

Postępowanie: DA.262-1/2016

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Witelona w Legnicy
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługi ochrony obiektów, osób i mienia
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 209 000 euro.

LEGNICA, MARZEC 2016

ZATWIERDZAM:

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona

ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica

woj. dolnośląskie

tel.(76) 723 22 81

fax.(76) 723 29 05

NIP: 691 19 94 675

REGON 390624793

Godziny urzędowania 7:30 – 15:00

www.pwsz.legnica.edu.pl

e mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl

II. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej „**ustawą**”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.
7. **Zamawiający nie zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnych czynności wchodzących w zakres zamówienia.**
8. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, dokonali wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem ochrony, co umożliwi im zapoznanie się ze specyfiką obiektu, a także należyte oszacowanie kosztów.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej usługi ochrony obiektów, osób i mienia należących do Zamawiającego.
2. Przez ochronę osób rozumie się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej studentów pracowników i gości Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
3. Przez ochronę mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciw mieniu i przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń. Ochrona mienia obejmuje zabezpieczenie mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom pożarowym, zapobiegania naruszeń mienia o charakterze przestępczym w postaci kradzieży, zniszczeń oraz dewastacji.
4. Zakres świadczonej usługi obejmować będzie obiekty uczelni znajdujące się przy ulicy:
 - ul. Sejmowej 5 w Legnicy - gdzie znajdują się budynki oznaczone literami A, B, C, D, E;
 - ul. Rataja 20 w Legnicy;
 - ul. Tarasa Szewczenki 3 w Legnicy;
 - ul. Mickiewicza 10 w Legnicy.

- 3.1 Budynek A**, główna siedziba (rektorat) - budynek czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 9275 m², w tym sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, pracownie komputerowe, pracownie medyczne, serwerownia, pom. wykładowców i biurowe, sanitariaty, kawiarenka internetowa z czytelnią, bar „Fanaberia”, sala fitness, siłownia, archiwum, 2 dźwigi osobowe, 4 platformy dla osób niepełnosprawnych, węzeł cieplny, 3 rozdzielnie elektryczne.

Portiernia ochrony wyposażona w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. Posterunek ochrony całodobowy, obsada dwuosobowa, **dyżur pełniony w systemie zmianowym w godzinach od 6:00 - 18:00 oraz od 18:00 - 6:00**. Pracownicy ochrony są zobowiązani w czasie pełnienia dyżurów do dokonywania obchodów kontrolnych obiektów A, B, E, D oraz terenów zewnętrznych wokół obiektów co 60 minut w godzinach od 8:00 - 21:00, natomiast w godzinach od 21:00 - 8:00 - co dwie godziny lub częściej w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu.

- 3.2 Budynek C** - czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 9424 m², w tym sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, pracownie komputerowe, serwerownia, laboratorium chemiczne, materiałoznawstwa, pom. wykładowców i biurowe, sanitariaty, biblioteka, archiwum, punkt Ksero, 2 dźwigi osobowe, węzeł cieplny, 3 rozdzielnie elektryczne.

Portiernia ochrony wyposażona w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. **Posterunek ochrony całodobowy, dyżur pełniony w godzinach od 6:00 - 18:00 przez obsadę 2 osobową natomiast od godziny**

- 18:00 – 6:00 (zmiana nocna) w składzie 1 osobowym.** Pracownicy ochrony są zobowiązani, w czasie pełnienia dyżurów, do dokonywania obchodów kontrolnych budynków C i E oraz terenów zewnętrznych wokół nich w godzinach od 8:00 - 18:00 co najmniej co 60 minut.
- 3.3 **Budynek E** - parterowy o pow. użyt. ok. 1910 m², w budynku znajdują się 4 sale wykładowe dla około 850 osób, pom. biurowe, serwerownia, węzeł ciepły, wentylatorownia, rozdzielnia elektryczna, sanitariaty, obszerny hall z antresolą i dwoma szatniami. **Budynek chroniony przez obsadę z budynku C w godzinach od 8:00 do 18:00, w formie obchodowej, co 60 min. lub częściej. W godzinach od 18:00 - 8:00 dozór budynku E, będzie wykonywany przez pracownika ochrony z budynku A od 18:00- 21: co 60 min., od godz. 21:00 – 8:00 co 2 godziny lub częściej** - w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu.
- 3.4 **Budynek B** - czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 9400 m², niezagospodarowany przeznaczony do kapitalnego remontu. **Budynek chroniony przez obsadę z budynku A w formie obchodowej w godzinach od 8:00 – 21:00 - co 60 minut, natomiast w godzinach od 21:00 - 8:00 - co dwie godziny lub częściej** - w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu.

Ogrodzenie całego terenu - trwałe, oświetlenie zewnętrzne - sieć elektryczna podziemna, 30 punktów świetlnych, drogi komunikacyjne - asfaltowe, kostka brukowa i granitowa, parkingi, w części centralnej plac z miejscami do postoju samochodów.

Dodatkowo do obowiązków pracownika ochrony w obiekcie przy ul. Sejmowej 5:

- **budynek A** należy otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej (ppož.) od strony ul. Sejmowej,

- **budynek C** należy otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej od strony ul. Nowy Świat. Otwieranie bram odbywa się za zgodą kierownictwa uczelni i administratora budynków (nie dotyczy sytuacji awaryjnych, szczególnych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa).

Wszystkie obchody winny być odnotowywane w Zeszycie Służby z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy.

- 3.5. **Nieruchomość przy ulicy Tarasa Szewczenki 3**, na której znajduje się budynek dwukondygnacyjny nieużytkowany, przeznaczony do kapitalnego remontu. Posesja nieogrodzona, słabo oświetlona, ochrona mienia realizowana w formie objazdowo-obchodowej przez grupę interwencyjną codziennie, co 4 godz. raz o godzinie 04:00. Obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy.
- W sytuacjach awaryjnych, związanych z dewastacją mienia, kiedy Zamawiający będzie musiał zamurować wejście do obiektu, a proces wiązania zaprawy murarskiej wymaga określonego czasu, częstotliwość dokonywania objazdu patrolu może ulec zwiększeniu.
- 3.6. **Nieruchomość przy ulicy Rataja 20**, na której znajduje się budynek 3 kondygnacyjny, oraz parterowy budynek gospodarczy, obiekt nieużytkowany, przeznaczony do remontu. Posesja ogrodzona ze wszystkich stron, oświetlona - dostatecznie, w budynku zainstalowana instalacja alarmowa. Ochrona obiektu realizowana jest w formie objazdowo-obchodowej przez grupę interwencyjną

- codziennie co 4 godziny. Wszystkie obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby (bud. A) z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy.
- 3.7. **Budynek przy ulicy Mickiewicza 10 (Dom Studenta)** - budynek czterokondygnacyjny, o pow. użyt. ok. 4909 m², w tym pomieszczenia socjalno-mieszkalne, biurowe, usługowe, sanitariaty, restauracja, klub studencki, 1 dźwig osobowy. Portiernia ochrony wyposażona w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. Posesja ogrodzona, z miejscami parkingowymi, wjazd główny od strony ul. Mickiewicza wyposażony w automatyczną bramę przesuwaną. Posterunek ochrony całodobowy, dyżur pełniony w godzinach od 7:00 – 19:00 ochrona jednoosobowa oraz 19:00 – 7:00 – ochrona jednoosobowa (dyżur nocny). Pracownicy ochrony są zobowiązani do dokonywania obchodów kontrolnych obiektu oraz terenów zewnętrznych wokół obiektów, co najmniej co 60 minut – w godzinach od 6:00 – 20:00. Natomiast w godzinach od 20:00 – 6:00 pracownik ochrony budynku przy ul. Mickiewicza 10, dokonuje obchodów zewnętrznych co 2 godziny, lub częściej w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu. Obchody winny być pisemnie odnotowywane w Zeszycie Służby z możliwością stałego wglądu przez strony Umowy. Pracownik ochrony zobowiązany jest otwierać bramę wjazdową samochodom mogącym parkować na niestrzeżonym parkingu.
- 3.8. **Budynek D** - obiekt biurowo-dydaktyczny stanowiący kompleks dwóch budynków o zróżnicowanej ilości kondygnacji (dwukondygnacyjny) połączony ze sobą łącznikami o pow. użyt. 1368 m², w budynku znajdują się sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratorium biochemii i toksykologii, pracownie: OZE, elektroniki i miernictwa, E-edukacji, techniki mikroprocesowej, mikrobiologii, pokoje socjoterapii, serwerownia, sanitariaty, pomieszczenia techniczne- węzeł cieplny, wentylatorownia, rozdzielnia główna, dźwig dla osób niepełnosprawnych obszerny hall z portiernią i szatnią. Budynek wyposażony w systemem monitoringu wizyjnego (kamery na każdej kondygnacji i na zewnątrz budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego. Budynek chroniony przez obsadę z budynku A od 8:00 do 21:00, w formie obchodowej, co 60 min. lub częściej, w godzinach od 21:00 - 8:00 co 2 godziny lub częściej - w razie zauważenia sytuacji niepożądanych, zagrażających mieniu i bezpieczeństwu.
4. W każdym obiekcie, a także w ramach grup interwencyjnych, ochrona będzie pełniona, przez **co najmniej jednego licencjonowanego pracownika**. Wszyscy pracownicy ochrony Wykonawcy, w czasie wykonywania obowiązków objętych umową, występują w jednolitym umundurowaniu, które otrzymują od Wykonawcy. Każdy pracownik zobowiązany jest do posiadania identyfikatora oraz musi być wyposażony przez Wykonawcę (niezależnie od łączności udostępnionej przez Zamawiającego) w środki łączności, umożliwiające stały kontakt radiowy z dyspozytorem agencji i grupą interwencyjną.
5. Do wykonania zamówienia **Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące obowiązki ochrony, w tym osoby wchodzące w skład grup interwencyjnych, były zatrudnione na umowę o pracę, oraz aby:**
- **11 z ww. osób posiadało licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia** (w tym pracownicy grupy interwencyjnej), upoważniającą do wykonywania czynności określonych w ustawie o ochronie osób i mienia ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. 2005 Nr 145, poz. 1221 z późn.

- zm.)
- a **pozostałe z ww. osób (przynajmniej 17 osób)**, które będą wykonywać obowiązki ochrony (posiadanie licencji nie jest wymagane) posiadało minimum roczne doświadczenie w dozorowaniu obiektów
 - 6. **Własna Grupa interwencyjna musi składać się z co najmniej 2 pracowników posiadających licencję ochrony fizycznej pierwszego lub drugiego stopnia.** Grupa interwencyjna powinna być umundurowana z logo firmy Wykonawcy (samochód, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 13 umowy, również z tym samym logo firmy wykonawcy) i wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, paralizatory zwane bronią, (może posiadać broń gazową), broń palna – niewymagana.
 - 7. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się posiadać minimum **2 samochodowe grupy interwencyjne, których zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w godzinach szczytu w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych - nie dłuższym niż 8 minut.**
 - 8. W przypadku gdy zaistnieje potrzeba, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania grupy interwencyjnej w celu wsparcia posterunków dozorowych poza przypadkami wymienionymi powyżej.
 - 9. Pracownicy grupy interwencyjnej mają również kontrolować posterunki objazdowo obchodowe.
 - 10. Pracownicy ochrony pełniący służbę w budynku pkt 3.7. powinni znać język angielski na poziomie komunikacyjnym.
 - 11. Szczegółowy opis obowiązków oraz sposobu świadczenia usługi został określony w Szczegółowym Regulaminie służby ochrony mienia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 12. Wykonawca musi posiadać własne całodobowe centrum operacyjne z patrolem grup interwencyjnych, wyposażonych w łączność radiową z osobami sprawującymi bezpośrednią ochronę fizyczną we wszystkich obiektach, zgodnie z wymogami prawa.
 - 13. Wykonawca musi dysponować stacją Monitorowania Alarmów.
 - 14. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość, co najmniej **2 000 000, 00 złotych**, obejmującej, co najmniej okres wykonywania zamówienia.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

79710000-4 usługi ochroniarskie

79715000-9 usługi patrolowe

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A) Warunki

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Wykonawca w celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania określonej działalności musi wykazać, iż posiada **aktualną koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności zakresie usług ochrony osób i mienia, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, iż należycie wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **minimum 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia świadczone przez minimum 1 rok w ciągu ostatnich 3 lat** o wartości powyżej 300 000,00 zł brutto ze wskazaniem podmiotów na rzecz, których ta usługa była lub jest świadczoną, dat wykonania oraz wartości zamówienia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym musi wykazać, iż:
 - a) Dysponuje całodobowym własnym centrum operacyjnym z patrolem grup interwencyjnych, wyposażonych w łączność radiową z osobami sprawującymi bezpośrednią ochronę fizyczną we wszystkich obiektach, zgodnie z wymogami prawa,
 - b) Dysponuje minimum 2 samochodowymi grupami interwencyjnymi, których zadaniem będzie m.in. kontrolowanie posterunków objazdowo – obchodowych.
 - Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, iż:
 - a) Dysponuje **11 osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia**, upoważniającą do wykonywania czynności określonych w ustawie o ochronie osób i mienia ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. 2005 Nr 145, poz. 1221 z późn. zm., wyznaczonymi do wykonania zamówienia, posiadającymi minimum roczne doświadczenie w dozorowaniu obiektów,
 - b) **Oraz dysponuje 17 osobami**, które będą wykonywać czynności ochrony (posiadanie licencji nie jest wymagane) z minimum rocznym doświadczeniem w dozorowaniu obiektów.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 (słownie: dwa miliony) złotych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

B) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o dostarczone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) **Koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej
(w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
 - 2) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (w oryginale),
 - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanej licencji, doświadczenia, a także podstawy dysponowania (na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 5) **Oświadczenie dot. posiadania wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia** – wzór formularza Załącznik nr 8 (w oryginale)

- 6) **Wykaz potencjału technicznego** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia, Załącznik nr 11 do SIWZ (w oryginale),
- 7) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2 000 000,00 zł. (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, następujących dokumentów:**
 - 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale);
 - 2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
 - 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ (w oryginale).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

3. Dokumenty podmiotu zagranicznego:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: o których mowa w pkt 2 ppkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Ponadto wraz z ofertą należy przedłożyć:

- 1) **Formularz Ofertowy** – wzór formularza Załącznik nr 2 do SIWZ (w oryginale);
- 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) (w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza);
- 3) **Formularz Cenowy** - wzór formularza Załącznik nr 3 do SIWZ (w oryginale);

5. Uwagi:

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązania o udostępnieniu potencjału przez podmiot trzeci, oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (w tym listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), które należy złożyć w oryginale.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub odpowiednio - te podmioty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa (lub kopii notarialnie poświadczonej) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 2 powyżej, powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2017 r. tj. 12 miesięcy.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub **drogą elektroniczną e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl** za wyjątkiem uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
2. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia lub inne informacje drogą elektroniczną każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krystyna Wetulani, Tel. 76 723 22 25, e-mail: przetargi@pwsz.legnica.edu.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. **Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Wskazane jest, aby strony oferty były ponumerowane, a załączniki do oferty stanowiące jej integralną część były czytelnie oznaczone i zgodne z wzorem załączników.
7. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby – pieczęć imienna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być oznaczone odpowiednio – zalecane jest umieszczenie w oddzielnej kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Ponadto Wykonawca, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A 59-220 Legnica, pokój nr 126 – Rektorat. **Nie później niż do dnia 17 marca 2016 r., do godziny 10:00.**
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

„Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A 59-220 Legnica, Oferta na Usługi ochrony obiektów, osób i mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, nr DA.262-1/2016. Nie otwierać przed dniem 17 marca 2016 r. do godziny 10:15.”
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 marca 2016 r., o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, pokój nr 360.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe** - co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie.
2. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić FORMULARZ CENOWY wg Załącznika nr 3 do SIWZ, **zawierający stawki za miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe**. Wynagrodzenie za usługę w odniesieniu do poszczególnych budynków powinno uwzględniać koszty grup interwencyjnych oraz pozostałych świadczeń i obowiązków Wykonawcy wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma poszczególnych pozycji formularza cenowego, wyrażona wartością netto oraz brutto podana w FORMULARZU OFERTOWYM.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (z wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie).
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert, spowoduje odrzucenie oferty.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert spełniających wymagania Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	C - Cena	90 %	90 pkt
2	D – Doświadczenie zawodowe w ochronie obiektów, osób i mienia	10 %	10 pkt

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt wg wzoru:
WO = C+D

przy czym:

C - to kryterium cena

D - Doświadczenie zawodowe w ochronie obiektów uczelni wyższych

WO - wartość oferty

- 1) Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium „**Cena**” zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

- 2) Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium „**Doświadczenie zawodowe w ochronie obiektów, osób i mienia**”, liczone, jako liczba realizowanych umów wg wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba umów w badanej ofercie}}{\text{największa liczba umów}} \times 10$$

Za każdą usługę (umowę) odpowiadającą opisowi zawartemu w pkt V. A. 2) SIWZ Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Oferta otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie wykaże się żadnym doświadczeniem w tym zakresie.

Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ustawy.
2. Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, **umowę regulującą ich współpracę**.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Regulamin służby ochrony mienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczące osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 9 – Wykaz usług.

Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 11 - Wykaz potencjału technicznego dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.