

Postępowanie: DA.262-05/2019

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Witelona w Legnicy
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) pod nazwą:

**Usługi ochrony obiektów, osób i mienia
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.

LEGNICA, MARZEC 2019

ZATWIERDZAM:

REKTOR
12.11.19
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy

ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica woj. dolnośląskie

fax.(76) 723 29 05

NIP: 691 19 94 675

REGON 390624793

Godziny urzędowania 7:30 – 15:00

www.pwsz.legnica.edu.pl

e mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl

II. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 4) Z uwagi na specyficzny charakter usługi będącej przedmiotem zamówienia w zakresie czynności należących do Służby ochrony ludzi i mienia nie mogą być one powierzone podwykonawcom. Osoby wykonujące obowiązki w ramach Służby ochrony mają być pracownikami Wykonawcy. Służby ochrony nie mogą działać na zasadzie podwykonawstwa. Pracownicy Służby ochrony muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z treścią Ogłoszenia) i spełniać inne szczegółowe wymagania, określone w Ogłoszeniu.

III. TRYB UDZIELENIAM ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). W pozostałym zakresie ustawę stosuje się odpowiednio lub jeżeli Zamawiający tak postanowił.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej usługi ochrony obiektów, osób i mienia należącego do Zamawiającego.
2. Przez ochronę osób rozumie się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej studentów pracowników i gości Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
3. Przez ochronę mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciw mieniu i przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń. Ochrona mienia obejmuje zabezpieczenie mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom pożarowym, zapobiegania naruszeń mienia o charakterze przestępczym w postaci kradzieży, zniszczeń oraz dewastacji.
4. Zakres świadczonej usługi obejmować będzie obiekty uczelni znajdujące się przy ulicy:

- ul. Sejmowej 5 w Legnicy - gdzie znajdują się budynki oznaczone literami A, B, C, D, E;
- ul. Rataja 20 w Legnicy;
- ul. Tarasa Szewczyńskiego 3 w Legnicy;
- ul. Mickiewicza 10 w Legnicy.
- ul. I. Krasickiego 5 w Legnicy

4.1 **Budynek A**, główna siedziba (rektorat) - budynek czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 9275 m², w tym sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, pracownie komputerowe, pracownie medyczne, serwerownia, pom. wykładowców i biurowe, sanitariaty, kawiarenka internetowa z czytelnia, bar „Kantyna studencka”, sala fitness, siłownia, archiwum, 2 dźwigi osobowe, 4 platformy dla osób niepełnosprawnych, węzeł ciepły, 3 rozdzielnie elektryczne.

Portiernia ochrony wyposażona w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. Posterunek ochrony całodobowy, **dyżur pełniony w systemie zmianowym w godzinach od 6:00 - 22:00 - obsada dwuosobowa oraz od 22:00 - 6:00 - obsada jednoosobowa**. Pracownicy ochrony są zobowiązani w czasie pełnienia dyżurów do dokonywania obchodów kontrolnych obiektów A, B, D oraz terenów zewnętrznych wokół obiektów co 60 minut w godzinach od 8:00 – 21:00, natomiast w godzinach od 21:00 - 8:00 - co dwie godziny lub częściej, a w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu obchód interwencyjny.

4.2 **Budynek C** - czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 9424 m², w tym sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, pracownie komputerowe, serwerownia, laboratorium chemiczne, materiałoznawstwa, pom. wykładowców i biurowe, sanitariaty, biblioteka, archiwum, punkt Ksero, 2 dźwigi osobowe, węzeł ciepły, 3 rozdzielnie elektryczne.

Portiernia ochrony wyposażona w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralę alarmu antywłamaniowego. **Posterunek ochrony całodobowy, dyżur pełniony w godzinach od 6:00 – 18:00 przez obsadę dwuosobową natomiast od godziny 18:00 – 6:00 (zmiana nocna) w składzie jednoosobowym.** Pracownicy ochrony są zobowiązani, w czasie pełnienia dyżurów, do dokonywania obchodów kontrolnych budynku C oraz terenów zewnętrznych wokół niego w godzinach od 8:00 - 18:00 co najmniej co 60 minut, a w godzinach od 18:00 do 8:00 co dwie godziny lub częściej, a w razie zauważenia sytuacji niepożądanых, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu obchód interwencyjny

4.3 **Budynek E** - parterowy o pow. użyt. ok. 1910 m², w budynku znajdują się 4 sale wykładowe dla około 850 osób, pom. biurowe, serwerownia, węzeł ciepły, wentylatorownia, rozdzielnia elektryczna, sanitariaty, obszerny hall z antresolą i dwoma szatniami. **Budynek chroniony przez obsadę z budynku C w godzinach od 8:00 do 18:00, w formie obchodowej, co 60 minut lub częściej. W godzinach od 18:00 - 8:00 = co 2 godziny lub częściej** a w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu obchód interwencyjny

4.4 **Budynek B** - czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 9400 m², niezagospodarowany przeznaczony do kapitalnego remontu. **Budynek chroniony przez obsadę z budynku A w formie obchodowej w godzinach od 8:00 – 21:00 - co 60 minut, natomiast w godzinach od 21:00 - 8:00 – co dwie godziny lub częściej** a w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu obchód interwencyjny. Ogrodzenie całego terenu - trwałe, oświetlenie zewnętrzne - sieć elektryczna podziemna, 30 punktów świetlnych, drogi komunikacyjne - asfaltowe, kostka brukowa i granitowa, parkingi, w części centralnej plac z miejscami do postoju samochodów.

Dodatkowo do obowiązków pracownika ochrony w obiekcie przy ul. Sejmowej 5: - **budynek A** należy otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej (ppoz.) od strony ul. Sejmowej,

- **budynek C** należy otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej od strony ul. Nowy Świat. Otwieranie bram odbywa się za zgodą kierownictwa uczelni i administratora budynków (nie dotyczy sytuacji awaryjnych, szczególnych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa).

Wszystkie obchody winny być odnotowywane w Zeszycie Służby z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy.

4.5. **Nieruchomość przy ulicy Tarasa Szewczenki 3**, na której znajduje się budynek dwukondygnacyjny nieużytkowany, przeznaczony do kapitalnego remontu. Posesja nieogrodzona, słabo oświetlona, ochrona mienia realizowana w formie objazdowo-obchodowej przez grupę interwencyjną codziennie, co 4 godz. Obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy.

W sytuacjach awaryjnych, związanych z dewastacją mienia, kiedy Zamawiający będzie musiał zamurować wejście do obiektu, a proces wiązania zaprawy murarskiej wymaga określonego czasu, częstotliwość dokonywania objazdu patrolu może ulec zwiększeniu.

4.6. **Nieruchomość przy ulicy Rataja 20**, na której znajduje się budynek 3 kondygnacyjny, oraz parterowy budynek gospodarczy, obiekt nieużytkowany, przeznaczony do remontu. Posesja ogrodzona ze wszystkich stron, oświetlona -

dostatecznie, w budynku zainstalowana instalacja alarmowa. Ochrona obiektu realizowana jest w formie objazdowo-obchodowej przez grupę interwencyjną codziennie co 4 godziny. Wszystkie obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby (bud. A) z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy.

4.7. **Nieruchomość przy ulicy Ignacego Krasickiego 5**, na której znajduje się budynek mieszkalny o kubaturze 902 m³, jednorodzinny w stanie surowym otwartym. Obiekt nieużytkowany, przeznaczony do remontu. Posesja ogrodzona ze wszystkich stron na posesji znajduje się przyłącze gazowe i elektryczne. Ochrona obiektu realizowana jest w formie objazdowo-obchodowej przez grupę interwencyjną codziennie co 4 godziny. Wszystkie obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby (bud. A) z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy

4.8. **Budynek przy ulicy Mickiewicza 10 (Dom Studenta)** - budynek czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 4909 m², w tym pomieszczenia socjalno-mieszkalne, biurowe, usługowe, sanitariaty, restauracja, klub studencki, 1 dźwig osobowy. Portiernia ochrony wyposażona w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. Posesja ogrodzona, z miejscami parkingowymi, wjazd główny od strony ul. Mickiewicza wyposażony w automatyczną bramę przesuwną. Posterunek ochrony całodobowy, dyżur pełniony w godzinach od 7:00 – 19:00 oraz 19:00 – 7:00 – w obu ochrona jednoosobowa. Pracownik ochrony jest zobowiązany do dokonywania obchodów kontrolnych obiektu oraz terenów zewnętrznych wokół obiektów, co najmniej co 60 minut – w godzinach od 6:00 – 20:00. Natomiast w godzinach od 20:00 – 6:00 pracownik ochrony budynku przy ul. Mickiewicza 10, dokonuje obchodów zewnętrznych co 2 godziny, lub częściej w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu. Obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy. Pracownik ochrony zobowiązany jest otwierać bramę wjazdową samochodom mogącym parkować na niestrzeżonym parkingu.

4.9. **Budynek D** - obiekt biurowo-dydaktyczny stanowiący kompleks dwóch budynków o różnicowanej ilości kondygnacji (dwukondygnacyjny) połączony ze sobą łącznikami o pow. użyt. 1368 m², w budynku znajdują się sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratorium biochemii i toksykologii, pracownie: OZE, elektroniki i miernictwa, E-edukacji, techniki mikroprocesowej, mikrobiologii, pokoje socjoterapii, serwerownia, sanitariaty, pomieszczenia techniczne- węzeł cieplny, wentylatorownia, rozdzielnia główna, dźwig dla osób niepełnosprawnych obszerny hall z portiernią i szatnią. Budynek wyposażony w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. Budynek chroniony przez obsadę z budynku A od 8:00 do 21:00, w formie obchodowej, co 60 minut lub częściej, w godzinach od 21:00 - 8:00 co 2 godziny lub częściej - w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu.

5. W każdym obiekcie, także w ramach służb ochrony ochrona będzie pełniona, przez co najmniej jednego licencjonowanego pracownika **wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przy wymaganych obsadach jak w pkt. 4.1-4.9.** Wszyscy pracownicy ochrony Wykonawcy, w czasie wykonywania obowiązków objętych umową, występują w jednolitym umundurowaniu, które otrzymują od Wykonawcy. Każdy pracownik

zobowiązany jest do posiadania identyfikatora oraz musi być wyposażony przez Wykonawcę (niezależnie od łączności udostępnionej przez Zamawiającego) w środki łączności, umożliwiające stały kontakt radiowy z dyspozytorem agencji i Służbą ochrony.

6. Do wykonania zamówienia **Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące obowiązki ochrony, w tym osoby wchodzące w skład Służby ochrony i grup interwencyjnych, były zatrudnione na umowę o pracę, oraz aby:**

– **11 z ww. osób posiadało wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** (w tym pracownicy grupy interwencyjnej), upoważniającą do wykonywania czynności określonych w ustawie o ochronie osób i mienia ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 1997 Nr 114, poz. 740 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2213 oraz posiadały minimum roczne doświadczenie w dozorowaniu obiektów użyteczności publicznej¹;

– **pozostałe osoby (przynajmniej 17 osób)** które będą wykonywać obowiązki ochrony (posiadanie wpisu na listę o której mowa tiret wyżej nie jest wymagane) posiadały minimum roczne doświadczenie w dozorowaniu obiektów użyteczności publicznej.

7. **Grupa interwencyjna musi składać się z co najmniej 2 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.** Grupa interwencyjna powinna być umundurowana z logo firmy Wykonawcy (samochód, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 13 umowy, również powinien być oznaczony tym samym logo firmy wykonawcy) i wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, paralizatory zwane bronią, (może posiadać broń gazową), broń palna – niewymagana.

8. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się posiadać minimum 2 **samochodowe grupy interwencyjne, których zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w godzinach szczytu w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych - nie dłuższym niż 8 minut. Czas wskazany w zdaniu poprzedzającym liczony będzie od momentu zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia.**

9. W przypadku gdy zaistnieje potrzeba, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania grupy interwencyjnej w celu wsparcia posterunków dozorowych poza przypadkami wymienionymi powyżej.

10. Pracownicy grupy interwencyjnej mają również kontrolować posterunki objazdowo obchodowe.

11. Pracownicy ochrony pełniący służbę w budynku pkt 4.8. powinni znać język angielski na poziomie komunikacyjnym.

12. Szczegółowy opis obowiązków oraz sposobu świadczenia usługi został określony w Szczegółowym Regulaminie służby ochrony mienia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

¹Za budynki użyteczności publicznej na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający uzna budynki administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, instytucji bankowych, budynki jednostek wojskowych, instytucji kultury. Nie spełniają tego wymogu budynki mieszkalne, centra handlowe, parkingi, targowiska. Zamawiający za jeden budynek uzna kompleks budynków znajdujących się na wydzielonym obszarze, funkcjonalnie i komunikacyjnie ze sobą powiązanych.

13. Wykonawca musi posiadać własne całodobowe centrum operacyjne z patrolem grup interwencyjnych, wyposażonych w łączność radiową z osobami sprawującymi bezpośrednią ochronę fizyczną we wszystkich obiektach, zgodnie z wymogami prawa.
14. Wykonawca musi dysponować stacją Monitorowania Alarmów.
15. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług ochrony o wartości 2 000 000,00 złotych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość, co najmniej **2 000 000, 00 złotych**, ważną przez cały okres wykonywania zamówienia.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

79710000-4 usługi ochroniarskie

79715000-9 usługi patrolowe

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A) Warunki

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 22 ustawy Pzp oraz spełniając warunki, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów.

*Wykonawca w celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania określonej działalności musi wykazać, iż posiada **aktualną koncesję** wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142), na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie.*

- 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 2.000.000,00 (słownie: dwa miliony) złotych.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- a) *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **minimum 2 usługi w zakresie ochrony osób i mienia świadczone przez minimum 1 rok** o wartości powyżej 300 000,00 zł brutto każda ze wskazaniem podmiotów na rzecz, których ta usługa była lub jest świadczona, dat wykonania oraz wartości zamówienia,*

b) dysponuje co najmniej 11 osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, upoważniający do wykonywania czynności określonych w ustawie o ochronie osób i mienia ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. 2018, poz. 2142 z późn. zm.), skierowanych do wykonania zamówienia, posiadającymi minimum roczne doświadczenie w dozorowaniu obiektów użyteczności publicznej.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 2) i 3) niniejszej części Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku powoływania się na spełnienie warunku dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, podmiot, o którym mowa w art. 22a Pzp musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący posiadania odpowiedniej koncesji zgodnie z wymaganiami pkt. 1 niniejszej części Ogłoszenia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, osób zdolnych do wykonania zamówienia, doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których zdolności te są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest (stosowne informacje należy podać w formularzu ofertowym) do podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia, a także zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 3 i 4 Ogłoszenia. Każdy podwykonawca powinien posiadać koncesję zgodnie z wymaganiami pkt. 1 niniejszej części Ogłoszenia.

B) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców wraz z ofertą:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
 - 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1b ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Ogłoszenia (składany w oryginale).
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do Ogłoszenia (składany w oryginale).
 - 5) **Koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Wskazana koncesja powinna być także przedłożona przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum (w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginalem).
 - 6) **Dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł. (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginalem).
 - 7) **Wykaz osób** o których mowa w części V sekcja A ust. 1 pkt 3 pkt. lit. b które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, doświadczenia, a także podstawy dysponowania i sposobu zatrudnienia osoby na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7 do Ogłoszenia** (w oryginale).
 - 8) **Wykaz usług**, odpowiadających przedmiotowi zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia, o których mowa w części V sekcja A ust. a pkt 3 lit. a oraz **dodatkowych usług punktowanych w ramach kryterium oceny ofert zgodnie z wymogami rozdz. XV ust. 2** –wzór formularza **załącznik nr 8** (w oryginale).
 - 9) **Referencje**, lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usług, wystawione przez podmioty, na rzecz których były świadczone (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginalem).
2. Poza dokumentami powyżej, wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - 1) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony - bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
 - 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym

w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzający, że Wykonawca faktycznie taki potencjał uzyska.

3. Uwagi:

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zobowiązania o udostępnieniu potencjału przez podmiot trzeci, oraz wszelkich **oświadczeń własnych wykonawcy**, które należy złożyć w oryginale.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 3 i 4.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (chyba, że udzieliłi stosownego pełnomocnictwa).
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 6) W przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie informacji przekazanych przez wykonawców, w odniesieniu do wyżej wskazanych oświadczeń i dokumentów, Zamawiający przewiduje, że będzie mógł zażądać dodatkowo przedłożenia oryginałów dokumentów, złożenia wyjaśnień i żądania uzupełnienia złożonych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności i prawdziwości złożonych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający będzie miał prawo zażądać także dodatkowych dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ.U. z 2016 poz. 1126).
 - 7) Wykonawca, który nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, nie dostosuje się do trybu uzupełnienia lub wyjaśnień określonych w ust. 6 lub którego dokumenty lub oświadczenia nie będą spełniały warunków udziału określonych w rozdziale V i VI Ogłoszenia zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
 - 8) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 1 maja 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. tj. na okres 20 miesięcy.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIMUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub **drogą elektroniczną e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl** za wyjątkiem złożenia i uzupełnienia oferty.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia lub inne informacje drogą elektroniczną każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Józef Wąsik, e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl
4. Zamawiający udzieli tylko niezbędnych wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia poprzez umieszczenie odpowiedzi na swojej stronie internetowej (BIP). Wyjaśnienia dotyczące Ogłoszenia udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI Ogłoszenia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jedną ofertę lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
6. Wskazane jest, aby strony oferty były ponumerowane, a załączniki do oferty stanowiące jej integralną część były czytelnie oznaczone i zgodne z wzorem załączników.
7. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, paraflowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w Ogłoszeniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.
11. Oferta powinna składać się w szczególności z:
 - a) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia wraz z formularzem cenowym załącznik nr 3,
 - b) oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale VI Ogłoszenia,
 - c) pełnomocnictwa, (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
 - d) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum, (jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - e) zobowiązania podmiotu trzeciego, jeżeli dotyczy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A 59-220 Legnica, pokój nr 126 – Rektorat. **Nie później niż do dnia 20 marca 2019 r. do godziny 10:00**
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

„Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A 59-220 Legnica, Oferta na Usługi ochrony obiektów, osób i mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, nr DA.262-05/2019. Nie otwierać przed dniem 20 marca 2019 r. do godziny 10:15

3. Otwarcie ofert nastąpi w 20 marca 2019 r. do godziny 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, pokój nr 204.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i nie dokonuje jej otwarcia lecz pozostawia do zwrotu wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe** - co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie.
2. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić FORMULARZ CENOWY wg Załącznika nr 3 do Ogłoszenia, **zawierający stawki za miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe**. Wynagrodzenie za usługę w odniesieniu do poszczególnych budynków powinno uwzględniać koszty grup interwencyjnych oraz pozostałych świadczeń i obowiązków Wykonawcy wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. W przypadku błędnego przeniesienia jakiegokolwiek kwoty z formularza cenowego do formularza oferty Zamawiający może potraktować te omyłki, jako oczywiste omyłki pisarskie i poprawić je zgodnie z formularzem cenowym. W przypadku omyłki pisarskiej błędnych działań matematycznych polegających na błędnym wyliczeniu kwoty netto lub brutto za wykonanie usług, Zamawiający uzna te omyłki jako oczywiste omyłki rachunkowe i dokonana w tym zakresie koniecznych poprawek. Powyższe poprawki będą wiążące, o ile Wykonawca niezwłocznie nie sprzeciwi się ich wprowadzeniu, informując o tym Zamawiającego. Zamawiający może zaś zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienia treści wszystkich oświadczeń i dokumentów oferty, o ile nie będą one prowadziły do zmiany ceny lub istotnego zniekształcenia oświadczenia woli i wiedzy wykonawcy złożonego w ofercie. Zamawiający dokona poprawienia również innych omyłek w ofercie, według

własnego uznania, o ile zmiany te nie będą istotne i nie będą znacząco modyfikować treści złożonej oferty.

6. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.

7. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

8. **UWAGA:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, (jeżeli dotyczy) informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulana decyzję US).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert spełniających wymagania Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	C - Cena	80 %	80 pkt
2	D – Doświadczenie zawodowe w ochronie obiektów, osób i mienia	20 %	20 pkt

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt = 100% wg wzoru:
WO = C+D

przy czym:

C - to kryterium cena

D - Doświadczenie zawodowe w ochronie obiektów uczelni wyższych

WO - wartość oferty

1) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

najniższa oferowana cena brutto
C = ----- x 80
cena brutto badanej oferty

- 2) Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium „**Doświadczenie zawodowe w ochronie obiektów, osób i mienia**”, liczone, jako liczba zrealizowanych umów wg wzoru:

Za każdą dodatkową usługę (umowę) ponad minimum określone w części V A ust. 1 pkt. 3 a (czyli 2 usługi) odpowiadającą opisowi zawartemu w tych punktach Ogłoszenia Wykonawca otrzyma 4 pkt. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Oferta otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie wykaże się żadnym doświadczeniem poza minimum określone w warunkach udziału. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości posługiwania się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie wykazania się dodatkowymi ponad minimum usługami w celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie zawodowe w ochronie obiektów osób i mienia (Zamawiający będzie punktował wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy w tym doświadczenie wykonawcy, jako członka konsorcjum).** Do każdej usługi należy dołączyć referencje.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w Ogłoszenia, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wybierze ofertę z najniższą ceną po złożeniu ofert dodatkowych.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA W TYM UNIEWAŻNIENIE I ODRZUCENIE OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Zamawiający mając na uwadze konieczność zachowania przejrzystości postępowania udostępni zainteresowanym Wykonawcom oferty z załącznikami innych Wykonawców przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, udostępniając ją w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego w wyznaczonym przez siebie terminie, lub w miarę technicznych możliwości przesyłając skan takiej oferty na adres e-mail wskazany w ofercie zainteresowanego Wykonawcy.
2. W przypadku uchylania się Wykonawcy wybranego od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega, iż dokona wyboru innego Wykonawcy spośród pozostałych

ofert, nawet jeżeli upłynie termin związania tymi ofertami, wówczas ponownie dokona czynności, o której mowa w pkt.1 zd. 1 i pkt. 3.

3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej tj. www.bip.pwsl.legnica.edu.pl, Informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści taka informację na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej tj. www.bip.pwsl.legnica.edu.pl.

5. Zamawiający przewiduje, że do udzielenia zamówienia nie dojdzie w sytuacji, gdy:

1.1 nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegająca wykluczeniu;

1.2 cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

1.3 Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

1.4 Zachodzi istotna wada postępowania, w tym taka która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należyte interesy Zamawiającego umowy.

6. Zamawiający wskazuje, że oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu w przypadkach:

1.1. Niezgodności treści oferty z Ogłoszeniem

1.2. Niewyrażeniu zgody na poprawienie omyłek w sytuacji potraktowania przez Zamawiającego dostrzeżonych niezgodności jako omyłek w sposób wskazany w Ogłoszeniu a ponadto niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenia nieprawidłowych dokumentów i oświadczeń, mimo wezwania Zamawiającego w tym zakresie. w trybach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

1.3. Niewykazaniu przez wykonawcę po uprzednim wezwaniu zamawiającego że cena jego oferty uwzględni wynagrodzenie pracowników na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (z uwzględnieniem wymiaru etatu).

Załączniki:

Załącz. Nr 1 – Szczegółowy Regulamin służby ochrony mienia

Załącz. Nr 2 – Formularz oferty.

Załącz. Nr 3 – Formularz cenowy.

Załącz. Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 8 – Wykaz usług.