

Zarządzenie nr 43/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 17 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunków odpłatności

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w porozumieniu z samorządem studenckim zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy określający prawa i obowiązki jego mieszkańców w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Szczegółowe zasady przydziału miejsc w Domu Studenta Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Określam wysokość opłat za korzystanie z miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy wg stawek ustalonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.

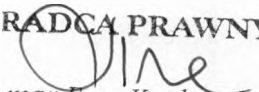
§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 31/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunków odpłatności.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Kozłowska

REGULAMIN DOMU STUDENTA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. WITELONA W LEGNICY

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dom Studenta, zwany dalej „DS”, jest własnością Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. DS jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki uprawnionych studentów, zwanych dalej „mieszkańcami”, z zastrzeżeniem § 2 ust. 16.
3. DS jest miejscem przyjaznym dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
4. DS powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
5. Domem Studenta kieruje administrator DS, który egzekwuje przestrzeganie niniejszego regulaminu i odpowiada przed władzami Uczelni oraz mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
6. Reprezentantem ogółu mieszkańców DS jest, wskazany przez Samorząd Studencki, Pełnomocnik Samorządu Studenckiego, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, będący w danym roku akademickim mieszkańcem DS.
7. Pełnomocnik reprezentuje mieszkańców DS wobec administratora DS oraz władz Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców DS.

Zasady zakwaterowania

§ 2.

1. Zakwaterowanie mieszkańców, którym Komisja ds. Zakwaterowania przyznała miejsce w DS, odbywa się na podstawie imiennego skierowania.
2. Zakwaterowanie powinno nastąpić w ciągu 5 dni od daty wskazanej w skierowaniu. Po upływie tego terminu student traci miejsce w DS. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego ubiegania się o miejsce w DS na ogólnych zasadach.
3. Zakwaterowanie może nastąpić do dwóch dni przed terminem wskazanym w skierowaniu, jeżeli w DS jest wolne miejsce i nie istnieją inne przeszkody do zamieszkania.
4. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających zakwaterowanie w określonym terminie, mieszkaniec ma prawo ubiegania się o zgodę na późniejsze zakwaterowanie. Decyzję w tej sprawie podejmuje administrator DS.
5. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia mieszkańca z wniesienia opłaty za cały miesiąc lub za okres od kiedy miał prawo zostać zakwaterowany, naliczonej zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2.
6. W przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca przed zakwaterowaniem, mieszkaniec zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na piśmie do Komisji ds. Zakwaterowania.
7. Zakwaterowanie w DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
8. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty lub w przypadku studentów zagranicznych paszport,
 - 2) imienne skierowanie wystawione przez Dział Organizacji i Spraw Osobowych,
 - 3) dowód wpłaty kaucji.
9. W chwili zakwaterowania przyszły mieszkaniec podpisuje odpowiednią Umowę najmu pokoju studenckiego oraz wypełnia dokumenty meldunkowe.
10. Każdy mieszkaniec obowiązany jest wpłacić kaucję jako zabezpieczenie z tytułu ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych w DS oraz końcowego rozliczenia opłat.
11. Zakwaterowany otrzymuje:
 - 1) umowę najmu pokoju studenckiego,
 - 2) kartę wyposażenia pokoju,
 - 3) klucz do pokoju.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany pokoju, po uzyskaniu akceptacji administratora DS.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ma prawo do otrzymania pokoju jednoosobowego, na zasadach określonych w ust. 14.
14. Warunkiem otrzymania przez studenta, o którym mowa w ust. 13 pokoju jednoosobowego jest uzyskanie w tej sprawie pozytywnej opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz możliwości lokalowe DS, tj. dysponowanie wolnymi miejscami w takich pokojach.
15. Student mieszkający w DS w poprzednim roku akademickim ma prawo do dokonania rezerwacji pokoju na kolejny rok. Rezerwacje dokonywane są przez administrację DS. Zgłoszona rezerwacja nie jest jednoznaczna z przyznaniem miejsca w kolejnym roku akademickim.

16. Administrator DS w miesiącach wakacyjnych, jak również w ciągu roku akademickiego (w przypadku posiadania wolnych pokoi), może zakwaterować w DS także inne osoby, które nie są studentami Uczelni.
17. Przy zakwaterowaniu mieszkaniac/najemca obowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DS w przypadku:
 - 1) upływu terminu, na które zostało przyznane,
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 3) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta lub wydaleniu z Uczelni,
 - 4) skierowania na urlop, chyba że uzyskał zgodę na dalsze korzystanie z miejsca w DS,
 - 5) zalegania z opłatą za miejsce w DS za okres dwóch tygodni, po terminie płatności,
 - 6) naruszania przepisów regulaminu DS.
2. Utrata prawa do zamieszkiwania w DS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-4 stanowi podstawę do wypowiedzenia stosunku najmu na zasadach określonych w umowie najmu. Opłata za ostatni miesiąc będzie naliczona zgodnie z zasadą - stawka za każdy dzień wynosi 1/30 opłaty miesięcznej, którą student był zobowiązany uiścić.
3. Utrata prawa do zamieszkiwania w DS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5-6 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu. Mieszkaniec zobowiązany jest do zwolnienia miejsca w pokoju w terminie 3 dni od dnia utraty tego prawa. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym nie zwalnia mieszkańca z obowiązku dokonania opłaty za ostatni pełny miesiąc.
4. Administrator DS lub osoba przez niego wyznaczona, przed wykwaterowaniem mieszkańca sprawdza stan wyposażenia pokoju, w tym jego czystość i wypełnia protokół zdawczo odbiorczy.
5. Wykwaterowanie w DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
6. Przed wykwaterowaniem się z DS mieszkaniec jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić pracownikom administracji DS planowany termin wykwaterowania przynajmniej na 14 dni wcześniej,
 - 2) zwrócić pobrany lub wypożyczony sprzęt,
 - 3) pozostawić pokój w czystości i porządku,
 - 4) uregulować ewentualne zaległości w opłatach,
 - 5) zwrócić klucze do pokoju,
 - 6) zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością.
7. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, administrator DS dokonuje odbioru komisyjnie, w obecności Pełnomocnika. Na podstawie uwag zawartych w protokole dotyczących czystości pokoju, braków w sprzęcie, zniszczeń sprzętu lub pomieszczenia, mieszkaniec zostaje obciążony kosztami sprzątnięcia, naprawy, ewentualnie remontu.

Prawa i obowiązki mieszkańca DS

§ 4.

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) doboru współmieszkańców w pokoju w granicach możliwości lokalowych,
- 2) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku,
- 3) wchodzenia i wychodzenia z DS o każdej porze, z zachowaniem ciszy nocnej,
- 4) uczestniczenia w imprezach organizowanych dla mieszkańców,
- 5) przyjmowania gości (tylko podczas swojej obecności) na zasadach określonych w regulaminie,
- 6) składania skarg na postępowanie administracji DS.

§ 5.

Mieszkaniec DS zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- 2) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów bhp i ppoż.,
- 3) właściwego zachowania na terenie DS umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom,
- 4) dbania o mienie DS oraz przeciwdziałania jego niewłaściwemu użytkowaniu,
- 5) wylegitymowania się na wezwanie pracownika ochrony i administracji DS,
- 6) pozostawiania klucza do pokoju na portierni przy każdorazowym wyjściu poza teren DS,
- 7) utrzymania czystości i porządku w pokojach, węzłach sanitarnych oraz pomieszczeniach ogólnego użytku,
- 8) terminowego dokonywania opłat za zakwaterowanie,
- 9) przestrzegania ciszy nocnej,
- 10) stosowania się do decyzji administratora DS i uchwał organów Samorządu Studenckiego,
- 11) doprowadzenia pokoju przed wykwaterowaniem do stanu istniejącego w momencie zakwaterowania,
- 12) oszczędnego korzystania z wody oraz energii elektrycznej,
- 13) niezwłocznego powiadamiania administratora DS o wypadku lub chorobie zakaźnej współmieszkańca, zaistniałych na terenie DS,
- 14) niewyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,
- 15) zgłaszania administracji DS zauważonych usterek oraz zniszczeń.

§ 6.

Na terenie DS zabrania się:

- 1) używania kuchenek gazowych, elektrycznych, grzejników, pralek itp. poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,
- 2) udostępniania/odstępowania miejsca w pokoju innej osobie,
- 3) dystrybuowania papierosów, alkoholu, środków odurzających,
- 4) wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających,
- 5) samodzielnego dokonywania napraw i przeróbek urządzeń lub instalacji,
- 6) uprawiania gier hazardowych,
- 7) posiadania broni palnej lub pneumatycznej,
- 8) wprowadzania i trzymania zwierząt,
- 9) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego celu przeznaczonymi,
- 10) palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 11) wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia i mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców,
- 12) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,
- 13) wymiany zamków w drzwiach pokoju i dorabiania kluczy bez zgody administratora DS,
- 14) niszczenia ścian przez naklejanie na nich obrazków, zdjęć, plakatów, wbijanie gwoździ itp.,
- 15) montowania i zakładania jakichkolwiek wewnętrznych i zewnętrznych sieci komputerowych wykorzystując do tego celu istniejącą w DS infrastrukturę informatyczną.

§ 7.

1. Mieszkaniec DS bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmiennym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania.
2. Odpowiedzialność za stan pokoju ponoszą jego mieszkańcy.
3. Za zawinione braki w sprzęcie, uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia DS mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną.
4. Za wyposażenie pokoju oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy ewentualnego uszkodzenia – zbiorowo w równych częściach.
5. Jeżeli mieszkaniec DS obciążony został materialnie z tytułu szkody kwotą przekraczającą wartość wpłaconej kaucji, obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę do równowartości wyrządzonej szkody.
6. Jeżeli mieszkaniec nie przyjmuje ustaleń administratora DS w zakresie odliczenia od kaucji lub ustalenia kwoty przekraczającej kaucję, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie: administrator DS, pracownik DS oraz Pełnomocnik. Komisja sporządza protokół na piśmie.
7. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody administratora DS. Dotyczy to w szczególności wiercenia otworów w ścianach, montowania własnych mebli czy wymiany mebli między pokojami.

Zasady odwiedzin

§ 8.

1. Odwiedziny w DS mogą odbywać się w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Osoby odwiedzające zobowiązane są do okazania na portierni dokumentu potwierdzającego tożsamość i podania nazwiska osoby odwiedzanej.
3. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, nie mają prawa wstępu na teren DS.
4. Administracja DS ma prawo kontroli tożsamości wszystkich osób przebywających na jego terenie o każdej porze, szczególnie osób posługujących się kluczem do pokoju.
5. Osoby odwiedzające obowiązane są do przestrzegania zasad regulaminu.
6. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiedzialna jest osoba przyjmująca.
7. Administrator DS ma prawo w uzasadnionych przypadkach, zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie budynku osobom zakłócającym spokój mieszkańców.
8. W razie konieczności administrator DS lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.
9. Administrator DS może zawiesić na czas określony wizyty w DS.

Przepisy porządkowe

§ 9.

1. W DS obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00, w czasie której zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.
2. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej ciszy nocnej.

3. Administrator DS może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego, na pisemny wniosek mieszkańców.

§ 10.

1. W celu sprawowania okresowej kontroli przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, prawo wstępu do pokoju przysługuje administratorowi DS lub osobie przez niego wyznaczonej.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w godz. 7:00 - 22:00 w obecności mieszkańców pokoju, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszania przepisów regulaminu, osoby określone w ust. 1, jak również osoba pełniąca dyżur na portierni, mają prawo wstępu do pokoju także po godz. 22:00. Osobom tym przysługuje także prawo wstępu do pokoi podczas nieobecności jego mieszkańców w przypadku wystąpienia awarii wymagającej niezwłocznej naprawy lub w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

Utrzymanie czystości

§11.

1. Pokoje oraz przyległe do nich łazienki i inne pomieszczenia mieszkańcy mają obowiązek codziennie sprzątać we własnym zakresie.
2. W celu utrzymania należytego porządku w pokoju, mieszkańcy mają obowiązek wynosić śmieci do pojemników na odpady znajdujące się na zewnątrz budynku.
3. Po skorzystaniu z pomieszczenia ogólnego użytku (kuchni, jadalni, pokoju nauki, pralni i innych) mieszkańcy mają obowiązek pozostawić po sobie należyty porządek.
4. Administrator DS i Pełnomocnik ma prawo do kontroli czystości w pokojach mieszkańców.
5. W przypadku nieprzestrzegania należytego porządku i czystości w pokoju i pomieszczeniach ogólnego użytku, administrator DS w porozumieniu z Pełnomocnikiem ma prawo udzielić mieszkańcowi pouczenia z możliwością poniesienia konsekwencji, a przypadku braku reakcji ze strony mieszkańca wnioskować o skreślenie go z listy mieszkańców DS.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Spory studenckie wynikające z zamieszkiwania w DS rozpatruje administrator DS w porozumieniu z Pełnomocnikiem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje prorektor ds. dydaktyki i studentów.
3. Dom Studenta nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne mienie mieszkańców.
4. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized first letter followed by several loops and a final horizontal stroke.

**Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Prawo do miejsca w Domu Studenta, zwanym dalej „DS” mają studenci studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Prawo do miejsca w DS przysługuje również:
 - 1) studentom niestacjonarnym PWSZ im. Witelona w Legnicy,
 - 2) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
 - 3) opiekunowi studenta z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności, także wówczas, gdy opiekun nie jest studentem, na zasadach określonych w § 6 ust. 3,
 - 4) studentom innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywającym czasowo na Uczelni,
 - 5) w przypadku wolnych miejsc - studentom innych szkół wyższych, z zastrzeżeniem § 4.

§ 2.

Studentowi Uczelni, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentowi z niepełnosprawnością, przy ubieganiu się o miejsce w DS przysługują dodatkowe punkty, zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 3.

1. Miejsce w DS studentom studiów stacjonarnym PWSZ im. Witelona w Legnicy przyznaje działająca na Uczelni Komisja ds. Zakwaterowania powoływana przez rektora. W przypadku nieprzyznania miejsca w DS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, za pośrednictwem Komisji ds. Zakwaterowania.
2. Miejsce w DS przyznawane jest na pisemny wniosek studenta (wg załączonego wzoru), złożony w terminie:
 - 1) od 20 maja do 15 czerwca - w przypadku studentów kontynuujących naukę,
 - 2) do 20 sierpnia - w przypadku kandydatów przyjętych na I rok studiów.
3. Studenci oraz kandydaci na studia ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, ubiegający się o przyjęcie do DS, mogą otrzymać zarówno wniosek jak i przepisy regulujące zasady przyznawania miejsc i wysokości opłat w DS w dostępnej formie, np. elektronicznej o powiększonej czcionce, itp.
4. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca także po terminach wynikających z ust. 2, jeżeli w DS są wolne miejsca.
5. Miejsca w DS są przyznawane na okres:
 - 1) 9 miesięcy - od 1 października do 30 czerwca studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia w semestrze zimowym i letnim,
 - 2) 5 miesięcy w semestrze zimowym - od 1 października do 28 lutego studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia tylko w semestrze zimowym,
 - 3) na okres inny niż podany w pkt. 1 i 2 zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli w DS są wolne miejsca.
6. Prawo do zamieszkiwania w DS przez okres 12 miesięcy przysługuje:
 - 1) małżeństwom studenckim i ich dzieciom,
 - 2) studentom z dziećmi,
 - 3) studentom cudzoziemcom,na ich pisemny wniosek.
7. Na pisemny wniosek studenta, prawo do zakwaterowania może być przedłużone, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.
8. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DS, po złożeniu odwołania zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.
9. Odwołanie należy złożyć w terminie:
 - 1) do 10 sierpnia - w przypadku studentów, którzy kontynuują naukę i złożyli wniosek do 15 czerwca,
 - 2) do 5 września - w przypadku kandydatów przyjętych na I rok studiów, którzy złożyli wniosek do 20 sierpnia,
 - 3) w terminie ustalonym przez Komisję ds. Zakwaterowania – w przypadku osób, które ubiegają się o miejsce po terminach wynikających z ust. 2.
10. Osoby, którym zostało przyznane miejsce w DS zobowiązane są dokonać wpłaty zaliczki za pierwszy miesiąc danego roku akademickiego w wysokości 100,00 zł w terminie:
 - 1) do 10 sierpnia - w przypadku studentów, którzy kontynuują naukę i złożyli wniosek do 15 czerwca,
 - 2) do 5 września - w przypadku kandydatów przyjętych na I rok studiów, którzy złożyli wniosek do 20 sierpnia,

11. Komisja ds. Zakwaterowania może wyznaczyć termin na zapłatę zaliczki w wysokości 100,00 zł za pierwszy miesiąc zamieszkania w DS dla osób, które ubiegają się o miejsce po wyznaczonych terminach wymienionych w ust. 2.
12. Zwrot zaliczki, o której mowa w ust. 10 i 11, następuje o ile student złoży do Komisji ds. Zakwaterowania pisemną rezygnację z przyznanego miejsca w DS, w terminie:
 - 1) do 12 sierpnia - w przypadku studentów, którzy kontynuują naukę i złożyli wniosek do 15 czerwca,
 - 2) do 7 września - w przypadku kandydatów przyjętych na I rok studiów, którzy złożyli wniosek do 20 sierpnia,
 - 3) w terminie ustalonym przez Komisję ds. Zakwaterowania – w przypadku osób, które ubiegają się o miejsce po terminach wynikających z ust. 2.
13. W przypadku niedokonania wpłaty, o których mowa w ust. 10 i 11, student traci prawo do miejsca w DS.
14. Komisja ds. Zakwaterowania może zażądać dowodu wpłaty zaliczki.

§ 4.

1. W przypadku wolnych miejsc w czasie roku akademickiego, jeżeli wyczerpana została lista osób, które ubiegały się o miejsce w DS w trybie określonym w § 3, miejsca te mogą być udostępniane innym osobom.
2. W przypadku zakwaterowania na okres dłuższy niż 30 dni zawierana jest z najemcą umowa najmu.

Rozdział miejsc

§ 5.

1. Komisja ds. Zakwaterowania, na podstawie złożonych wniosków, podejmuje decyzje o wydzieleniu miejsc dla:
 - 1) małżeństw studenckich,
 - 2) cudzoziemców studiujących w Uczelni, w szczególności studentów z wymiany międzynarodowej.
2. Spośród pozostałych miejsc przeznaczonych do rozdziału wśród ogółu studentów wyodrębnia się:
 - 1) miejsca dla studentów I roku w ilości 22%,
 - 2) miejsca dla studentów wyższych lat w ilości 75%,
 - 3) rezerwę na odwołania w ilości 3%.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów może przyznać studentowi miejsce w DS z pominięciem kryteriów, o których mowa w § 6.
4. W przypadku niewykorzystania puli określonej w ust. 2, miejsca przechodzą do ogólnego rozdziału.
5. Komisja ds. Zakwaterowania może nie przyznać ponownie miejsca w DS studentowi, który mieszkając wcześniej naruszył regulamin DS.

Kryteria przydziału miejsc

§ 6.

1. Miejsca dla studentów studiów stacjonarnych PWSZ im. Witelona w Legnicy przyznawane są w systemie punktowym z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) odległości stałego miejsca zamieszkania do Uczelni
punkty za odległość przyznaje się wg zasady 1 km = 1 punkt tym studentom, którzy mieszkają na stałe w odległości co najmniej 20 km od Legnicy, maksymalna liczba punktów wynosi 200.
W przypadku zamieszkania w innej miejscowości niż wynika to z systemu uczelnianego, student składa oświadczenie z podaniem aktualnego adresu zamieszkania i stosownym uzasadnieniem.
 - 2) sytuacji materialnej – według dochodów i progów ustalonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów:

I próg	- 300 punktów
II próg	- 250 punktów
III próg	- 200 punktów
IV próg	- 150 punktów
V próg	- 100 punktów
powyżej V progu	- 0 punktów.
 - 3) orzeczonego stopnia niepełnosprawności lub stanu zdrowia według zasady:

znaczny stopień niepełnosprawności	- 200 punktów
umiarkowany stopień niepełnosprawności	- 150 punktów
lekki stopień niepełnosprawności	- 100 punktów
stan zdrowia wskazujący na szczególne potrzeby	- 70 punktów
2. Dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność jest aktualne orzeczenie o niepełnosprawności złożone przez studenta w Sekcji ds. Pomocy Materialnej lub w Biurze Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, zwanym dalej BON. Stan zdrowia wskazujący na szczególne potrzeby należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim wystawionym maksymalnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie miejsca w DS lub dokumentacją stwierdzającą aktualny stan zdrowia.
3. Studenci posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, ubiegający się o zamieszkanie w pokoju jednoosobowym lub zamieszkanie w DS z opiekunem, muszą uzyskać w tej sprawie pozytywną opinię Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami. W sprawie wydania stosownej opinii student jest zobowiązany skontaktować się z BON przed złożeniem wniosku o przyznanie miejsca.

4. Miejsca dla studentów cudzoziemców, którzy studiują w Uczelni w ramach wymiany międzynarodowej przyznawane są na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez Dział Badań, Projektów i Współpracy.
5. Listę osób, którym przyznano miejsce w DS ustala się w kolejności uzyskanych punktów malejąco.
6. W sytuacji, gdy zamknięcie listy, o której mowa w ust. 5, jest niemożliwe z uwagi na to, że większa liczba osób uzyskała tą samą liczbę punktów, na liście pozostają osoby z niższym dochodem.
7. Dochód na osobę w rodzinie studenta określa się na podstawie dokumentów posiadanych przez Dział Organizacji i Spraw Osobowych, złożonych do celów stypendialnych w danym roku akademickim.
8. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów będące w trudnej sytuacji materialnej, powinny razem z wnioskiem o przyznanie miejsca w DS złożyć stosowne dokumenty o przyznaniu pomocy materialnej w Uczelni w formie stypendium socjalnego. Pozostałe osoby nie będą miały przyznanych punktów za sytuację materialną.
9. W przypadku, gdy student nie ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego, przyjmuje się, że jego dochód przekracza kryterium dochodowe ustalone przez rektora na dany rok akademicki, uprawniające do otrzymania pomocy materialnej, chyba że razem z wnioskiem o przyznanie miejsca złoży stosowne dokumenty umożliwiające wyliczenie dochodu.

§ 7.

1. Małżeństwa studenckie i studenci z dziećmi kwaterowani są w wyznaczonych pokojach studenckich na podstawie kryteriów określonych w § 6.
2. Studenci ubiegający się o miejsce w DS dla siebie oraz małżonka lub dziecka obowiązani są do przedłożenia, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:
 - 1) odpisu aktu małżeństwa,
 - 2) odpisu aktu urodzenia dziecka.
3. Pokoje przyznawane są w pierwszej kolejności małżeństwom, w których małżonkowie są studentami studiów stacjonarnych Uczelni.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'A. J. ...', is written on the right side of the page.

**Wysokość opłat za korzystanie z miejsc w Domu Studenta
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy**

§ 1.

1. Wysokość opłaty za jedno miejsce w Domu Studenta, zwanym dalej „DS” wynosi:

Pokój	Wysokość opłaty w zł			
	za miesiąc		za dobę	
	studenci*	pozostali	studenci*	pozostali
pokój ze wspólną łazienką (na 2 pokoje)				
1 osobowy	485	520	40	50
2 osobowy	425	450	35	45
3 osobowy	365	390		
pokój z łazienką				
1 osobowy	520	545	45	55
2 osobowy	450	485	40	45
3 osobowy	390	425		
4 osobowy	335	365		
pokój z łazienką i aneksem kuchennym				
1 osobowy	545	575	50	55
2 osobowy	485	520	45	50

* studenci Uczelni oraz studenci zagranicznych szkół wyższych studiujących czasowo w Uczelni

- Opiekun niebędący studentem, któremu przyznano prawo zamieszkania ze studentem posiadającym znaczny stopień niepełnosprawności, wnosi opłatę za miejsce w DS w takiej wysokości jak student, z którym mieszka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opłata opiekuna za DS może być pomniejszona. Decyzje w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów.
- Student, któremu ze względu na niepełnosprawność przyznano miejsce w pokoju jednoosobowym, jednak z powodu braku wystarczającej ilości miejsc w DS, został zakwaterowany sam w pokoju dwuosobowym, wnosi opłaty w wysokości ustalonej dla pokoju jednoosobowego.
- W przypadku osób niespełniających wymagań określonych w art. 43 ust. 1 pkt 30 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, doliczany będzie podatek VAT do kwoty wskazanej w pozycji „pozostali”.

§ 2.

Osoby, którym zostało przyznane miejsce zobowiązane są dokonać wpłaty zaliczki na zasadach określonych w § 3 ust.10 i 11 załącznika nr 2 do zarządzenia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad podziału miejsc i warunków odpłatności.

§ 3.

- Opłatę za zamieszkanie w Domu Studenta wnosi się do 26 dnia każdego miesiąca. Osobom, które wpłaciły wcześniej zaliczkę kwota zostanie zaliczona na poczet pierwszej opłaty.
- W przypadku uzyskania zgody na zakwaterowanie po rozpoczęciu danego miesiąca mieszkaniac wnoszą opłatę w terminie 7 dni od daty przyznania miejsca, nie później jednak niż przed końcem miesiąca, w którym nastąpiło zakwaterowanie. W tym przypadku opłata naliczana jest zgodnie z zasadą - stawka za każdy dzień wynosi 1/30 opłaty miesięcznej, którą student był zobowiązany uiścić. Stawkę zaokrągla się do pełnych złotych.

3. W przypadku niedotrzymania terminu wpłaty mieszkaniec zobowiązany jest uiścić ustawowe odsetki, za każdy dzień zwłoki. W szczególnych wypadkach, uzasadnionych sytuacją materialną mieszkańca, Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności.
4. Opłaty wnoszone są przez studenta na wskazany przez Uczelnię numer rachunku bankowego.
5. Opłaty dokonywane przez pozostałe osoby wnoszone są w formie gotówkowej, w siedzibie DS lub na rachunek wskazany przez Uczelnię w dniu zameldowania, a w przypadku dłuższego zamieszkania termin będzie określony w umowie najmu pokoju.

§ 4.

1. Mieszkaniec przed zakwaterowaniem zobowiązany jest dokonać wpłaty w wysokości 300,00 zł tytułem kaucji na poczet ewentualnych braków w sprzęcie, zniszczeń, pozostawienia pokoju (wraz z przyległymi do niego innymi pomieszczeniami i łazienki) po okresie najmu w stanie wymagającym posprzątania oraz końcowego rozliczenia opłat.
2. Kaucja podlega zwrotowi po potrąceniu kosztów, o których mowa w ust. 1.
3. Zwrot kaucji dokonywany jest na pisemny wniosek mieszkańca, złożony po wykwaterowaniu. Wniosek ten powinien zawierać opinię administratora DS.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'A. B. C.', is written on the page.

WNIOSEK O PRYZNANIE

(data wpływu podania)

MIEJSCA W DOMU STUDENTA

NA ROK AKADEMICKI .../...

Uwaga: Wypełniać drukowanymi literami

Nazwisko	Rok studiów	Nr albumu
Imię	Studia ☐ STACJONARNE	Nr kandydata (dot. osób ubiegających się na I rok studiów)
Kierunek		
Adres zamieszkania	Powiat Województwo	Tel. Komórkowy
Adres do korespondencji		E-mail

Proszę o przyznanie dodatkowego miejsca w Domu Studenta: *

- ☐ dla współmałżonka
- ☐ dla dziecka
- ☐ dla opiekuna studenta posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności

I. Kryterium odległości

Punkty za odległość przyznaje się wg zasady 1km = 1 punkt tym studentom, którzy mieszkają co najmniej 20 km od Legnicy. Maksymalna liczba punktów wynosi 200.

II. Kryterium dochodowe*

- ☐ ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego,
- ☐ nie ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego.

III. Szczególne potrzeby*

- ☐ posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (orzeczenie złożyłam/em w BON / Sekcji ds. pomocy materialnej**),
- ☐ jestem osobą ze szczególnymi potrzebami (do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie wystawione maksymalnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku lub dokumentację stwierdzającą aktualny stan zdrowia).

Ponadto informuję, że moje szczególne potrzeby odnośnie zamieszkania w Domu Studenta polegają na:.....

* zaznaczyć właściwe

** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

1. Świadom(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem(am) się z: Regulaminem Domu Studenta, Zasadami przyznawania miejsc w Domu Studenta oraz Wysokością opłat korzystania z miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
3. Zgodnie z § 3. ust. 10 - 11 Zasad przyznawania miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, po otrzymaniu miejsca w Domu Studenta **zobowiązuję się wpłacić zaliczkę w wysokości 100,00 zł** za pierwszy miesiąc zamieszkania w Domu Studenta na numer rachunku bankowego wskazany przez Uczelnię. Jestem świadomy(a), że w przypadku niedokonania wpłaty, **w terminie określonym ww. zasadach**, tracę prawo do przyznanego mi miejsca w Domu Studenta.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, płeć, numer PESEL, numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numery telefonów, adres e-mail, numer albumu/kandydata, kierunek studiów (uczelnia, wydział, rok studiów), stopień i rodzaj niepełnosprawności, informacje o stanie zdrowia, dochód w celu otrzymania miejsca w Domu Studenta, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica, zwana dalej PWSZ;
- 2) w PWSZ im. Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@pwsz.legnica.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie Pani/Panu miejsca w Domu Studenta na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a w razie przyznania i skorzystania z miejsca w Domu Studenta na podstawie i w celu wykonania umowy najmu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celach archiwalnych oraz w celu rozliczeń finansowych aby wypełnić obowiązki prawne ciążące na PWSZ (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe podane we wniosku będą przechowywane przez okres 50 lat od momentu przekazania do archiwum - zgodnie z obowiązującymi w PWSZ przepisami archiwalnymi;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, upoważnieni pracownicy PWSZ oraz zewnętrzne firmy świadczące usługi wspierające działalność PWSZ, tj.: operatorzy pocztowi realizujący przesyłki na zlecenie PWSZ, podmioty obsługujące płatności PWSZ (w tym banki), podmioty świadczące na rzecz PWSZ usługi IT, obsługi informatycznej, w tym usługi prawne, podmioty, którym PWSZ powierzy ochronę terenu, budynków i pomieszczeń PWSZ;
- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych w tym żądania wydania ich kopii,
 - b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych do innego administratora,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - g) prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora,
 - h) prawo do cofnięcia zgody (w zakresie w jakim udzieliła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i uzyskania przez Panią/Pana miejsca w Domu Studenta.

Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny wskazany w pkt 1 Klauzuli informacyjnej.

Legnica, dnia

.....
(podpis studenta)

CZĘŚĆ B wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta

(wypełnia pracownik Sekcji ds. Pomocy Materialnej, gdy student chce mieć doliczone punkty na podstawie części „Kryterium dochodowe”)

Nazwisko	Imię	Nr albumu

WYPEŁNIA PRACOWNIK SEKCJI DS. POMOCY MATERIALNEJ

Na podstawie złożonej dokumentacji miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi zł
i kwalifikuje studenta do progu dochodowego.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Pracownika Sekcji ds. Pomocy Materialnej)