Czytelnik może jednocześnie skorzystać z nie więcej niż 10 woluminów książek lub czasopism, po skorzystaniu ze zbiorów odkłada książki lub czasopisma na miejsce wskazane przez bibliotekarza lub pozostawia na stanowisku, przy którym z nich korzystał.

§ 3.

1. Aktualny harmonogram pracy Biblioteki jest zamieszczony w gablotach oraz na stronie internetowej.
2. Zwroty książek możliwe są jedynie do wrzutni.
3. Książek zwracanych do Biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
4. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń Biblioteki i dezynfekcję wrzutni.

§4.

1. Biblioteka zapewnia użytkownikom środki do dezynfekcji (np. płyny dezynfekcyjne, mydło).
2. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie dezynfekowane.
3. Przy realizacji wypożyczeń, zwrotów i udostępnień należy dostosować się do zaleceń bibliotekarza.
4. Zwracane zbiory biblioteczne mogą zostać poddane kwarantannie, jeśli stanowią o tym aktualne wytyczne sanitarne.
5. Należy przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:
 - a) prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
 - b) unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
 - c) zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób,
 - d) zasłonić usta i nos - zgodnie z wytycznymi sanitarnymi.

§5.

W przypadku nieprzestrzegania przez Czytelnika niniejszej procedury, pracownik Biblioteki może odstąpić od wypożyczenia lub udostępnienia materiałów bibliotecznych.

§6.

W przypadku zwiększenia zagrożenia epidemiologicznego rektor może podjąć decyzję o czasowym zamknięciu biblioteki.

§7.

1. Wszelkie pytania dotyczące niniejszej procedury należy kierować na adres e-mail biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl.
2. Skorzystanie z rozwiązań tymczasowych, proponowanych niniejszą procedurą, oznacza jej akceptację w całości przez Czytelnika.

§8.

Traci moc Zarządzenie nr 60/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie procedury wypożyczeń, udostępnień, zwrotów i okresu kwarantanny zbiorów Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w stanie epidemii.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk