

Postępowanie: DA.262-04/2019



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego i oprogramowania
na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy***

Wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty
221 000 euro.

LEGNICA, LUTY 2019

ZATWIERDZAM:

KANCLERZ

mgr Robert Durba

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy

ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica

woj. dolnośląskie

fax.(76) 723 29 05

NIP: 691 19 94 675

REGON 390624793

Godziny urzędowania 7:00 – 15:00

www.pwsz.legnica.edu.pl

e mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl

II. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą**”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem wskazanym w Rozdz. IV ust. 1 SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. ***Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający informuje, iż dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.***
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia jest mniejsza niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego i oprogramowania dla potrzeb Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, we wzorze umowy (załącznik nr 4a i 4b do SIWZ). Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego

znajdującej się w Legnicy przy ulicy Sejmowej 5A.

1. Zamówienie składa się z dwóch części:
 - a) zadanie nr 1: Dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
 - b) zadanie nr 2: Dostawa i montaż monitorów interaktywnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty:
 - a) dla zadania nr 1 w załączniku nr 5a do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy,
 - b) dla zadania nr 2 w załączniku nr 5b do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy.

Zamawiający przez podanie w SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Ilekoć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełniania przez produkt wymagań określonych we wskazanej normie, co Wykonawca jest zobowiązany wykazać składając ofertę.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w formularzu cenowym oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji opisu przedmiotu zamówienia. Za produkt równoważny zostanie uznany jedynie sprzęt informatyczny i oprogramowanie, o nie gorszych parametrach i funkcjonalności.

3. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy nie regenerowany.

4. Wymagania dotyczące gwarancji:

Zamawiający wymaga by sprzęt wymieniony w Załączniku nr 5a do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia w punktach: I. SPRZĘT KOMPUTEROWY (pozycje 1 do 4) i II. SPRZĘT SIECIOWY (pozycje 1 do 2) oraz w Załączniku nr 5b do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia był objęty co najmniej 24 miesięczną gwarancją.

5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

- 30213300-8 Komputer biurkowy
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30232110-8 Drukarki laserowe
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 30237280-5 Akcesoria zasilające
- 48620000-0 Systemy operacyjne

30231300-0 Monitory ekranowe

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA
OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

A) Warunki

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy, dotyczące:
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Podstawy wykluczenia:
 - a) Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy
- w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy
 - b) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest (stosowne informacje należy podać w formularzu ofertowym) do podania nazwy (firm) podwykonawców, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia, a także zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** (składany w oryginale).
- 2) Wypełniony przez Wykonawcę Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy stanowiących **załączniki nr 5a** lub/i **załącznik nr 5b** do SIWZ, z wskazaniem oferowanych urządzeń,
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
3. Poza dokumentami wskazanymi powyżej, wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - 1) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony - bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
4. Uwagi:
 - 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (w tym listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), które należy złożyć w oryginale.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 5) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 6) W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1 muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie ma być zrealizowane w terminie:

Zadanie 1: do 28 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zadanie 2: nie później niż do dnia 25 marca 2019 r.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl. Wyłącznie w formie pisemnej złożone powinny zostać formularz oferty, dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) i ust. 2, a także wszelkie uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
2. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia lub inne informacje drogą elektroniczną lub faxem każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Krystyna Wetulani, Mirosław Zbróg e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. **Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki nr 1, 5a lub/i 5b do SIWZ.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części postępowania. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jedną ofertę lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający

identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.

5. Wskazane jest, aby strony oferty były ponumerowane, a załączniki do oferty stanowiące jej integralną część były czytelnie oznaczone i zgodne z wzorem załączników.
6. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.
10. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**
 - 1) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) formularza stanowiącego **załączniki nr 5a lub/i 5b** do niniejszej SIWZ, z uzupełnionymi parametrami i ceną oferowanego sprzętu komputerowego, podzespołów komputerowych oraz oprogramowania,
 - 3) oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale VI SIWZ,
 - 4) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
 - 5) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
11. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności.
12. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku Formularza Ofertowego. **Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej**, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

„przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, **pokój nr 126** – Rektorat, nie później niż do dnia **04 marca 2019 r.**, do godziny 10:00.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:
„Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, oferta na dostawę sprzętu komputerowego, sieciowego i oprogramowania na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, postępowanie nr DA.262-04/2019. Nie otwierać przed dniem 04 marca 2019 r. do godziny 10:15.”
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 marca 2019 r., o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, pokój nr 204.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości wskazanej w ofercie, co oznacza że Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, w trakcie realizacji umowy.**
2. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Do porównania ofert będzie zastosowana **wartość brutto**.
4. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku większa od 5 powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. **UWAGA:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, (jeżeli dotyczy) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję US).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając m.in. czy oferty:
 - nie podlegają odrzuceniu,
 - zawierają rażąco niską cenę.
3. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
4. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnianiu wymagań SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ i ustawą oraz otrzymała największą łączną liczbę punktów.
7. Kryteria oceny i ich waga:

Do realizacji zadania zostanie wybrana oferta, która spełni wymienione wymagania oraz otrzyma najwięcej punktów, wg następujących kryteriów:

1) Dla zadania nr 1

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena brutto – C1	60%	60 pkt
2.	Gwarancja – G1	30%	30 pkt
3.	Termin realizacji – T1	10%	10 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

- a) Kryterium „**CENA**”- **C1**. Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „**CENA**” zostanie zastosowany wzór:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

- b) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „**Okres gwarancji**” – **G1**. Kryterium to dotyczy wszystkich elementów zamówienia za wyjątkiem oprogramowania. Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:
- Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące – 0 punktów
 - Okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy – 10 punktów
 - Okres gwarancji co najmniej 48 miesięcy – 30 punktów.

Zamawiający wymaga by sprzęt wymieniony w Załączniku nr 5a do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia w punktach: I. SPRZĘT KOMPUTEROWY (pozycje 1 do 4) i II. SPRZĘT SIECIOWY (pozycje 1 do 2) był objęty co najmniej 24 miesięczną gwarancją. Wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ.

- c) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „**Termin realizacji**” – **T1**. Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:
- Termin realizacji do 28 dni – 0 punktów
 - Termin realizacji do 21 dni – 5 punktów
 - Termin realizacji do 14 dni – 10 punktów.

Wskazanie terminu realizacji dłuższego niż 28 dni spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ.

2) **Dla zadania nr 2**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena brutto – C2	60%	60 pkt
2.	Gwarancja – G2	40%	40 pkt

- a) Kryterium „CENA” - C2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „CENA” zostanie zastosowany wzór:

$$C2 = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

- b) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Okres gwarancji” – G2. Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:
- Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące – 0 punktów
 - Okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy – 20 punktów
 - Okres gwarancji co najmniej 48 miesięcy – 40 punktów.

Zamawiający wymaga by sprzęt wymieniony w Załączniku nr 5b do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia był objęty co najmniej 24 miesięczną gwarancją. Wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ.

8. Łączna liczba punktów przyznanych wyliczona będzie zgodnie ze wzorem:

Dla zadania 1:

$$S1 = C1 + G1 + T1$$

S1 – Łączna liczba punktów

C1 – liczba punktów w kryterium „cena”

G1 - liczba punktów w kryterium „gwarancja”

T1- liczba punktów w kryterium „termin realizacji”

Dla zadania 2:

$$S2 = C2 + G2$$

S2 – Łączna liczba punktów

C2 – liczba punktów w kryterium „cena”

G2 - liczba punktów w kryterium „gwarancja”

9. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone, jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Oferty wykonawców podlegać będą oceni, zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. TERMIN ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ustawy.
2. Umowy zostaną zawarta na warunkach określonych we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 4a i 4b do SIWZ.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 5. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 4a – Wzór umowy dla zadania nr 1

Załącznik Nr 4b – Wzór umowy dla zadania nr 2

Załącznik Nr 5a – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy

Załącznik Nr 5a_1 – warunki równoważności

Załącznik Nr 5b – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy

Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna.