

Zarządzenie nr 74/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 05 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad organizacji rekrutacji kandydatów na I rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w II naborze

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 15 uchwały nr VI/234 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022, zmienionej uchwałą nr VII/19 z dnia 31 marca 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Uruchomić postępowanie rekrutacyjne w II naborze dla kandydatów na I rok studiów:

- 1) pierwszego stopnia na kierunki:
 - a) Administracja – studia niestacjonarne,
 - b) Bezpieczeństwo wewnętrzne - studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - c) Dietetyka – studia stacjonarne,
 - d) Energetyka - studia stacjonarne,
 - e) Filologia - filologia angielska, studia stacjonarne,
 - f) Finanse, rachunkowość i podatki – studia stacjonarne,
 - g) Informatyka - studia stacjonarne,
 - h) Logistyka i transport - studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - i) Pielęgniarstwo - studia stacjonarne,
 - j) Ratownictwo medyczne – studia stacjonarne,
 - k) Zarządzanie – studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - l) Zarządzanie i inżynieria produkcji – studia stacjonarne, studia niestacjonarne.
- 2) jednolitych magisterskich na kierunki:
 - a) Fizjoterapia - studia stacjonarne,
 - b) Prawo - studia stacjonarne,
 - c) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia stacjonarne.
- 3) drugiego stopnia na kierunki:
 - a) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia stacjonarne,
 - b) Menedżer administracji publicznej – studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - c) Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie – studia stacjonarne,
 - d) Pielęgniarstwo - studia stacjonarne,
 - e) Inżynieria produkcji i logistyki – studia stacjonarne, studia niestacjonarne,
 - f) Zdrowie publiczne – studia stacjonarne.

§ 2.

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej, zwanej dalej ERK, na stronie internetowej www.pwsz.legnica.edu.pl.
2. Rejestracja kandydata poprzez ERK jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
3. W celu rejestracji kandydat:
 - 1) zakłada konto rejestracyjne,
 - 2) dokonuje wyboru kierunku,
 - 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych oraz zamieszcza zdjęcie w wersji elektronicznej, zgodnie z wymogami Uczelni,
 - 4) na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie wpisuje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości z przedmiotów, za które przysługują punkty rekrutacyjne,
 - 5) wnosi opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 85,00 zł, nie później niż do dnia zamknięcia rejestracji, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
5. Rejestrację internetową na studia uznaje się za dokonaną po wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych i wniesieniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne.

§ 3.

Postępowanie rekrutacyjne w naborze II odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) elektroniczna rejestracja oraz przyjmowanie dokumentów kandydatów od 6 sierpnia 2021 r. do 27 września 2021 r.
- 2) ogłoszenie list kandydatów przyjętych na I rok studiów – 29 września 2021 r.

§ 4.

1. W związku z ograniczeniem funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, z powodu zagrożenia COVID-19, ustala się następujące sposoby składania dokumentów o przyjęcie na studia:
 - 1) drogą listową - za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 2) osobiście – w wyznaczonych przez Uczelnię miejscach,
2. Wybór danej formy złożenia dokumentów o przyjęcie na studia zależy od kandydata na studia.
3. W przypadku składania dokumentów drogą listową kandydat jest zobowiązany przesłać komplet wymaganych dokumentów na adres Uczelni, wpisując na kopercie dodatkowo „rekrutacja na kierunek studiów”. Przesyłkę należy nadać za potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku osobistego składania dokumentów kandydat przed przybyciem do Uczelni może ustalić telefonicznie lub drogą mailową termin i godzinę wizyty z osobą z dziekanatu wydziału lub pracownikiem punktu rekrutacyjnego. Kandydat przy składaniu dokumentów jest zobowiązany zachować wszystkie zasady ochrony osobistej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Rektora
PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Studentów
M. Wierzbicka
dr Monika Wierzbicka