

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe:

Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych

2. Nazwa studiów podyplomowych:

Akademia Kompetencji Menedżerskich

3. Forma studiów podyplomowych:

Studia podyplomowe prowadzone w formie studiów niestacjonarnych

4. Założenia ogólne:

Celem studiów jest wyposażenie słuchacza w umiejętności i kompetencje, dzięki którym podniesie swój potencjał menedżerski, pozna sposoby budowania własnego wizerunku i autorytetu menedżerskiego w organizacji, otrzyma wiedzę niezbędną do zarządzania zespołem pracowniczym; słuchacz zapozna się z elementami prawa, ekonomii i analizy finansowej oraz metodami i stylami zarządzania konfliktem, zmianą, procesem negocjacyjnym.

Po ukończeniu studiów absolwent będzie potrafił wykorzystywać posiadaną wiedzę w zakresie formułowania i rozwiązywania problemów związanych z pracą menedżera; posiadać umiejętność operowania właściwymi technikami negocjacji i mediacji w rozmaitych okolicznościach życiowych, zawodowych i społecznych; będzie potrafił wyznaczać zadania w zespole oraz posiadać umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych z zakresu prawa, ekonomii i zarządzania.

Studia kierowane są do osób, które planując swoją ścieżkę kariery myślą o objęciu stanowiska menedżera, team lidera, kierownika, a także do kadry kierowniczej i kluczowych pracowników organizacji, którzy chcą poszerzyć lub uporządkować swoją wiedzę na temat kompetencji niezbędnych współczesnemu menedżerowi.

5. Czas trwania studiów podyplomowych: dwa semestry

6. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: 170 godzin

7. Ogólna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów: 30 punktów ECTS

8. Wymagania wstępne kandydata:

Przyjęcie na studia następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego na podstawie analizy złożonych przez kandydata dokumentów. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Warunki ukończenia studiów podyplomowych: uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów oraz zdanie egzaminu końcowego.

10. Plan studiów:

I semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. g.]	Ćwiczenia [l. g.]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. g.]
1.	Ekonomia dla menedżera	6	4	Zoc	2	50
2.	Wybrane aspekty prawa pracy	10	-	Zoc	1	25
3.	Zarządzanie strategiczne w organizacji	8	8	Zoc	3	75
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	6	8	Zoc	3	75
5.	Planowanie i analiza finansowa	5	5	Zoc	2	50
6.	Zarządzanie projektami w organizacji	-	10	Zoc	2	50
7.	Trening umiejętności work life balance	-	8	Zoc	1	25
8.	Trening wystąpień publicznych	-	8	Zoc	1	25
	Razem	35	51		15	375

II semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykłady [l. g.]	Ćwiczenia [l. g.]	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Całkowity nakład pracy słuchacza [l. g.]
1.	Marketing i PR w pracy menedżera	-	8	Zoc	1	25
2.	Prawo zamówień publicznych	10	-	Zoc	2	50
3.	Polityka antykorupcyjna i kodeks etyki	6	-	Zoc	1	25
4.	Ochrona danych osobowych	8	-	Zoc	1	25
5.	Negocjacje i mediacje	-	12	Zoc	3	75
6.	Ubezpieczenia gospodarcze	4	8	Zoc	3	75
7.	Prawna problematyka mobbingu, molestowania i dyskryminacji w miejscu pracy	8	-	Zoc	1	25
8.	Etykieta i savoir vivre	-	8	Zoc	1	25
9.	Efektywne zarządzanie czasem	-	6	Zoc	1	25
10.	Controlling w organizacji	-	6	Zoc	1	25
	Razem	36	48		15	375

11. Określenie kierunkowych efektów kształcenia i ich odniesienie do charakterystyk wybranych efektów kształcenia właściwych dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych zawartych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 6 i 7.

Symbol efektu uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów podyplomowych o nazwie Akademia Kompetencji Menedżerskich	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia określonych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji na poziomie PRK
WIEDZA: zna i rozumie		
SPK_W01	w zaawansowanym stopniu istotę i cele zarządzania w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania strategicznego	P6S_WG
SPK_W02	w pogłębionym stopniu prawne i finansowe uwarunkowania skutecznego funkcjonowania organizacji	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi		
SPK_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę w zakresie formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z pracą menedżera, stosując odpowiednie normy i reguły prawne, zawodowe i moralne	P7S_UW
SPK_U02	operować właściwymi technikami negocjacji i mediacji w rozmaitych okolicznościach życiowych, zawodowych i społecznych	P6S_UW
SPK_U03	wyznaczać zadania w zespole, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych z zakresu prawa, ekonomii i zarządzania	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do		
SPK_K01	odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera, który przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych	P6S_KR
SPK_K02	pogłębiania wiedzy w celu rozwiązywania poznawczych i praktycznych problemów pojawiających się w pracy menedżera	P6S_KK
SPK_K03	inspirowania i organizowania procesu doskonalenia umiejętności warsztatowych innych osób	P7S_KK

WZIEKAN
Wydziału Nauk Technicznych
i Ekonomicznych

dr inż. Daniel Medyński