



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Postępowanie: **WT.077/BPO/D/3/20**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania pod nazwą:

***Certyfikowane szkolenia dla studentów Wydziału Nauk Technicznych
i Ekonomicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy***

Wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty
214 000 euro.

LEGNICA, KWIECIEŃ 2021

ZATWIERDZAM:
KANCLERZ

mgr Robert Burba



I. Zamawiający

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy

ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, woj. dolnośląskie

fax.(76) 723 29 05

NIP: 691 19 94 675

REGON 390624793

Godziny urzędowania 7:30 – 15:00

www.pwsz.legnica.edu.pl

e mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.pwsz.legnica.edu.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) [zwanej dalej także Pzp"]. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkoleń na potrzeby realizacji projektu „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy” tzn.: przeprowadzenia szkoleń, przeprowadzenia egzaminów oraz wydania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji.
2. Szkolenia będą przeprowadzane na rzecz studentów kierunku: Zarządzanie i inżynieria produkcji, Logistyka i transport Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, biorących udział w projekcie w celu podniesienia kompetencji zawodowych.



3. Szkolenia zorganizowane będą w formie szkoleń zamkniętych - 2 szkolenia dla części 1 tj. , 9 osób w pierwszej grupie szkoleniowej i 21 osób w drugiej grupie szkoleniowej oraz 2 szkolenia dla części 2 tj. , 9 osób w pierwszej grupie szkoleniowej i 21 osób w drugiej grupie szkoleniowej. W każdym ze szkoleń (każdej części) weźmie udział 30 studentów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości uczestników poszczególnych części kosztem pozostałych, jak i w przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji wskaźników projektu zwiększenia łącznej ilości uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu. Do rozliczeń za każdą dodaną lub odjętą osobę zastosowanie znajdzie zryczałtowana stawka za jedną osobę wskazaną w ofercie. Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy nie ulegnie zmniejszeniu ani zwiększeniu o więcej niż o 30% wielkości wolumenu pierwotnie zamawianego.
4. Każde szkolenie certyfikowane zakończy się egzaminem lub testem i uzyskaniem przez studenta certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji rozumie się uzyskanie pozytywnego wyniku oceny i walidacji na egzaminie lub w testach przeprowadzonych przez Wykonawcę lub inną instytucję certyfikującą (a w przypadku Części I przez UDT). Testy muszą sprawdzać wiedzę z co najmniej 80 % obszaru danego szkolenia a wynik pozytywny może być wydany wyłącznie po uzyskaniu przez studenta efektów uczenia się spełniających określone wymagania.

W części nr 1 - Szkolenie zostanie zakończone egzaminem UDT i wydaniem certyfikatu/zaświadczenia kwalifikacyjnego Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie obsługi wózków widłowych.

W części nr 2, szkolenie zostanie zakończone egzaminem i wydaniem certyfikatu kwalifikacyjnego przez wykonawcę lub instytucję certyfikującą. W szkoleniach mogą brać udział jedynie uczestnicy projektu „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”.

5. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego oraz poza siedzibą zamawiającego w mieście Legnica. Po uzgodnieniu z zamawiającym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkoleń online.
6. Zamówienie składa się z dwóch części:

Część 1 – Szkolenie certyfikowane - Kurs na wózki widłowe, specjalizowane ze zmiennym wysięgnikiem – uprawnienia UDT kat. I WJO

Część 2 – Szkolenie certyfikowane - kwalifikowany logistyk –z podziałem na bloki tematyczne:

- a) Podstawy biznesu
- b) Projektowanie łańcuchów dostaw i rozwiązań logistycznych
- c) Produkcja i planowania wymagań dystrybucji



- d) Transport
7. Szkolenia będą się odbywać w roku kalendarzowym 2021 oraz 2022 odpowiednio w terminach:
- a) część 1 – II, III, IV kwartał 2021 r. oraz I kwartał 2022 r.
 - b) część 2 – II, III, IV kwartał 2021 r. oraz I kwartał 2022 r.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wiele, lub wszystkie części zamówienia.
10. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
 - 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP'u <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone

w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl. Nie dotyczy to oferty i załączników do oferty.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Krystyna Wetulani, Dorota Lambert e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl



X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28 maja 2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych



działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

7. Wykonawca, składając ofertę obowiązany jest złożyć Formularz oferty (składany pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
9. Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale XV ust. 2 pkt 1 lit. a lub odpowiednio XV ust 2 pkt 2 a tj. odpowiednio: wykaz co najmniej 2 usługi polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń *z obsługi wózków widłowych ze zmiennym wysięgnikiem* uprawnienia UDT kat. I WJO lub - w zależności od części - co najmniej jednej usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń *o tematyce – kwalifikowany logistyk z podziałem na bloki tematyczne* według załącznika nr 5 do SWZ,
Wykaz usług należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Dowody należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem



zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale XV ust. 2 pkt 1 lit. b lub odpowiednio XV ust 2 pkt 2 lit b tj. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór Wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Wykaz osób należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Wykonawca przekaze Oświadczenie Wykonawcy o rozdzieleniu funkcji kształcenia od egzaminowania oraz posiadaniu/bądź nie, uprawnienia do egzaminowania wg załącznika nr 7.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29 kwietnia 2021 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 kwietnia 2021 r., do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego w terminach i na zasadach określonych w art. 222 ustawy Pzp



3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia pracy wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 1) **Dla części 1** : *Szkolenie certyfikowane - Kurs na wózki widłowe, specjalizowane ze zmiennym wysięgnikiem – uprawnienia UDT kat. I WJO*

Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który posiada:



- a) zrealizował należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z obsługi wózków widłowych ze zmiennym wysięgnikiem uprawnienia UDT kat. I WJO.
 - b) dysponuje co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia wymagania szkolenia: *posiada co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem magistra i/lub inżyniera, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 (trzy) szkolenia o tematyce, która objęta jest przedmiotem szkolenia dla podmiotów z branży TSL lub szkół wyższych,*
- 2) **Dla część 2** – Szkolenie certyfikowane - kwalifikowany logistyk z podziałem na bloki tematyczne:
- 2.1. Podstawy biznesu
 - 2.2. Projektowanie łańcuchów dostaw i rozwiązań logistycznych
 - 2.3. Produkcja i planowania wymagań dystrybucji
 - 2.4. Transport
- a) zrealizował należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z kwalifikowanym logistykami obejmującą wszystkie cztery wyżej wskazane bloki tematyczne lub co najmniej 4 szkolenia po 1 na każdy ww. blok tematyczny. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się 4 osobnymi usługami na każdy blok tematyczny lub jedna zbiorczą usługą zawierającą wymienione bloki tematyczne.
 - b) dysponuje co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia wymagania szkolenia: *posiada co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem magistra i/lub inżyniera, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 (trzy) szkolenia o tematyce - Kwalifikowany logistyk, dla podmiotów z branży TSL lub szkół wyższych,*

Dla każdej części zamówienia może być wskazana ta sama osoba, o ile posiada kwalifikacje i doświadczenie weryfikowane osobno dla każdej części zamówienia.

Wykonawca, w chwili podpisania umowy, przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, zgodny ze złożonym wykazem osób na etapie Postępowania (wykaz będzie stanowił załącznik do umowy). Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w wykazie na etapie Postępowania tylko w wyjątkowych i udokumentowanych przypadkach rozumianych jako niemożność świadczenia usług przez daną osobę lub rozwiązanie umowy z wykonawcą. Zmiana taka wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie i jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym wskazaniem innej osoby, o doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych niż osoba zastępowana.



XVI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale XV tj. wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Wzór Wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Wykaz usług należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dowody należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby



wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert w każdej części zamówienia rozłącznie.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnianiu wymagań SWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. Przyjmuje się że 1 pkt to 1%.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ i ustawą oraz otrzymała największą łączną liczbę punktów.
6. Kryteria oceny i ich waga:

Do realizacji zadania zostanie wybrana oferta, która spełni wymienione wymagania oraz otrzyma najwięcej punktów, wg następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	C - Cena całkowita za szkolenie z oferty	60 %	60 pkt
2	D – Doświadczenie zawodowe trenera	40 %	40 pkt

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt wg wzoru:
WO = C+D

przy czym:

C - to kryterium **cena** – ocenie będzie podlegała cena całkowita za część zamówienia, na które została złożona oferta (wraz z cateringiem z odpowiednio ustaloną stawką VAT) podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

D - Doświadczenie zawodowe trenera



WO - wartość oferty

- 1) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Cena” – waga 60% zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

- 2) **Doświadczenie zawodowe trenera** - waga 40%.

- a) **dla części 1**, za każde zrealizowane w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania przez wskazanego w wykazie osób trenera szkolenie o tożsamej tematyce do tematyki szkolenia określonego w przedmiocie części zamówienia, na którą składana jest oferta ponad to, co wymagane jest w rozdz. XV ust. 2 pkt 1) lit b (dotyczy warunku *posiada co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem magistra i/lub inżyniera, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 (trzy) szkolenia o tematyce, która objęta jest przedmiotem szkolenia na które Wykonawca składa ofertę dla podmiotów z branży TSL lub szkół wyższych*)

przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- za brak wykazania dodatkowego szkolenia – 0 pkt;
- za wykazanie wykonania od jednego do dwóch dodatkowych szkoleń – 20 pkt;
- za wykazanie wykonania trzech i więcej dodatkowych szkoleń – 40 pkt.

- b) **dla części 2**, za każde zrealizowane w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania przez wskazanego w wykazie osób trenera szkolenie o tożsamej lub zbliżonej tematyce (związanej z kwalifikowanym logistyką) do tematyki szkolenia określonego w przedmiocie części zamówienia, na którą składana jest oferta ponad to, co wymagane jest w rozdz. XV ust. 2 pkt 2 w lit. b (dotyczy warunku *posiada co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem magistra i/lub inżyniera, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 (trzy) szkolenia o tematyce, która objęta jest przedmiotem szkolenia dla podmiotów z branży TSL lub szkół wyższych*).

Przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- za brak wykazania dodatkowego szkolenia – 0 pkt;
- za wykazanie wykonania od jednego do dwóch dodatkowych szkoleń – 20 pkt;

- za wykazanie wykonania trzech i więcej dodatkowych szkoleń – 40 pkt.

Do każdej usługi wskazywanej w ramach kryterium oceny ofert należy dołączyć imienne referencje dla trenera potwierdzające należyte wykonanie szkolenia. Doświadczenie bez referencji nie będzie brane pod uwagę. Dodatkowe szkolenia dotyczą każdej części osobno tzn. jeżeli wykonawca posługuje się jedną osobą na kilka części dodatkowe doświadczenie musi być wskazane niezależnie na każdą część.

Zmiana osób wskazanych w wykazie na etapie Postępowania wiąże się z utratą punktów w kryteriach oceny ofert, o ile zostały przyznane. W ramach kryterium oceny ofert Zamawiający nie poprawia ani nie uzupełnia wykazu osób. Aby otrzymać punkty w kryteriach oceny ofert należy złożyć wykaz osób z referencjami wraz z ofertą. Późniejsze złożenie wykazu osób będzie oceniane tylko w ramach spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone, jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferty wykonawców podlegać będą ocenie, zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze



oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3 Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli



informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXI. Postanowienia ogólne.

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w Załączniku nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców z wyłączeniem usługi dostarczania posiłków.
- 10. Zamawiający nie stawia warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z treścią przepisu art. 95 Pzp.
- 11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
- 14. Zamawiający nie wymaga wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.

15. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica*;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy* można skontaktować się przez e-mail: iod@pwsz.legnica.edu.pl lub tel. 76 723 22 81;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:
Certyfikowane szkolenia dla studentów Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
Postępowanie nr WT.077/BPO/D/3/20
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. Załączniki do SWZ

1. Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zał. Nr 1 – Formularz oferty.
 - 2) Zał. Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Zał. Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 4) Zał. Nr 4 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - 5) Zał. Nr 5 – Wykaz usług szkoleniowych
 - 6) Zał. Nr 6 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 7) Zał. Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o rozdzieleniu funkcji kształcenia od egzaminowania oraz posiadaniu/bądź nie, uprawnienia do egzaminowania
 - 8) Zał. Nr 8 – Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.