

Postępowanie: WZ/077/CSM/5/2018

ZAMAWIAJACY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Witelona w Legnicy
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego oraz systemu audio-
video na potrzeby Centrum Symulacji Medycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im.
Witelona w Legnicy”**

w ramach realizacji projektu pn.: „Program rozwojowy kierunku Pielęgniarstwo Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”

Wartość zamówienia jest większa niż równowartość kwoty 221 000 euro.

LEGNICA, LIPIEC 2018

ZATWIERDZAM:

REKTOR / -

prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy

ul. Sejmowa 5A

59-220 Legnica

tel. 76 723 21 50

fax. 76 723 29 05

NIP 691 19 94 675

www.pwsz.legnica.edu.pl

pietrzakm@pwsz.legnica.edu.pl

Godziny pracy: 7:30 – 14:30

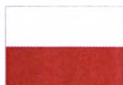
Niniejsze postępowanie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Program rozwojowy kierunku Pielęgniarstwo Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy: POWR.03.01.00-00-T003/17, zwanego dalej projektem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp”).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nas. ustawy Pzp. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa fabrycznie nowego sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego oraz systemu audio-video na potrzeby Centrum Symulacji Medycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy** w ramach realizacji projektu pn.: „Program rozwojowy kierunku Pielęgniarstwo Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”
2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części:
Część 1 – **Symulatory i fantomy**
Część 2 – **Trenażery**
Część 3 – **Sprzęt medyczny**
Część 4 – **Meble medyczne**



Część 5 – Drobnny sprzęt medyczny

Część 6 – Sprzęt i oprogramowanie komputerowe oraz audio-video

Część 7 – Panele gazowe i tablica poboru gazów

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią odpowiednio **Załączniki od nr 1.1 do nr 1.7 – Arkusz Informacji Technicznej**.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wiele, lub wszystkie części zamówienia.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (**informacje te należy wpisać w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia – dalej zwanym „JEDZ” oraz z formularzu oferty**). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
9. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Część 1:

34152000-7 –symulatory szkoleniowe

35112100-3 – manekiny do ćwiczeń na wypadek sytuacji awaryjnych

Część 2:

39162100-6 – pomoce dydaktyczne

Część 3:

33152000-0 – inkubatory

33182100-0 – defibrylatory

33194110-0 – pompy infuzyjne

44611200-0 – respiratory

33123000-8 – urządzenia do diagnostyki sercowo - naczyniowej

33190000-8 – różne urządzenia i produkty medyczne

Część 4:

33192100-3 – łóżka do użytku medycznego

33192000-2 – meble medyczne

33193000-9 – pojazdy inwalidzkie, wózki inwalidzkie i podobne urządzenia

Część 5:

33190000-8 – różne urządzenia i produkty medyczne

Część 6:

48500000-3 – pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

30200000-1 – urządzenia komputerowe

Część 7:

33100000-1 – urządzenia medyczne

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu
2. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz w ust 5 pkt. 8 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 ustawy Pzp (procedura „self-cleaning”).
2. Wykluczenie wykonawcy następuje z uwzględnieniem terminów, określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zbada również czy w stosunku do zgłoszonych przez Wykonawcę podwykonawców nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust 5 pkt. 8 Ustawy Pzp. Wykonawca winien jest wykazać, że w stosunku do podwykonawcy wskazanego w dokumencie JEDZ nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu poprzez złożenie osobnego dokumentu JEDZ dotyczącego każdego z podwykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty (pod rygorem nieważności w formie pisemnej), sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 dodatkowo wypełnione i podpisane jak oferta formularz/rze cenowy/we** odpowiednio od 2.1 do 2.7 (w zależności od części na jaką złożono ofertę) oraz odpowiednie Arkusze Informacji Technicznej stanowiące **załącznik nr 1** (od 1.1 do 1.7 w zależności od części, na jaką złożono ofertę) do SIWZ.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1 aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ) sporządzony zgodnie z wzorem formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym



Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. – załącznik nr 3 do SIWZ

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2.1.1 W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.

2.1.3. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.1.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***

JEDZ należy przesłać na adres email: pietrzakm@pwsz.legnica.edu.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Zaleca się jednak skorzystanie z formularza udostępnionego w załączniku nr 3 do SIWZ
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)



licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

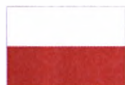
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2.2 dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument musi zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 3.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia



- społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.6. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
- a) ppkt 3.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- b) ppkt 3.2 – 3.3, składa się dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ustęp 5 powyżej stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 4a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym

oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ustęp 5 powyżej stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.pwsz.legnica.edu.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcą może złożyć, wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty o których mowa pkt. 3, 4 i 10 składa każdy z Wykonawców.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.1, lub innych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

VII. PODWYKONAWSTWO ORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku skorzystania z podwykonawcy/ów, Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).

3. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- do 31 października 2018 r. – Część 6 i 7
- do 21 grudnia 2018 r. – Część 1,2,3,4,5

IX. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

X. WADIUM

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
2. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wniesie do upływu terminu składania ofert wadium w wysokości :
 - dla części 1 zamówienia: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
 - dla części 2 zamówienia : 1 800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)
 - dla części 3 zamówienia: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
 - dla części 4 zamówienia: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
 - dla części 5 zamówienia: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
 - dla części 6 zamówienia: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
 - dla części 7 zamówienia: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
3. Wykonawca dołączy do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Zachodnim BZWBK nr r-ku 98 1090 2066 0000 0001 1167 7915** z adnotacją: **Wadium w przetargu pn. „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego oraz systemu audio-video na potrzeby Centrum Symulacji Medycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy – część”,** a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) powinien załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku), jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).
6. Gdy wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniężna (gwarancji, poręczeniach), oryginał dokumentu wadium należy osobno umieścić w kopercie zawierającej ofertę lub dostarczyć przed upływem terminu składania ofert do siedziby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy przy ul. Sejmowej 5A, 59-220 Legnica, budynek A, do pokoju nr 225 II piętro.
7. Zwrot i zatrzymanie wadium odbywać się będzie zgodnie z przepisami art. 46 ustawy Pzp.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1219 ze zm.). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę uznaje się za doręczone, jeżeli zostało przesłane w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej a dokument JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem jak w rozdz. VI SIWZ.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Pietrzak, e-mail: **pietrzakm@pwsz.legnica.edu.pl**
4. Zamawiający udzieli niezbędnych wyjaśnień związanych z przedmiotowym postępowaniem zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy Pzp w terminach tam przewidzianych d poprzez umieszczenie odpowiedzi na swojej stronie internetowej (BIP).

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część lub części. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jedną ofertę na daną część lub ofertę wariantową spowoduje odrzucenie tych ofert.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. JEDZ i inne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymogami rozdziału VI SIWZ.
6. Wskazane jest, aby strony oferty były ponumerowane, a załączniki do oferty stanowiące jej integralną część były czytelnie oznaczone i zgodne ze wzorem załączników.
7. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób jednoznaczny, lecz nie ma potrzeby składania oferty w całości (wystarczy zmieniany dokument np. formularz cenowy, który winien być podpisany jak oferta) z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A 59-220 Legnica, pokój nr 126 – Rektorat. **Nie później niż do 28 sierpnia 2018 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:
„Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A 59-220 Legnica, Dostawa fabrycznie nowego sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego oraz systemu audio-video na potrzeby Centrum Symulacji Medycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”

Postępowanie nr WZ/077/CSM/5/2018.

Nie otwierać przed dniem 28 sierpień 2018 r. do godziny 10:15

3. Otwarcie ofert nastąpi **28 sierpnia 2018 r.** o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, pokój nr 204.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i nie dokonuje jej otwarcia lecz pozostawia do zwrotu Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, tj. wszystkie elementy cenotwórcze m.in. wartość sprzętu/urządzeń, dostarczenie, zainstalowanie i ich uruchomienie, wszelkie inne koszty, w tym koszty szkolenia, a także podatek VAT.
2. Cenę należy zaokrąglić w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. W przypadku oczywistych błędnych działań matematycznych polegających na błędnym wyliczeniu kwoty netto lub brutto za wykonanie usług, Zamawiający uzna te omyłki jako oczywiste omyłki rachunkowe i dokonana w tym zakresie koniecznych poprawek. Powyższe poprawki będą wiążące, o ile Wykonawca niezwłocznie nie sprzeciwi się ich wprowadzeniu, informując o tym Zamawiającego. Zamawiający może zaś zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienia treści wszystkich oświadczeń i dokumentów oferty, o ile nie będą one prowadziły do zmiany ceny jednostkowej lub istotnego zniekształcenia oświadczenia woli i wiedzy wykonawcy złożonego w ofercie. Zamawiający dokona poprawienia również innych omyłek w ofercie zgodnie z art. 87 ustawy Pzp..
5. **UWAGA:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, (jeżeli dotyczy) informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert spełniających wymagania Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów oddzielnie dla każdej części zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium		Waga	Punktacja
1	C - Cena		60%	60 pkt
2	OG –Okres gwarancji		40%	40 pkt



2. Oferta zostanie oceniona oddzielnie w odniesieniu do każdej części zamówienia.
3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

a) Dla wszystkich części:

W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C_o - cena oferty ocenianej

b) Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, zaś minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odebrania przedmiotu zamówienia;

Punkty zostaną obliczone matematycznie wg wzoru:

$$OG = \frac{\text{Ilość miesięcy gwarancji z ocenianej oferty}}{60 \text{ miesięcy}} \times 40\%$$

Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy gwarancji nie będzie stanowiło podstawy do przyznania większej ilości punktów niż maksymalne 40 pkt. W takiej sytuacji punkty zostaną obliczone, jak dla okresu 60 miesięcy. Brak informacji na temat oferowanego okresu gwarancji lub zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

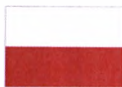
$$R = C + OG$$

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

OG - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji”.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

5. Suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach będzie oceną końcową danej oferty (liczoną oddzielnie dla każdej części). Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający - zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp - spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną a w przypadku takiej samej ceny zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie oraz umieści informacje na swojej stronie internetowej. Zamawiający mając na uwadze konieczność zachowania przejrzystości postępowania udostępni zainteresowanym Wykonawcom zgodnie z przepisem art. 96 ustawy Pzp oferty z załącznikami innych Wykonawców przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, udostępniając ją w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez siebie terminie, lub w miarę technicznych możliwości przysyłając skan takiej oferty na adres e-mail wskazany w ofercie zainteresowanego Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
2. W przypadku uchylania się Wykonawcy wybranego od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega, iż dokona wyboru innego Wykonawcy spośród pozostałych ofert, nawet jeżeli upłynie termin związania tymi ofertami, wówczas ponownie dokona czynności, o której mowa w ust 1 zd. 1 i ust. 3.
3. W razie unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust 1 lub 1a ustawy Pzp Zamawiający poinformuje wykonawców w sposób analogiczny jak w ust. 1 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku ziszczenia się przesłanki lub przesłanek z art. 89 ust 1 ustawy Pzp. Informacja o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem zostanie podana w sposób analogiczny jak w ust. 1.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



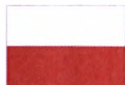
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

XXI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Arkusz Informacji Technicznej

Zał. Nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. Nr 3 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ

Zał. Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej –
Wykonawca bez wezwania Zamawiającego przekaże to oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od publikacji na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Zał. Nr 5 – Wzór umowy

Zał. Nr 6 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych