

Nr postępowania: DB.077/ZPU/13/D/2020

Legnica, dnia 28 lipca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na **zakup i wdrożenie systemu do bibliografii dorobku naukowego pracowników jednostki naukowej w ramach projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na l. 2018-2022”**, zwanego dalej „projektem”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych zgodnie z zawartą 22 czerwca 2018 r. umową o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z043/17-00

I. ZAMAWIAJĄCY

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Witelona w Legnicy
ul. Sejmowa 5A
59-220 Legnica
NIP 691 19 94 675
REGON:390624793
Tel. 76/723 23 48
e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl**

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. Siedziba Zamawiającego,
2. Strona internetowa Zamawiającego.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z uwzględnieniem następujących zasad:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup do Biblioteki Zamawiającego **systemu do bibliografii dorobku naukowego pracowników jednostki naukowej**, dalej jako „system”, wraz z jego instalacją i konfiguracją, opieką powdrożeniową i gwarancyjną, przeprowadzeniem instruktażu oraz importem z bazy uczelnianej i Polskiej Bibliografii Naukowej do systemu danych instytucji Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ogólne funkcje systemu:

1. musi posiadać możliwość wprowadzania opisów bibliograficznych różnego typu,
2. musi posiadać możliwość rejestracji elementów powtarzalnych opisu na podstawie indeksów,
3. musi posiadać możliwość wprowadzania danych o autorach,
4. musi posiadać możliwość odróżniania autorów o tym samym imieniu i nazwisku,
5. musi posiadać możliwość tworzenia indeksów,
6. musi posiadać opcje przyspieszające wprowadzanie danych,
7. musi posiadać możliwość nadawania punktacji,
8. musi umożliwiać sporządzanie spisów prac poszczególnych autorów,
9. musi umożliwiać sporządzanie spisów prac określonego typu,
10. musi umożliwiać sporządzanie wykazów tematycznych,
11. musi działać niezależnie od innych systemów i oprogramowania używanego przez Zamawiającego,
12. musi funkcjonować w architekturze klient-serwer,
13. musi dawać możliwość pracy wiele - oraz jednostanowiskowo w środowisku Windows,
14. musi posiadać możliwość rejestracji danych z kilku komputerów jednocześnie,
15. liczba licencji: co najmniej 2 licencje bezterminowo,

Szczegółowe funkcje systemu:

16. musi posiadać możliwość wprowadzania i rejestracji danych o autorach, jednostkach, wydziałach, typach publikacji,
17. musi posiadać możliwość wprowadzania opisów bibliograficznych różnego typu (np. artykuł, referat konferencyjny, komunikat, rozdział-fragment, monografia, skrypt, patent, sprawozdanie, ulotka, CD-ROM, dokument elektroniczny itd.),
18. musi posiadać możliwość rejestracji elementów powtarzalnych opisu (np. autorzy, tytuł czasopisma i inne) na podstawie indeksów (wybór z listy z opcją dopisywania),
19. musi posiadać możliwość rejestracji takich elementów opisu dokumentu, jak: dane bibliograficzne, identyfikatory zewnętrzne, linki url, DOI, Open Acces, inne pola związane ze sprawozdawczością,
20. musi posiadać możliwość wprowadzania danych o autorach, takich jak: nr orcid, oznaczenia zatrudnienia lub nie, zaliczenia do liczby N i in., wymiaru etatu, nazwy dyscyplin i ich udział w etacie dla wszystkich lat objętych ewaluacją,
21. musi posiadać możliwość sporządzania odsyłaczy pomiędzy różnymi wersjami nazwisk tego samego autora ze wskazaniem formy głównej,
22. musi posiadać możliwość odróżniania autorów o tym samym imieniu i nazwisku,
23. musi posiadać możliwość tworzenia indeksów: autorów, haseł przedmiotowych, jednostek organizacyjnych,
24. musi posiadać możliwość wprowadzania i szeregowania liter występujących w obcych alfabetach,
25. musi posiadać funkcje przyspieszające wprowadzanie (tamże i toż oraz indeksy),



26. musi posiadać możliwość odesłania pomiędzy różnymi formami nazwisk autora,
27. musi posiadać możliwość rejestracji prac autorów z różnych jednostek organizacyjnych, obcych-afiliujących,
28. musi posiadać opcje przyspieszające wprowadzanie danych (automatyczne przekopiowywanie do kolejnych lat, wybór dyscyplin z wykazu),
29. musi mieć możliwość oznaczenia: dyscyplin czasopism wg MNiSW i dyscyplin zgłoszonych przez autorów,
30. rejestracja danych i ich punktowanie muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 392), Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,
31. musi posiadać możliwość nadawania punktacji przez system w oparciu o: wbudowaną listę punktacyjną MNiSW (aktualizowaną na bieżąco, wraz ze zmieniającymi się przepisami), wykazy czasopism punktowanych MNiSW, aktualny wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (z 2019 r. z uwzględnieniem przyszłych zmian), punktację IF, SJR, SNIP, CiteScore; punktacja musi uwzględniać podział punktów dla współautorów,
32. musi posiadać możliwość nadawania punktacji dla różnych typów publikacji: monografii, artykułów z czasopism, rozdziałów i itp.,
33. musi posiadać możliwość rejestracji informacji o indeksowaniu/dostępności rekordów w bazach zewnętrznych,
34. musi umożliwiać: sporządzanie spisów prac poszczególnych autorów, sporządzanie spisów prac określonego typu (polskie lub zagraniczne artykuły, monografie i inne), sporządzanie wykazów tematycznych (wg haseł przedmiotowych, słów kluczowych), wyświetlanie wykazu rozdziałów pod opisem monografii,
35. musi posiadać poniższe możliwości wyszukiwawcze: zapytania proste, zapytania złożone (operatory boolowskie), przeglądanie i wybór terminów z indeksu kontekstowego dla każdego pola, wyświetlanie wyników w kilku formatach, w tym w 'wersji do druku', pobieranie plików do edytorów i arkuszy kalkulacyjnych, wg pól oraz dowolnych słów całego rekordu, wg autorów (indeks ogólny, autorów z uczelni, autorów afiliujących i jednostek), wg jednostki (autor w strukturze danej jednostki, choć niekoniecznie afiliował pracę) oraz jednostki afiliowanej, jednostki pierwszego autora, wg wszystkich autorów z danej dyscypliny, autorów wg przynależności do liczby N, wg orcid oraz autorów bez orcid, wg wydziału, wydziału afiliowanego, wg tytułu pracy, czasopisma, tytułu całości i innych elementów opisu bibliograficznego (miejsce wydania, wydawca, seria itd.), wg typu publikacji (formalnego, merytorycznego, OPI, cech PBN), wyszukiwanie prac punktowanych (MNiSW, IF) i niepunktowanych, zawężanie wyników wg progu punktacji MNiSW, wg języka publikacji, prac open-access, wg roku, miesiąca i dnia rejestracji oraz ostatniej modyfikacji rekordu,



36. system musi umożliwiać: pobieranie danych w postaci csv do arkuszy kalkulacyjnych (Excel i Calc), pobieranie danych w formacie BibTeX, pobieranie danych do edytora tekstu,
37. system musi umożliwiać transport danych do systemu „Polska Bibliografia Naukowa – Moduł Sprawozdawczy” co zapewni: precyzyjny wybór i wyszukiwanie prac do transportu danych, tworzenie plików XML w formacie PBN-MS, zgodność tytułów czasopism z wykazem MNiSW, automatyczne przekazywanie danych o rozdziale i tzw. monografii niesprawozdawanej, zgodność identyfikatorów autorów PBN_Id, orcid i innych, terminowe przenoszenie danych (zgodne z wytycznymi MNiSW),
38. musi być wykonany import wszystkich danych zarejestrowanych w Module Sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej przez Zamawiającego,
 - 1) importowane dane muszą być przeniesione bez błędów, przeniesione dane muszą być kompletne,
 - 2) musi być wykonany import wszystkich danych zarejestrowanych w bazie Zamawiającego pn. „Dorobek Naukowy pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zatrudnionych od 1998 roku”,
39. musi być zapewniony serwis i wsparcie techniczne (w ramach wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie): serwis techniczny zapewni działanie posiadanej wersji systemu rozwiązywanie problemów eksploatacyjnych,
40. w okresie trwania umowy Wykonawca musi zapewnić aktualizację systemu do najnowszych wersji (w ramach wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie),
41. instalacja i konfiguracja systemu,
42. szkolenie z zakresu obsługi systemu,
43. wsparcie techniczne z aktualizacjami do najnowszej wersji,
44. świadczenie pomocy technicznej kanałami: poczta email, zdalny pulpit, HelpDesk, wizyta bezpośrednia,
45. wszystkie dokumenty (szczegółowa instrukcja obsługi systemu administratora i użytkownika, dokumenty wytworzone w trakcie instruktażu) załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia sukcesywnie w ramach realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia powinny być sporządzone w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej.
46. okres gwarancji minimum 24 miesiące od daty odbioru, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną,
47. zapewnienie wszelkich niezbędnych przeglądów i ciągłości pracy w okresie gwarancji,
48. system powinien być zgodny z obowiązującym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ,
49. administrator może skonfigurować system w zakresie wymagań dotyczących długości ważności hasła – domyślnie 30 dni.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)



72320000-4 - Usługi bazy danych

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wyborze jego oferty w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w przypadku gdy postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą przeprowadzenie wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wybrania Wykonawcy bądź do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę będzie wyższa niż kwota przewidziana w budżecie projektu oraz w wyniku negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie dojdą do porozumienia.
7. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące treści zapytania ofertowego jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych,

- 3) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub w razie braku uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie.

VI. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do 15 grudnia 2020 roku i zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich waga:

Do realizacji zadania zostanie wybrana oferta, która spełni wymienione wymagania oraz otrzyma najwięcej punktów, wg następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena za zakup i wdrożenie - brutto – A	60%	60 pkt
2.	Cena za 5-letni abonament - brutto – B	40%	40 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- a) Kryterium „CENA za zakup i wdrożenie - A.

punktacja zostanie obliczona na podstawie wzoru :

$$A = \frac{\text{najniższa cena za zakup i wdrożenie brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena za zakup i wdrożenie brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

- b) Kryterium „Cena za 5-letni abonament” - brutto – B

Cena musi zawierać co najmniej pięcioletni abonament systemu.

punktacja zostanie obliczona na podstawie wzoru :

$$B = \frac{\text{najniższa cena za abonament 5 letni brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena za abonament 5 letni brutto ocenianej oferty}} \times 40$$

2. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferty wykonawców podlegać będą ocenie, zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy według wzoru z załącznika nr 1,

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć: osobiście lub przez pośtańca w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, 59-220 Legnica ul. Sejmowa 5A, kancelaria pokój 126 lub za pośrednictwem poczty na adres: Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, 59-220 Legnica ul. Sejmowa 5A.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 05 sierpnia 2020 r. do godziny: 10.00.** Wymieniony termin uznaje się za nieprzekraczalny, w którym oferta powinna wpłynąć do Zamawiającego. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie jej treści w poufności. Kopertę należy zaadresować zgodnie z postanowieniem pkt 1 z dopiskiem:

Zakup i wdrożenie systemu do bibliografii dorobku naukowego pracowników jednostki naukowej w ramach projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na l. 2018-2022. Postępowanie nr DB.077/ZPUH/13/D/2020

4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 05 sierpnia 2020 r. o godz. 10.10 w pokoju nr 248 A.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (ewidencji) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

X. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Agnieszka Koza, e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. Dokumenty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w rozdz. IX nie zostaną rozpatrzone.
2. Ocena zgodności złożonych dokumentów z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty Zamawiający zastrzega prawo żądania dalszych dokumentów lub oświadczeń niewymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy. Zamawiający może wezwać do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VIII oraz dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie ofertowe będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu lub gdy złożone oferty będą wskazywały taką samą cenę Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami na równych zasadach.
5. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym podpisze umowę, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.pwsz.legnica.edu.pl.
8. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

KANCLERZ



mgr Robert Barba

Zatwierdzam

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.