

Postępowanie: DA.262-05/2017



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych i oprogramowania  
dla potrzeb Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 209 000 euro.

LEGNICA, SIERPIEŃ 2017

ZATWIERDZAM:

**KANCLERZ**

  
.....mgr Robert Jurba.....

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy

ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica

woj. dolnośląskie

fax.(76) 723 29 05

NIP: 691 19 94 675

REGON 390624793

Godziny urzędowania 7:00 – 15:00

[www.pwsz.legnica.edu.pl](http://www.pwsz.legnica.edu.pl)

e mail: [przetargi@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:przetargi@pwsz.legnica.edu.pl)

## **II. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej „**ustawą**”.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną, w SIWZ część należy traktować, jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć, jako oferty częściowe. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części. Każda część zamówienia określona jest w załączniku Nr 6, 6a, 6b do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia- formularz cenowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
5. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie i może złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nas. ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych i oprogramowania dla potrzeb Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w tym wzorze umowy. Sprzęt komputerowy, urządzenia sieciowe i oprogramowanie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Legnicy przy ulicy Sejmowej 5A

1. Zamówienie składa się z trzech części:
  - a) Zadanie nr 1: Dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
  - b) Zadanie nr 2: Dostawa i montaż monitora interaktywnego;
  - c) Zadanie nr 3: Dostawa i montaż infokiosku wewnętrznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty:
  - a) Dla zadania nr 1 w załączniku nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy,
  - b) Dla zadania nr 2 w załączniku nr 6a do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy,
  - c) Dla zadania nr 3 w załączniku nr 6b do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy.

**Zamawiający przez podanie w SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe (oraz jakościowe jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania).**

**Ilećroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełniania przez produkt wymagań określonych we wskazanej normie, co Wykonawca jest zobowiązany wykazać składając ofertę.**

**Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w formularzu cenowym oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji opisu przedmiotu zamówienia. Za produkt równoważny zostanie uznany jedynie sprzęt informatyczny i oprogramowanie, o nie gorszych parametrach i funkcjonalności.**

3. Sprzęt ma być fabrycznie nowy.
4. Wymagania dotyczące gwarancji:

Zamawiający wymaga udzielenia, gwarancji:

- a) dla zadania nr 1 co najmniej 24 miesiące na sprzęt komputerowy,
- b) dla zadania nr 2 co najmniej 24 miesiące, na monitor interaktywny
- c) dla zadania nr 3 co najmniej 24 miesiące na infokiosk wewnętrzny.

### **Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

30213300-8 Komputer biurowy  
30213100-6 Komputery przenośne  
30232110-8 Drukarki laserowe  
30231300-0 Monitory ekranowe  
30234100-9 Dysk magnetyczny  
30233132-5 Napędy dyskowe  
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów  
32420000-3 Urządzenia sieciowe  
30216110-0 Skanery komputerowe  
30233160-0 Jednostki pamięci taśmowej  
30236113-7 Synchroniczna pamięć dynamiczna o dostępie swobodnym (SDRAM)  
30237134-7 Karty akceleratorów graficznych  
30237360-0 Kasety z taśmą LTO  
30231100-8 Terminale komputerowe  
48820000-2 Serwery  
48328000-3 Pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów  
48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej  
48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów  
48620000-0 Systemy operacyjne

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **A) Warunki**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – należycie wykonał:

**Dla zadania nr 1 minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego lub oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda, ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których ta dostawa była świadczona.**

**Dla zadania nr 2 i 3 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

2. Podstawy wykluczenia:
  - a) Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 Pzp
    - w przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 24 ust 1 Pzp



- b) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V lit. A ust. 1 pkt. 3) niniejszej SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku powoływania się na spełnienie warunku dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, podmiot, o którym mowa w art. 22a Pzp musi samodzielnie spełniać warunek.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest (stosowne informacje należy podać w formularzu ofertowym) do podania nazwy (firm) podwykonawców, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia, a także zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ.

**B) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. JAKIE MAIĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ (składany w oryginale).

- 2) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** (składany w oryginale).
- 3) **Wykaz dostaw**, odpowiadających przedmiotowi zamówienia w zakresie dostawy na zadanie nr 1, o których mowa w rozdziale V lit. A ust. 1 pkt 3) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminów realizacji, wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 7** (w oryginale).
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
3. Poza dokumentami powyżej, wraz z ofertą należy przedłożyć:
  - 1) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony - bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
  - 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzający, że Wykonawca faktycznie taki potencjał uzyska.
4. Uwagi:
  - 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zobowiązania o udostępnieniu potencjału przez podmiot trzeci, oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (w tym listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), które należy złożyć w oryginale.
  - 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 i 3.
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie ma być zrealizowane w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym niż :

- a) dla zadania nr 1 max. 28 dni od dnia zawarcia umowy,
- b) dla zadania nr 2 max. 28 dni od dnia zawarcia umowy,
- c) dla zadania nr 3 max. 28 dni od dnia zawarcia umowy.

## **VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

## **IX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną e-mail: [przetargi@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:przetargi@pwsz.legnica.edu.pl) lub faxem (76) 723 29 05 za wyjątkiem uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia lub inne informacje drogą elektroniczną lub faxem każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Krystyna Wetulani, e-mail: [przetargi@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:przetargi@pwsz.legnica.edu.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. **Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1, 6, 6a i 6b do SIWZ.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jedną ofertę lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
5. Wskazane jest, aby strony oferty były ponumerowane, a załączniki do oferty stanowiące jej integralną część były czytelnie oznaczone i zgodne z wzorem załączników.
6. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.
10. Oferta powinna składać się w szczególności z:
  - 1) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) formularzy stanowiących załączniki nr 6, 6a i 6b do niniejszej SIWZ
  - 3) oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale VI SIWZ,
  - 4) pełnomocnictwa, (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
  - 5) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum, (jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
11. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz.U. 2003, nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności.

12. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku Formularza Ofertowego. **Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej,** a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odesyłać.
13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz.U. 2003, nr 153, poz. 1503 z późn. zm., tj., że zastrzeżona informacja:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, pokój nr 126 – Rektorat. Nie później niż do dnia **18 sierpnia 2017 r.**, do godziny 10:00.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:  
*„Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, oferta na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych i oprogramowania dla potrzeb Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, postępowanie nr DA.262-05/2017. Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2017 r. do godziny 10:15.”*
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 sierpnia 2017 r., o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, pokój nr 204.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe** - co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie.
2. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie zastosowana **wartość brutto**.
4. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. **UWAGA:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, (jeżeli dotyczy) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulana decyzję US).

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
  - nie podlegają odrzuceniu,
  - zawierają rażąco niską cenę.
3. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
4. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnianiu wymagań SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz otrzymała największą ogólną liczbę punktów.
7. Kryteria oceny i ich waga:

### **1) Zadanie nr 1:**

Do realizacji zadania nr 1 zostanie wybrana oferta, która spełni wymienione wymagania oraz otrzyma najwięcej punktów procentowych, wg następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena brutto – C	60%	60 pkt
2.	Gwarancja – G	20%	20 pkt
3.	Termin realizacji - T	20%	20 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

- a) Kryterium „CENA”- **C1**. Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „CENA” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{C1} = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

- b) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Okres gwarancji” - G1.  
Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące – 0 punktów  
Okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy – 5 punktów  
Okres gwarancji co najmniej 48 miesięcy – 10 punktów.

Zamawiający wymaga by sprzęt wymieniony w Załączniku nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia w punktach: I. SPRZĘT KOMPUTEROWY (pozycje 1 do 12) oraz II. PODZESPOŁY KOMPUTEROWE (pozycje 1 do 15) był objęty co najmniej 24 miesięczną gwarancją, w kryterium: "okres gwarancji" będzie oceniana pozycja I. SPRZĘT KOMPUTEROWY 1. Zestaw komputerowy z monitorem LCD 24" typ 1.

- c) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Termin realizacji – T1.  
Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:

Termin realizacji do 28 dni – 0 punktów  
Termin realizacji do 21 dni – 10 punktów  
Termin realizacji do 14 dni – 20 punktów.

2) Zadanie nr 2:

Do realizacji zadania nr 2 zostanie wybrana oferta, która spełni wymienione wymagania oraz otrzyma najwięcej punktów procentowych, wg następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena brutto – C2	60%	60 pkt
2.	Gwarancja – G2	20%	20 pkt
3.	Termin realizacji – T2	20%	20 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

- a) Kryterium „CENA”- C2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „CENA” zostanie zastosowany wzór:

$$C2 = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$



- b) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Okres gwarancji” – G2. Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące – 0 punktów  
Okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy – 5 punktów  
Okres gwarancji co najmniej 48 miesięcy – 10 punktów.

**Zamawiający wymaga by sprzęt wymieniony w pozycjach: 1, 2 i 3 był objęty co najmniej 24 miesięczną gwarancją, w kryterium: "okres gwarancji" będzie oceniana pozycja 1. Monitor interaktywny.**

- c) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Termin realizacji – T2. Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:

Termin realizacji do 28 dni – 0 punktów  
Termin realizacji do 21 dni – 10 punktów  
Termin realizacji do 14 dni – 20 punktów.

**3) Zadanie nr 3:**

Do realizacji zadania nr 3 zostanie wybrana oferta, która spełni wymienione wymagania oraz otrzyma najwięcej punktów procentowych, wg następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena brutto – C3	60%	60 pkt
2.	Gwarancja – G3	20%	20 pkt
3.	Termin realizacji – T3	20%	20 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

- a) Kryterium „CENA”- C3. Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „CENA” zostanie zastosowany wzór:

$$C3 = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

- b) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „Okres gwarancji” – G3. Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące – 0 punktów

Okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy – 5 punktów  
Okres gwarancji co najmniej 48 miesięcy – 10 punktów.

- c) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „**Termin realizacji – T3**. Wykonawca otrzyma punkty przyznane w następujący sposób:  
Termin realizacji do 28 dni – 0 punktów  
Termin realizacji do 21 dni – 10 punktów  
Termin realizacji do 14 dni – 20 punktów.
8. Łączna liczba punktów przyznanych **dla zadania nr 1** wyliczona będzie zgodnie ze wzorem:  
$$S1 = C1 + G1 + T1$$
  
S 1 – Łączna liczba punktów dla zadania nr 1  
Łączna liczba punktów przyznanych dla **zadania nr 2** wyliczona będzie zgodnie ze wzorem:  
$$S2 = C2 + G2 + T2$$
  
S 2 – Łączna liczba punktów dla zadania nr 2  
Łączna liczba punktów przyznanych dla **zadania nr 3** wyliczona będzie zgodnie ze wzorem:  
$$S3 = C3 + G3 + T3$$
  
S 3 – Łączna liczba punktów dla zadania nr 3
9. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone, jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
11. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Wynik przedstawiany będzie w punktach. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XVI. TERMIN ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ustawy.
2. Umowy zostaną podpisane na warunkach określonych we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 5, 5a i 5b do SIWZ.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **Załączniki:**

Załącz. Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącz. Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącz. Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącz. Nr 4 – Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej.

Załącz. Nr 5 – Wzór umowy dla zadania nr 1

Załącz. Nr 5a – Wzór umowy dla zadania nr 2

Załącz. Nr 5b – Wzór umowy dla zadania nr 3

Załącz. Nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy dla zadania nr 1

Załącz. Nr 6a – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy dla zadania nr 2

Załącznik Nr 6b - Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy dla zadania nr 3

Załącznik Nr 7 – Wykaz głównych dostaw