

Postępowanie: **WT.077/BPO/D/1/20**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) pod nazwą:

***Certyfikowane szkolenia dla studentów Wydziału Nauk Technicznych
i Ekonomicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy***

Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.

LEGNICA, PAŹDZIERNIK 2020


REKTOR
Michał Andrzej Panasiuk
ZATWIERDZAM:

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy

ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, woj. dolnośląskie

fax.(76) 723 29 05

NIP: 691 19 94 675

REGON 390624793

Godziny urzędowania 7:30 – 15:00

www.pwsz.legnica.edu.pl

e mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl

Niniejsze postępowanie jest realizowane w ramach projektu: **„Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”**.

Zamawiający jest administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w ramach Postępowania i w celu jego prowadzenia. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania zostały zamieszczone w załączniku nr 8 Klauzula informacyjna.

II. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 – dalej „ustawa Pzp”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro). W pozostałym zakresie, przepisy ustawy Pzp znajdują zastosowanie wyłącznie w przypadkach wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu oraz jego załącznikach.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkoleń na potrzeby realizacji projektu **„Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”** tzn.: przeprowadzenia szkoleń, przeprowadzenia egzaminów oraz wydania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji.
2. Szkolenie będzie przeprowadzane na rzecz studentów kierunku: Zarządzanie i inżynieria produkcji, Logistyka i transport Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, biorących udział w projekcie w celu podniesienia kompetencji zawodowych.
3. Szkolenia zorganizowane będą w formie szkoleń zamkniętych (w czterech edycjach, łącznie 18 szkoleń), 9 osób w pierwszej edycji każdego ze szkoleń i 21 osób w drugiej edycji każdego ze szkoleń. **W każdym ze szkoleń weźmie udział 30 studentów**, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości uczestników poszczególnych części kosztem pozostałych, jak i w przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji wskaźników projektu zwiększenia łącznej ilości uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu

w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu. Do rozliczeń za każdą dodaną lub odjętą osobę zastosowanie znajdzie zryczałtowana stawka za jedną osobę wskazaną w ofercie.

4. Każde szkolenie certyfikowane zakończy się egzaminem lub testem ewaluacyjnym i uzyskaniem przez studenta certyfikatu bądź innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji rozumie się uzyskanie pozytywnego wyniku oceny i walidacji na egzaminie lub w testach ewaluacyjnych przeprowadzonych przez Wykonawcę. Testy muszą sprawdzać wiedzę z co najmniej 80 % obszaru danego szkolenia a wynik pozytywny może być wydany wyłącznie po uzyskaniu minimum 51 % pozytywnych odpowiedzi. W razie potrzeby wykonawca powtórzy czynności testowe. Dotyczy części od 2 do 9.

W części nr 1 - Szkolenie zostanie zakończone egzaminem UDT i wydaniem certyfikatu /zaświadczenia kwalifikacyjnego Urzędu Nadzoru Technicznego w zakresie obsługi wózków widłowych.

5. W szkoleniach mogą brać udział jedynie uczestnicy projektu „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”.
6. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego oraz poza siedzibą zamawiającego (część 1). Po uzgodnieniu z zamawiającym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkoleń online.
7. Zamówienie składa się z dziewięciu części:
Część 1 – Szkolenie certyfikowane - Kurs na wózki widłowe, specjalizowane ze zmiennym zasięgiem – uprawnienia UDT kat. I WJO
Część 2 – Szkolenie - kwalifikowany logistyk
Część 3 – Szkolenie certyfikowane - Audytor procesów logistycznych,
Część 4 – Szkolenie certyfikowane – Zarządzanie i optymalizacja czasu pracy kierowców,
Część 5 – Szkolenie certyfikowane – Specjalista magazynier z obsługą programu WMS,
Część 6 – Szkolenie certyfikowane – Audytor procesów transportowych,
Część 7 – Język obcy (angielski) zawodowy
Część 8 – Szkolenie certyfikowane - Zarządzanie zespołem logistycznym,
Część 9 – Szkolenie - Negocjacje biznesowe w branży TSL.
8. Szkolenia będą się odbywać w roku kalendarzowym 2020, 2021, 2022 oraz 2023, odpowiednio w terminach:
 - a) 1 edycja IV kwartał 2020 r. - część 1, 2 i 7
 - b) 2 edycja II, III i IV kwartał 2021 r. - część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
 - c) 3 edycja I, II, III i IV kwartał 2022 r. - część 3, 4, 5, 6, 8, 9
 - d) 4 edycja I, II kwartał 2023 r. - część 8, 9

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wiele, lub wszystkie części zamówienia.
11. **Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A) Warunki dla każdej z części osobno.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 22 ustawy Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 4) Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) **dysponuje co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia wymagania dla każdego szkolenia osobno :**

posiada co najmniej wykształcenie wyższe** z tytułem magistra i/lub inżyniera, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej **3 (trzy) szkolenia o tematyce, która objęta jest przedmiotem szkolenia na które Wykonawca składa ofertę dla podmiotów z branży TSL lub szkół wyższych – dotyczy każdej części

Osoba wskazana do realizacji szkoleń w danej części zamówienia musi legitymować się doświadczeniem w przeprowadzeniu szkolenia w określonej tematyce dla danej części. Dla każdej części zamówienia może być wskazana ta sama osoba, o ile posiada kwalifikacje i doświadczenie weryfikowane osobno dla każdej części zamówienia.

Wykonawca, w chwili podpisania umowy, przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, zgodny ze złożoną ofertą (wykaz będzie stanowił załącznik do umowy). Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w wykazie tylko w wyjątkowych i udokumentowanych przypadkach rozumianych jako niemożność świadczenia usług przez daną osobę lub rozwiązanie umowy z wykonawcą. Zmiana taka wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie i jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym wskazaniem innej osoby, o doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych niż osoba zastępowana.

- b) zrealizował należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń ***o tematyce, która objęta jest przedmiotem szkolenia lub szkoleń, na które Wykonawca składa ofertę.*** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno szkolenie, wykonawca musi się wykazać doświadczeniem osobno w każdym z nich.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 22 ustawy Pzp oraz Wykonawca:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu;
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

B) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

V. PODWYKONAWCY

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców z wyłączeniem usługi dostarczania posiłków.

VI. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców wraz z ofertą:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1** do Ogłoszenia).
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy do wszystkich przesłanek określonych w rozdz. IV lit A ust 2 - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia



- 3) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. IV lit A ust 1 pkt 4 zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Ogłoszenia
- 4) **Wykaz osób**, o których mowa w rozdz. IV A, ust. 1 pkt. 4 lit. a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, informacją o podstawie dysponowania danej osoby będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

Niezłożenie wraz z ofertą załącznika nr 5 do Ogłoszenia powoduje odrzucenie oferty, bez wzywania do jej uzupełnienia.

- 5) **Wykaz usług szkoleniowych**, zgodnie z wymogami części IV A ust. 1 pkt 4 lit. b, – wzór formularza **załącznik nr 6 do Ogłoszenia** do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające ich należyte wykonanie bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- 6) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony - bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza **(dotyczy również spółki cywilnej)**;
- 7) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Uwagi:

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, które należy złożyć w oryginale.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) W przypadku niezłożenia wymaganych oświadczeń/dokumentów, złożenia wadliwych oświadczeń/dokumentów lub powzięcia wątpliwości w zakresie informacji przekazanych przez wykonawców, w odniesieniu do wyżej wskazanych oświadczeń i dokumentów, Zamawiający przewiduje, że będzie mógł zażądać dodatkowo przedłożenia oryginałów dokumentów, złożenia wyjaśnień i żądania uzupełnienia złożonych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności i prawidłowości złożonych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający będzie miał prawo zażądać także dodatkowych dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca

2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

- 5) Odrzucenie oferty Wykonawcy nastąpi w przypadku:
- niezłożenia Formularza oferty (Zał. nr 1 do Ogłoszenia) lub Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zał. nr 5 do Ogłoszenia);
 - Wykonawca nie dostosuje się do trybu uzupełnienia lub wyjaśnień określonych w ust. 2 pkt 4;
 - pomimo uzupełniania dokumenty (oświadczenia) nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu.
- 6) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2023 r.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub **drogą elektroniczną e-mail:** przetargi@pwsz.legnica.edu.pl za wyjątkiem złożenia i uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, które należy złożyć pisemnie w oryginale w siedzibie Zamawiającego
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia lub inne informacje drogą elektroniczną każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krystyna Wetulani, e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl
4. Zamawiający udzieli tylko niezbędnych wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia poprzez umieszczenie odpowiedzi na swojej stronie internetowej (BIP). Zamawiający będzie również uprawniony do modyfikacji treści Ogłoszenia. Wyjaśnienia, dotyczące Ogłoszenia, w tym skutkujące modyfikacją treści Ogłoszenia, udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. **Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI Ogłoszenia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jedną ofertę lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
6. Wskazane jest, aby strony oferty były ponumerowane, a załączniki do oferty stanowiące jej integralną część były czytelnie oznaczone i zgodne z wzorem załączników.
7. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w Ogłoszeniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie

zewnątrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

11. Oferta powinna składać się w szczególności z:
 - a) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - b) oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale VI Ogłoszenia,
 - c) pełnomocnictwa, (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
 - d) pełnomocnictwa dla lidera, (jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A 59-220 Legnica, pokój nr 126 – Rektorat. **Nie później niż do dnia 02 listopada 2020 r. do godziny 10:00**
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:
*„Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A 59-220 Legnica, Oferta na certyfikowane szkoleni na potrzeby realizacji projektu „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy Postępowanie nr WT.077/BPO/D/1/20
Nie otwierać przed dniem 02 listopada 2020 r. do godziny 10:20”*
3. Otwarcie ofert nastąpi w 28 października 2020 r. o godzinie 10:20 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, pokój nr 204.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i nie dokonuje jej otwarcia lecz pozostawia do zwrotu wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe** - co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia

wynagrodzenia określonego w ofercie. Cena powinna zawierać całkowity koszt danej części zamówienia (edycje w latach 2020-2023)

2. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.
4. W przypadku oczywistych błędnych działań matematycznych polegających na błędnym wyliczeniu kwoty netto lub brutto za wykonanie usług, Zamawiający uzna te omyłki jako oczywiste omyłki rachunkowe i dokonana w tym zakresie koniecznych poprawek. Powyższe poprawki będą wiążące, o ile Wykonawca niezwłocznie nie sprzeciwi się ich wprowadzeniu, informując o tym Zamawiającego.
5. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienia treści wszystkich oświadczeń i dokumentów oferty, o ile nie będą one prowadziły do zmiany ceny lub istotnego zniekształcenia oświadczenia woli i wiedzy wykonawcy złożonego w ofercie. Zamawiający dokona poprawienia również innych omyłek w ofercie, według własnego uznania, o ile zmiany te nie będą istotne i nie będą znacząco modyfikować treści złożonej oferty.
6. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. **UWAGA:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, (jeżeli dotyczy) informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulana decyzję US).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert spełniających wymagania Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	- Cena 1 osobę biorącą udział w szkoleniu	60 %	60 pkt
2	D – Doświadczenie zawodowe trenera	40 %	40 pkt

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt wg wzoru:
WO = C+D

przy czym:

C - to kryterium **cena** – ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

D - Doświadczenie zawodowe trenera

WO - wartość oferty

- 1) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Cena” – waga 60% zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2) **Doświadczenie zawodowe trenera** - waga 40%.

Za każde zrealizowane w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania przez wskazanego w wykazie osób trenera szkolenie o tożsamej tematyce do tematyki szkolenia określonego w przedmiocie części zamówienia, na którą składana jest oferta ponadto co wymagane jest w rozdz. IV A ust. 1 pkt 4) lit a (dotyczy warunku *posiada co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem magistra i/lub inżyniera, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 (trzy) szkolenia o tematyce, która objęta jest przedmiotem szkolenia na które Wykonawca składa ofertę dla podmiotów z branży TSL lub szkół wyższych – dotyczy każdej części*)

przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- za brak wykazania dodatkowego szkolenia – 0 pkt;
- za wykazanie wykonania od jednego do dwóch dodatkowych szkoleń – 20 pkt;
- za wykazanie wykonania trzech i więcej dodatkowych szkoleń – 40 pkt.

Do każdej usługi wskazywanej w ramach kryterium oceny ofert należy dołączyć imienne referencje dla trenera potwierdzające należyte wykonanie szkolenia. Doświadczenie bez referencji nie będzie brane pod uwagę.

Dodatkowe szkolenia dotyczą każdej części osobno tzn. jeżeli wykonawca posługuje się jedną osobą na kilka części dodatkowe doświadczenie musi być wskazane niezależnie na każdą część.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w Ogłoszeniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA W TYM UNIEWAŻNIENIE I ODRZUCENIE OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Zamawiający mając na uwadze konieczność zachowania przejrzystości postępowania udostępni zainteresowanym Wykonawcom oferty z załącznikami innych Wykonawców przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, udostępniając ją w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego w wyznaczonym przez siebie terminie, lub w miarę technicznych możliwości przesyłając skan takiej oferty na adres e-mail wskazany w ofercie zainteresowanego Wykonawcy.
2. Wraz z zawarciem umowy Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych w załączniku nr 9 do ogłoszenia.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy wybranego od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega, iż dokona wyboru innego Wykonawcy spośród pozostałych ofert, nawet jeżeli upłynie termin związania tymi ofertami, wówczas ponownie dokona czynności, o której mowa w ust 1 zd. 1 i ust. 3.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej tj. www.bip.pwsz.legnica.edu.pl, Informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści taką informację na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej tj. www.bip.pwsz.legnica.edu.pl.
6. Zamawiający przewiduje, że do udzielenia zamówienia nie dojdzie w sytuacji, gdy:

- 1) do Zamawiającego nie wpłynie żadna ważna oferta lub gdy Wykonawca składający ofertę będzie podlegał wykluczeniu.
- 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Zachodzi istotna wada postępowania, w tym taka która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
7. Zamawiający wskazuje, że oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu w przypadkach:
 - 1) Niezgodności treści oferty z Ogłoszeniem,
 - 2) Niewyrażeniu zgody na poprawienie omyłek w sytuacji potraktowania przez Zamawiającego dostrzeżonych niezgodności jako omyłek w sposób wskazany w Ogłoszeniu a ponadto niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenia nieprawidłowych dokumentów i oświadczeń, mimo wezwania Zamawiającego w tym zakresie w trybach określonych w niniejszym Ogłoszeniu,
 - 3) Oferta zawiera rażąco niską cenę lub niedający się poprawić błąd w obliczeniu ceny.
 - 4) Złożenia oferty przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącz. Nr 1 – Formularz oferty.

Załącz. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącz. Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącz. Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącz. Nr 5 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącz. Nr 6 - Wykaz usług szkoleniowych

Załącz. Nr 7 – Wzór umowy.

Załącz. Nr 8 - Klauzula informacyjna (RODO)

Załącz. Nr 9 - Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych